

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета  
ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы бухгалтерского учёта**

(наименование дисциплины (модуля))

**Уровень высшего образования**

**специалитет**

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

**Направление подготовки / специальность**

**40.05.03 Судебная экспертиза**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

**Направленность образовательной программы**

**Экономические экспертизы**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

**Форма обучения**

**очная**

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.0.25 «Основы бухгалтерского учёта» относится к обязательной части Блока 1 Учебного плана подготовки специалиста по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза». Дисциплина обязательна для освоения в 6 семестре.

Студенты к моменту освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учёта», согласно ФГОС ВО, ознакомлены с основными теоретическими понятиями и прикладными знаниями, полученными в рамках изучения дисциплин "Экономическая теория", "Гражданское право", "Налоговое право".

К моменту изучения дисциплины у студентов присутствуют устойчивые представления, касающиеся понятийного аппарата в области характеристики экономических явлений и процессов, гражданско-правовых отношений, а также отношений по исчислению и взиманию налогов и сборов.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.0.25 «Основы бухгалтерского учёта» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.05.03 «Судебная экспертиза».

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	<u>Знать</u> основные законы и закономерности функционирования экономики <u>Уметь</u> применять основные законы и закономерности функционирования экономики <u>Владеть</u> навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики	Собеседование, тест, задачи (практические задания)
	УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.	<u>Знать</u> : основы экономики <u>Уметь</u> : решать социальные и	

		профессиональные задачи <u>Владеть:</u> способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач	
	УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	<u>Знать:</u> основы финансовой грамотности <u>Уметь:</u> решать социальные и профессиональные задачи <u>Владеть:</u> способностью применения основ финансовой грамотности в процессе оценивания ситуации в экономике	Собеседование, тест, задачи (практические задания)
	УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<u>Знать:</u> методы личного экономического и финансового планирования <u>Уметь:</u> применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски. <u>Владеть:</u> способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.	Собеседование, тест, задачи (практические задания)

<p><i>ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований</i></p>	<p><i>ОПК-7.1. Применяет методики судебных экспертиз и исследований в профессиональной деятельности</i></p>	<p><u>Знать:</u> методики судебных экспертиз и исследований <u>Уметь:</u> применять методики судебных экспертиз и исследований на практике <u>Владеть:</u> навыками применения экспертных методик для решения диагностических и идентификационных задач экспертиз и исследований</p>	
	<p><i>ОПК-7.2. Организует работу по подготовке, проведению и сдаче результатов судебных экспертиз и исследований</i></p>	<p><u>Знать:</u> требованиями федерального законодательства, ведомственных правовых актов к подготовке, проведению и сдаче результатов судебных экспертиз и исследований <u>Уметь:</u> самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста, справки о предварительном исследовании, обобщать и формулировать выводы по теме исследования <u>Владеть:</u> навыками ведения делопроизводства в судебно-экспертных учреждениях, регистрации и учета документов, контроля их исполнения</p>	<p><i>Собеседование, тест, задачи (практические задания)</i></p>
	<p><i>ОПК-7.3. Обобщает в пределах компетенции экспертную практику и на этой основе разрабатывает методические рекомендации по вопросам организации проведения судебных экспертиз</i></p>	<p><u>Знать:</u> основы взаимодействия экспертов с сотрудниками следственных и оперативных подразделений в процессе предварительного и</p>	<p><i>Собеседование, тест, задачи (практические задания)</i></p>

		экспертного исследования при раскрытии и расследовании преступлений <u>Уметь:</u> организовывать работу группы специалистов и комиссии экспертов <u>Владеть:</u> навыками организации работы группы специалистов и комиссии экспертов	
--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>		
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>49</b>		
- занятия лекционного типа	<b>16</b>		
- занятия семинарского типа	<b>32</b>		
( практические занятия / лабораторные работы)			
<b>самостоятельная работа</b>	<b>23</b>		
<b>КСР</b>	<b>1</b>		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>зачёт</b>		

#### 3.2. Содержание дисциплины

	Всего	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающихся

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	(часы)	Занятия лекционного типа						Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации.	3			1			1						2			1			
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учёта.	3			1			1						2			1			
Тема 3. Характеристика объектов бухгалтерского учёта.	12			2			6						8			4			
Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета.	3			1			1						2			1			
Тема 5. Балансовое обобщение информации.	13			2			6						8			5			
Тема 6. Документирование хозяйственных фактов.	4			1			2						3			1			
Тема 7. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	3			1			1						2			1			
Тема 8. Бухгалтерские счета и двойная запись	17			4			8						12			5			
Тема 9. Инвентаризация имущества и обязательств	3			1			1						2			1			
Тема 10. Основы бухгалтерского учёта хозяйственных процессов.	7			1			4						5			2			
Тема 11. Основы технологии и организации	3			1			1						2			1			

