

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»**

Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Учёного совета ННГУ
протокол от
«16» января 2024 г. № 1

ПРОГРАММА

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки / специальность
39.04.01 «Социология»

Направленность образовательной программы
Экономическая социология и урбанистика

Квалификация (степень)
магистр

Форма обучения
Очная/заочная

Нижегород
2023

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 39.04.01. – «Социология»

СОСТАВИТЕЛЬ: к.социол.н., доцент кафедры СПДиПР А.В.Куликова

Заведующий кафедрой _____ д.социол.н. Теодорович М.Л.

(подпись)

1. Цель практики

Целями технологической практики магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение профессиональных навыков и умений, опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций.

Задачами технологической практики являются:

- закрепление знаний, умений, навыков, полученных в ходе освоения ранее изученных дисциплин;
- закрепление базовых принципов подготовки и проведения социологических исследований в сфере экономической социологии;
- формирование и закрепление навыков и умений по организации и проведению прикладных социологических исследований;
- ознакомление с особенностями и принципами организации социологических исследований в органах исполнительной власти, социологических агентствах, научно-исследовательских центрах;
- формирование организационных навыков, включая работу над всеми этапами исследовательского проекта, планирование рабочего времени для оптимальной реализации профессиональных функций, работу в команде;
- формирование навыков по оценке и совершенствованию собственных профессиональных, социальных и личных компетенций магистранта, включая навыки по формированию индивидуальных карьерных планов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Модуль «Технологическая практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» плана учебного процесса для подготовки магистров по направлению 39.04.01 «Социология», магистерская программа «Экономическая социология и урбанистика». Базируется на содержании дисциплин, читаемых в первом, втором, третьем, четвертом семестрах первого и второго годов обучения, касающихся теоретических и практических основ научного прикладного исследования в социологии.

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет

9 зачетных единиц

324 часа

12 недель

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников; на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, а также критическая оценка результатов исследований;

- самостоятельная разработка методического инструментария, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической, консалтинговой и проектной деятельности;
- разработка программ, проектов исследований и их реализация (самостоятельно или в составе проектного коллектива) по изучению общественного мнения, актуальным социальным проблемам;
- социологическая экспертиза разработанных и принимаемых к реализации социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов;
- разработка программ, методик и организация социологических исследований, направленных на оценку результативности, эффективности и последствий программной и проектной деятельности органов управления;
- организация и поддержание коммуникаций с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы.
- самостоятельная разработка рекомендаций, направленных на решение социальных проблем; составление прогнозов потребности в кадрах; формирование индивидуальных карьерных планов, профессиональной ориентации и производственной адаптации занятых; разработку систем оценки профессиональных компетенций работников и результатов их труда; совершенствование форм организации труда на предприятиях и в учреждениях, улучшение условий трудовой деятельности;
- распространение социологических знаний, консультирование работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении социальных вопросов;
- идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей (трудовых коллективов, территориальных общностей и др.).

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – лекции – 4 часа, практические занятия – 12 часов

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 2 часа

б) Иную форму работы студента во время практики – 306 часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 12 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
заочная	2 курс 4 семестр
	3 курс 5 семестр

