

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.07 Иностранный язык**

---

Уровень высшего образования  
**магистратура**

---

Направление подготовки / специальность  
**42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

---

Направленность образовательной программы  
**Медиаменеджмент в политике и бизнесе**

---

Форма обучения  
**Очная**

---

Нижний Новгород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.07 Иностранный язык относится к обязательной части ООП направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать основы речевого взаимодействия, стили общения на русском и иностранном языке.  Уметь выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.  Владеть навыками ведения деловой коммуникации на русском и иностранном языках.	Собеседование
	УК-4.2. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Знать особенности составления устных выступлений для представления результатов своей деятельности на иностранном языке.  Уметь поддержать разговор в ходе обсуждения результатов своей деятельности на иностранном языке.  Владеть навыками представления результатов своей деятельности на иностранном языке и поддержания разговора в ходе их обсуждения	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Знать основные способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.  Уметь преодолевать коммуникативные барьеры при межкультурном взаимодействии  Владеть способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Собеседование  Эссе

	<p>УК-5.2. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>	<p>Знать особенности социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p> <p>Уметь определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть навыками определения условий интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p>	
--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>8 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>288</b>
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>0</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия)	<b>192</b>
<b>КСР</b>	<b>3</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>57</b>
<b>Контроль</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачёт с оценкой в 1м семестре</b> <b>Экзамен во 2м семестре</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них	
		Занятия семинарского типа	
	очная	очная	очная
Тема 1. Связи с общественностью. Основные понятия.	25	19	6
Тема 2. Отделы Связей с общественностью	25	19	6
Тема 3. Связи с общественностью. Методы	25	19	6
Тема 4. Реклама и Связи с общественностью	25	19	6
Тема 5. История Связей с общественностью	25	19	6
Тема 6. Связи с общественностью в России	25	19	6
Тема 7. Связи с общественностью в зарубежных странах	25	19	6
Тема 8. Связи с общественностью как профессия. Задачи и навыки специалистов	24	19	5
Тема 9. Имидж и Связи с общественностью	25	20	5
Тема 10. Черный и Белый Пиар	25	20	5
КСР	3		
Контроль	36		
Итого	288	192	57

Семинарские занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;

- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие компетенции УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Итоговый контроль осуществляется на зачете с оценкой.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов в рамках тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

#### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники по грамматике иностранного языка и другие материалы, указанные в списке литературы.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и вопросов по темам изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий грамматика иностранного языка, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий по грамматике и лексике, затем переходить к методическим пособиям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующей подготовки к экзаменам по данной дисциплине.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету с оценкой.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Страноведение» является зачет с оценкой.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в

процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

#### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

#### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	вследствие отказа обучающегося от ответа			негрубых ошибок	х ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже



		«удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.**

### **5.2.1. Вопросы для собеседования для оценки сформированности компетенции УК-4, УК-5**

Вопрос	Код формируемой компетенции
Что вы можете рассказать о связях с общественностью?	УК-4, УК-5
Что такое Отделы связей с общественностью и для чего они нужны в компании?	УК-4, УК-5
Какие методы используются в связях с общественностью?	УК-4, УК-5
Разница и отличия Рекламы и Связей с общественностью.	УК-4, УК-5
История Связей с общественностью.	УК-4, УК-5
Эволюция Связей с общественностью в России.	УК-4, УК-5
Расскажите о профессии в Связи с общественностью.	УК-4, УК-5
Какие задачи и навыки у Пиар специалистов?	УК-4, УК-5
Что такое «Имидж» в Связях с общественностью?	УК-4, УК-5
С какими проблемами сталкиваются компании? Что такое «Черный» и «Белый» Пиар?	УК-4, УК-5

### **5.2.2. Темы эссе для оценки сформированности компетенции УК-5**

1. Связи с общественностью. Основные трактовки понятия связей с общественностью.
2. Важность отделов связей с общественностью в компаниях.
3. Основные методы в связях с общественностью?
4. В чём различие между Рекламой и Связями с общественностью?
5. История Связей с общественностью.
6. Эволюция Связей с общественностью в России.
7. Эволюция Связей с общественностью в зарубежных странах (на примере одной страны)
8. Моя работа в сфере Связей с общественностью.
9. Понятие «Имидж» в Связях с общественностью.
10. Основные цвета Пиара («Черный» и «Белый» Пиар)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Жерновая, О.Р. Деловой английский язык: готовим презентации, проводим совещания, участвуем в переговорах: практикум / О.Р.Жерновая. – Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2009.

