

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума Ученого совета от
«14» декабря 2021 г. протокол № 4

Рабочая программа дисциплины

Образовательное право

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Государственно-правовая

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород
2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Образовательное право» в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 юриспруденция, формируемой участниками образовательных отношений

Данная дисциплина изучается студентами очной формы обучения юридического факультета во втором семестре четвертого курса.

Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы).

Изучение Дисциплины позволяет сформировать у студентов знания о системе образовательного права и регулируемых на его основании отношений в сфере образования, а также овладеть навыками сравнительно-правового анализа в сфере образования. В своем логическом и содержательном плане дисциплина является продолжением и углублением знаний, полученных в рамках освоения дисциплин базовой части профессионального цикла, в частности; «теория государства и права», «история государства и права», «конституционное право», «административное право» и др.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны обладать соответствующими знаниями и умениями в области:

- *Теории государства и права* – иметь представление о природе и сущности государства и права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толковать и применять правовые нормы;
- *Истории государства и права* – иметь общие представления о становлении и развитии современной государственности, об эволюции государственных институтов, формах их правового оформления, механизмах реализации государственной власти в социуме, уметь использовать подобные знания для конституционно-правового анализа существующей правовой действительности в зарубежных странах;
- *Конституционного права Российской Федерации* – иметь представление о базовых конституционно-правовых институтах, их взаимосвязи и взаимообусловленности, сущностных особенностях и движущих силах их эволюционного развития.
- *Административное право Российской Федерации* – иметь знания о системе органов государственной власти, осуществляющих государственное управление, в том числе в сфере образования, системе надзора и контроля, административной ответственности.

С учетом этого изучение дисциплины «Образовательное право» целесообразно после изучения студентами следующих дисциплин: «теория государства и права», «история государства и права», «конституционное право РФ», «административное право РФ».

Цели освоения дисциплины (модуля).

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов комплексного знания об особенностях государственно-правового регулирования системы образования Российской Федерации, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в

соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Непосредственной целью изучения дисциплины является формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области анализа актуальных и проблемных вопросов образовательного права, в том числе научных проблем системы современного российского образования, проблемных вопросов реформирования системы образования в России; нормативно-правовых и организационных основ образовательного процесса; правового статуса образовательных организаций; системы управления образованием в России; правового статуса обучающихся, педагогических и научных работников образовательных организаций, а также удовлетворение потребности общества в квалифицированных кадрах, владеющих навыками работы с нормами образовательного законодательства, способных применять их на практике, разрешать правовые ситуации в сфере образования.

Рабочая программа курса «Образовательное право» содержит указания, раскрывающие содержание понятия методов интерактивного обучения и рекомендации практического применения методов в структуре занятия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

(компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-15. Способен организовать работу и обеспечить совокупную деятельность всех участников взаимодействия	ПК-15.1. Владеет способами и методами организации работы коллектива исполнителей	<i>Знать:</i> методы работы в коллективе и способы организации работы малых коллективов исполнителей <i>Уметь:</i> организовывать работу малых коллективов исполнителей <i>Владеть:</i> навыками организации работы малых коллективов исполнителей	Контрольные вопросы, устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание, деловая игра

	<p>ПК-15.2. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы и осуществляет контроль за их выполнением</p>	<p><i>Знать:</i> основы планирования и распределения обязанностей и поручений между персоналом образовательной организации; основы контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками <i>Уметь:</i> планировать и распределять обязанности и поручения между персоналом образовательной организации; осуществлять контроль выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками <i>Владеть:</i> методикой планирования и распределения обязанностей и поручений между персоналом образовательной организации; методикой проведения контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками</p>	<p>Контрольные вопросы, устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание, деловая игра</p>
	<p>ПК-15.3. Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями</p>	<p><i>Знать:</i> структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации <i>Уметь:</i> определять стратегии взаимодействия; планировать и корректировать свою деятельность в команде; устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия <i>Владеть:</i> способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности в образовательной организации</p>	<p>Контрольные вопросы, устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание, деловая игра</p>
	<p>ПК-15.4. Организовывает и контролирует деятельность подчиненных работников</p>	<p><i>Знать:</i> основы управления деятельностью подчиненных работников; основы распределения профессиональных задач для подчиненных работников <i>Уметь:</i> распределять задачи для подчиненных работников; контролировать сроки, объемы и</p>	<p>Контрольные вопросы, устный или письменный опрос, презентация,</p>

		<p>качество работ подчиненных работников</p> <p><i>Владеть:</i> способностью управлять деятельностью подчиненных работников, контролируя сроки, объемы и качество их работ; способностью распределения производственных задач для подчиненных работников</p>	<p>научный доклад, реферат, тест, практическое задание, деловая игра</p>
<p>ПК-18. Способен использовать современные дистанционные образовательные технологии в педагогической деятельности</p>	<p>ПК-18.1. Использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе</p>	<p><i>Знать:</i> педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и иной деятельности обучающихся</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять образовательную деятельность с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обращения с компьютерным и мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, систем дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе</p>	<p>Контрольные вопросы, устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание, деловая игра</p>
	<p>ПК-18.2. Применяет прогрессивные методы преподавания, включая электронное обучение</p>	<p><i>Знать:</i> современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавания, диагностики и оценивания качества образовательного процесса</p> <p><i>Уметь:</i> внедрять инновационные приемы, методики и технологии организации образовательной деятельности обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования</p> <p><i>Владеть:</i> современными</p>	<p>Контрольные вопросы, устный или письменный опрос, презентация, научный доклад, реферат, тест, практическое задание, деловая игра</p>

		методиками и технологиями оптимизации и интенсификации процесса обучения, включая электронное обучение	
--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины (модуля) «Образовательное право» составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

