

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Этика государственной и муниципальной
службы

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Государственное и муниципальное администрирование

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.0.32), обязательна к освоению в 7 семестре при очной форме; в 4 семестре при заочной форме. Завершается зачетом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Гражданская позиция	<i>У1 (УК-1) Уметь</i> - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, нетерпимое отношение к коррупционному поведению, иметь четко выраженную гражданскую позицию <i>З1 (УК-1) Знать</i> - требования профессиональной этики сотрудника государственной и муниципальной службы; <i>В1 (УК-1) Владеть</i> ; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения.	<i>Собеседование, тест</i>
ОПК1 владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов	На основе организационно-управленческих навыков умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	<i>У1 (ОПК-1) Уметь</i> – этически оценивать ситуации и принимать по ним профессиональные решения, - ориентироваться в социально значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества. <i>З1 (ОПК-1) Знать</i> - социальную значимость своей будущей профессии; - социально значимые проблемы и процессы в различных сферах жизни общества. <i>В1 (ОПК-1) Владеть</i> опытом применения профессиональных навыков при разрешении сложных профессиональных задач, иметь	<i>Собеседование, тест, доклад</i>

групповой динамики и принципов формирования команды,		мотивацию к лидерству, умением формировать команду	
ПК-9 способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;	Коммуникативный аспект в профессиональной деятельности	У1 (ПК-9) Уметь - оценивать этически и юридически значимые ситуации и принимать по ним профессиональные решения - ориентироваться в социально значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества. З1 (ПК-9) Знать – социальную и этическую значимость своей будущей профессии; -социально и этически значимые проблемы и процессы в различных сферах жизни общества. В1 (ПК-9) Владеть опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально значимых проблем в различных сферах жизни общества.	Собеседование, тест, доклад
ПК 10 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;	Коммуникативный аспект в профессиональной деятельности	У1 (ПК-10) Уметь - оценивать коммуникативные ситуации и принимать выверенные профессиональные решения З1 (ПК-10) Знать – социальную и этическую значимость своей будущей профессии; В1 (ПК-9) Владеть опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально значимых проблем в различных сферах жизни общества.	Собеседование, тест, доклад

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	72	72

Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	4
- занятия семинарского типа (практические занятия)	16	6
самостоятельная работа	39	57
КСР	1	1
Промежуточная аттестация – зачет	2	4

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего							
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Тема 1 Этика.Мораль. Нравственность. Профессиональная этикасотрудника государственной и муниципальной службы.				2	0,5	2		1							4		6	
Тема 2 История этических учений Базовые этические идеи и принципы разных культур.				2	0,5	2		1							6		6	
Тема 3 Базовые этические категории и профессиональные нормы деятельности сотрудника государственной и муниципальной службы				2	0,5	2		1							4		6	
Тема 4 Сущность профессиональной этики и деловых отношений				2	0,5	2		1							6		6	

Тема 5 Эффективность деловых коммуникаций. Этика деловых и профессиональных отношений. Деловые переговоры				2	0,5	2		0,5							4		6
Тема 6 Эффективность деловых коммуникаций. Деловая беседа, телефонные переговоры, публичное выступление				2	0,5	2		0,5							6		8
Тема 7 Этика руководителя				2	0,5	2		0,5							4		8
Тема 8 Нравственные профессиональные кодексы. Повышение этического уровня организаций. Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе				2	0,5	2		0,5							5		9
контроль	4																
				16	4	16		6							39		57
Промежуточная аттестация - зачет																	

В учебном процессе используются следующие методы:

- проектный метод;
- поисковый метод – работа в команде и др.

В процессе работы над модулями курса используется проектный подход: обучающиеся объединяются в малые проектные группы для организации обсуждения ситуаций, распределения ролей в ролевых деловых играх, разработки учебных проектных заданий.

Лекции строятся в проблемном изложении, предусматривается постановка вопросов для последующего обдумывания и обсуждения на практическом занятии. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, контролируются с использованием электронной системы тестов.

Технологии для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Преподавание учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы бакалавров.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- 1) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации,
- 2) развитие способности понимания различных социально-значимых и личностно значимых проблем;
- 3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем в области профессиональной этики.

