

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

09.03.03 - Прикладная информатика

Направленность образовательной программы

Прикладная информатика в экономике и управлении

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Павлово

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 Бухгалтерский учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-9: Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной области	<p>ПК-9.1: Демонстрирует знание методических основ моделирования процессов и объектов предметной области</p> <p>ПК-9.2: Демонстрирует умение применения знаний к моделированию прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС.</p> <p>ПК-9.3: Имеет практический опыт моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области.</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знать:</p> <p>Цели, задачи и основные элементы, а также перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета для удовлетворения потребностей пользователей</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать правовые и нормативные документы в области бухгалтерского учета</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками подбора и использования программно-технических средств для решения стандартных задач бухгалтерского учета с учетом информационных потребностей пользователей</p> <p>ПК-9.2:</p> <p>Знать:</p> <p>перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета для решения профессиональных задач в системе управления</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять потребности в экономической информации различных пользователей</p> <p>Владеть:</p>	Тест	Зачёт: Отчет по лабораторным работам

		<p>навыками самостоятельного применения полученных знаний по организации и ведению бухгалтерского учета с учетом требований и потребности различных пользователей</p> <p>ПК-9.3:</p> <p>Знать:</p> <p>перечень показателей, подлежащих формированию в бухгалтерской (финансовой) отчетности для выявления информационных потребностей пользователей</p> <p>Уметь:</p> <p>обобщать информацию бухгалтерского учета в различных формах отчетности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками самостоятельного применения полученных знаний по обобщению информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований и информационных потребностей различных пользователей</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	28	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	12
- КСР	1	1
самостоятельная работа	63	83
Промежуточная аттестация	0	0
	Зачёт	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О
Тема 1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты	12	10	3	1	2	1	5	2	7	8
Тема 2. Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций	12	14	3	2	2	2	5	4	7	10
Тема 3. Счета и двойная запись.	13	13	4	1	2	2	6	3	7	10
Тема 4. Учет закупок	12	12	3	1	2	1	5	2	7	10
Тема 5. Учет затрат на производство	12	13	3	1	2	2	5	3	7	10
Тема 6. Учет продаж	12	13	3	2	2	1	5	3	7	10
Тема 7. Учет труда и заработной платы	12	12	3	2	2	1	5	3	7	9
Тема 8. Учет основных средств	11	10	3	1	1	1	4	2	7	8
Тема 9. Бухгалтерская отчетность	11	10	3	1	1	1	4	2	7	8
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	28	12	16	12	45	25	63	83

Содержание разделов и тем дисциплины

Знакомство с программным продуктом компании «1С» для ведения онлайн-бухгалтерии на предприятиях

Подключение студентов к облачному сервису 1С (<https://edu.1cfresh.com>), к индивидуальной информационной базе «1С: Бухгалтерия 3.0».

Подготовка информационной базы к работе

1.1 Ввод сведений об организации

2. Формирование уставного капитала

2.1 Оплата уставного капитала

3. Заполнение справочников для ведения учета товаров

3.1 Справочник «Контрагенты»

3.2 Справочник «Номенклатура»

3.3 Справочник «Склады (места хранения)»

4. Учет товаров

4.1 Поступление товаров

4.1.1 Оформление поступления товаров

4.1.2 Оплата поставщику

4.2 Продажа товаров

4.2.1 Счет на оплату покупателю

4.2.2 Реализация товаров

4.2.3 Оформление оплаты за проданные товары

5. Кадровый учет. Начисление и выплата зарплаты

5.1 Заполнение справочника «Физические лица»

5.2 Заполнение справочника «Сотрудники» и прием на работу

5.3 Налоговые вычеты

5.4 Начисление заработной платы

5.5. Удержание НДФЛ из зарплаты

5.6 Начисление страховых взносов от зарплаты

5.7 Выплата заработной платы работникам

6. Учет основных средств

6.1 Поступление и принятие к учету ОС

6.2 Амортизация ОС

7. Отчеты в 1С

7.1 Стандартные отчеты

7.1.1 Оборотно - сальдовая ведомость

7.1.2. Оборотно - сальдовая ведомость по счету

7.1.3. Анализ субконто

7.2. Регламентированные отчеты

7.2.1. Закрытие месяца

7.2.2. Формирование бухгалтерской отчетности

7.2.3. Декларация по НДС

8. Уплата налогов в бюджет

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 22 ч., очно-заочная форма обучения - 12 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Бухгалтерский учет" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6747>).

Иные учебно-методические материалы: Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» :

учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им.

Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533>

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Вариант 1

1. Хозяйственное имущество по видам классифицируется на:

- А. внеоборотные и оборотные активы;
- В. нематериальные активы и оборудование;
- С. денежные средства и внеоборотные активы.

2. Источники образования имущества предприятия бывают:

- А. долгосрочные и краткосрочные;
- В. собственные и заемные;
- С. оборотные и внеоборотные.

3. К собственным источникам имущества предприятия относят:

- А. ценные бумаги;
- В. прибыль предприятия;
- С. долгосрочные и краткосрочные займы и кредиты.