для **очного обучения** – 33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа) (семинары, научно-практические занятия и т.п.), 1 час – контроль самостоятельной работы), 39 часов составляет самостоятельная работа. Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72		72
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	29		9
- занятия лекционного типа	14		4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	14		4
самостоятельная работа	43		59
КСР	1		1
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет		зачет

3.2. Содержание дисциплины Содержание дисциплины «Образовательное право»

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по	Всего (часы)	в том числе	
		контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающегося,

дисциплине (модулю)			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Консультации		Всего				
	Очная	Очно-заочная Заочная	Очная	Очно-заочная Заочная	Очная	Очно-заочная Заочная	Очная	Очно-заочная Заочная	Очная	Очно-заочная Заочная	Очная	Очно-заочная Заочная	Очная	Заочная	
Тема 1 Образовательное право как отрасль российского права.	10	10	2		2						4		6		
Тема 2 Отношения в сфере образования	10	10	2	1	2						4	1	6	1	
Тема 3 Система образования в России	10	10	2		2	1					4	1	6	1	
Тема 4 Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность	10	10	2		2						4		6		
Тема 5 Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов	11	11	2	1	2	1					4	2	7	2	
Тема 6 Правовой статус педагогических и иных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.	10	10	2	1	2	1					4	2	6	2	
Тема 7. Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности	10	10	2	1	2	1					4	3	2	6	2
Контроль самостоятельной работы	1	1													
Промежуточная аттестация - зачет															

3.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Образовательное право как отрасль российского права.

История развития образовательного законодательства. Образовательное право в дореволюционной России, регулирование образовательных отношений в советское время. Работа над проектом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Предмет образовательного права. Метод образовательного права. Разные подходы к определению предмета и метода образовательное права. Система и принципы образовательного права. Характеристика источников образовательного права: понятие, виды, особенности.

Тема 2. Отношения в сфере образования

Отношения в сфере образования и образовательные правоотношения, соотношение этих понятий. Образовательные правоотношения: понятие, особенности, состав, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Регулирование образовательных отношений лиц, обучающихся за счет бюджетов и за счет физических и юридических лиц. Право на образование. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования. Целевой прием и его организация. Договор об образовании, его существенный условия.

Тема 3. Система образования в России

Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. Система образования РФ: понятие и структура. Федеральные государственные образовательные стандарты: понятие, назначение, структура. Образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Уровни образования в РФ: понятие, общая характеристика, формы получения образования и формы обучения. Образовательные программы в РФ: понятие, структура, виды. Общие требования к реализации образовательных программ. Формы получения образования и формы обучения. Особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Тема 4. Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность.

Понятие и классификация лиц, осуществляющих образовательную деятельность. Типы и виды образовательных организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных организаций, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности. Учредительные документы, регистрация образовательных организаций. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций. Автономия образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций. Органы управления образовательных организаций. Регулирование образовательных отношений в связи с реорганизации и ликвидации образовательных организаций, лишением аккредитации образовательных программ. Особенности функционирования образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции.

Тема 5. Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов.

Понятие обучающегося образовательной организации. Виды обучающихся по законодательству об образовании и их краткая характеристика. Основные права и обязанности обучающихся. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся. Стипендии и другие денежные выплаты. Ответственность обучающихся. Правовое регулирование процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, особенности привлечения к ответственности несовершеннолетних, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Права, обязанности и ответственность в сфере образования. Противодействие коррупции в отношениях образовательной организации и обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Тема 6. Правовой статус педагогических и иных работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Право на занятие педагогической деятельностью. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников. Проведение конкурсного избрания и выборов на должности профессорско-преподавательского состава. Особенности правового

статуса научных и педагогических работников. Правовой статус руководителя образовательной организации. Ответственность педагогических работников. Противодействие коррупции в деятельности педагогических работников.

Тема 7. Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности

Управление системой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Общая характеристика государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих управления образовательной сферой.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере образования. Основные принципы управления образовательной организацией.

Органы самоуправления и их роль в деятельности образовательной организации. Отличие в управлении бюджетной и автономной образовательной организации.

Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный надзор и контроль как элемент управления системой образования.

Семинарские занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение практического задания, проведение деловой игры, подготовка презентации, проекта нормативно-правового акта, регулирующего образовательные отношения.

На проведение семинарских занятий в форме практической подготовки отводится не менее 4 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

- организации работы малых коллективов исполнителей
- планирования и распределения обязанностей и поручений между персоналом; методикой проведения контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками
- взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности
- по управлению деятельностью подчиненных работников, контролируя сроки, объемы и качество их работ; способностью распределения производственных задач для подчиненных работников
- обращения с компьютерным и мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, систем дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе
- по использованию современных методик и технологий оптимизации и интенсификации процесса обучения, включая электронное обучение.

- формировании и развитие следующих компетенций:

Способен организовать работу и обеспечить совокупную деятельность всех участников взаимодействия, *а именно способен:*

- Организовывать работу малых коллектива исполнителей.

- Разрабатывать текущие и перспективные планы работы и осуществлять контроль за их выполнением
- Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями
- Организовывать и контролировать деятельность подчиненных работников

Способен использовать современные дистанционные образовательные технологии в педагогической деятельности *а именно способен:*

- Использовать компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе
- Применять прогрессивные методы преподавания, включая электронное обучение

3.4. Образовательные технологии

Занятия по дисциплине «Образовательное право» проводятся в форме лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся и консультаций преподавателя. При проведении лекционных и семинарских занятий в учебном процессе в целях реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

1. Основными формами проведения **аудиторных занятий** являются лекции и семинары.

Наиболее принципиальные вопросы, необходимые для правильной ориентации во всей дисциплине, рассматриваются на лекционных занятиях. Обучающимся рекомендуется использовать конспект лекций в процессе самостоятельной работы над дисциплиной, сопоставляя с материалом учебников и учебных пособий, нормативных источников и дополняя конспект ответами на вопросы, не рассмотренными на лекционных занятиях.