Для углубленной проработки материала модулей обучающимся предлагаются задания для самостоятельной работы (индивидуальной или групповой), по результатам которой ими готовится презентация и отчет.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

- 1.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Код компетенции: содержание компетенции

УК-1 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Индикаторы	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
------------	-------------------------------------

компетенции	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u> Знать требования профессиональной этики сотрудника государственной и муниципальной службы ;	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u> Уметь - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественным недочетом, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u> Владеть способностью выявлять и критически	Отсутствие владения материалом	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Имеется минимальный набор навыков	Продemonстрированы базовые навыки при	Продemonстрированы базовые навыки при	Продemonстрированы навыки при решении	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандарт

оценивать факты неэтичного поведения; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения.	ом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	трированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	для решения стандартных задач с некоторым и недочетам и	решении стандартных задач с некоторым и недочетам и	решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	нестандартных задач без ошибок и недочетов.	ных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-9 - способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u> <i>Знать</i> - социальную значимость своей будущей профессии; - социально значимые проблемы и процессы в различных сферах жизни общества.	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> – этически оценивать ситуации и	Отсутствие минимальных умений	При решении стандартных задач	Продемонстрированы основные умения.	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные

принимать по ним профессиональные решения - ориентироваться в социально значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества.	. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u> Владеть опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально значимых проблем в различных сферах жизни общества.	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-10 - способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u> Знать – социальную и	Отсутствие знаний	Уровень знаний	Минимально	Уровень знаний в	Уровень знаний в	Уровень знаний в	

этическую значимость своей будущей профессии; -социально и этически значимые проблемы и процессы в различных сферах жизни общества	теоретическо-материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> - оценивать этически и юридически значимые ситуации и принимать по ним профессиональные решения - ориентироваться в социально значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественным недочетом, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально значимых проблем в различных сферах жизни общества.	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	ответа						
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Итоговый контроль качества усвоения обучающимися содержания дисциплины проводится в форме зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания изученного материала;
- способности обучающихся применить полученные знания.

Зачет проводится в устной форме в виде опроса и заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой).

Зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
Не зачтено	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Что такое этика, мораль, нравственность, деловая этика, профессиональная этика?	УК-11; ПК -9; ПК - 10
2. Теории происхождения морали.	ОПК-1; ПК -10;
3. Роль этики/морали в жизни человека. Значение деловой этики	ОПК-1; ПК -9;
4. Функции морали.	ОПК-1; ПК -10;
5. Этические идеи буддизма, их влияние на этику ненасилия .	УК-11;ОПК-1; ПК -10;
6.Этические идеи даосизма, их актуальность	ОПК-1; ПК -9;
7.Этическое учение Конфуция, актуальность его идей.	ОПК-1; ПК -10;
8. Этические идеи «семи мудрецов», их непреходящая ценность	УК-11; ПК -10;
9. Сократ и софисты. Релятивизм и абсолютизм в этике, их отражение в современности.	ОПК-1; ПК -10;
10. Этика Платона и Аристотеля. Значение их воззрений для нравственного формирования современного специалиста.	ОПК-1; ПК -10;
11. Гедонизм как этическая программа, его воздействие на современную культуру производства и потребления.	ОПК-1; ПК -10;
12..Основные принципы христианской этики. Их значение для формирования отечественной культуры	УК-11; ПК -10;
13.Новоевропейская этика, ее актуальность.	УК-11; ПК -9;
14. Утилитаризм – этика пользы	ОПК-1; ПК -10;
15. Прагматизм –этика бизнеса	УК-11; ПК -10;
16. Этика «благоговения перед жизнью», ее актуальность.	ОПК-1; ПК -10;
17. Моральные ценности. Добро и зло. Их отражение в профессиональной этике	УК-11; ПК -9;
19. Долг. Ответственность. Их место и значение в профессиональной этике государственного служащего.	УК-11; ПК -9;
20.Различное понимание смысла жизни, его воздействие на личностную и профессиональную реализацию специалиста.	УК-11; ПК -10;
21.Понимание свободы в разные культурные эпохи	УК-11; ПК -9;

