

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО:  
Заседанием президиума Ученого совета  
протокол от  
«14» декабря 2021г. № 4

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Документооборот в адвокатской  
деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность  
46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы  
Документационное обеспечение управления

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

Бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород  
2022 год

### 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к вариативной части ОПОП, дисциплина по выбору, по направлению подготовки 46.03.02. Документоведение и архивоведение. Дисциплина осваивается в 5 семестре.

Студенты к моменту освоения дисциплины «Документооборот в адвокатской деятельности», согласно ОС ННГУ, ознакомлены с основными теоретическими понятиями и прикладными знаниями, полученными в рамках изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Документоведение».

Целями освоения дисциплины являются:

формирование у обучающихся знаний теоретического и прикладного характера, которые дают возможность осуществлять комплексный научный анализ института адвокатуры, как составной части системы оказания квалифицированной правовой помощи, а также документооборота в адвокатской деятельности, которые влияют на защищённость граждан и юридических лиц.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-3 Способен владеть принципами и методами оптимизации документопотоков, состава документов и информационных показателей	31 (ПК-3): Знать: документоведческую терминологию; способы и средства документирования; задачи и функции службы ДОУ; технологии работы с документами У1 (ПК-3): Уметь: составлять и оформлять документы по установленным правилам; организовывать работу с документами: регистрацию, контроль за соблюдением сроков исполнения документов и поручений, систематизацию и хранение документов; работать с письменными обращениями граждан, а также с документацией ограниченного доступа В1 (ПК-3): Владеть: способностью организовывать работу службы ДОУ и архивного хранения документов

### 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, всего 72 часа, из которых 33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (32 часов занятий семинарского типа, 1 час мероприятия промежуточной аттестации (1 час – зачет), 39 часов составляет самостоятельная работа обучающихся.

Наименование и	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающегося

краткое содержание разделов и тем дисциплин ы (модуля),		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
--	--	--------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	-------	--

<b>форма промежуточ ной аттестации по дисциплине (модулю)</b>	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1. Адвокатура и адвокатская деятельность	9				4				4		5	
Тема 2. Законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности	9				4				4		5	
Тема 3. Органы адвокатского самоуправления	9				4				4		5	
Тема 4. Формы осуществления адвокатской деятельности	9				4				4		5	
Тема 5. Правовой статус адвоката	9				4				4		5	
Тема 6. Делопроизводство в адвокатских образованиях	17				8				8		9	
Тема 7. Номенклатура и формирование дел адвокатского образования	9				4				4		5	
В т.ч.	1				1							

текущий контроль												
<b>Промежуточная аттестация зачет</b>												

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1 Адвокатура и адвокатская деятельность**

1. Понятие адвокатуры. Признаки адвокатуры: профессионализм, общественность, независимость, частно-публичная деятельность.
2. Принципы, на которых основывается адвокатура. Законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов.
3. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Цель осуществления. Публичный характер. Законность осуществления. Сфера осуществления. Содержание. Осуществление адвокатской деятельности специальными субъектами. Профессионализм. Независимость адвоката. Собственная ответственность. Некоммерческий характер.
4. Понятие и виды правоотношений. Правоотношения адвокатуры и государства: понятие, методы, содержание. Правоотношения адвокатуры в процессе реализации принципа самоуправления: понятие, методы, содержание. Правоотношения адвокатуры в процессе реализации адвокатской деятельности: понятие, методы, содержание.
5. Концепции развития адвокатуры: нигилистическая,
6. Взаимодействие адвокатуры и с правоохранительными органами: с органами судебной власти, с органами следствия, дознания и прокуратуры, с Министерством юстиции, с нотариатом.

### **Тема 2 Законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности**

1. Понятие «законодательство» и система законодательства об адвокатуре.
2. Конституция РФ: общие и специальные нормы об адвокатуре.
3. Нормы международного права.
4. Федеральные конституционные законы.
5. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»: общая характеристика.
6. Кодекс профессиональной этики адвокатов: общая характеристика.
7. Иные источники: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и т.д.
8. Общая характеристика развития законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности.