При чтении лекций предполагается использовать следующие образовательные технологии:

- *традиционная лекция*, в т.ч. с использованием презентаций;
- *проблемная лекция*, в которой анализируются противоречия теоретических положений и правоприменительной практики;
- *лекция-диалог*, которая основана на «обратной связи», и содержание материала подается через серию вопросов, на которые обучающимся предлагается отвечать непосредственно в ходе лекции.

– *лекция с применением дидактических методов* (метода «мозгового штурма», метода конкретных ситуаций, дискуссии, метода разбора ситуации и др.).

Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с изучения содержания соответствующего раздела учебника или учебного пособия и текста лекции. Следует зафиксировать для себя основные понятия темы, а затем на этой основе проработать материал научных статей, проанализировать тексты законов и других нормативных актов, судебную практику.

Преподаватель может обратить особое внимание обучающихся на отдельные нормативные и научные источники, изучение которых является обязательным при подготовке к семинарскому занятию. По итогам работы над источниками к каждому отдельному вопросу плана семинарских занятий рекомендуется составить краткий конспект или тезисы ответа, а также выполнить в письменном виде практические задания.

При проведении семинарских занятий и практических занятий также предполагается использование определенных форм обучения и образовательных технологий:

– *проектно-ориентированный метод* – способ достижения цели освоения материала через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным в виде некоего конечного продукта.

– *практические занятия по решению задач, составление юридических документов;*

– *тесты;*

– *диспуты* – о проблемных дискуссионных вопросах;

– *круглый стол* – групповое обсуждение докладов на предлагаемые темы и проблемных дискуссионных вопросов, направленное на нахождение истины, усвоение изучаемого материала, достижение лучшего взаимопонимания в группе;

– *семинар-дискуссия* – метод, предполагающий обмен взглядами по конкретной проблеме, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других;

– *семинар-практикум* – разбор предложенных конкретных ситуаций, предусматривает юридическую оценку предлагаемой ситуации, правильной квалификации;

– *семинар-конференция* – проводится по приблизительному сценарию научной, учебно-методической конференции: небольшие доклады студентов и последующее их обсуждение;

Цели семинарских занятий – освоение студентами особенностей регулирования образовательных отношений, рассмотрение процедурных аспектов разрешения спорных ситуаций, возникающих между руководством образовательной организации и обучающимися или педагогическим работником; выработка умений четкого изложения сущности проблем, относящихся к процессу получения образования; проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном анализе наиболее важных нормативно-правовых актов, регламентирующих институт образовательного права в современной России.

На семинарское занятие выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе и решение практического задания или разбор практического задания, выполненного самостоятельно. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов. Далее может быть предложено решение практического задания, теста, просмотр подготовленной презентации, проведение мини научной конференции по подготовленным темам, участие в дискуссии, участие в деловой игре и т.п.

Консультации преподавателя проводятся с целью оказания методической помощи студентам в освоении материала дисциплины, вынесенного на самостоятельную подготовку к семинарским занятиям.

Успешное освоение дисциплины обеспечивается различными формами контроля со стороны преподавателя за ходом учебной работы обучающихся и качеством приобретаемых ими знаний, умений и навыков.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Текущий контроль успеваемости состоит в учете посещаемости обучающимися лекций и семинарских занятий, оценке активности и продуктивности работы обучающихся на семинарских занятиях и самостоятельно.

Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение практических заданий, проверка написанного реферата (подготовленного научного доклада), обсуждение подготовленной презентации, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

По мере изучения курса в целях проверки знаний студентов по пройденным темам проводятся опросы и самостоятельные работы.

Итоговой формой контроля усвоения студентами материала курса является зачет, проводимый в соответствии с действующими требованиями.

При выведении итоговой оценки учитывается подготовка и участие студента на семинарских занятиях, результаты выполнения практических заданий, полнота и правильность ответа на вопросы зачета.

Контроль за усвоением пропущенного материала осуществляется в отношении обучающихся, пропустивших лекционные или семинарские занятия, которые представляют материал по пропущенной теме и отчитываются перед преподавателем во время консультаций.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Основными формами **самостоятельной работы** являются: изучение источников, подготовка рефератов, научных докладов, презентаций и конспектов, решение практических заданий, решение творческого задания, подготовка к участию в деловой игре.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется в том числе электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2953>

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Самостоятельная работа студента при подготовке к семинару предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение реферата, подготовка презентации, научного доклада, подготовка к участию в деловой игре, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для грамотного овладения всеми темами дисциплины Образовательное право студентам необходимо работать с предложенной для изучения основной и дополнительной литературой. Подготовка к семинарским занятиям включает, кроме этого, обязательный анализ нормативно-правовых документов и административной и судебной практики в сфере образования. Необходимым элементом освоения материала курса должен стать анализ предложенных в программе соответствующих публикаций специальных юридических журналов и учебников, содержащихся в следующих источниках:

ННГУ

<http://www.lib.unn.ru/ebs.html> ЭБС

Лань <https://e.lanbook.com/> ЭБС

Юрайт <http://www.urait.ru/> ЭБС

Знаниум <http://znanium.com/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Дополнительно студенты могут поискать информацию в журналах Государство и право, Правоведение, Российский юридический журнал и других.

Таким образом, студентам следует ориентироваться на творческое восприятие изучаемого материала, выработку собственной позиции.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений, проанализировать судебную практику по данной ситуации.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: "да, в соответствии с п. X. ст. X. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» студент X имеет право на перевод на бюджетное место при наличии свободных бюджетных мест и т.п..

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по подготовки презентации.