22.Современные этические проблемы. Биоэтика. Современная корпоративная этика	УК-11; ПК -9;
23 Понятие профессиональной этики	УК-11; ПК -10;
24. Профессиональные этические кодексы. Профессиональный этический кодекс сотрудника государственной и муниципальной службы	ОПК-1; ПК -10;
25. Мораль и право.	ОПК-1; ПК -10;
26. Значение нравственной репутации специалиста	ОПК-1; ПК -10;
27. Назначение профессиональной этики и ее структура.	ОПК-1; ПК -10;
28. Принципы профессиональной этики сотрудника государственной и муниципальной службы	ОПК-1; ПК -10;
29.. Способы регулирования межличностных отношений в коллективе.	ОПК-1; ПК -9;
30. Взаимосвязь профессиональной этики с другими дисциплинами.	ОПК-1; ПК -9;
31. Виды профессиональной этики, их характеристика.	ОПК-1; ПК -9;
32 Цели и задачи этики сотрудника государственной и муниципальной службы.	ПК -10
33. Сущность и содержание деловых/профессиональных отношений.	ПК -10
34. Эффективность деловых коммуникаций. Принципы эффективного взаимодействия. 35. Правила подготовки и этапы проведения деловой беседы.	ПК -10
36. Характеристика стадий и этапов деловых переговоров.	ПК -10
37. Структура и технология публичного выступления.	ПК -10
38. Виды деловых совещаний и их характеристика..	ПК -10
39. Технология проведения делового совещания	ПК -10
40.Телефонные переговоры.	ПК -10
41. Структура и содержание личных и деловых презентаций. Бизнес-презентации в формате Power Point.	ПК -10

42. Этика и социальная ответственность организации.	ПК -10
43. Основные подходы к пониманию социальной ответственности	ПК -10
44. Этический кодекс организации	ПК -10
45.Этика деятельности руководителя. Авторитет руководителя в сфере государственного и муниципального управления	ПК -10
46. Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе.	ПК -10
47.Культура профессионального поведения руководителя в сфере государственного и муниципального управления	ПК -10
48. Нравственные требования к нравственному облику специалиста..	ПК -10
49. Коллектив. Процесс формирования и развития коллектива. Морально-психологический климат коллектива	ПК -10
50 Значение нравственного воспитания для специалиста в сфере государственного и муниципального управления	ПК -10

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.
- т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

Основными оценочными средствами при изучении дисциплины являются:

1. Задания по темам курса.
2. Подготовка доклада/презентации по темам.
3. Итоговым видом аттестации является зачет.

Отчеты по заданиям модулей выполняются в виде аналитической записки (объем 3-5 страниц), защита происходит в форме презентации. Оценка дается на основе подготовленной презентации, степени владения материалом и участия в дискуссии.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

Материал, представляемый для оценки	Формы контроля и оценки
Результаты выполненных обзоров по темам	Активность участия в дискуссии по итогам выполненных обзоров. Оценка результатов преподавателем
Доклад/презентация	Оценка результатов преподавателем и группой
Выполнение практических заданий	Презентация результатов . Оценка результатов преподавателем и группой
Зачет	Оценка результатов преподавателем

Критерии оценки выполненных практических заданий

Оценка	Критерии оценивания
Превосходно	изложение материала логично, грамотно, свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения;
Отлично	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; теория связана с практикой
Очень хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для выполнения задания
Хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для выполнения задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
Удовлетворительно	обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Неудовлетворительно	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания
Плохо	отсутствуют необходимые теоретические и практические знания

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции _____

Задание1. Прочтите следующую ситуацию и проанализируйте, насколько этически оправдано поведение сотрудников организации.

Двое сотрудников финансовой организации «Империял» проработали в ней более 7 лет, успешно выполняя задачи руководства и осуществляя собственную служебную карьеру. Им становится известно о серьезных финансовых махинациях, которые совершаются людьми, входящими в руководство организации. Свои подозрения они подкрепляют фактическим материалом, собранным ими в процессе собственных наблюдений. Не ставя в известность других коллег и руководителя своей организации, добытые документы сотрудники отправляют в ведущие средства массовой информации. Опубликованный

материал становится причиной возникновения крупного скандала в финансовой сфере, получившего общественный резонанс, а по авторитету уважаемой ранее организации нанесен серьезный удар. Ее акции на финансовом рынке упали, ущерб составил пять миллионов рублей.

Ответьте на вопросы:

1. Как вы думаете, насколько справедлив с точки зрения этики деловых отношений подобный поступок сотрудников?

2. Как поступит руководство «Империи» с этими двумя сотрудниками после расследования утечки информации?

3. Каковы перспективы у руководства организации в части стратегии развития и работы с персоналом?

4. Дайте юридическую квалификацию ситуации.

5. Проанализируйте этический аспект ситуации

Задание 2. Предлагаем вашему вниманию для размышления и обсуждения 6 затруднительных с этической точки зрения ситуаций, приводимых Филиппом Котлером,

1. Вы – сотрудник государственного и муниципального управления и курируете табачную компанию. и до сих пор не были убеждены в том, что курение сигарет вызывает рак. Недавно вы познакомились с отчетом об исследовании, в ходе которого со всей очевидностью установлена связь между курением и раковыми заболеваниями. Как вы поступите?

