

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Государственное региональное и муниципальное управление

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Балахна

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.20 Бухгалтерский учет относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1: Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2: Распределяет материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности ОПК-6.3: Применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	ОПК-6.1: Знать:сущность метода бухгалтерского учета Уметь:применять элементы метода бух-галтерского учета для решения профессиональных задач Владеть навыками интерпретации фи-нансово-экономической информации для реализации элементов метода бухгалтерского учета ОПК-6.2: Знатьлогическое обоснование двойной записи при отражении на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Уметьпроводить учетную регистрацию фактов хозяйственной жизниэкономиче-ского субъекта Владеть навыками ведения бухгалтер-ского учета и бухгалтерских расчет ОПК-6.3: Знать методику учета активов, капитала, обязательств организации, варианты и способы их оценки Уметьсоставлять учетные	Тест Собеседование Практическое задание	Экзамен: Задания Тест Ситуационные задания Контрольные вопросы

		<p>регистры (схемы счетов бухгалтерского учета) и проверять тождество данных синтетического и аналитического учета, полноту и достоверность учетной информации в оборотно-сальдовых ведомостях</p> <p>Владеть навыками применения типовых методик формирования учетных и отчетных показателей</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	32	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	16
- КСР	2	2
самостоятельная работа	42	74
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

«Бухгалтерский учет-М», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>.

Иные учебно-методические материалы:

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при выставлении итоговой оценки за практику и итоговой (экзаменационной) оценки.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома, в общежитии - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических заданий и прикладных ситуационных задач, подготовке к тестированию знаний.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, подготовке к тестированию знаний.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет-М» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>).

Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

В тестовые задания включаются вопросы по всем темам дисциплины в контексте соответствующей учебной программы освоенной до прохождения рубежного контроля. Последовательное решение вопросов теста позволяет составить самостоятельный конспект кратких тезисов содержания изучаемой дисциплины.

Методические указания по выполнению ситуационных заданий и задач по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет - М» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>). Решение ситуационных заданий основано на использовании методики бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета и практических действий.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, которые следует выполнить:

По темам 1-2 приводятся задания на сравнительную характеристику по заданным признакам видов хозяйственного (бухгалтерского) учета.

По темам 3-6 применяются простые ситуационные задачи, выполняемые по приведенным в лекциях алгоритмам решений, для оценки умений пользоваться полученными знаниями.

По темам 7, 8 приводятся комплексные задания в открытой форме, требующие проведения необходимых расчетов, формирования учетных регистров (например, оборотно-сальдовой ведомости) и поэтапного решения задач.

Средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- проведение устных и письменных опросов по вопросам для самоконтроля;
- контрольное тестирование по пройденным темам;
- анализ практических ситуаций, поиск информации по заданию.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - ЭКЗАМЕНУ (проводится в форме устного собеседования по билетам либо итогового тестирования знаний, умений и навыков (при дистанционном обучении) по итогам 3-го семестра.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в пункте Фонда оценочных средств

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

			задания, но не в полном объеме	все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	объеме, но некоторые с недочетами	несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Амортизация основных средств относится на:

1. финансовый результат;

2. себестоимость продукции;
3. собственный капитал;
4. денежные средства.

2. К способам группировки учетной информации относятся:

1. Погашение стоимости активов;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
3. Способы применения системы учетных регистров;
4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ.

3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:

1. нематериальных активов;
2. основных средств;
3. товаров;
4. материалов.

4. Основные средства организации это:

1. предметы труда;
2. средства труда;
3. продукты труда;
4. денежные средства.

5. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 97 «Расходы будущих периодов»;
4. 99 «Прибыли и убытки».

6. В рабочий план счетов организации включаются:

1. синтетические счета, используемые организацией;
2. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
3. полный перечень синтетических и аналитических счетов (включая субсчета).

7. Арендованные основные средства, находящиеся в организации:

1. в учете не отражаются;
2. учитываются на балансовом счете 01;
3. учитываются на забалансовом счете 001;
4. учитываются на балансовом счете 03.

8. Бухгалтерская запись: Д-т 20, К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы;
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

9. Бухгалтерская проводка: Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 оформляется:

1. после государственной регистрации организации;
2. после внесения вкладов учредителями;
3. после оформления документов.

10. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. доходы будущих периодов;
3. резервы предстоящих расходов;
4. амортизация основных средств.

11. К функциям бухгалтерского учета относятся:

1. аналитическая и контрольная;
2. аналитическая и функция обратной связи;
3. контрольная, аналитическая, информационная;
4. все вышеперечисленные.

12. Активы организации – это:

1. источники хозяйственных средств;
2. финансовые результаты деятельности;
3. имущество организации;
4. доходы организации.

13. Все доходы и расходы организаций в целях бухгалтерского учета делятся на:

1. Три группы: текущие, операционные, внереализационные.
2. Четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные.
3. Две группы: от обычной деятельности и прочие.

14. К нематериальным активам относятся следующие объекты:

1. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
2. Деловые качества персонала организации;
3. Исключительные права на изобретения;
4. Здание и сооружения.

15. Бухгалтерская запись: Д-т 70, К-т 50 означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы.
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников.
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

16. В отчете о финансовых результатах приводятся показатели:

1. активов и пассивов;
2. доходов и расходов;
3. капитала и обязательств.

17. Способом стоимостного измерения учетной информации является:

1. Бухгалтерский баланс;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись.
3. Калькуляция;
4. Документация.

18. Объекты бухгалтерского учета, предназначенные для перепродажи, учитываются:

1. на счете 04 «Нематериальные активы»;
2. на счете 41 «Товары»;
3. на счете 10 «Материалы»;
4. на счете 43 «Готовая продукция».