Проект может быть индивидуальным и групповым. Студенты, готовящие проект по теме, предложенной в программе, имеют право самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи, самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию. На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация);

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (договора, доверенности, ответа на жалобу, экспертного заключения и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а так же четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Основа текущего контроля – *вопросы к семинарским занятиям:*

Перечень тем с перечнем вопросов к семинарским занятиям.

Тема 1. Образовательное право как отрасль российского права

1. История развития образовательного законодательства.
2. Понятие и предмет образовательного права.
3. Система и принципы образовательного права.
4. Метод правового регулирования образовательного права.
5. Источники образовательного права: понятие, виды, особенности.

Тема 2. Отношения в сфере образования

1. Отношения в сфере образования и образовательные правоотношения, соотношение этих понятий.
2. Образовательные правоотношения: понятие, особенности, состав, виды.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений
4. Договор об образовании.
5. Целевое обучение.
6. Право на образование. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования.

Тема 3. Система образования в России

1. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2. Система образования РФ: понятие и структура.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты: понятие, назначение, структура. Образовательные стандарты и федеральные государственные требования
4. Уровни образования в РФ: понятие, общая характеристика
5. Образовательные программы в РФ: понятие, структура, виды.
6. Общие требования к реализации образовательных программ.
7. Формы получения образования и формы обучения.
8. Сетевая форма реализации образовательных программ. Особенности организации сетевого обучения с зарубежными образовательными организациями.
9. Особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Тема 4. Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность

1. Понятие и классификация лиц, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Типы и виды образовательных организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных организаций, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности.
3. Учредительные документы, регистрация образовательных организаций.
4. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций. Автономия образовательных организаций.
5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций. Органы управления образовательных организаций.
6. Особенности функционирования образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции и режима повышенной готовности. Переход образовательной деятельности в дистанционный формат.

Тема 5. Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов

1. Понятие обучающегося образовательной организации. Виды обучающихся по законодательству об образовании и их краткая характеристика.
2. Основные права и обязанности обучающихся.
3. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся. Стипендии и другие денежные выплаты.
4. Ответственность обучающихся. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.
5. Противодействие коррупции в отношениях образовательной организации и обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Тема 6. Правовой статус педагогических и иных работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Право на занятие педагогической деятельностью.
2. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
3. Обязанности и ответственность педагогических работников.
4. Аттестация педагогических работников. Проведение конкурсного избрания на должности профессорско-преподавательского состава. Особенности проведения конкурсного избрания с использованием видеоконференцсвязи.
5. Особенности правового статуса научных и педагогических работников.
6. Правовой статус руководителя образовательной организации. Президент в образовательной организации высшего образования.

7. Проблема подготовки педагогического работника, владеющего современными информационными технологиями.

7. Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности

1. Управление системой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
2. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере образования
3. Основные принципы управления образовательной организацией.
4. Органы самоуправления и их роль в деятельности образовательной организации.
5. Государственная регламентация образовательной деятельности.
6. Лицензирование образовательной деятельности.
7. Государственная аккредитация образовательной деятельности.
8. Государственный надзор и контроль как элемент управления системой образования.

Вопросы для контроля и самоконтроля

1. Охарактеризуйте образовательное право как комплексную отрасль. Нормы каких отраслей права задействованы в правовом регулировании отношений в сфере образования?
2. Сформулируйте определение образовательных отношений и отношений в сфере образования и на этой основе предложите конструкцию предмета образовательного права.
3. Какими способами осуществляется правовое регулирование отношений в сфере образования? Приведите примеры.
4. Как может быть построена система образовательного права? Проанализируйте высказанные в юридической науке точки зрения по этому вопросу. Приведите свое видение системы образовательного права.
5. Охарактеризуйте принципы образовательного права. Как они реализуются в современной России?
6. Источники образовательного права, понятие, виды, характеристика.
7. Что такое образовательное законодательство? Кодификация и систематизация образовательного законодательства.
8. Дайте характеристику международно-правовых источников образовательного права. В чем вы видите их значение?
9. Сформулируйте определение системы образования и назовите ее основные элементы.
10. Охарактеризуйте понятие, признаки и структуру федерального государственного образовательного стандарта.
11. В чем различие между федеральными образовательными стандартами общего образования и профессионального образования?
12. Покажите соотношение образовательного стандарта и образовательной программы? образовательной программы и программы учебной дисциплины?
13. Охарактеризуйте многоуровневую структуру высшего образования.
14. Чем отличается экстернат от очной и заочной формы обучения?
15. В чем особенности правового статуса образовательной организации?

16. В чем особенность функционирования образовательной организации в условиях режима повышенной готовности.
17. Что такое типы и виды образовательных организаций?
18. Сформулируйте определение образовательной услуги.
19. Является ли деятельность образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг предпринимательской?
20. Назовите основных участников образовательного процесса.
21. С какого возраста дети могут приниматься в образовательные организации (дошкольные, общеобразовательные)?
22. Каковы права и обязанности законных представителей обучающихся?
23. Охарактеризуйте общие права обучающихся по ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
24. Для каких категорий обучающихся установлены специальные правила их обучения и воспитания?
25. Какие льготы в области образования предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей?
26. Какие льготы предоставлены лицам, совмещающим работу с обучением?
27. Назовите основные обязанности обучающихся.
28. В каком порядке обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности?
29. Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законом?
30. В чем особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников?
31. Назовите дополнительные основания увольнения педагогических работников. Проиллюстрируйте примерами соответствующие нормы законодательства.
32. Охарактеризуйте особенности пенсионного обеспечения педагогических работников.
33. В чем особенности правового регулирования труда профессорско-преподавательского состава?
34. Сформулируйте требования, предъявляемые к педагогическому работнику в условиях развития информационного общества.
35. Назовите локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса. Сформулируйте пределы локального нормотворчества в данной сфере.
36. Предложите свое определение образовательного процесса.
37. Назовите основные требования по организации образовательного процесса.
38. Как осуществляется прием в общеобразовательные организации?
39. Каковы основные правила приема в организации профессионального образования?
40. Какие виды льгот при поступлении в учреждения среднего профессионального и высшего образования вы знаете? Для каких категорий граждан они установлены?
41. Что такое единый государственный экзамен?
42. Какие виды аттестации обучающихся вы знаете? В чем их юридическое значение?
43. Назовите документы, подтверждающие уровень образования.
44. Сравните положения образовательного законодательства, касающиеся создания филиалов образовательных организаций, с соответствующими нормами Гражданского кодекса РФ.
45. Система органов управления образованием.