2. Жерновая, О.Р. Погружение в английский с «TED» (Dive into English with «TED»): Учебно-методическое пособие / О.Р. Жерновая [и др.]. — Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016. — 58 с. — Режим доступа :[http://www.unn.ru/books/met\\_files/TED\\_TALK.pdf](http://www.unn.ru/books/met_files/TED_TALK.pdf)

3. Жерновая, О.Р., Петрукович, Л.А. Основные грамматические явления английского языка (English grammar patterns): Учебно-методическое пособие / О.Р. Жерновая, Л.А. Петрукович. — Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. — 51 с. — Режим доступа: [http://www.unn.ru/books/met\\_files/GRAMMAR.pdf](http://www.unn.ru/books/met_files/GRAMMAR.pdf)

4. Легасова Т.А. Английский язык для пиар специалистов: вводный курс. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ФМО 1 курса, обучающихся по направлению подготовки 031600 «Реклама и связи с общественностью». – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2014. – 51 с. (3,2 п.л.) Фонд образовательных электронных ресурсов (компьютерных изданий): Регистрационный номер: 729.14.03 Имя файла: EN\_PR.pdf Дата издания: 13.05.14

5. Ремаева Ю.Г., Сахно А.А., Лобанова Н.С. МИР ПР. Часть I (THE WORLD OF PR. Part I). Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ИМОМИ, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016. – 56 с. (3,5 п.л.) Фонд образовательных электронных ресурсов (компьютерных изданий): Регистрационный номер: 1306.16.03 Имя файла: ENGL\_PR.pdf Дата издания: 29.11.16

6. Ходырева Е.Б., Капитула Н.В. ADVERTISING. PUBLIC RELATIONS MANUAL: учебно-метод. пособие [Электронный ресурс] / Е.Б. Ходырева, Н.В. Капитула. – Нижний Новгород: Изд-во ННГУ, 2020. – 41 с. Фонд образовательных электронных ресурсов (компьютерных изданий): Регистрационный номер: 2558.20.03 Дата издания: 05.03.2020 [http://www.lib.unn.ru/students/src/PR\\_Manual.pdf](http://www.lib.unn.ru/students/src/PR_Manual.pdf) Имя файла: PR\_Manual.pdf

---

б) дополнительная литература:

1. English in Dialogues and Situations: учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 135 с.
2. Бойцова Т. А., Кондаурова Л. Е. Understanding and Using English Modals. Модальный глагол в языке и речи: учебно-метод. материалы для лингвист. гимназий и ун-тов. – Н. Новгород: [б. и.], 2001. – 80 с.
3. Коваленко П. И., Кудряшова Ю. А. English for students of PR. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 285 с.
4. Орлова Е. С. Fifti - Fifti. English grammar tests with Commentaries Directions Keys. – Н. Новгород: Нижкнига, 1997. – 224 с.

5. Турук И. Ф., Кнаб О. Д., Варенина Л. П. English Business Communication: учеб. Пособие. – М.: РКНК, 2001. – 133 с.
6. Хокинс Д. М., Делахант Э., Макдональд Ф. The New Oxford Dictionary of the English Language: 28000 слов. – М.: АСТ : Астрель, 2002. – 480 с.
7. Юрченко Г. Е. A Thesaurus of English Verbs: Словарь англ. Глаголов. – Н. Новгород: НГЛУ им. Н. А. Добролюбова, 1999. – 306 с.

---

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. All about Public Relations. – Режим доступа: <http://www.aboutpublicrelations.net/index.htm>
2. Public Relations Society of America. – Режим доступа: <http://www.prsa.org/>
3. The Chartered Institute of Public Relations. – Режим доступа: <http://www.cipr.co.uk/>
4. Digital Seed. – Режим доступа: <http://digital-seed.com/>
5. 101 Public Relations. – Режим доступа: <http://www.101publicrelations.com/crisis-communication.html>
6. Cisco Crisis Communications. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=toGSHGBaMj8>
7. Advertising. – Режим доступа: <http://www.advertising.com/>

---

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: оборудованием для демонстрации презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО ННГУ по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (направленность образовательной программы – Медиаменеджмент в политике и бизнесе).

Авторы: Егорская Я.В.

Заведующий кафедрой: Жерновая О.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_факультета/института

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.