Практика проводится в структурных подразделениях ННГУ, а именно на кафедрах факультета социальных наук, научно-исследовательском центре исследования социальных систем ННГУ, в Министерстве внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *технологической* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о профессиональной деятельности в условиях решения конкретных исследовательских задач; учатся выполнять базовые действия, связанные с организацией и проведением исследований в сфере экономической социологии и урбанистики, и применять на практике знания, полученные в ходе образовательного процесса, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки самостоятельной постановки и решения исследовательских задач в рамках профессиональной деятельности.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - жизненный цикл проекта; - нормативные технические и методические документы по проектированию; - принципы и функциональные области управления проектом. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цель, задачи и ожидаемые результаты проекта в рамках обозначенной проблемы, а также с учетом требований и рекомендаций заказчика, органов экспертизы и других уполномоченных организаций; - планировать и управлять реализацией проекта на основе знания принципов и функциональных областей управления проектом, выполнять закрытие проекта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного представления промежуточных и итогового отчетов по проекту участникам и стейкхолдерам проекта, а также предъявлять результаты проекта в форме статей, выступлений на научно-практических конференциях и семинарах.
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы командной работы, построения обратной связи и обучения членов команды; - принципы формирования команд, отбора членов команды для достижения поставленной цели. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать командную стратегию, организовывать работу команды и обсуждение результатов работы; - разрабатывать и принимать коллегиальные решения, делегировать полномочия, принимать ответственность за общий результат. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде; - навыками разработки мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту, планирования действий коллектива.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные коммуникационные технологии; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; - правила составления типовой деловой документации в соответствии с нормами русского языка для академических и профессиональных целей, в т.ч. на иностранном языке. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакты, применять методы и способы делового общения; - представлять результаты исследовательской и проектной деятельности (на различных публичных мероприятиях) в устной и письменной формах в соответствии с нормами языка, в том числе иностранного. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат, участия в академических и профессиональных дискуссиях, в т.ч. и на иностранном языке. - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных этносов, конфессий, социальных групп. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания (обеспечения, формирования) недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия в процессе личного общения и решения профессиональных задач.
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; - расставлять приоритеты и планировать рабочее время для оптимальной реализации профессиональных функций. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами управления своей познавательной, профессиональной деятельностью, ее совершенствованием на основе самооценки и принципов самообразования.
ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационно-коммуникационные технологии, программные средства, возможности их применения для решения профессиональных задач на этапах сбора, хранения, обработки и анализа, представления и обмена информацией с учетом требований информационной безопасности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять релевантные для решения поставленной задачи информационно-коммуникационные технологии, программные средства на всех этапах работы с информацией (сбора, хранения, обработки и анализа, представления результатов, обмена) с учетом

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>требований информационной безопасности.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы и применения современных информационных информационно-коммуникационных технологий, программных средств в процессе работы с информацией, взаимодействия с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, технологии организации и проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований; - способы представления результатов исследований (отчет, презентация, статья, тезисы и т.д.); - правила и нормы составления и оформления научно-технической документации и отчетов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и провести фундаментальное и/или прикладное социологическое исследование в рамках поставленной профессиональной задачи; - составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, предоставлять результаты работы, в том числе с учетом особенностей потенциальной аудитории при решении конкретной профессиональной задачи. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения исследования различного уровня в рамках профессиональной деятельности; - навыками представления результатов исследований в различных формах (отчетов, публикаций, публичных выступлений) с учетом особенностей потенциальной аудитории.
ПК-2: Способность к интерпретации полученных результатов исследования с учетом актуальных теорий, концепций, связанных с анализом институтов, процессов, управления (рекомендуемая)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научные теории, концепции, подходы, направления современной социологической теории в применении к анализу социальных процессов и институтов <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные теоретические концепции для интерпретации полученных в результате исследования данных <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком интерпретации и представления результатов социологического исследования.
ПК-3: способность использовать методы обработки данных при проведении социологических, маркетинговых исследований институтов, процессов, управления (обязательная)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы методов обработки данных (количественных, качественных, комплексного анализа) <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы обработки данных (статистические пакеты, программные комплексы дискурс- и контент-анализа) <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком отбора и применения необходимых методов обработки данных в социологических исследованиях.
ПК-4: способность использовать современные методы сбора информации для изучения институтов, процессов, управления (рекомендуемая)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы современных методов машинного обучения в сборе и обработке данных <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы машинного обучения (обработка текста, аудио и видео материалов) <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком отбора и применения необходимых современных методов сбора и обработки данных для изучения институтов, процессов, управления.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-5: способность самостоятельно разрабатывать проектные предложения (программные документы, методический инструментарий) в соответствии с требованиями потенциального заказчика (обязательная)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки программных документов и методического инструментария социологического исследования <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы разработки проектных предложений <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком согласования проектной документной с заинтересованными акторами (заказчиками).

5. Содержание практики

Технологическая практика предусматривает индивидуальную практическую деятельность студента в рамках структурных подразделений ННГУ и в профильных организациях. Прохождение практики предполагает работу студента в рамках реализации научных и прикладных исследований, касающихся функционирования различных социальных институтов, социальных процессов современного общества.