46. Как разграничиваются полномочия Российской Федерации и ее субъектов в области образования? Какие полномочия могут осуществлять органы местного самоуправления?
47. Существуют ли различия в порядке лицензирования образовательной и других видов деятельности?
48. В каком порядке осуществляется аккредитация образовательной деятельности?
49. Является ли государственная аккредитация обязательной процедурой для образовательной организации?
50. Что такое общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность и в чем ее значение?
51. Чем отличается управление государственным (муниципальным) образовательным учреждением от управления негосударственным образовательным учреждением?
52. Каким образом осуществляется финансирование образовательных организаций?
53. Какое значение для финансирования образовательной организации имеет факт ее государственной аккредитации?
54. Возможна ли приватизация образовательных учреждений? Дайте комментарии действующего законодательства по данному вопросу.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

Фонд оценочных средств включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Образовательное право.

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие	При решении	Продемонстр	Продемонстр	Продемонстри	Продемонстр	Продемонстр

	минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	стандартных задач продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	ированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	ированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	ированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	ированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	ированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы:

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. История развития образовательного законодательства.	ПК-18
2. Понятие, предмет образовательного права.	ПК-18
3. Система и принципы образовательного права.	ПК-18
4. Метод правового регулирования образовательного права.	ПК-18
5. Источники образовательного права: понятие, виды, особенности	ПК-18
6. Отношения в сфере образования и образовательные правоотношения, соотношение этих понятий.	ПК-18
7. Образовательные правоотношения: понятие, особенности, состав, виды.	ПК-18
8. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений	ПК-15, ПК-18
9. Право на образование. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования.	ПК-15, ПК-18
10. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.	ПК-15, ПК-18
11. Система образования РФ: понятие и структура.	ПК-15, ПК-18
12. Федеральные государственные образовательные стандарты: понятие, назначение, структура. Образовательные стандарты и федеральные государственные требования	ПК-15, ПК-18
13. Образовательные программы в РФ: понятие, структура, виды, формы освоения. Уровни и формы образования в РФ: понятие, общая характеристика.	ПК-15, ПК-18
14. Общие требования к реализации образовательных программ.	ПК-15, ПК-18
15. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	ПК-18
16. Понятие и классификация лиц, осуществляющих образовательную деятельность	ПК-15, ПК-18
17. Типы и виды образовательных организаций.	ПК-15, ПК-18
18. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных организаций, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности.	ПК-15, ПК-18
19. Учредительные документы, регистрация образовательных организаций.	ПК-15, ПК-18
20. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций. Автономия образовательных организаций.	ПК-15, ПК-18
21. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных	ПК-15, ПК-18

организаций. Органы управления образовательных организаций.	
22. Порядок осуществления образовательной деятельности в дистанционном формате, а также в условиях режима повышенной готовности.	ПК-18
23. Обучающиеся образовательной организации. Категории обучающихся по закону об образовании и их краткая характеристика.	ПК-15, ПК-18
24. Основные права и обязанности обучающихся.	ПК-15, ПК-18
25. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся. Стипендии и другие денежные выплаты.	ПК-15, ПК-18
26. Ответственность обучающихся. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.	ПК-15, ПК-18
27. Право на занятие педагогической деятельностью.	ПК-15, ПК-18
28. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.	ПК-15, ПК-18
29. Обязанности и ответственность педагогических работников.	ПК-15, ПК-18
30. Аттестация педагогических работников. Проведение конкурсного избрания на должности профессорско-преподавательского состава.	ПК-15, ПК-18
31. Особенности правового статуса научных и педагогических работников.	ПК-15, ПК-18
32. Подготовка педагогического работника, владеющего современными информационными технологиями	ПК-18
33. Правовой статус руководителя образовательной организации. Президент в образовательной организации высшего образования.	ПК-15, ПК-18
34. Управление системой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	ПК-15, ПК-18
35. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере образования	ПК-15, ПК-18
36. Органы самоуправления и их роль в деятельности образовательной организации. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.	ПК-15, ПК-18
37. Государственная регламентация образовательной деятельности.	ПК-15, ПК-18
38. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности.	ПК-15, ПК-18
39. Государственный надзор и контроль как элемент управления системой образования.	ПК-15, ПК-18

5.2.2 Типовые задачи для оценки сформированности компетенции ПК-15

Задача 1

В образовательную организацию обратился ее выпускник с заявлением о выдаче ему дубликата диплома о высшем образовании, взамен утерянного им за рубежом. Никаких документов, подтверждающих факт утраты диплома, к заявлению приложено не было. Сотрудник образовательной организации пояснил, что дубликат диплома он может выдать только после предоставления копии страницы в газете, с объявлением об утере диплома.

Вправе ли сотрудник требовать для выдачи дубликата диплома такие документы? Разрешите правовую ситуацию, опираясь на нормативные правовые акты, регулирующие

процедуру выдачи дубликатов дипломов и судебную практику. Подготовьте ответ выпускнику.

Задача 2

К декану юридического факультета ННГУ обратилась студентка 1 курса, обучающаяся на внебюджетном месте, с просьбой назначить ей стипендию и перевести ее на бюджетное место. Все предметы зимней сессии были ей сданы на «отлично».