### **Тема 3 Органы адвокатского самоуправления**

1. Понятие и система органов управления адвокатурой.
2. Адвокатская палата субъектов РФ. Признаки: негосударственный характер; некоммерческая форма; обязательное членство адвокатов; признак территориальности.
3. Структура адвокатской палаты РФ. Порядок формирования. Собрание адвокатов – высший орган: порядок формирования, компетенция. Совет адвокатской палаты – коллегиальный исполнительный орган: порядок формирования, компетенция. Ревизионная комиссия: порядок формирования, компетенция. Квалификационная комиссия: формирование и компетенция.
4. Федеральная палата адвокатов РФ: общая характеристика. Порядок формирования. Всероссийский съезд адвокатов – высший орган: порядок участия адвокатских палат субъектов РФ, компетенция. Совет ФПА – коллегиальный исполнительный орган: порядок формирования и компетенция. Президент и вице-президенты ФПА РФ: порядок назначения и компетенция.

#### **Тема 4 Формы осуществления адвокатской деятельности**

- 1.Формы осуществления адвокатской деятельности: общие положения.
- 2.Понятие, значение и формы адвокатских образований.
- 3.Адвокатский кабинет. Понятие. Порядок образования и регистрации. Требования к адвокатскому кабинету.
- 4.Коллегия адвокатов. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации.
- 5.Адвокатское бюро. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации.
- 6.Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией.

#### **Тема 5 Правовой статус адвоката**

- 1.Понятие «адвокат». Признаки: независимость, профессионализм, специальный статус, специфика деятельности
- 2.Полномочия и обязанности адвоката. Запреты для адвоката.
- 3.Статус адвоката: понятие и общая характеристика.
- 4.Получение статуса адвоката. Требования к кандидату. Процедура сдачи квалификационного экзамена. Принесение присяги. Удостоверение адвоката.
- 5.Приостановление и прекращение статуса адвоката.
- 6.Реестры адвокатов. Порядок их ведения.
- 7.Гарантии независимости адвоката.
- 8.Помощник и стажер адвоката.

#### **Тема 6. Делопроизводство в адвокатских образованиях**

- 1.Инструкция по делу производству: понятие, структура, назначение
- 2.Порядок принятия и регистрации входящей документации
- 3.Понятие и основные стадии документооборота в адвокатских учреждениях
- 4.Организация хранения и учета документов в адвокатских учреждениях

#### **Тема 7. Номенклатура и формирование дел адвокатского образования**

- 1.Номенклатура дел: понятие, содержание, назначение
- 2.Требования к оформлению номенклатуры дел в адвокатских учреждениях
- 3.Особенности формирования дел в адвокатских учреждениях

#### **4. Образовательные технологии**

##### **Образовательные технологии, используемые на занятиях лекционного типа:**

- сочетание теоретического материала с конкретными примерами;
- лекции с проблемным изложением учебного материала;
- использование записей на доске;
- использование раздаточного материала.

##### **Образовательные технологии, используемые на занятиях практического типа:**

- использование приемов закрепления информации (повторение; подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всего семинара);
- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;

- частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия;
- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

### **Методические указания для обучающихся**

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов по темам рабочей программы. Таких, как: порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса; финансовое обеспечение деятельности нотариусов; стадии нотариального производства; применение нотариусом норм иностранного права.

*Цель самостоятельной работы* - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

- 4) тщательно изучить лекционный материал;

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных юристов.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

### **Планы семинарских занятий**

Тема 1 Адвокатура и адвокатская деятельность

1. Понятие адвокатуры. Признаки адвокатуры: профессионализм, общественность, независимость, частно-публичная деятельность.
2. Принципы, на которых основывается адвокатура. Законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов.
3. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Цель осуществления. Публичный характер. Законность осуществления. Сфера осуществления. Содержание. Осуществление адвокатской деятельности специальными субъектами. Профессионализм. Независимость адвоката. Собственная ответственность. Некоммерческий характер.
4. Понятие и виды правоотношений. Правоотношения адвокатуры и государства: понятие, методы, содержание. Правоотношения адвокатуры в процессе реализации принципа самоуправления: понятие, методы, содержание. Правоотношения адвокатуры в процессе реализации адвокатской деятельности: понятие, методы, содержание.