Процесс прохождения практики в каждом семестре состоит из этапов: подготовительный, основной, заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания и ознакомительные лекции - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики 	8 часов
2	Основной (технологический)	- самостоятельная работа обучающихся	292 часов
		- консультации с руководителем практики	8 часов
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<ul style="list-style-type: none"> - формирование отчета - сдача зачета по практике 	16 часов
	ИТОГО:		324 часа/ 12неделя

6. Форма отчетности

По итогам прохождения технологической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию в виде письменного отчета / портфолио практики

- письменный отчет;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план);
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Космин, В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин – М: Издательский Центр РИОР, 2023. - 298 с. ISBN 978-5-369-01901-6. - ISBN 978-5-16-110024-0. - ISBN 978-5-16-017504-1. Постоянная ссылка на документ: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=836408&idb=0>
2. Ядов, В.А. Социологическое исследование: методология, программа, методы/ В.А. Ядов. – Самара : Самарский университет, 1995. – 334 с. – ISBN 5-230-06020-4. 33 экземпляра. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=23957&idb=0>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Девятко, И. Ф. Методы социологического исследования: Учеб. пособие / И. Ф. Девятко. – М.: Книжный дом "Университет", 2010. – 295 с. - ISBN 5-8013-0149-6. 1 экземпляр <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=472230&idb=0>
2. Онлайн-исследования в России: тенденции и перспективы / Под редакцией Шашкина А.В., Девятко И.Ф., Давыдова С.Г. – Москва: Издательство МИК, 2016. – 555 с. ISBN 978-5-87902-346-6 [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.omirussia.ru/ru/analytics/publications/Online_research_in_Russia_4/
3. Орехов, А. М. Методы экономических исследований: Учебное пособие/ А.М. Орехов. – М: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2023. - 344 с. ISBN 978-5-16-005748-4. - ISBN 978-5-16-109558-4. Постоянная ссылка на документ: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837563&idb=0>
4. Тихонова, Е. В. Социология общественного мнения: учебник / Е.В. Тихонова, Е.Г. Бунов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 274 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24742. - ISBN 978-5-16-012631-9. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1870589>, по подписке.
5. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. – М.: Юрайт, 2023. - 219 с. ISBN 978-5-9916-8568-9. Постоянная ссылка на документ: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839961&idb=0>

7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы):

1. Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eur.ru/> –
2. Единый архив экономических и социологических данных НИУ ВШЭ http://sophist.hse.ru/arch_about.shtml
3. Журнал «Экономическая социология» <http://ecsoc.hse.ru/>
4. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/> –
5. Официальный сайт аналитического центра Юрии Левады <http://www.levada.ru/> -
6. Официальный сайт ГК ФОМ <http://fom.ru> -
7. Официальный сайт Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ). <http://wciom.ru/>
8. Официальный портал ИС РАН <http://www.isras.ru/socis.html> -
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecsocman.ru/>
10. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, используемое в ходе проведения практики: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Наличие аудитории для проведения собрания, бумага, принтер для распечатки необходимой документации. Аудитория, ПК с лицензионным программным обеспечением.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план). Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по технологической практике (в форме практической подготовки)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знать:</i> - жизненный цикл проекта; - нормативные технические и методические документы по проектированию; - принципы и функциональные области управления проектом. <i>Уметь:</i> - формулировать цель, задачи и ожидаемые результаты проекта в рамках обозначенной проблемы, а также с учетом требований и рекомендаций заказчика, органов экспертизы и других уполномоченных организаций; - планировать и управлять реализацией проекта на основе знания принципов и функциональных областей управления проектом, выполнять закрытие проекта.	Индивидуальное задание № 2.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
			<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного представления промежуточных и итогового отчетов по проекту участникам и стейкхолдерам проекта, а также предъявлять результаты проекта в форме статей, выступлений на научно-практических конференциях и семинарах. 	
2.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы командной работы, построения обратной связи и обучения членов команды; - принципы формирования команд, отбора членов команды для достижения поставленной цели. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать командную стратегию, организовывать работу команды и обсуждение результатов работы; - разрабатывать и принимать коллегиальные решения, делегировать полномочия, принимать ответственность за общий результат. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде; - навыками разработки мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту, планирования действий коллектива. 	Индивидуальное задание № 6.
3.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные коммуникационные технологии; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; - правила составления типовой деловой документации в соответствии с нормами русского языка для академических и профессиональных целей, в т.ч. на иностранном языке. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакты, применять методы и способы делового общения; - представлять результаты исследовательской и проектной деятельности (на различных публичных мероприятиях) в устной и письменной формах в соответствии с нормами языка, в том числе иностранного. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат, участия в академических и профессиональных 	Индивидуальное задание № 3, 4.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
			дискуссиях, в т.ч. и на иностранном языке. -методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	
4.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> - важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. <i>Уметь:</i> - выстраивать взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных этносов, конфессий, социальных групп. <i>Владеть:</i> - навыками создания (обеспечения, формирования) недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия в процессе личного общения и решения профессиональных задач.	Индивидуальное задание № 5.
5.	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>Знать:</i> - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. <i>Уметь:</i> - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; - расставлять приоритеты и планировать рабочее время для оптимальной реализации профессиональных функций. <i>Владеть:</i> способами управления своей познавательной, профессиональной деятельностью, ее совершенствованием на основе самооценки и принципов самообразования.	Индивидуальное задание № 1, 6.
6.	ОПК-1	Способен обоснованно отбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> - современные информационно-коммуникационные технологии, программные средства, возможности их применения для решения профессиональных задач на этапах сбора, хранения, обработки и анализа, представления и обмена информацией с учетом требований информационной безопасности. <i>Уметь:</i> - определять релевантные для решения поставленной задачи информационно-коммуникационные технологии, программные средства на всех этапах работы с информацией (сбора, хранения,	Индивидуальное задание № 2.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
			<p>обработки и анализа, представления результатов, обмена) с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы и применения современных информационно-коммуникационных технологий, программных средств в процессе работы с информацией, взаимодействия с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. 	
7.	ОПК-2	Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, технологии организации и проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований; - способы представления результатов исследований (отчет, презентация, статья, тезисы и т.д.); - правила и нормы составления и оформления научно-технической документации и отчетов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и провести фундаментальное и/или прикладное социологическое исследование в рамках поставленной профессиональной задачи; - составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, предоставлять результаты работы, в том числе с учетом особенностей потенциальной аудитории при решении конкретной профессиональной задачи. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения исследования различного уровня в рамках профессиональной деятельности; - навыками представления результатов исследований в различных формах (отчетов, публикаций, публичных выступлений) с учетом особенностей потенциальной аудитории. 	Индивидуальное задание № 3, 4, 5.
8.	ПК-2	Способность к интерпретации полученных результатов исследования с учетом актуальных теорий, концепций, связанных с анализом институтов, процессов, управления (рекомендуемая)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научные теории, концепции, подходы, направления современной социологической теории в применении к анализу социальных процессов и институтов <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные теоретические концепции для интерпретации полученных в результате исследования данных <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком интерпретации и представления результатов социологического исследования. 	Индивидуальное задание № 3, 4.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
9.	ПК-3	Способность использовать методы обработки данных при проведении социологических, маркетинговых исследований институтов, процессов, управления (обязательная)	<i>Знать:</i> - теоретические основы методов обработки данных (количественных, качественных, комплексного анализа) <i>Уметь:</i> - применять современные методы обработки данных (статистические пакеты, программные комплексы дискурс- и контент-анализа) <i>Владеть:</i> - навыком отбора и применения необходимых методов обработки данных в социологических исследованиях.	Индивидуальное задание № 3, 4.
10.	ПК-4	Способность использовать современные методы сбора информации для изучения институтов, процессов, управления (рекомендуемая)	<i>Знать:</i> - теоретические основы современных методов машинного обучения в сборе и обработке данных <i>Уметь:</i> - применять методы машинного обучения (обработка текста, аудио и видео материалов) <i>Владеть:</i> - навыком отбора и применения необходимых современных методов сбора и обработки данных для изучения институтов, процессов, управления.	Индивидуальное задание № 5.
11.	ПК-5	Способность самостоятельно разрабатывать проектные предложения (программные документы, методический инструментарий) в соответствии с требованиями потенциального заказчика (обязательная)	<i>Знать:</i> - теоретические основы разработки программных документов и методического инструментария социологического исследования <i>Уметь:</i> - применять основы разработки проектных предложений <i>Владеть:</i> - навыком согласования проектной документной с заинтересованными акторами (заказчиками).	Индивидуальное задание № 3, 4.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне,	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне,	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне,

	практики	задачи качественно отсутствует	задачи на низком уровне качества	демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности и компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, а также самостоятельность, творческая активность, инициативность.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по компетенциям УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет по практике представляет собой портфолио, которое обучающийся собирает во время прохождения технологической практики. Портфолио предоставляется в печатном и электронном виде. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, вверху листа по центру.