Определите, в каком порядке возможен такой переход, чем это регламентируется и есть ли основания для назначения студентки на стипендию.

Задача 3

Образовательная организация высшего образования в приемную компанию 2020 года допустила к вступительным испытаниям для поступления на программу магистратуры направления подготовки Хитроумого С.А. При поступлении в качестве документа, подтверждающего уровень высшего образования (бакалавриат, специалитет) поступающий предоставил диплом специалиста образца, установленного образовательной организацией ККК.

По невнимательности работника, работающего на приеме, после успешного прохождения вступительных испытаний, заключения договора об образовании (оказании платных образовательных услуг) и оплаты первого семестра обучения в размере 30000 тыс. рублей приказом от 28.08.2020 № ХХХ был зачислен в ВУЗ.

В октябре 2020 года работник факультета обнаружил факт зачисления Хитроумова на программу магистратуры по указанному выше документу об образовании и квалификации и сообщила об этом в правовой отдел.

Как разрешить сложившуюся ситуацию? Какие действия должен предпринять Вуз?

Подготовьте пакет необходимых документов, включая проект приказ о привлечении виновного работника к дисциплинарной ответственности.

Как изменится решение задачи, если при проведении проверки выяснилось, что Хитроумов в начале августа подавал документы через личный кабинет и представил документ об образовании негосударственного образца, ему разъяснили, что такой документ не позволяет ему поступать на программы магистратуры. В последний день приема документов данный поступающий снова предоставил этот же документ об образовании и квалификации и ввиду большого объема документов поступающих его допустили к вступительным испытаниям.

5.2.3 Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-18

Типовое задание 1

Вам необходимо внести изменения в устав ННГУ в части исключения из него одного из филиалов. Проанализируйте действующее законодательство, уста ННГУ и иные локальные нормативные акты и ответьте на следующие вопросы:

1. Какой орган принимает решение о ликвидации филиалов? Кто может быть инициатором внесения изменений в структуру ННГУ?
2. Кто может быть инициатором внесения изменений в Устав ННГУ?
3. В каком порядке вносятся изменения в устав ННГУ?

Подготовьте проект решения Наблюдательного совета ННГУ о ликвидации филиала ННГУ.

Типовое задание 2

Проанализируйте Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (закон) и устав ННГУ и ответьте на следующие вопросы:

1. Какие локальные нормативные акты (ЛНПА), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, должны быть приняты в Университете, т.к. на это есть прямое указание закона?
2. Какие из этих актов должны быть размещены на сайте образовательной организации.
3. В каком порядке принимаются ЛНПА ННГУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности?
4. Какие ЛНПА ННГУ требуют особого порядка принятия?
5. Какие ЛНПА ННГУ не должны применяться и подлежат отмене?
6. Разработайте проект локального нормативного акта образовательной организации, регулирующий предоставление отпуска по беременности и родам.

Типовое задание 3

На основании требования к платным образовательным услугам и разъяснений Минобрнауки России подготовить ответ на следующие вопросы:

- Необходимо ли вносить изменения в заключенные договоры об образовании в связи с переходом на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?
- Возможно ли уменьшение стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании при переходе на дистанционное обучение?
- Может ли быть увеличена стоимость платных образовательных услуг по заключенным договорам об образовании в связи с переходом на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?

5.2.4. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-15, ПК-18

Порядок разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений устанавливается:

Выберите один ответ:

- Правительством РФ
- Президентом РФ
- Министерством науки и высшего образования РФ
- Образовательной организацией

Какие образовательные организации могут быть созданы исключительно Российской Федерацией?

Выберите один или несколько ответов:

- для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода
- реализующие образовательные программы высшего образования в области обеспечения законности и правопорядка
- реализующие образовательные программы высшего образования в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка

5.2.5. Типовая деловая игра для формирования компетенций ПК-15

Условия игры: На территории студенческого городка произошла драка группы обучающихся, Обучающиеся С.Д. являются несовершеннолетними. Обучающийся А. имеет дисциплинарное взыскание за курение на территории образовательной организации, вынесенное за полгода до происшествия. Обучающийся Б. отлично учится, участвует в общественной жизни. Во время рассмотрения проступка и применения взыскания Обучающийся Е. находится в академическом отпуске.

Игра проводится в 5 этапов

Этапы игры:

1. Поступление информации о совершении дисциплинарного проступка группой обучающихся, отдельными обучающимися.
2. Сбор необходимых материалов для рассмотрения проступка обучающихся на дисциплинарной комиссии (служебная записка от руководителя структурного подразделения, обнаружившего проступок, письменные объяснения обучающихся, характеристики на обучающихся и т.п.),
3. Проведение дисциплинарной комиссии.
4. Подготовка проекта решения по каждому обучающемуся о мере дисциплинарного взыскания и оформление приказа.
5. Подведение итогов игры.

Участники игры: обучающиеся, совершившие дисциплинарный проступок, работники обнаружившие проступок, члены дисциплинарной комиссии, родители несовершеннолетних обучающихся, декан факультета, ректор.

Нормативно-правовая база: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» // «Российская газета», N 303, 31.12.2012. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» // СПС Консультант Плюс. Локальные нормативные акты ННГУ. Судебная практика

5.2.6. Темы докладов, рефератов, презентаций, научных докладов и тем, выносимых на круглый стол. для формирования компетенций ПК-15, ПК-18

Примерный перечень докладов

1. Этапы становления и развития законодательства об образовании в РФ.
2. Образовательное право как самостоятельная отрасль российского права.