2. Научно-исследовательский отдел фирмы, которую Вы курируете в качестве сотрудника государственного и муниципального управления, усовершенствовал один из выпускаемых фирмой товаров. Товар не стал по-настоящему "усовершенствованной новинкой", но вы знаете, что появление подобных утверждений на упаковке и в рекламе повысит его сбыт. Как вы поступите?

3. Вас попросили пополнить "дешевый" сектор товарного ассортимента упрощенной моделью, которую можно было бы рекламировать для привлечения покупателей. Товар, лишенный усовершенствований, будет не очень хорошим, но можно надеяться, что коммивояжеры, сумеют уговорить покупателей приобретать более дорогие модификации. Вас как сотрудника государственного и муниципального управления просят дать "зеленый свет" созданию "раздетого" варианта. Как вы поступите?

4. Вы в качестве сотрудника государственного и муниципального управления беседуете с женщиной, которая еще совсем недавно была управляющей в известной фирме, и считаете, что ее можно взять на работу. Она с удовольствием расскажет вам обо всех планах и неафишируемой информации на предстоящий год. Как вы поступите?

5. У одного из сотрудников службы государственного и муниципального управления, где вы работаете, недавно начались неурядицы в семье, и показатели его работы упали. В прошлом это был один из самых эффективных сотрудников. Как скоро войдет в норму его семейная жизнь, неясно, а пока это отражается на работе. Есть юридическая возможность заменить этого сотрудника. Как вы поступите?

6. Вам как сотруднику службы государственного и муниципального управления намекнули, что для получения определенного решения может сработать "подарок". Как вы поступите?

Задание 3. Подготовить презентацию на тему: «История нравственных норм делового поведения в России».)

Задание 4. Подготовить доклады:

«Профессиональная этика сотрудника государственной и муниципальной службы в России».

«Профессиональная этика сотрудника государственной и муниципальной службы в США».

5.2.3. Пример творческого задания

Разработайте самостоятельно «Этический кодекс специалиста государственного и муниципального управления» (на примере известной вам организации, предприятия). Документ должен содержать следующие разделы:

1. Люди в организации. .
2. Коллеги по работе.
3. Партнеры организации.
4. Нравственные принципы деятельности организации
5. Распространение кодекса.

Объем задания 3-5 страниц напечатанного текста формата А4.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. _ **Профессиональная этика и служебный этикет**: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А.; Под ред. Кикоть В.Я. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 559 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-01984-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=882209>

2. **Психология и этика делового общения** / Лавриненко В.Н., - 5-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.: ISBN 978-5-238-01050-2 (<http://znanium.com/bookread2.php?book=882329>)

3. **Этика и этикет государственной и муниципальной службы** : Учебник и практикум для вузов / Шувалова Н. Н. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 334 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06059-1 : 799.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

4. Кузнецов Андрей Михайлович.
Этика государственной и муниципальной службы : Учебник и практикум для вузов / Кузнецов А. М. - Москва : Юрайт, 2020. - 253 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10378-6 : 529.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

5. **Этика государственной и муниципальной службы** : Учебник и практикум для вузов / Богатырев Е. Д., Беляев А. М., Еремин С. Г. ; под ред. Прокофьева С.Е. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 326 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13344-8 : 779.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

б) дополнительная литература:

1. __ **Деловое общение. Деловой этикет**: Учебное пособие для студентов вузов / Кузнецов И.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.: 60х88 1/16 ISBN 978-5-238-01337-4 <http://znanium.com/bookread2.php?book=872590>

2. _ **Психология конфликта. От теории к практике**: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Цветков В.Л. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 183 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-238-02360-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=884354>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы _ **Программное обеспечение и интернет ресурсы**

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
<http://school-collection.edu.ru/>
Википедия" [<http://en.wikipedia.org/wiki/MainPage>], <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
Этика деловых отношений <http://www.best-students.ru/index.php?productID=2959>
Электронная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова Зантарая Т.П. Деловая этика как
основа цивилизованного предпринимательства <http://lib.socio.msu.ru/l/library>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

При необходимости освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное администрирование».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО /ОС ННГУ _____.

Автор (ы) Котова Ольга Валерьевна

Рецензент (ы) (*на усмотрение разработчиков ООП*) _____

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии

_____ факультета/института

от «___» _____ 20__ года, протокол № _____.