19. Порядок проведения инвентаризаций, за исключением обязательных, определяется:

1. главным бухгалтером;
2. руководителем организации;
3. заведующий складом.

20. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. краткосрочные финансовые вложения;
3. денежные средства;
4. основные средства.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам,

Оценка	Критерии оценивания
	аргументация собственной позиции
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Ситуационные задания) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Задача 1. Классификация хозяйственных средств и источников их образования.

№ п/п	Наименование объекта хозяйственных средств / источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	ДС в кассе	1 500
2.	Уставный капитал	20 000
3.	Задолженность поставщику за полученные запчасти	30 000
4.	Здание офиса	200 000
5.	Незаконченное строительство цеха	70 000
6.	Авансы, полученные от покупателей	65 000
7.	Готовая продукция	130 000

8.	Предоставленный другой организации краткосрочный заём	20 000
9.	Нераспределённая прибыль	110000
10.	Задолженность по краткосрочным займам	130 000

Задача 2. Составить бухгалтерские проводки и схему сч. 50 «Касса».

Дано: остаток по кассе на начало дня – 29 200 руб.

1. Выдан из кассы аванс на командировочные расходы – 5 000 руб.
2. Получены в кассу с расчетного счета по чеку наличные - 100 000 руб.
3. Выдана зарплата работникам из кассы наличными - 85 692 руб. 75 коп.
4. Поступили в кассу наличные деньги от покупателя продукции - 12 230 руб.
5. Сдана выручка из кассы на расчетный счет – 12 230 руб.
6. По заявлению сотрудника выдана ссуда из кассы -- 15 000 руб.

Задача 3. Восстановить содержание хозяйственных операций:

Номер и наименование счета		Сумма,руб.
Дебет	Кредит	
Счет 71	Счет 50	1 400
Счет 25	Счет 02	5 039
Счет 43	Счёт 20	18 000
Счет 23	Счет 70	146 300
Счет 23	Счет 69	50 000
Счет 70	Счет 68	15 000

Счет 10	Счет 60	100 000
Счет 08	Счет 60	50 000
Счет 01	Счет 08	50 000
Счет 60	Счет 51	100 000

Задача 4. Определить типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

1. Получены в кассу с расчетного счета по чеку наличные - 100 000 руб.
2. Выдана зарплата работникам из кассы наличными - 85 692 руб. 75 коп.
3. Поступили в кассу наличные деньги от покупателя продукции - 12 230 руб.
4. Сдана выручка из кассы на расчетный счет – 12 230 руб.
5. По заявлению сотрудника выдана ссуда из кассы -- 15 000 руб.

Задача 5. Составить бухгалтерский баланс в учебной форме: тыс. руб.

Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Дано: остатки по счетам синтетического учета на 31.12.2020.

№ п/п	Наименование объекта учета	Сумма, руб.
1	Основные средства	761300
2	Уставный капитал	100000

3	Сырьё и материалы	94 580
4	Касса	25 700
5	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	78200
6	Задолженность поставщикам	37000
7	Расчеты с дебиторами	7 750
8	Нераспределенная прибыль	115680
9	Резервный капитал	240000
10	Расчеты с персоналом по оплате труда	160 440
11	Расчетный счет	238 900
12	Расчеты с кредиторами	6 910
13	Нематериальные активы	38000
14	Добавочный капитал	68000
15	Задолженность покупателей и заказчиков	59850
16	Затраты в незавершенное производство	32 140
17	Задолженность по налогам	11 990
18	Задолженность по краткосрочному кредиту	440000

Критерии оценивания (оценочное средство - Ситуационные задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Возникновение и развитие учета.
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Роль и место учета в системе управления организации.
4. Измерители, применяемые в учете.
5. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Сравнение бухгалтерского финансового и управленческого учета.
8. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов.
9. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования.
12. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.

13. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.
14. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.
15. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
16. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов.
17. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации.
18. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов учета.
19. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
20. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов.
21. Двойная запись на бухгалтерских счетах.
22. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.
23. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах.
24. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание.
25. Классификация бухгалтерских счетов.
26. Правила учета на забалансовых счетах.
27. Понятие о формах бухгалтерского учета.
28. Учетные регистры и их классификация.
29. Балансовое обобщение учетно-экономической информации.
30. Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.
31. Итоговое обобщение финансовой информации в формах бухгалтерской отчетности.
32. Содержание учетной политики организаций.
33. Учет вложений во внеоборотные активы.
34. Учет приобретения и заготовления материальных запасов.
35. Состав и классификация затрат организаций.
36. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
37. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг).
38. Учет доходов и расходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг).
39. Учет прочих доходов и расходов организаций.
40. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки

Оценка	Критерии оценивания
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Мизиковский Ефим Абрамович (Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского). Бухгалтерский финансовый учет 3-е из : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 3. - Москва : Издательство "Магистр", 2024. - 656 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-9776-0559-5. - ISBN 978-5-16-112033-0. - ISBN 978-5-16-019371-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890533&idb=0>.
2. Мизиковский Игорь Ефимович. Теория бухгалтерского учета : Учебник для сред. проф. образования; Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 2-е изд. - Москва : Издательство "Магистр", 2020. - 384 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - ISBN 978-5-16-102309-9. - ISBN 978-5-16-101661-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=631114&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет : Учебник; Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-016279-9. - ISBN 978-5-16-108590-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834513&idb=0>.
2. Бухгалтерский учет : Учебник; Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-016279-9. - ISBN 978-5-16-108590-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834513&idb=0>.
3. Сигидов Юрий Иванович. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие / Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 326 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-009143-3. - ISBN 978-5-16-100436-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832780&idb=0>.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник / Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",

2023. - 340 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-011881-9. - ISBN 978-5-16-104361-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837197&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
3. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Лаврентьева Марина Анатольевна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 5.