3. Характеристика системы нормативно-правовых актов, образующих законодательство об образовании.
4. Система образования в РФ, характеристика ее элементов.
5. Общие требования к содержанию и процессу образования.
6. Система органов управления образованием: проблемы совершенствования.
7. Проблемы соотношения компетенции РФ и субъектов РФ в области образования.
8. Контроль и надзор в системе образования.
9. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере образования: перспективы совершенствования.
10. Понятие, виды и типы образовательных организаций.
11. Порядок лицензирования и аккредитации образовательных организаций.
12. Государственные гарантии социальной защиты обучающихся образовательных организаций.
13. Ответственность участников образовательных отношений.
14. Органы управления образовательной организации.
15. Органы студенческого самоуправления в образовательной организации
16. Порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
17. Платные образовательные услуги. Договор об обучении.
18. Особенности регулирования трудовых отношений в образовательной организации.
19. Правовой статус студентов в образовательной организации.
20. Образовательные организации высшего образования с особым правовым статусом.
21. Образовательное учреждение как субъект образовательных правоотношений.
22. Защита прав несовершеннолетних обучающихся как участников образовательного процесса.
23. Образовательные услуги: понятие, содержание, виды.
24. Автономное образовательное учреждение: понятие, структура, компетенция
25. Порядок создания и регламентации деятельности образовательной организации.
26. Европейское образовательно-правовое пространство. Болонский процесс. Правовые аспекты.
27. Международное сотрудничество в сфере образования. Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования.
28. Академическая мобильность и академический обмен обучающимися и преподавателями между вузами РФ и иностранными образовательными организациями, проблемы реализации, недостатки правового регулирования.
29. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании.
30. Противодействие коррупции в системе образования.
31. Формы получения образования: очное, очно-заочное (вечернее), заочное, в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

Примерные темы для подготовки рефератов и презентаций

1. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 г.).
2. Конвенция «О положении учителей» от 5 октября 1966 г.
3. Дать представление о нормах образовательного права в «Конвенции о правах ребенка», утвержденной Генеральной Ассамблеей ООН 1989 года.
4. Экономико-правовые причины недостатка педагогических кадров в современной России и возможные пути их преодоления.
5. Критический и сравнительный анализ предметов и дисциплин, входящих в Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Юриспруденция» с позиции возможной работы профессиональным юристом.

6. Правовой статус студента-бюджетника и студента, обучающегося на договорной основе.
7. Проблемы правового образования в общеобразовательных учреждениях.
8. Причинение морального вреда обучающемуся правомерными действиями педагога.
9. Возмещение морального вреда, применительно к нарушениям прав и свобод студентов Российских вузов.
10. О возможности и необходимости создания определенных правовых норм при регулировании педагогических отношений для обеспечения качества получаемых знаний студентами факультета юриспруденции.
11. О правовом статусе учителя (преподавателя) средней школы: защищен или бесправен он перед учащимися (их родителями), администрацией и государством.
12. Проблема несоответствия реальных знаний оценкам студентов вузов.
13. Правовая природа Договора об обучении (оказании платных образовательных услуг). Содержание такого договора.
14. Анализ действующего закона «Об образовании» на предмет нахождения в нем положительных и отрицательных позиций, в том числе норм, способствующих проявлениям коррупции.
15. Моральные, экономические и правовые аспекты нарушения дисциплины, посещаемости занятий студентами вузов.
16. Правовой статус обучающегося, отдыхающего в загородном лагере.
17. Анализ введения в вузах должности «президента вуза».
18. Современные проблемы образования и возможные пути их решения.
19. Что необходимо менять в аттестации педагогических работников образовательных учреждений.
20. Процесс кодификации российского образовательного законодательства. Положительное или отрицательное явление современного российского права.
21. Анализ проблемы доступности образования в разных типах и видах образовательных учреждений в современной России.
22. Органы ученического (студенческого) самоуправления в образовательной организации: состояние, проблемы и рекомендации по их развитию.
23. Анализ бесплатности и доступности образования в дошкольных образовательных учреждениях (опираясь на решение Конституционного суда РФ).
24. ЕГЭ: положительное или отрицательное явление в системе российского образования – анализ ситуации.
25. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
26. Сетевая форма реализации образовательных программ.
27. Конфликт интересов в образовательной сфере.
28. Снижение коррупционных рисков в сфере образования.
29. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании.

Примерные темы научных работ или тем, выносимых на круглый стол.

1. Проблемы права на образование в современном мире.
2. Единый государственный экзамен и его правовое обоснование.
3. Теория и практика внутривузовского управления качеством образования.
4. Маркетинг образовательных услуг в высшем и дополнительном образовании.
5. Трудовой договор педагогических работников образовательной организации.
6. Руководство образовательной организацией.
7. Компенсирующее обучение в России: его правовое обоснование.
8. Инновационные школы России (лицеи, гимназии колледжи): их становление, развитие и управление.
9. Самообразование и экстернат.

10. Социальные гарантии обучающимся, воспитанникам и работникам образования.
11. Проблемы организации практической подготовки обучающихся, договор на практическую подготовку.
12. Правовая работа в образовательной организации.
13. Вопросы законодательного обеспечения доступности образования.
14. Программы двух дипломов (российского и зарубежного).
15. Право гражданина на образование: законодательство и реальность.
16. Автономия образовательной организации.
17. Договор на образование в различных видах образовательных организаций.
18. Международное сотрудничество в области образования.
19. Экономические проблемы образования.
20. Правовое регулирование управленческих отношений в сфере образования.
21. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
22. Государственная поддержка и финансирование системы образования.
23. Особенности правового регулирования финансовых отношений в системе образования.
24. Правовое регулирование европейского образовательного пространства.
25. Правовое регулирование реализации дополнительного профессионального образования.
26. Управление государственным, муниципальным и негосударственным образовательными учреждениями.
27. Противодействие коррупции в сфере образования.
28. Гуманизация образования и ее правовое обоснование.
29. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника
30. Процедура избрания декана факультета и заведующего кафедрой.

