

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол №15 от 24.12.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Статистика**

---

**Специальность среднего профессионального образования**  
38.02.07 «Банковское дело»

---

**Квалификация выпускника**  
Специалист банковского дела

---

**Форма обучения**  
Очная

---

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.07 «Банковское дело».

Автор

Доцент кафедры экономики  
предприятий и организаций, к.э.н.

Климова Е.З.

Программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии протокол №5 от 14.11.2025 г.

Председатель методической комиссии  
ИНЭК к.э.н., доцент

Макарова С.Д.

**Рабочая программа дисциплины учебной дисциплины согласована:**

Начальник отдела анализа и планирования  
отраслей социальной сферы  
Министерства финансов Нижегородской области  
Гришунина Инна Александровна

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                      | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b> | <b>12</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.18. СТАТИСТИКА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.18 Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся целостного представления о статистической науке, понимание современных тенденций развития статистического учета и анализа количественной и качественной информации о развитии социально-экономических процессов и явлений.

**Задачи изучения дисциплины:** получение обучающимися теоретических знаний о системе статистических показателей, используемых для отражения состояния и развития явлений и процессов общественной жизни, а также практических навыков применения статистических методов для обработки информации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания  |
|------------|--|---|
| ОК 01      | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>составлять план действия;<br>определять необходимые ресурсы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовывать составленный план<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02      | определять задачи для поиска информации;<br>определять необходимые источники информации;<br>планировать процесс поиска;  | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования   |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>  | <p>информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>   |
| ОК 03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>  | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>   |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>  | <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>  |
| ОК 06 | <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>  | <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его</p>  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | нарушения  |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах   |
|---|-----------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>48</b>       |
| в т. ч.:  |                 |
| лекции  | 24              |
| практические занятия                                      | 24              |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | Итоговая оценка |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3

| Наименование разделов и тем                         | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся   | Объём часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| <b>Раздел 1. Введение в общую теорию статистики</b> |   | <b>8</b>    |  |
| <b>Тема 1.1</b><br>Статистика как наука             | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Статистика как вид профессиональной деятельности и область научного знания. Определение понятия «статистика». Предмет и задачи статистики в современном обществе. Особенности статистического учёта.</p> <p>Место статистики в системе научного знания. Структура статистики. Общая теория статистики. Основные понятия и категории статистики. Статистические закономерности. Этапы и методы статистического исследования.</p>   | 4           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  |
| <b>Тема 1.2</b><br>История статистического учёта    | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>История возникновения и развития статистики в Европе. Описательная школа государственоведения. Школа политической арифметики. Статистические конгрессы. Международные статистические организации.</p> <p>История организации статистического учёта в России. Организация и проведение Всероссийских переписей населения. Система государственной статистики современной России. Федеральная служба государственной статистики: задачи, структура, полномочия, направления деятельности. Принципы государственной статистики в России.</p> | 2           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  |
|   | <p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>Дискуссия на тему итоги Всероссийской переписи населения.</p>  | 2           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
| <b>Раздел 2. Описательная статистика</b>                 |  | <b>20</b> |  |
| <b>Тема 2.1</b><br>Статистическое наблюдение             | <b>Содержание учебного материала:</b>  |           | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09 |
|  | Понятие и этапы проведения статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статистическим данным. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.  | 2         |  |
|  | Организационные формы статистического наблюдения. Статистическая отчётность. Виды статистического наблюдения. Формы получения статистической информации. Ошибки статистического наблюдения. Логический и арифметический контроль собранных данных.             |           |  |
|  | <b>Практическое занятие:</b>   | 2         |  |
| Организационные формы статистического наблюдения.        |  |           |  |
| <b>Тема 2.2</b><br>Статистическая сводка и группировка   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 2         | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09 |
|  | Значение сводки и группировки статистических данных.   |           |  |
|  | Сущность статистической группировки. Правила и технология построения группировки статистических данных.  |           |  |
|  | Виды статистических группировок: типологическая, структурная, аналитическая. Первичные и вторичные, простые и сложные группировки. Классификация статистических группировок  |           |  |
| <b>Практическое занятие:</b>                             | 2  |           |  |
| Построение статистической группировки.                   |  |           |  |
| <b>Тема 2.3</b><br>Представление статистических данных   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 2         | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09 |
|  | Статистическая таблица. Элементы статистической таблицы. Основные требования к составлению и оформлению статистических таблиц. Виды статистических таблиц.   |           |  |
|  | Статистический график. Элементы статистического графика и технология его построения. Виды статистических графиков. Статистические ломаные и диаграммы.   |           |  |
|  | <b>Практическое занятие:</b>   |           |  |
| Построение статистических таблиц и графиков.             |  |           |  |
| <b>Тема 2.4</b><br>Абсолютные и относительные показатели | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 2         | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09 |
|  | Понятие о статистическом показателе и его атрибутах. Функции и виды статистических показателей. Обобщающие статистические показатели. Абсолютный показатель и единицы его измерения. Индивидуальные и сводные показатели. Интервальные и моментные показатели. |           |  |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | Относительный показатель и принцип его расчёта. Единицы измерения и правила построения относительных показателей. Виды относительных показателей и области их применения.  |           |  |
|   | <b>Практическое занятие:</b>   | 2         |  |
|   | Расчёт абсолютных и относительных статистических показателей.  |           |  |
| <b>Тема 2.5</b><br>Средние показатели     | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 2         | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09 |
|   | Сущность и значение средних показателей. Степенные средние величины. Простая и взвешенная форма степенной средней. Виды степенных средних: средняя арифметическая, средняя гармоническая, средняя геометрическая. Правило мажорантности средних показателей. Структурные средние. Мода, медиана, квартили. |           |  |
|   | <b>Практическое занятие:</b>   | 2         |  |
|   | Расчёт средних показателей.<br>Контрольная работа №1 по разделу «Описательная статистика».   |           |  |
| <b>Раздел 3. Аналитическая статистика</b> |  | <b>20</b> |  |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Показатели вариации   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 2         | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09 |
|   | Понятие о вариации признака и рядах распределения. Система показателей вариации. Абсолютные и относительные показатели степени и интенсивности вариации признака.  |           |  |
|   | Коэффициент вариации. Закон сложения дисперсий.  |           |  |
|   | Форма распределения признака. Нормальный закон распределения. Правило «трёх сигм». Показатели асимметрии и эксцесса. Моменты распределения.  |           |  |
|   | <b>Практическое занятие:</b>   | 2         |  |
| Расчёт показателей вариации признака.     |  |           |  |
| <b>Тема 3.2</b><br>Показатели динамики    | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 2         | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09 |
|   | Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Абсолютные и относительные показатели анализа ряда динамики. Базисный и цепной способы расчёта показателей динамики. Средние показатели динамики.   |           |  |
|   | Тренд ряда динамики и задачи его изучения. Методы выявления и анализа тренда. Построение уравнения тренда. Прогнозирование социально-экономических явлений на основе метода экстраполяции тренда.  | 2         |  |
|   | <b>Практическое занятие:</b>   |           |  |
| Расчёт показателей динамики.              |  |           |  |
| <b>Тема 3.3</b>                           | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 1         | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,                           |
|   | Значение и особенности выборочного наблюдения. Генеральная и выборочная совокупности.  |           |  |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| Статистическая выборка                                | Проблема репрезентативности выборки. Способы отбора и виды статистических выборок.  | 2         | ОК 05, ОК 06, ОК 09                             |
|   | Собственно-случайная выборка. Средняя и предельная ошибка репрезентативности случайной выборки. Доверительный интервал для генеральной средней и генеральной доли.  |           |   |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>Оценка случайной ошибки репрезентативности выборки и определение доверительных интервалов для генеральной совокупности.   |           |   |
| <b>Тема 3.4</b><br>Корреляционно-регрессионный анализ | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 1         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
|   | Статистическое изучение взаимосвязей между социально-экономическими явлениями. Понятие о корреляционной связи. Статистические методы выявления наличия и измерения тесноты корреляционной связи. Линейный коэффициент корреляции. |           |   |
|   | Регрессионный анализ. Математическая модель парной линейной регрессии.  |           |   |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>Анализ взаимосвязей между социально-экономическими явлениями.   | 3         |   |
| <b>Тема 3.5.</b><br>Индексный анализ                  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 1         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
|   | Понятие об индексе и индексном методе экономического анализа. Виды индексов. Индивидуальные и сводные индексы. Агрегатная форма построения сводных индексов.  |           |   |
|   | Имплицативные индексные модели. Средние из индивидуальных индексов. Индексы постоянного состава, переменного состава и структурных сдвигов.   |           |   |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>Расчёт индивидуальных и сводных индексов.   | 4         |   |
|   | Контрольная работа №2 по разделу «Аналитическая статистика».  |           |   |
| <b>Промежуточная аттестация Итоговая оценка</b>       |   |           |   |
| <b>Итого</b>  |   | <b>48</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенный

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536914> (дата обращения: 15.10.2024).

2. Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01662-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538957> (дата обращения: 15.10.2024).

##### **3.1.1. Дополнительные источники**

1. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538550> (дата обращения: 15.10.2024).

2. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538738> (дата обращения: 15.10.2024).

3. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542999> (дата обращения: 15.10.2024).

4. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Б. Малинина. — 2-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15662-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544658> (дата обращения: 15.10.2024).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <https://www.garant.ru/>
3. Образовательная платформа для вузов и ссузов - Режим доступа <https://urait.ru/>
4. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа <https://www.fedstat.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Оценивание уровня учебных достижений обучающихся

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля.

**Текущий контроль успеваемости** по дисциплине осуществляется в формах:

- тестирование (контрольная работа);
- практические занятия (семинарские занятия, презентации);
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов.

Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Промежуточный контроль** по дисциплине осуществляется в форме устного дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы), при этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

**Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине:**

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме дифференцированного зачета определяются оценками зачтено (отлично), зачтено (хорошо), зачтено (удовлетворительно), не зачтено (неудовлетворительно).

1. «Зачтено (отлично)» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2. «Зачтено (хорошо)» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

3. «Зачтено (удовлетворительно)» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Не зачтено (неудовлетворительно)» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения   |
|---|--|
| 1   | 2  |
| <b>Умения</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые</li> </ul> | <p>тестирование;<br/>устный опрос;<br/>оценка решений задач;<br/>практические занятия;<br/>деловые игры.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.</li> </ul>   |  |
| <p><b>Знания</b></p>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы</li> </ul> | <p>тестирование;<br/>устный опрос;<br/>оценка решений задач;<br/>практические занятия;<br/>деловые игры.</p> |

(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

##### **Организация образовательного процесса**

В рамках общего объема часов, отведенных для изучения дисциплины, предусматривается аудиторное самостоятельное изучение теоретического материала по отдельным элементам тем с самоконтролем, изучение теоретического материала при подготовке к защите практических работ, итоговое повторение теоретического материала при подготовке к рубежному тестированию и дифференцированному зачету.

Успешное изучение курса требует посещения лекционных занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, изучение основной и дополнительной литературы, лекционных материалов в виде презентаций, опорных конспектов и других дидактических материалов.