бухгалтерского учета.																	
В т.ч. текущий контроль	1																
Промежуточная аттестация Зачет																	
<b>Итого</b>	72			1 6			32					48			23		

### Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Форма проведения занятий (лекция-семинар (практическое) - самост. работа)
1.	<b>Тема 1.</b> Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации.	Определение хозяйственного учёта и его место в системе управления. Измерители, применяемые в учёте. Единицы учёта. Виды хозяйственного учёта.	1-1-1
2.	<b>Тема 2.</b> Общая характеристика бухгалтерского учёта.	Определение бухгалтерского учёта, его задачи и функции. Принципы бухгалтерского учёта. Заинтересованные пользователи бухгалтерской отчётности. Виды бухгалтерского учёта.	1-1-1
3.	<b>Тема 3.</b> Характеристика объектов бухгалтерского учёта.	Определение и состав объектов бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учёта по составу и назначению. Классификация объектов бухгалтерского учёта по источникам образования. Хозяйственные факты, процессы, доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.	2-6-4
4.	<b>Тема 4.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета.	Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.	1-1-1
5.	<b>Тема 5.</b> Балансовое обобщение информации.	Понятие бухгалтерского баланса и балансовых построений. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Функции баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.	2-6-5
6.	<b>Тема 6.</b> Документирование хозяйственных фактов.	Определение и характеристика документов. Классификация документов. Организация документооборота.	1-2-1
7.	<b>Тема 7.</b> Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.	Оценка хозяйственных средств. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	1-1-1
8.	<b>Тема 8.</b> Бухгалтерские счета и двойная запись.	Бухгалтерские счета: определение, строение и порядок записей. Механизм двойственного отражения хозяйственных операций на счетах. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Обобщение данных текущего	4-8-5

		бухгалтерского учёта. План счетов бухгалтерского учёта: понятие, построение и содержание. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию и отношению к балансу. Классификация счетов бухгалтерского учёта по структуре и назначению.	
9.	<b>Тема 9.</b> Инвентаризация имущества и обязательств.	Определение и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Оценка результатов инвентаризации.	1-1-1
10.	<b>Тема 10.</b> Основы бухгалтерского учёта хозяйственных процессов.	Хозяйственные процессы: виды и задачи учёта. Бухгалтерский учёт процесса снабжения. Бухгалтерский учёт процесса производства. Бухгалтерский учёт процесса продаж. Формирование и учёт финансовых результатов организации.	1-4-2
11.	<b>Тема 11.</b> Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	Характеристика организации бухгалтерского учёта и учётной политики. Учётные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учёте. Формы бухгалтерского учёта. ФЗ «О бухгалтерском учёте»: характеристика и регулирование методики и организации бухгалтерского учёта. Бухгалтерский аппарат на предприятия, его структура и функции.	1-1-1

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: Решение прикладных задач.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 32 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: 01; 09.
- компетенций - УК10; ОПК7.

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского и практического типа, групповых или индивидуальных консультаций. Итоговый контроль осуществляется в форме зачёта.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное углубленное изучение тем рабочей программы.

*Цель самостоятельной работы* - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе



студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий бухгалтерского учета и отчетности, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

### **Самоподготовка к семинарским занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а,

следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

#### **Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

#### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

#### **5.1 Методические указания для обучающихся**

Наименование тем, форма отчета (цель)	<i><b>Тема:</b></i> лекции, семинары, практ. занятия
<b>5.1.Изучение дополнительных материалов</b> В процессе самостоятельной подготовки необходимо внимательно изучить и законспектировать содержание учебника, публикаций периодической печати и правоохранительной практики. <b>Отчет: конспект материалов тем.</b>	1-11
<b>5.2.Выполнение домашних заданий</b> Планами предусмотрены следующие виды домашних заданий: изучение специальной литературы и научных публикаций в периодических изданиях, материалов, размещенных в сети Интернет, подготовка к ответам на вопросы семинарского занятия, к решению практических задач и тестированию по отдельным темам учебной дисциплины. <b>Отчет: конспект материалов тем, решение практических</b>	1-11

<b>заданий, заполнение формы бухгалтерского баланса.</b>	
<p><b>5.3. Подготовка к семинарам, практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.</b></p> <p>На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.</p> <p>Для достижения этой цели необходимо: ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины; осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; изучить рекомендованную литературу по данной теме; тщательно изучить лекционный материал; ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия; подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросов.</p> <p>Формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учёта» является зачет. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса, выносимого на зачет и экзамен.</p> <p>После изучения соответствующего вопроса рекомендуется попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.</p> <p><b>Отчет: ответы на вопросы, выносимые на семинарские занятия, промежуточную аттестацию в форме зачета</b></p>	1-11