Творческое задание

Новым средством взаимодействия студента и преподавателя выступает творческое задание. Оно может быть работой научного, практического или методического характера, связанной с поисками, оформлением, систематизацией знаний в сфере образования и регулирования образовательных отношений. Творческие задания имеют нестандартный характер, и каждое из них оценивается индивидуально - в зависимости от объема проделанной работы и ее сложности.

Примеры творческих заданий по дисциплине Образовательное право

1. подготовка задач по темам курса Образовательное право.
2. создание графических ситуаций (схем, таблиц, компьютерной графики и др.) по тематике образовательного права.
3. выполнение презентаций по темам, предложенным преподавателем.
4. Составление словарей терминов по образовательное право.
5. обзор судебной практики по делам, вытекающим из образовательных правоотношений.
6. мониторинг решений Министерства науки и высшего образования РФ в сфере образования.
7. подготовка деловой игры

Иные контрольные материалы приведены в разделе 5 программы и ФОС.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

Нормативно-правовые акты:

Режим доступа: Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)// «Российская газета», № 7, 21.01.2009.
2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)// «Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ //»Российская газета», № 256, 31.12.2001.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // «Российская газета», № 256, 31.12.2001.
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ// «Российская газета», № 17, 27.01.1996.

6. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» // «Российская газета», N 303, 31.12.2012.
7. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.
8. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. -№ 31. – Ст. 3802.
9. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»// СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.
10. Федеральный закон от 10.11.2009 N 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»// «Российская газета», N 214, 13.11.2009.
11. Постановление Правительства РФ от 12.04.2019 N 434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.
12. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»// СПС Консультант Плюс.
13. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»)// СПС Консультант Плюс.
14. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» // СПС Консультант Плюс.
15. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 (ред. от 30.09.2020) "О государственной аккредитации образовательной деятельности" (вместе с "Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности") // СПС Консультант Плюс.
16. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
17. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»// СПС Консультант Плюс.
18. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» // СПС Консультант Плюс.
19. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»// СПС Консультант Плюс.
20. Приказ Минобрнауки России от 28.08.2020 N 1131 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность» // СПС Консультант Плюс.
21. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») // СПС Консультант Плюс.
22. Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ») // СПС Консультант Плюс.

23. Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» // СПС Консультант Плюс.

24. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» // СПС Консультант Плюс.

25. Устав. Локальные нормативные акты ННГУ им. Н.И. Лобачевского.// <http://www.unn.ru/site/about/ofitsialnye-svedeniya-i-dokumenty>.

Научная и учебная литература:

1. Образовательное право: учебник / Д.А. Пашенцев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — (режим доступа электронный ресурс <http://znanium.com>)

2. Всё об образовании: сборник нормативных правовых актов [Электронный ресурс] / Г.Б. Романовский - М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392215386.html>

3. Ладнушкина Н.М., Пашенцев Д.А., Феклин С.И. вопросы теории и практики Москва, 2018. <https://elibrary.ru/item.asp?id=41559941>

4. Деманова С.В. Конституционные основы образовательного права : учебно-методическое пособие / Деманова С.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5- 4365-6631-3. — URL: <https://book.ru/book/939339>

5. Козырин, А. Н. Образовательное право России : учебник и практикум : в 2 кн. Книга 2 : практикум / А. Н. Козырин, Т. Н. Трошкина ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 82 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-1428-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203866>

Б) Дополнительная литература:

Научные статьи (режим доступа электронный ресурс <http://elibrary.ru/>):

1. Дедюля Д.В., Воеводина С.В. Система образовательного права в российской федерации на современном этапе // Сборник Молодежная наука в XXI веке: традиции, инновации, векторы развития. Материалы Всероссийской научно-исследовательской конференции. 2019. С. 162-163.

2. Дударева О.Б. Особенности организации образовательной деятельности при реализации дополнительных образовательных программ в условиях современной информационно-образовательной среды // Модернизация системы профессионального образования на основе регулируемого эволюционирования. Материалы XVII Международной научно-практической конференции. Ответственный редактор Д.Ф. Ильясов. 2018. С. 83-87.

3. Кожевина М.А. Образовательное право в системе современного российского права // Научный вестник Омской академии МВД России. 2017. № 3 (66). С. 36-39.

4. Кужугет Т.К., Струльникова Т.В. Юридическая ответственность руководителя образовательной организации за нарушение трудового права// Международный академический вестник. 2020. № 1 (45). С. 84-86.
5. Петров А.В., Горбатова М.К. О роли юридического образования в формировании правовой культуры // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2019. № 1. С. 157-163.
6. Петров А.В., Горбатова М.К. Старые и новые проблемы высшего юридического образования// Законность и правопорядок. 2017. № 3-4 (17). С. 64-66.
7. Погарцев В. В. Права потребителей в сфере образовательных услуг. // Проблемы высшего образования. 2019. № 1. С. 47-50.

В) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ЭУК - «Образовательное право ЮрФ» Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2953>
2. Сайт Государственной Думы ФС РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
3. Сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
4. Сервер органов государственной власти РФ - www.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - www.kremlin.ru
6. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfl.ru
7. Официальный сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
8. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>
9. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpl.ru/>;
10. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;
11. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbmg.u.ru/>;
12. Научная электронная библиотека // ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>;
13. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;
14. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.referent.ru/>;
15. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru/>;
16. Электронная библиотека // Право России // ALLPRAVO.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://www.allpravo.ru/library/>.
17. Диссертации, представленные на защиту и подготовленные в НИУ ВШЭ <http://www.hse.ru/sci/diss/>
18. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения - <https://regulation.gov.ru/>.
19. Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации <http://docs.cntd.ru/search/region>
20. Электронная библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>
21. Электронная библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com>
22. ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" <http://www.studentlibrary.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению (профилю), специальности (специализации) 40.03.01. Юриспруденция.

Автор:

Надыгина Елена Владимировна, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Заведующий кафедрой:

Петров Александр Васильевич, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021, протокол № 4.