Портфолио содержит обязательные разделы:

- ✓ Титульный лист
- ✓ Оглавление
- ✓ Введение
- ✓ Дневник производственной практики
- ✓ Отчет по практике
- ✓ Заключение,
- ✓ Приложения

Образец титульного листа – см. Приложение 1.

Введение – указывается профильная организация, цели и задачи практики, перечисляются задания, выполненные в ходе практики

Дневник производственной практики – фиксируется вся проделанная студентом работа в качестве практиканта по дням, даты организационных собраний также должны быть учтены (см. Приложение 2).

Отчет по практике - содержит выполненные индивидуальные задания в зависимости от семестра, в рамках которого проходит технологическая практика (4 семестр – индивидуальные задания №1, 2, 3; 5 семестр – индивидуальные задания № 1, 4, 6.). Выполнение и индивидуальных заданий и написание отчета по практике направлены на реализацию следующих видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: планирование и проведение научных и прикладных исследований (в т.ч. в качестве организатора), касающихся функционирования различных социальных институтов, социальных процессов современного общества; прогнозирование тенденций социальных изменений; социологическое сопровождение выстраивания и реализации социальных проектов и программ.

Заключение – подводятся общие итоги практики, тезисно указываются основные результаты выполнения заданий практики, при написании заключения студент также руководствуется следующими вопросами: каким образом практика способствовала формированию (частично) компетенций образовательного стандарта.

Приложение - к портфолио по практике прилагаются следующие документы: предписание на практику (см. Приложение 3), индивидуальное задание на практику (см. Приложение 4), график (план) проведения практики (см. Приложение 5).

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-6

Индивидуальное задание №1.

SWOT-анализ навыков и умений перед началом практики

SWOT-анализ – метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды и разделении их на четыре категории:

- Strengths (сильные стороны),
- Weaknesses (слабые стороны),
- Opportunities (возможности),
- Threats (угрозы).

SWOT-анализ навыков и умений выполняется в начале технологической практики в 4 и 5 семестре. По итогам SWOT-анализа в 5 семестре необходимо сделать сравнение и анализ динамики развития /изменения навыков и умений в течении года.

Задание: заполните графы «Возможности», «Угрозы», «Сильные стороны», «Слабые стороны», заменяя формулировки примеров на свои. А затем проанализируйте их и заполните графу «ОКНО ВОЗМОЖНОСТЕЙ»

SWOT	Возможности 1. Работа в разных сферах позволяет создавать уникальные методы на стыке областей 2. Моя работа в разных сферах дает устойчивость на рынке труда 3. Рост спроса на услуги карьерных консультантов и карьерных коучей	Угрозы 1. Насыщение рынка карьерными консультантами и увеличивающаяся конкуренция 2. Отсутствие психологического образования 3. Слабая маркетинговая активность не позволит привлекать достаточное количество клиентов
Сильные стороны 1. Коммуникативные навыки (располагаю к доверию) 2. Большой опыт в сфере HR 3. Способность обучаться	ОКНО ВОЗМОЖНОСТЕЙ	
Слабые стороны 1. Невнимательность к деталям 2. Излишняя эмоциональность 3. Плохо воспринимаю критику		

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1, УК-2.

Индивидуальное задание № 2.

Изучить Положение о министерстве внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (далее - Министерство), на официальном сайте Министерства <https://mvp.government-nnov.ru>, описать задачи Министерства, связанные с проведением социологических исследований.

Ответить на вопросы:

1. Чем регламентируется деятельность по проведению социологических исследований?

2. Какие исследования проводит Министерство? Выписать тематику.
3. Какие законодательные акты регулируют деятельность по организации и проведению социологических исследований в региональных органах исполнительной власти?

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5.

Индивидуальное задание № 3.