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Основы бухгалтерского учёта», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретическо	Уровень знаний ниже минимальны	Минимально допустимый уровень	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,

	го материала. Невозможност оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	х требований. Имели место грубые ошибки.	знаний. Допущено много негрубых ошибок.	соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	соответствующем программе подготовки, без ошибок.	превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможност оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, . Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможност оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»

	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Определение хозяйственного учёта и его место в системе управления.	УК-10
2. Измерители, применяемые в учёте. Единицы учёта.	УК-10
3. Виды хозяйственного учёта.	УК-10
4. Определение бухгалтерского учёта, его задачи и функции.	УК-10
5. Принципы бухгалтерского учёта.	УК-10
6. Заинтересованные пользователи бухгалтерской отчётности.	УК-10
7. Виды бухгалтерского учёта.	УК-10
8. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.	ОПК-7
9. Классификация объектов бухгалтерского учёта по составу и назначению.	ОПК-7
10. Классификация объектов бухгалтерского учёта по источникам образования.	ОПК-7
11. Хозяйственные факты, процессы, доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.	ОПК-7
12. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.	УК-10
13. Элементы метода бухгалтерского учета.	УК-10
14. Понятие бухгалтерского баланса и балансовых построений.	ОПК-7
15. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Функции баланса.	ОПК-7
16. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.	ОПК-7
17. Определение и характеристика документов.	ОПК-7
18. Классификация документов.	ОПК-7
19. Организация документооборота.	ОПК-7
20. Оценка хозяйственных средств.	ОПК-7
21. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	ОПК-7
22. Бухгалтерские счета: определение, строение и порядок записей.	ОПК-7
23. Механизм двойственного отражения хозяйственных операций на счетах.	ОПК-7
24. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета.	ОПК-7
25. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта.	ОПК-7
26. План счетов бухгалтерского учёта: понятие, построение и содержание.	ОПК-7
27. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию и отношению к балансу.	ОПК-7
28. Классификация счетов бухгалтерского учёта по структуре и назначению.	ОПК-7
29. Определение и виды инвентаризации.	ОПК-7
30. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.	ОПК-7
31. Оценка результатов инвентаризации.	ОПК-7
32. Хозяйственные процессы: виды и задачи учёта.	ОПК-7
33. Бухгалтерский учет процесса снабжения.	ОПК-7
34. Бухгалтерский учёт процесса производства.	ОПК-7

35.Бухгалтерский учёт процесса продаж.	ОПК-7
36.Формирование и учёт финансовых результатов организации.	ОПК-7
37.Характеристика организации бухгалтерского учёта и учётной политики.	УК-10
38.Учётные регистры и их классификация.	ПК-7
39.Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учёте.	ПК-7
40.Формы бухгалтерского учёта.	ПК-7
41.ФЗ «О бухгалтерском учёте»: характеристика и регулирование методики и организации бухгалтерского учёта.	УК-10
42.Бухгалтерский аппарат на предприятии, его структура и функции.	УК-10

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ. Практическая часть зачета предусматривает решение задачи по составлению либо чтению бухгалтерской проводки.

Оценка	Уровень знаний, умений, владений
Не зачтено	0 – 50 %
Зачтено	51 – 100%

Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих сформированность компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений навыками используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач.

**Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются:** устный опрос, решение практических задач,

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

### **5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций УК-10; ОПК-7.**

Для оценки сформированности **компетенции УК-10:**

1. *Элементы метода бухгалтерского учёта включают:*

- а) документирование, инвентаризация, группировка, калькулирование, балансовое обобщение;
- б) документирование, группировка, бухгалтерские счета, балансовое обобщение;

в) документирование, инвентаризация, оценка, калькулирование, бухгалтерские счета, двойная запись; балансовое отражение, другая бухгалтерская отчетность.

2. Метод бухгалтерского учета включает в себя:

а) оценку, калькуляцию, инвентаризацию, принципы учета, счета и баланс.

б) документирование, инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойную запись, баланс и другие формы бухгалтерской отчетности.

в) формы бухгалтерского учета, первичные документы и учетные регистры.

г) полноту, объективность, достоверность, нейтральность и рациональность.

3. Бухгалтерский учет является частью:

а) финансового учета;

б) статистического учета;

в) хозяйственного учета;

г) первичного учета.

4. В зависимости от функций управления различают информацию:

а) плановую и учетную;

б) плановую, нормативную, учетную и аналитическую;

в) плановую, нормативную, учетную, аналитическую, перспективную.