5. Концепции развития адвокатуры: нигилистическая,
6. Взаимодействие адвокатуры и с правоохранительными органами: с органами судебной власти, с органами следствия, дознания и прокуратуры, с Министерством юстиции, с нотариатом.

#### Тема 2 Законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности

1. Понятие «законодательство» и система законодательства об адвокатуре.
2. Конституция РФ: общие и специальные нормы об адвокатуре.
3. Нормы международного права.
4. Федеральные конституционные законы.
5. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»: общая характеристика.
6. Кодекс профессиональной этики адвокатов: общая характеристика.
7. Иные источники: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и т.д.
8. Общая характеристика развития законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности.

#### Тема 3 Органы адвокатского самоуправления

1. Понятие и система органов управления адвокатурой.
2. Адвокатская палата субъектов РФ. Признаки: негосударственный характер; некоммерческая форма; обязательное членство адвокатов; признак территориальности.
3. Структура адвокатской палаты РФ. Порядок формирования. Собрание адвокатов – высший орган: порядок формирования, компетенция. Совет адвокатской палаты – коллегиальный исполнительный орган: порядок формирования, компетенция. Ревизионная комиссия: порядок формирования, компетенция. Квалификационная комиссия: формирование и компетенция.
4. Федеральная палата адвокатов РФ: общая характеристика. Порядок формирования. Всероссийский съезд адвокатов – высший орган: порядок участия адвокатских палат субъектов РФ, компетенция. Совет ФПА – коллегиальный исполнительный орган: порядок формирования и компетенция. Президент и вице-президенты ФПА РФ: порядок назначения и компетенция.

#### Тема 4 Формы осуществления адвокатской деятельности

1. Формы осуществления адвокатской деятельности: общие положения.
2. Понятие, значение и формы адвокатских образований.
3. Адвокатский кабинет. Понятие. Порядок образования и регистрации. Требования к адвокатскому кабинету.
4. Коллегия адвокатов. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации.
5. Адвокатское бюро. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации.
6. Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией.

#### Тема 5 Правовой статус адвоката

1. Понятие «адвокат». Признаки: независимость, профессионализм, специальный статус, специфика деятельности
2. Полномочия и обязанности адвоката. Запреты для адвоката.
3. Статус адвоката: понятие и общая характеристика.
4. Получение статуса адвоката. Требования к кандидату. Процедура сдачи квалификационного экзамена. Принесение присяги. Удостоверение адвоката.
5. Приостановление и прекращение статуса адвоката.

6. Реестры адвокатов. Порядок их ведения.
7. Гарантии независимости адвоката.
8. Помощник и стажер адвоката.

#### Тема 6. Делопроизводство в адвокатских образованиях

1. Инструкция по делу производству: понятие, структура, назначение
2. Порядок принятия и регистрации входящей документации
3. Понятие и основные стадии документооборота в адвокатских учреждениях
4. Организация хранения и учета документов в адвокатских учреждениях

#### Тема 7. Номенклатура и формирование дел адвокатского образования

1. Номенклатура дел: понятие, содержание, назначение
2. Требования к оформлению номенклатуры дел в адвокатских учреждениях
3. Особенности формирования дел в адвокатских учреждениях