1. Изучить техническое задание (далее - ТЗ) на проведение социологического исследования, ознакомиться с требованиями к результатам работ в рамках данного ТЗ.
2. Изучить инструментарий проведения опроса.
3. На основании сформулированных в ТЗ цели и задач исследования, а также вопросов анкеты составить содержание отчета, распределив вопросы анкеты в соответствующие главы и параграфы.
4. Сделать расчеты линейных распределений по предоставленному массиву данных.
5. После согласования с руководителем практики содержания отчета описать линейные распределения по одной из глав, сделать выводы. Оформление текстовой части отчета и инфографики – в соответствии с ТЗ.
6. Работа с транскриптами фокус-группового исследования: описать результаты фокус-группы, сделать выводы.
7. Подготовить презентацию потенциальному заказчику по результатам исследования в формате Power Point. Инфографика – в соответствии с требованиями ТЗ.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5.

Индивидуальное задание № 4.

1. Изучить техническое задание (далее - ТЗ) на проведение социологического исследования, ознакомиться с требованиями к результатам работ в рамках данного ТЗ.
2. Изучить инструментарий проведения опроса.
3. Сделать расчеты линейных распределений по предоставленному массиву данных.
4. Проанализировать данные по результатам исследования.
5. Выбрать необходимые разделы для подготовки доклада руководителя органа власти в соответствии с повесткой заседания комиссии при высшем должностном лице субъекта РФ.
6. Подготовить текст доклада, используя материалы исследования. Время доклада в соответствии с регламентом проведения заседания комиссии.
7. Подготовить презентацию доклада в формате Power Point. Инфографика презентации – в соответствии с рекомендациями и корпоративным стилем.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-5, ОПК-2, ПК-3, ПК-4

Индивидуальное задание № 5.

Руководствуясь, государственной программой «Реализация государственной национальной политики на территории Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 10 ноября 2017 г. № 797:

1. Составить техническое задание на проведение исследования.
2. Спроектировать выборку исследования.
3. Спроектировать инструментарий исследований.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-6, УК-3, УК-4

Индивидуальное задание № 6.

Выполняется по итогам прохождения технологической практики в 5 семестре.

Задание №6.1. Составьте список своих компетенций профессиональных, социальных и личных по форме:

Шаблон к заданию №1.

Профессиональные компетенции	При прохождении технологической практики в организации я их использовал для:
Социальные компетенции	При прохождении технологической практики в организации я их использовал для:
Личные компетенции	При прохождении технологической практики в организации я их использовал для:

Задание № 6.2. Опишите действующую систему обучения в организации, в которой Вы проходили технологическую практику. Развитию каких компетенций оно способствует? Заполните пункты по алгоритму.

Шаблон к заданию №2.

Тип обучения	Пример	Какие компетенции развивает
Внешние курсы		
Внутреннее обучение		
Самообучение		
Вебинары по темам		
Стажировка		
Коучинг высшими руководителями		

Задание № 6.3. Опишите уровень своего профессионального мастерства по алгоритму:

- я профессионал (мастер, эксперт) в _____, что позволяет мне _____;
- я являюсь специалистом в _____;
- зона моих профессиональных интересов находится в сфере _____

Пример: Я профессионал в области карьерного коучинга среднего управленческого персонала, являюсь специалистом в области развития личностных компетенций. В зоне моих профессиональных интересов находится бизнес-коучинг и работа с командами среднего и высшего управленческого звена.

Задание № 6.4. Заполните таблицу «Индивидуальный план профессионального развития» для себя с учетом Вашей индивидуальной ситуации, факторов внутренней организационной и обучающей среды;

- на основании проведенной самооценки и выявленных зон развития;
- профессиональных, социальных и личностных компетенций;
- внутриличностных особенностей;

Заполнить подробно бланк с четкими временными датами и перечнем необходимых мероприятий и ресурсов.

Шаблон к заданию №4.

Бланк «Индивидуальный план профессионального развития»

Информационный блок				
ФИО				
Должность, отдел				
Контакты (телефон, почта)				
Целевой блок				
Цели развития сотрудника		<ul style="list-style-type: none"> ● Научиться _____ ● Освоить _____ ● Практиковаться в _____ 		
Рекомендации по развитию руководителя				
Рекомендации службы персонала				
Итоговый список компетенций к развитию				
Карта действий				
Вид обучающих, развивающих действий	Действия и мероприятия	Сроки	Кто должен быть вовлечен (ФИО, должность, компания)	Требуемые ресурсы. Комментарии
Обучение на примере мастеров и экспертов	●			
Обратная связь по результатам работы	●			
Изучение специальной литературы	●			
	●			
Анализ проблем и подготовка решений	●			
	●			
Найти в интернете информацию по интересующим меня темам (вебинары, интервью, мастер-классы, лекции)	●			
Работа с коучем				
Контрольный блок				
Дата	Описание (что, как, кем проверяется)			