5. Хозяйственный учет – это:

а) система наблюдения, измерения, регистрации, обработки и передачи информации о фактах и явлениях хозяйственной деятельности, необходимая для управления предприятием;

б) система наблюдения, измерения, обработки и передачи информации о фактах и явлениях хозяйственной деятельности, необходимая для управления предприятием;

в) система регистрации, обработки и передачи информации о фактах и явлениях хозяйственной деятельности, необходимая для управления предприятием.

6. Трудовой измеритель является:

а) показателем количества затраченного труда в единицу времени и выражается в чел/днях, чел/часах;

б) показателем количества затраченного труда в единицу времени и выражается только в чел/часах;

в) укрупненным учетным измерителем.

7. Статистический учет ведётся:

а) только сплошным способом;

б) только выборочным способом;

в) как сплошным, так и выборочным способом.

8. Функции бухгалтерского учёта включают:

а) информационная, контрольная, аналитическая;

б) информационная, контрольная;

в) информационная, контрольная, аналитическая, обратной связи.

9. Внутренние пользователи отчетности используют:

а) данные как внутренней, так и внешней бухгалтерской отчетности;

б) только данными внутренней отчетности;

в) данные как внутренней, так и внешней бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

10. В ФЗ-402 определено, что каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению:

а) первичным учетным документом;

б) регистром учёта;

в) приказом по организации.

Для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

1. Владелец электронной цифровой подписи хозяйствующего субъекта является:

а) вышестоящий орган;

- б) хозяйствующий субъект;
  - в) должностное лицо хозяйствующего субъекта;
  - г) федеральное казначейство.
2. *Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если:*
- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
  - б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
  - в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту.
3. *Субсчет - это:*
- а) способ промежуточной группировки аналитических счетов;
  - б) счет аналитического учета;
  - в) счёт синтетического учёта.
4. *В рабочий план счетов организации включаются:*
- а) синтетические счета, используемые организацией;
  - б) синтетические счета и субсчета, открываемые к синтетическим счетам;
  - в) полный перечень синтетических счетов, субсчетов и счетов аналитического учета, применяемых организацией.
5. *План счетов бухгалтерского учета – это:*
- а) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете;
  - б) совокупность синтетических и аналитических счетов;
  - в) перечень синтетических счетов и рекомендуемых субсчетов.
6. *Забалансовые счета нужны для:*
- а) учета объектов в двух оценках;
  - б) обособленного учета и контроля за собственным имуществом;
  - в) учета средств, не принадлежащих организации, условных прав;
  - г) учета хозяйственных средств, взятых в аренду.
7. *Под полной фактической себестоимостью продукции понимается:*
- а) нормативная (плановая) себестоимость продукции;
  - б) сметная себестоимость производства и продажи продукции
  - в) фактическая себестоимость производства и продажи продукции;
  - г) фактическая производственная себестоимость продукции.
8. *При погашении с расчетного счета задолженности поставщикам:*
- а) валюта бухгалтерского баланса не изменяется;
  - б) валюта бухгалтерского баланса уменьшается;
  - в) валюта бухгалтерского баланса увеличивается.
9. *Задолженность учредителям по выплате доходов учитывается:*
- а) в разделе баланса II «Оборотные активы»;
  - б) в разделе баланса III «Капитал и резервы»;
  - в) в разделе баланса IV «Долгосрочные обязательства»;
  - г) в разделе баланса V «Краткосрочные обязательства».
10. *В круглых скобках, как отрицательная величина, в бухгалтерском балансе приводится показатель:*
- а) непокрытого убытка;
  - б) нераспределенной прибыли;
  - в) кредиторской задолженности по налогам;
  - г) амортизации основных средств.

### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций УК-10; ОПК-7.**

#### **Задания для оценки сформированности умений компетенции УК-10:**

**Задача 1.** Развитие хозяйственного учёта в древних цивилизациях.

Задание: изучить развитие хозяйственного учёта в Древнем Египте, Древней Месопотамии, Древней Греции и Риме и выявить отличительные признаки: возникновение учёта; кто



занимался учётной деятельностью, где фиксировались данные учёта (в каких носителях информации), другие.

**Задача 2.** Развитие хозяйственного учёта в эпоху Средневековья.

Задание: изучить развитие хозяйственного учёта в Средневековых Италии, Франции, Германии, других странах и выявить отличительные признаки: возникновение учёта; кто занимался учётной деятельностью, где фиксировались данные учёта (в каких носителях информации), другие.

**Задача 3.** Принципы бухгалтерского учёта.

Задание. Найдите и проанализируйте в нормативных актах и научных работах состав принципов бухгалтерского учёта и их характеристику. Решение оформить в виде таблицы.