4. К заемным источникам имущества предприятия относятся:

- А. займы, выданные другим компаниям;
- В. ценные бумаги других компаний;
- С. займы, полученные от других компаний.

5. Основные средства и нематериальные активы в балансе отражаются по:

- А. первоначальной стоимости;
- В. остаточной стоимости;
- С. переоцененной стоимости.

6. Поступили товары от поставщика - 100 руб. Определить тип хозяйственной операции:

- A. актив увеличивается, пассив увеличивается;
- B. актив уменьшается, пассив уменьшается;
- C. актив увеличивается, актив уменьшается;
- D. пассив увеличивается, пассив уменьшается.

7. Амортизация объектов основных средств, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

- A. финансовый результат;
- B. себестоимость продукции;
- C. собственный капитал;
- D. денежные средства.

8. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:

- A. нематериальных активов;
- B. основных средств;
- C. товаров;
- D. материалов.

9. Основные средства организации это:

- A. предметы труда;
- B. средства труда;
- C. продукты труда;
- D. денежные средства.

10. Бухгалтерская запись: Д-т 20 «Основное производство», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

- A. начисление рабочим основного производства заработной платы;
- B. удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
- C. выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.
- D. нет правильного ответа

Вариант 2

1. Бухгалтерский баланс составляется:

- А. 2 раза в год;
- В. 3 раза в год;
- С. 4 раза в год.

2. Активы организации – это:

- А. источники хозяйственных средств;
- В. финансовые результаты деятельности;
- С. имущество организации;
- Д. доходы организации.

3. К нематериальным активам относятся следующие объекты:

- А. отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
- В. деловые качества персонала организации;
- С. исключительные права на изобретения;
- Д. здание и сооружения.

4. Бухгалтерская запись: Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 50 «Касса» означает:

- А. начисление рабочим основного производства заработной платы.
- В. удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников.
- С. выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

5. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

- А. долгосрочные кредиты и займы;
- В. краткосрочные финансовые вложения;
- С. денежные средства;
- Д. основные средства.

6. Хозяйственная операция: "Получены компьютеры от поставщиков":

- А. увеличивает валюту бухгалтерского баланса;
- В. уменьшает валюту бухгалтерского баланса;
- С. не изменяет валюту бухгалтерского баланса.

7. К нематериальным активам относятся:

- А. деловые качества персонала организации;
- В. отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
- С. организационные расходы учредителей;
- Д. исключительные права организаций на результаты интеллектуальной деятельности.

8. Основные средства относятся к группе:

- А. внеоборотных активов;
- В. оборотных активов;
- С. долгосрочных обязательств.
- Д. капитала организации.

9. К оборотным активам относят:

- А. основные средства.
- В. нематериальные активы.
- С. доходные вложения в материальные ценности.
- Д. запасы готовой продукции.

10. Какие объекты учета являются активами организации:

- А. отложенные налоговые обязательства;
- В. нераспределенная прибыль;
- С. резервы предстоящих расходов;
- Д. денежные средства.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	более 50% правильных ответов
не зачтено	менее 50% правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

ения компет							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».

	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам) для оценки сформированности компетенции ПК-9

Задача

Рабочая дата: первый рабочий понедельник апреля текущего года.

1. Оформите поступление товаров от поставщика и книгу покупок за 2-ой квартал текущего года.

От поставщика ООО «РусАгро» поступили:

1. Слива 500 кг. (цена – закупочная, НДС сверху)
2. Груша 500 кг. (цена – закупочная, НДС сверху)

2. Оплатите поставщику с расчетного счета.

3. Продайте товары покупателю ООО «Магнит» и оформите книгу продаж за 2 квартал текущего года:

1. Слива 300 кг. (цена – продажная, НДС сверху)
2. Груша 300 кг. (цена – продажная, НДС сверху)

4. Отрадите факт поступления оплаты от покупателя на расчетный счет.

5. Сформируйте бухгалтерскую отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за 1 полугодие текущего года, предварительно выполнив операции по закрытию месяцев (апреля, мая, июня).

Критерии оценивания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	работа выполнена
не зачтено	работа не выполнена

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Псковский государственный университет. - 1. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2024. - 479 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-00091-759-6. - ISBN 978-5-16-109642-0. - ISBN 978-5-16-017077-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889452&idb=0>.
2. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета / Воронченко Т. В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 283 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489583> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-13611-1 : 899.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=784334&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Баханькова Екатерина Рудольфовна. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. - 255 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-369-00580-4. - ISBN 978-5-16-102400-3. - ISBN 978-5-16-003953-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832771&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>
2. Национальная организация по стандартам финансового учета и отчетности - <http://www.nsfo.ru/>
3. Справочно-правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru/>
4. Федеральная налоговая служба - <http://nalog.ru>
5. Операционная система Microsoft Windows
6. Пакет прикладных программ Microsoft Office
7. Правовая система «Консультант плюс»

8. Правовая система «Гарант».
9. Интернет браузеры (Mozilla Firefox, Google Chrome)
10. Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3»;
11. Типовая конфигурация «1С: Бухгалтерия 3.0»;
12. <https://its.1c.ru/>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика.

Автор(ы): Салмина Наталья Александровна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Ягунова Наталья Александровна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.