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по технологической практике

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Назовите основные документы, регламентирующие организацию и проведение научно-исследовательского проекта/прикладного социологического исследования?	УК-2
2.	Каковы основные этапы реализации научно-исследовательского проекта/прикладного социологического исследования? В каких из них Вы принимали участие?	УК-2
3.	Какие организационные задачи Вам приходилось решать в команде? Назовите основные методы командой работы применительно к Вашей личной ситуации.	УК-3
4.	Расскажите с какими правилами, требованиями к составлению деловой документации, техническому заданию на проведение социологического исследования, отчетам по результатам социологического исследования Вы познакомились?	УК-4
5.	В рамках какой тематики прикладных социологических исследований особенно важно учитывать принципы разнообразия, этнического, культурного, религиозного? Какие сложности у социолога могут возникнуть при составлении инструментария к подобным социологическим исследованиям?	УК-5
6.	Какие способы анализа и планирования личной карьерной траектории Вам известны? Как вы видите свою профессиональную карьеру на ближайшие 5 лет?	УК-6
7.	От чего зависит выбор информационно-коммуникативных технологий, программных средств в процессе сбора, обработки социологической информации?	ОПК-1
8.	Назовите основные обязательные этапы планирования и проведения научно-исследовательского и прикладного социологического исследования.	ОПК-2
9.	Какие способы представления результатов социологических исследований Вы считает наиболее оптимальными на сегодняшний день? Почему?	ОПК-2
10.	Положениями каких теоретических концепций Вы руководствовались при интерпретации результатов социологических исследований, предоставленных в рамках выполнения индивидуальных практических заданий? Почему?	ПК-2
11.	Какие методы обработки социологической информации Вы освоили в процессе прохождения практики? От чего зависит применение каждого конкретного метода?	ПК-3
12.	Какие методы сбора социологической информации использовались в организации, на базе которой Вы проходили практику? Охарактеризуйте их подробнее (достоинства и недостатки).	ПК-4
13.	Какие рекомендации по составлению методического инструментария Вы могли бы дать в рамках реализации социологических исследований, в которых Вы принимали участие в процессе прохождения практики?	ПК-5

Образец титульного листа отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК**

**Кафедра социологии проектной деятельности и
проконкурентного регулирования**

**ПОРТФОЛИО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Магистранта 2 курса заочной формы обучения
направления 39.04.01 «Экономическая социология и урбанистика»**

Иванова Ивана Ивановича

**Руководитель практики:
ФИО, уч.звание, уч.степень**

НИЖНИЙ НОВГОРОД

2022

ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы (детальное описание)

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

факультет/институт/филиал

курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала, _____
института (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« ____ » _____ Г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся **ФИО (полностью)**

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____ социальных наук _____

Форма обучения _____ заочная _____

Направление подготовки/специальность _____ 39.04.01 Социология _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

А.В.Куликова
И.О. Фамилия

Ознакомлен:
Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: очная

Факультет/институт/филиал: социальных наук

Направление подготовки/специальность: 39.04.01 Социология

Курс:

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

**Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы**

Н.Новгород

2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Князева Александра Владимировича, действующего на основании доверенности 280/22 от 29.12.2022 с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового

распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:
Тел/факс

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород,
пр. Гагарина, д. 23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

ИНН
КПП
ОГРН

Проректор по учебной работе Князев А.В.

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся,
заключаемого между
организацией, осуществляющей
образовательную деятельность и
организацией, осуществляющей
деятельность по профилю
соответствующей образовательной
программы
№ _____ от 2023 года

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы	ФИО обучающихся	Сроки организации практической подготовки (практики)

Профильная организация:

Университет:

Проректор по учебной работе Князев А.В.

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся,
заключаемого между организацией,
осуществляющей образовательную
деятельность и организацией,
осуществляющей деятельность по
профилю соответствующей
образовательной программы
№ _____ от 2023 года

Условия реализации компонентов образовательной программы

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)	Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией

Профильная организация:

Университет:

Проректор по учебной работе Князев А.В.

М.П.

М.П.