№ п/п	Наименование принципа	Характеристика	Источник

**Задания для оценки сформированности умений компетенции ОПК-7.**

**Задание.**

**Задача 4.**

Классификация хозяйственных средств по составу и назначению ООО «Темп». ООО «Темп» на отчётную дату имеет следующие виды хозяйственных средств по составу и назначению.

Таблица

**Состав хозяйственных средств ООО «Темп»**

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1.	Оборудование, используемое в основном производстве	950 000
2.	Строительные материалы	98 500
3.	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	420 000
4.	Здания и сооружения	2 000 500
5.	Задолженность покупателей	69 500
6.	Исключительное право на полезную модель	95 000
7.	Расчетный счет	456 650
8.	Изделия, не прошедшие всех стадий обработки	86 600
9.	Сырье и материалы	152 300
10.	Предоставленный другой организации заём на 1 год	200 000
11.	Наличные деньги в кассе	25 000
12.	Транспортные средства	2 698 000
13.	Свидетельство на знак обслуживания	40 000
14.	Незавершённое строительство здания	223 420
15.	Покупные полуфабрикаты	52 300
16.	Земельный участок	3 000 000
17.	Выпущенная из производства готовая продукция	235 456
18.	Задолженность подотчетных лиц	23 000
19.	Хозяйственный инвентарь	108 774
20.	Отложенные налоговые активы	15 000

**Задание.**

На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку хозяйственных средств предприятия по видам. Решение представить в таблице следующей формы:

1. Таблица

2. Группировка имущества ООО «Темп» на отчётную дату

3. по составу и назначению

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Внеоборотные средства					
			О	К	ДВМ	НМ	ДФ	ОН

п			С	В	Ц	А	В	А
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Запасы	Оборотные средства ДЗ	ДС и ДЭ	КФВ
1	2	3	10	11	12	13

Где:

ОС – основные средства;

КВ – капитальные вложения;

ДВМЦ – доходные вложения в материальные ценности;

НМА – нематериальные активы;

ДФВ – долгосрочные финансовые вложения;

ОНА – отложенные налоговые активы;

ДЗ – дебиторская задолженность;

ДС и ДЭ – денежные средства и денежные эквиваленты;

КФВ – краткосрочные финансовые вложения.

**Задача 5.** Классификация хозяйственных средств по источникам образования. ООО «Темп» на отчётную дату имеет следующие виды источников образования хозяйственных средств.

Таблица

**Состав источников формирования имущества ООО «Темп»**

№ п/п	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	1 000 000
2.	Долгосрочный кредит банка	4 000 000
3.	Переоценка внеоборотных активов	500 600
4.	Резервный капитал	100 000
5.	Краткосрочные кредиты	230 000
6.	Займы со сроком погашения 2 года	456 200
7.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	358 900
8.	Нераспределенная прибыль	986 570
9.	Добавочный капитал	980 230
10.	Задолженность по налогам и сборам	56 450
11.	Задолженность участникам (учредителям) по выплате	500 000
12.	Задолженность внебюджетным фондам	55 345
13.	Задолженность по оплате труда	625 705
14.	Целевые финансирования	700 000
15.	Задолженность прочим кредиторам	120 000
16.	Отложенные налоговые обязательства	100 000
17.	Краткосрочные займы	280 000

**Задание.**

На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку источников образования хозяйственных средств ООО «Темп». Решение представить в таблице следующей формы:

Таблица

**Состав источников образования хозяйственных средств ООО «Темп»**

на отчётную дату

№ п/п	Наименование источника образования	Сумма, руб.	УК	Собственные источники				ЦФ
				РК	ДК	НП (НУ)		

хозяйственных средств							
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.	Заёмные источники					
			долгосрочные			краткосрочные		
			Д Кр	ЗД	ОНО	ККр	ЗК	КЗ
1	2	3	9	10	11	12	13	14

Где:

УК – уставный капитал;

РК – резервный капитал;

ДК – добавочный капитал;

НП (НУ) – нераспределённая прибыль (непокрытый убыток);

ЦФ – целевые финансирования;

Д Кр – долгосрочные кредиты;

ЗД – займы долгосрочные;

ОНО – отложенные налоговые обязательства;

ККр – краткосрочные кредиты;

ЗК – займы краткосрочные;

КЗ – кредиторская задолженность.

