

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа производственной практики по
профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление
услуг по сопровождению туристов**

Специальность среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

2022

Программа разработана с учетом требований ФГОС по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 «Туризм»

Авторы

к.и.н., ст.преподаватель сервиса и туризма
преподаватель СПО

О.В. Рябова
М.А. Сереброва

СОДЕРЖАНИЕ:

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ)

Производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Сроки проведения – 5 семестр.

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

Цель: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Задачи:

- собрать информацию и проанализировать работу в области предоставления услуг по сопровождению туристов в конкретной туристской организации;
- собрать информацию и проанализировать работу в области предоставления услуг по сопровождению туристов в конкретной туристской организации;
- подготовить отчетную документацию конкретной туристской организации по предоставлению услуг по сопровождению туристов.

Виды профессиональной деятельности: предоставление услуг по сопровождению туристов в конкретной туристской организации.

В ходе прохождения практики обучающийся должен
иметь практический опыт:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

П2.1.1: оценки готовности группы к турпоездке;

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

П2.2.1: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

П2.3.1: сопровождения туристов на маршруте;

П2.3.2: организации досуга туристов;

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

П2.4.1: обеспечение выполнения инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

П2.5.1: контроля качества предоставляемых туристу услуг;

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

П2.6.1: составления отчета по итогам туристской поездки

уметь:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

У2.1.1: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

У2.1.2: определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

У2.1.3: проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

У2.2.1: проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

У2.2.2: использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

У2.2.3: проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

У2.3.1: организовывать движение группы по маршруту;

У2.3.2: организовывать досуг туристов;

У2.3.3: контролировать наличие туристов;

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

У2.4.1: эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

У2.4.2: взаимодействовать со службами быстрого реагирования;

У2.4.3: проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

У2.4.4: обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

У2.5.1: контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

У2.5.2: контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

У2.5.3: оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

У2.6.1: оформлять отчет о туристской поездке;

знать:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

З2.1.1: основы организации туристской деятельности;

З2.1.2: правила организации туристских поездок, экскурсий;

З2.1.3: требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

З2.2.1: правила проведения инструктажа туристской группы;

З2.2.2: правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

З2.3.1: основы анимационной деятельности;

З2.3.2: правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

32.4.1: правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

32.4.2: инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

32.4.3: правила оказания первой медицинской помощи;

32.4.4: контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

32.5.1: приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

32.5.2: стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

32.6.1: правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

общими компетенциям:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

1.3.Трудоемкость освоения программы производственной практики: в рамках освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» 3 недели/ 108 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом **производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»** является освоение общих компетенций (ОК)

	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 1 – 9; ПК 2.1 - 2.6	Предоставление услуг по сопровождению туристов.	3 неделя /108часов	5 семестр

3.2 Содержание практики

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Предоставление услуг по сопровождению туристов	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;	МДК.02.01. ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ТУРИСТОВ Темы: Теория организации туристской индустрии. Нормативно-правовое обеспечение индустрии туризма	0,5 недели
	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	правила проведения инструктажа туристской группы; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;	МДК.02.01. ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ТУРИСТОВ Темы: Технология и организация сопровождения туристов Туристские кадры сопровождения групп и индивидуальных туристов. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта	0,5 недели

	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;	МДК.02.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ТУРИСТОВ Темы: Анимационные программы в сфере услуг гостеприимства Особенности организации анимационной деятельности Методика организации и проведения анимационных программ Организация работы анимационной команды в гостиничном комплексе	0,5 недели
	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;	МДК.02.01. ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ТУРИСТОВ Темы: Правила проведения инструктажа туристской группы. Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода	0,5 недели
	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;	МДК.02.01. ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ТУРИСТОВ Темы: Приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; МДК.02.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ТУРИСТОВ Темы: Контроль в анимации	0,5 недели
	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	правила составления отчетов по итогам туристской поездки.	МДК.02.01. ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ТУРИСТОВ Темы: Правила составления отчетов по итогам туристской поездки.	0,5 недели

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- договор об организации практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Отчет о производственной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Изложение отчета должно носить не повествовательный характер, а основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по совершенствованию деятельности туристской организации. Общими требованиями к отчету являются: целевая направленность, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Каждое задание предполагает приложение необходимых документов или извлечений из них. Количество приложений не ограничивается, но должно по возможности полно отражать аспекты деятельности исследуемой организации– базы практики.

Структура работы отражает основные положения, раскрываемые в отчете, и должна быть согласована с целью и задачами излагаемого труда. Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательна.