**Задача 6.** В конце отчётного периода (на 31 декабря отчётного года) в ООО «Темп» составляется бухгалтерский баланс.

**Задание.** На основании данных классификации хозяйственных средств по составу и назначению и по источникам их образования ООО «Темп» (см. задания № 2 и 3, компетенция ОК-12) составить бухгалтерский баланс в таблице нижеприведённой формы:

Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

**Задача 7.** Остаток денежной наличности за предыдущий день в ООО «Лето» составили 25 000 рублей (вписывают в графу «Приход»). В течение рабочего дня по кассе были произведены хозяйственные операции на основании кассовых документов:

1. Получена выручка наличными денежными средствами от ООО «Зета» за выполненные работы по установке кондиционеров в сумме 45 700 руб. (приходный кассовый ордер №1085).

2. Сдана на расчетный счет выручка, полученная от заказчика – ООО «Зета» в сумме 45 700 руб. (расходный кассовый ордер № 2678, объявление на взнос наличных).

3. Приняты к учету наличные денежные средства, полученные из банка по чеку № 8255321 в сумме 415 000 рублей на заработную плату, командировочные и хозяйственные расходы (ПКО №1086).

4. Выданы из кассы наличные денежные средства в сумме 3 500 рублей под отчет Степанову И.Т. на командировочные расходы на основании приказа руководителя № 70 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201X г. (РКО №2679)

5. Выданы из кассы наличные денежные средства в сумме 1 500 рублей под отчет Носовой Е.С. на приобретение канцтоваров (РКО №2680).

6. Возмещены из кассы расходы работника Топоркова М.Р. на покупку запчастей для служебного автомобиля в сумме 456 рублей по товарному и кассовому чекам (РКО №2681).

7. По платежной ведомости № 107 выдана заработная плата работникам организации в сумме 395 020 руб. Осталась невыданной сумма – 4 480 руб. (РКО №2682).

8. Работником организации Семеновым О.Г. возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы 2 500 руб. на основании авансового отчета, товарного и кассового чека (ПКО №1087).

9. Из кассы по заявлению работника (с резолюцией руководителя) выдана ссуда работнице Петровой М.Т. в сумме 10 000 руб. (РКО №2683).

**Задание:**

1. Заполнить лист кассовой книги (таблица) ООО «Лето» за один рабочий день (на 11 декабря 20\_\_ года).

Таблица

**Лист кассовой книги (отчет кассира)**

Касса за «        »        201        г.

№ док.	От кого получено или кому выдано	№ корresp. счета	Приход		Расход	
			руб.	коп.	руб.	коп.
	Остаток на начало дня...					

Итого за день        Х

Остаток        на        конец        дня,

Х

в        т.ч.        на        зарплату

Х

Кассир        /        /

1. Рассчитать оборот по приходу, оборот по расходу и остаток наличных денежных средств на конец дня (в том числе на заработную плату). Остаток денежных средств на конец дня рассчитывается по формуле: остаток денежных средств на конец дня = Остаток ДС на начало дня + Приход ДС в течение дня – Расход ДС в течение дня.

3. Определить, выполнялся ли лимит остатка наличных денежных средств по кассе (лимит утверждён в сумме 25 000 рублей).

**Задача 8.** Для проведения инвентаризации в ООО «Альта» назначена инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель: начальник отдела снабжения: Антонов Петр Иванович.

Члены комиссии: зав. складом: Авдонин Геннадий Иванович;

кладовщик: Боброва Наталья Васильевна;

бухгалтер: Семенова Антонина Владимировна.

Инвентаризации подлежат товарно-материальные ценности, находящиеся на складе № 1. К инвентаризации приступить «21» \_\_\_\_ 201X г. и окончить «24» \_\_\_\_ 201X г. Причина инвентаризации – смена материально-ответственного лица. Инвентаризационные материалы сдаются в бухгалтерию не позднее \_\_\_\_.

Данные для выполнения задания:

При проверке фактического наличия ценностей на складе на момент инвентаризации оказалось:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Стальной уголок 40х50/ 20 погонных метров (п.м.) | ном. № 1232 |
| 2. Прутки металлический 20 мм 10 п.м.               | «-» № 1233  |
| 3. Рельсы R 75 – по 12 м 8 штук                     | «-» № 1287  |
| 4. Обод металлический 0,10 см. 1 5 п.м.             | «-» № 0856  |
| 5. Швеллер стальной №12 10 п.м.                     | «-» № 5234  |
| 6. Провод электрический УОНИ 56 п.м.                | «-» № 7043  |

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 по состоянию на «21» \_\_\_\_ 201X г.

числятся следующие товарно-материальные ценности:

- |   |             |               |
|---|-------------|---------------|
| 1. Стальной уголок 40x50 /20 п.м.       | ном. № 1232 | цена 65 руб.  |
| 2. Пруток металлический 20 мм 10 п.м.   | «-» № 1233  | цена 50 руб.  |
| 3. Рельсы R 75 – по 12 м 10 штук        | «-» № 1287  | цена 230 руб. |
| 4. Обод металлический 0,10 см. 1 5 п.м. | «-» № 0856  | цена 70 руб.  |
| 5. Швеллер стальной №12 10 п.м.         | «-» № 5234  | цена 220 руб. |
| 6. Провод электрический УОНИ 54 п.м.    | «-» № 7043  | цена 50 руб.  |

Задание:

1. Составить инвентаризационную ведомость по форме, приведенной в таблице.

Таблица

#### Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей

№ п/п	Номенклатурный №	Материал, сорт и размер	Ед. изм.	Цена	Фактическое наличие		По данным бух. учёта	
					кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Составить сличительную ведомость составить форме, приведенной в таблице:

Таблица

#### Сличительная ведомость материалов склада № 1 по состоянию на « » \_\_\_\_\_ 201X г.

№ п/п	Номенклатурный №	Материал, сорт и размер	Ед. изм.	Цена	Фактическое наличие		Наличие по учетным регистрам		Разница между фактическим наличием и наличием по учетным регистрам			
					кол-во	сумма	кол-во	сумма	недостачи		излишки	
									кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Бухгалтер:**

**Члены инвентаризационной комиссии:** \_\_\_\_\_

3. Оценить результаты проведенной инвентаризации.

#### 5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

##### Примеры типовых заданий для текущего контроля успеваемости

*Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции УК-10*

1. Какие виды учета вы знаете?
2. Какие измерители применяются в учете?
3. Дайте определение номенклатурного номера и приведите примеры номенклатурных номеров по материалам?
3. Что представляет собой оперативный учет?
4. Дайте характеристику статистического учета.
5. Дайте определение бухгалтерского учёта и назовите отличительные черты бухгалтерского учёта от оперативного и статистического.
6. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
7. Назовите задачи бухгалтерского учета.
8. Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
9. Что означает понятие "принцип бухгалтерского учета"?
10. Перечислите и охарактеризуйте допущения бухгалтерского учета.
11. Охарактеризуйте внешних пользователей бухгалтерской информации.

12. Охарактеризуйте внутренних пользователей бухгалтерской информации.
13. Дайте определение и перечислите объекты бухгалтерского учета.
14. Как классифицируется имущество организации?
15. Перечислите хозяйственные средства по составу и назначению.
16. Перечислите хозяйственные средства по источникам их образования.
17. Дайте характеристику источников собственных средств организации.
18. Из чего складываются заемные источники средств организации?
19. Что представляют собой факты хозяйственной жизни?
20. Охарактеризуйте виды доходов и расходов организации.
21. Что является предметом бухгалтерского учета как науки и вида практической деятельности?
22. Какие общенаучные методы используются в бухгалтерском учёте?
23. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
24. Охарактеризуйте основные элементы метода бухгалтерского учета.
25. Охарактеризуйте элемент метода бухгалтерского учёта «другая бухгалтерская отчётность» и перечислите формы бухгалтерской финансовой отчётности.

*Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ОПК-7*

1. Дайте характеристику понятия «балансовое обобщение»?
2. Раскройте функции бухгалтерского баланса.
3. Дайте определение понятию бухгалтерская статья»?
4. Назовите части и разделы бухгалтерского баланса?
4. В чем состоит различие между брутто- и нетто-оценкой?
5. Каковы типы фактов хозяйственной деятельности, влияющие на структуру баланса?
1. Дайте характеристику документа как источника первичной учетной информации.
2. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов.
3. По каким признакам классифицируются первичные учетные документы?
4. Перечислите основные требования, предъявляемые к первичным документам.
5. Для чего разрабатывается график документооборота?
6. Каковы общие правила изъятия первичных документов?
7. Какие виды оценки применяются в бухгалтерском учёте?
8. Что такое себестоимость?
9. Как формируются затраты по экономическим элементам?
10. Что такое калькуляция себестоимости?
11. В чем сущность нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
12. Каков порядок оценки объектов основных средств?
13. Какова стоимостная оценка материально-производственных запасов?
14. Назовите способы оценки готовой продукции.
21. Дайте характеристику понятия «Счёт бухгалтерского учёта»?
22. Что такое активный счёт и каким образом считается сальдо на конец отчётного периода по этому счёту?
23. Дайте характеристику пассивного счёта.
24. Что такое двойная запись, каково ее значение?
25. Раскройте содержание бухгалтерской записи. Что такое простая и сложная проводка?

26. На какие группы делятся счета бухгалтерского учета по степени детализации информации?

27. В чем выражается взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?

28. Каково назначение классификации счетов по экономическому содержанию?

29. Что такое План счетов бухгалтерского учета?