Структура отчета включает:

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение Б);
2. Индивидуальное задание на практику (подписанное студентом и руководителем практики, принимающим отчет);
3. Предписание на практику (заполненное руководителем практики в организации, с печатями и подписями);
4. Характеристику-отзыв руководителя организации;
5. Календарно-тематический план в соответствии с программой;
6. Дневник по практике;
7. Отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, содержащий:
 - лист «содержание»;
 - введение;
 - разделы (содержание разделов и заданий в таблице «Задания для производственной практики по профессиональному модулю (ПМ.2);
 - заключение;
 - список используемой литературы;
8. Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта.

Задания для производственной практики по профессиональному модулю (ПМ.2)

Наименование разделов, тем	Задания	Формы контроля
1	2	3
Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов		
1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Задание 1. Подготовить пакет документов для руководителя группы при выходе на маршрут (список туристской группы, проездные билеты, памятка, доверенность, ваучеры и др.) Приложить: пакет документов для руководителя тургруппы (по выбранному студентом маршруту).	Заполнение дневника Выполнение отчета
2. Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте.	Задание 1. Подготовить для туристов Памятку о месте посещения; Памятку о поведении в транспортном средстве (на выбранном студентом маршруте) Приложить: Памятку о месте посещения; Памятку о поведении в транспортном средстве.	Заполнение дневника Выполнение отчета
3. Координация и контроль действия туристов на маршруте.	Задание 1. Составить конспект основных положений следующих нормативно-правовых документов: 1. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» 2. Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требований к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (ред. от 15.09.2020 г.) 3. Постановление Правительства РФ от 2 марта 2005 г. N 111 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» (ред. от 27.08.2020) 4. СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры» 5. Приказ Минтранса РФ от 5.05.2012 № 140 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте» (ред. от 11.12.2015) Приложить: конспект.	Заполнение дневника Выполнение отчета
4. Обеспечение безопасности туристов на маршруте.	Задание 1. Разработать инструкцию по технике безопасности при организации туристских походов на русском и иностранном языках (маршрут студент составляет самостоятельно) на основании Межгосударственного стандарта ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности и Национального стандарта РФ ГОСТ Р-54601-2011. Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Приложить: инструкцию по технике безопасности при организации туристических походов на русском и иностранном языках	Заполнение дневника Выполнение отчета
5. Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной.	Задание 1. Проведите исследование отзывов гостей о полученных услугах и условиях обслуживания на предприятиях сферы туризма Нижегородской области (по материалам сети Интернет, например). Главная задача работы – определить общее впечатление туристов о полученных туруслугах в Нижегородской области. В ходе работы необходимо выявить: 1. какие параметры турпродукта наиболее важны для гостей; 2. как оценивают туристы предоставленные туруслуги (состояние номера, оперативность и действенность персонала,	Заполнение дневника Выполнение отчета

	доброжелательность персонала, удовлетворенность питанием и др.) 3. каковы пожелания и предложения по улучшению качества обслуживания. Приложить: отчет по проведенному исследованию отзывов гостей о полученных услугах и условиях обслуживания на предприятиях сферы туризма Нижегородской области.	
Раздел 2. Организация досуга туристов		
1. Организации досуга туристов.	Задание 1. Разработать анимационную программу для группы туристов (на выбор студента) Приложить: анимационную программу для группы туристов.	Заполнение дневника Выполнение отчета
2. Контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг.	Задание 1. Составьте анкету (10 вопросов) для оценки качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг (по выбранному студентом маршруту), в которой должны быть отражены следующие пункты: 1. Соответствие предоставленных услуг описанию, которое давали в туристической компании (качество обслуживания персоналом в отеле, условия проживания, безопасность и комфорт, питание, обеспечение транспортом, экскурсионное обслуживание, услуги гида-переводчика и др.) 2. Оценка качества предоставленных услуг (в балльной системе) 3. Оценка обслуживающего персонала (надежность, предупредительность, доверительность, доступность, коммуникабельность, внимательное отношение и др.) 4. Рекомендации и пожелания Приложить: анкету для оценки качества предоставляемых туристам услуг	Заполнение дневника Выполнение отчета
3. Оформление отчетной документации о туристской поездке.	Задание 1. Составить отчет по турпоездке. Приложить: отчет по турпоездке.	Заполнение дневника Выполнение отчета

Дневник практики выдается руководителем практики от университета. Студент должен регулярно его носить в туристскую организацию и ежедневно должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, например, сегодня.

В оформлении дневника практики основными графами являются:

- дата и время выполнения задания;
- место выполнения задания
- наименование раздела и тема;
- выполняемое задание;
- краткое содержание выполненных работ;
- количество часов/дней
- оценка и подпись руководителя практики от организации (Приложение А).

На основании дневника производственной практики студенты составляют письменный отчет. Чем подробнее будет информация в дневнике практических занятий, тем легче будет составить отчет.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Базами производственной практики являются туристские организации (подразделения).

Базы производственной практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению подготовки специалиста;
- являться юридическим лицом (кроме ИП);
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;

– быть оснащенными средствами современной оргтехники.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет–ресурсов, необходимых для проведения практики

4.4.1 Нормативные документы:

1. Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 (последняя редакция)
2. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 года N 1852 «Об утверждении «Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»»
3. Закон РФ N 2300-1 (с изменениями на 22 декабря 2020 года) «О защите прав потребителей» от 07.02.1992
4. ГОСТ Р ЕН 15565-2012. - Туристские услуги. Требования к обеспечению профессиональной подготовки туристских гидов и программам повышения квалификации (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 N 1596-ст)
5. ГОСТ Р 57279-2016. - Туристские услуги. Оценка качества и безопасности предоставления услуг горнолыжных комплексов. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 N 1745-ст)
6. ГОСТ Р 57280-2016. - Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 N 1746-ст)
7. ГОСТ Р 57286-2016. - Услуги социального туризма. Туристские услуги для людей пожилого возраста. Общие требования. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 25.11.2016 N 1797-ст)
8. ГОСТ Р-54601-2011. Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма.

4.4.2. Основные источники:

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456962>
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452839>
3. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103712-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/774289>

4.4.3. Дополнительные источники:

1. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448693>
2. Туризм : словарь / под ред. д-ра экон. наук, проф. М.А. Морозова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — DOI 10.12737/987201.

- ISBN 978-5-16-106990-5. - Текст : электронный. - URL:
<https://new.znaniy.com/catalog/product/987201>

4.4.4. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru
2. Официальный сайт Российского союза туриндустрии www.rustourunion.ru
3. Электронная газета профессионалов туризма www.ratanews.ru
4. Энциклопедия для туристов <http://tonkosti.ru>
5. Портал об отдыхе и путешествиях <http://www.turizm.ru>
6. Сайт для туристов и путешественников <http://www.travel.ru>
7. Профессиональный туристический портал <http://www.tourdom.ru>
8. Профессиональный туристический портал <http://www.tourprom.ru>
9. <http://www.rubicon.com> – Энциклопедии. Словари. Справочники.
10. <http://www.lib.unn.ru/http://www.lib.unn.ru/> - Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского
11. <http://e-learning.unn.ru/> - Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского
12. MSWindows 7
13. MicrosoftOffice 2007 Профессиональный
14. KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows
15. Консультант Плюс
16. Гарант

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководитель практики от структурного подразделения ННГУ должен иметь опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Руководителем практики от структурного подразделения ННГУ может быть педагогический работник, имеющий дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики или ее этапа является защита отчета.

Формы и методы контроля

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	выбор и применение способов решения профессиональных задач в области турагентской деятельности, демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы практики, отчет
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		по практике, защита отчета
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	готовностью действовать в стандартных и нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей, проявления гражданско-патриотической позиции	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	демонстрация работоспособности, выполнение заданий в срок	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	выбор и применение способов решения профессиональных задач в области турагентской деятельности, демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	
Профессиональные компетенции		

Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Качество выполненных заданий практики. Наличие необходимых приложений	Выполнение программы практики, отчет по практике, защита отчета
Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		
Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		
Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		
Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		
Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		

Критерии оценивания отчета по практике:

- соответствие содержания отчета требованиям программы практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- актуальность исследованных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие и обоснованность выводов;
- инициатива и творческий подход при поиске и обработке информации;
- правильность оформления (структурная упорядоченность, ссылки, таблицы и т.д.);
- отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- владение терминологией в сфере туризма;
- соблюдение этических норм;
- демонстрировать навыки публичной защиты, аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы;
- демонстрировать навыки толерантного и доброжелательного отношения к окружающим в ходе защиты.

Шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Задания выполнены с негрубыми ошибками	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме.

Владение опытом	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра сервиса и туризма

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ.2 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Выполнил: студент группы _____
Специальность 43.02.10 «Туризм»

ФИО, подпись

Руководитель

уч.степень, должность, ФИО

Н.Новгород, 202__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.2 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Студент _____
Группа _____

На базе _____
(полное наименование организации)

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от кафедры сервиса и туризма _____

Дата и время выполнения задания, подразделение	Наименование раздела и тема	Задание	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия	Замечания руководителя практики
1	2	3	4	5	6	7