30. Что такое инвентаризация, каковы ее цели и функции?

31. Назовите объекты инвентаризации имущества и обязательств.

32. Перечислите виды инвентаризации имущества и обязательств.

33. Каков порядок проведения инвентаризации?

34. В каких случаях результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными?

35. Назовите виды производственных запасов.

36. Дайте характеристику процесса снабжения.

37. На каких счетах ведётся учёт производственных запасов?

38. Какие выделяют виды затрат по элементам?

39. Приведите общую схему учёта затрат на производство.

40. На каких счетах ведётся учёт затрат на производство?

41. На каких счетах ведётся учёт процесса продаж?

42. Дайте определение учетных регистров и перечислите их виды?

43. Перечислите виды бухгалтерских ошибок.

44. Раскройте содержание способов выявления и исправления ошибочных бухгалтерских записей.

45. В чем сущность хронологической и систематической регистрации?

46. Дайте определение понятию «форма бухгалтерского учета».

47. Назовите основные особенности журнально-ордерной формы учета.

48. В чем специфика автоматизированной обработки учетных данных?

49. Ф3 «О бухгалтерском учёте»: характеристика и регулирование методики и организации бухгалтерского учёта.

50. Дайте характеристику бухгалтерской профессии.

51. Что включает в себя понятие "этика бухгалтера"?

## **6. Примеры задач, выносимых на зачёт**

*Задачи для оценки компетенции УК-10*

Задача №1. Произвести классификацию хозяйственных средств и источников их образования.

№ п/п	Наименование объекта хозяйственных средств / источника образования	Сумма, руб.
1.	ДС в кассе	1 500
2.	Уставный капитал	20 000
3.	Задолженность поставщику за полученные запчасти	30 000
4.	Здание офиса	200 000
5.	Незаконченное строительство цеха	70 000
6.	Авансы, полученные от покупателей	65 000
7.	Готовая продукция	130 000
8.	Предоставленный другой организации краткосрочный заём	20 000
9.	Нераспределённая прибыль	110 000
10.	Задолженность по краткосрочным займам	130 000

*Задача для оценки компетенции ОПК-7*

Задача №2. 1. Составьте баланс в таблице учебной формы:

Таблица 1  
тыс. руб.

Актив	Пассив
-------	--------

Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Таблица 2. Остатки по счетам синтетического учета на 01.01.2013.

№ п/п	Наименование объекта учета	Сумма, руб.
1	Основные средства	761300
2	Уставный капитал	100000
3	Сырьё и материалы	94 580
4	Касса	25 700
5	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	78200
6	Задолженность поставщикам	37000
7	Расчеты с дебиторами	7 750
8	Нераспределенная прибыль	115680
9	Резервный капитал	240000
10	Расчеты с персоналом по оплате труда	160 440
11	Расчетный счет	238 900
12	Расчеты с кредиторами	6 910
13	Нематериальные активы	38000
14	Добавочный капитал	68000
15	Задолженность покупателей и заказчиков	59850
16	Затраты в незавершенное производство	32 140
17	Задолженность по налогам	11 990
18	Задолженность по краткосрочному кредиту	440000

### *Задача №3.*

Охарактеризуйте бухгалтерские счета по структуре и назначению и отношению к балансу:

- 23 «Вспомогательное производство».
- 05 «Амортизация нематериальных активов»
- 26 «Общехозяйственные расходы».
- 91 «Прочие доходы и расходы».
- 52 «Валютные счета».
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
- 99 «Прибыли и убытки».
- 82 «Резервный капитал».
- 58 «Финансовые вложения».
- 97 «Расходы будущих периодов».

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 384 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-9776-0088-0  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473834>
2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415073>
3. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — М.:



Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 272 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513302>

б) дополнительная литература:

1. \_\_\_\_ Гражданский кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410. - <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163:1>
2. О бухгалтерском учете. Федеральный закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. - <http://ivo.garant.ru/#/document/70103036/paragraph/1:3>
3. Акатьева М. Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 252 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500321>
4. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 328 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446905>
5. Вахрушина М.А. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 376 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472493>
6. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. - 5-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 480 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411519>
7. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. – 841 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432376>
8. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 512 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402594>
9. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 464 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415073>
10. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 326 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425646>
11. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513808>
12. Шеремет А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 426 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436127>
13. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Кувшинов М.С. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525368>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины) \_\_\_\_ Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»
6. 1С:Бухгалтерия. Базовая версия

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО /ОС ННГУ \_\_\_\_\_.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза.

Автор д.э.н., профессор Козменкова С.В.

Рецензент д.ю.н. профессор Тимченко В.А.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Юматов В.А.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 года, протокол № 4.