#### **Вопросы к зачету:**

1. Понятие адвокатуры. Признаки адвокатуры: профессионализм, общественность, независимость, частно-публичная деятельность.
2. Принципы, на которых основывается адвокатура. Законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов.
3. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Цель осуществления. Публичный характер. Законность осуществления. Сфера осуществления. Содержание. Осуществление адвокатской деятельности специальными субъектами. Профессионализм. Независимость адвоката. Собственная ответственность. Некоммерческий характер.
4. Правоотношения адвокатуры в процессе реализации принципа самоуправления: понятие, методы, содержание. Правоотношения адвокатуры в процессе реализации адвокатской деятельности: понятие, методы, содержание.
5. Концепции развития адвокатуры: нигилистическая,
6. Взаимодействие адвокатуры и с правоохранительными органами: с органами судебной власти, с органами следствия, дознания и прокуратуры, с Министерством юстиции, с нотариатом.
7. Понятие «законодательство» и система законодательства об адвокатуре.
8. Конституция РФ: общие и специальные нормы об адвокатуре.
9. Нормы международного права.
10. Федеральные конституционные законы.
11. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»: общая характеристика.
12. Кодекс профессиональной этики адвокатов: общая характеристика.
13. Иные источники: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и т.д.
14. Общая характеристика развития законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности.
15. Понятие и система органов управления адвокатурой.
16. Адвокатская палата субъектов РФ. Признаки: негосударственный характер; некоммерческая форма; обязательное членство адвокатов; признак территориальности.
17. Структура адвокатской палаты РФ.
18. Федеральная палата адвокатов РФ: общая характеристика.
19. Формы осуществления адвокатской деятельности: общие положения.
20. Понятие, значение и формы адвокатских образований.
21. Адвокатский кабинет. Понятие. Порядок образования и регистрации. Требования к адвокатскому кабинету.

22. Коллегия адвокатов. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации.
23. Адвокатское бюро. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации.
24. Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией.
25. Понятие «адвокат». Признаки: независимость, профессионализм, специальный статус, специфика деятельности
26. Полномочия и обязанности адвоката. Запреты для адвоката.
27. Статус адвоката: понятие и общая характеристика.
28. Получение статуса адвоката. Требования к кандидату. Процедура сдачи квалификационного экзамена. Принесение присяги. Удостоверение адвоката.
29. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
30. Реестры адвокатов. Порядок их ведения.
31. Гарантии независимости адвоката.
32. Помощник и стажер адвоката.
33. Инструкция по делу производству: понятие, структура, назначение
34. Порядок принятия и регистрации входящей документации
35. Понятие и основные стадии документооборота в адвокатских учреждениях
36. Организация хранения и учета документов в адвокатских учреждениях
37. Номенклатура дел: понятие, содержание, назначение
38. Требования к оформлению номенклатуры дел в адвокатских учреждениях
39. Особенности формирования дел в адвокатских учреждениях

**6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

***Карта компетенций***

ПК-3 Способен владеть принципами и методами оптимизации документопотоков, состава документов и информационных показателей

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	«не зачтено»	«зачтено»
<u>Знания</u> <i>Знать:</i> Документоведческую терминологию; способы и средства документирования; задачи и функции службы ДОУ; технологии работы с документами	Отсутствие знаний материала либо наличие грубых ошибок в основном материале	Знание основного материала с незначительными погрешностями
<u>Умения</u> <i>Уметь:</i> Уметь: составлять и оформлять	Отсутствие умения применять знания	Умение применять знания оценивания документов

документы по установленным правилам; организовывать работу с документами: регистрацию, контроль за соблюдением сроков исполнения документов и поручений, систематизацию и хранение документов; работать с письменными обращениями граждан, а также с документацией ограниченного доступа	оценивания документов для дальнейшего их хранения	для дальнейшего их хранения
<u>Навыки</u> <i>Владеть:</i> Владеть: способностью организовывать работу службы ДОУ и архивного хранения документов	Отсутствие навыков владения принципами и  навыками работы с ценными документами	Достаточное владение навыками принципами и  навыками работы с ценными документами

## 6.2. Описание шкал оценивания.

### Критерии оценок

Оценка	Уровень подготовки
Зачтено	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками, в целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами, минимально достаточный уровень подготовки
Не зачтено	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала, подготовка абсолютно недостаточная

## 6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: тест

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются следующие практические контрольные задания: тест

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используется опрос по вопросам к зачету.

**6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Характеристика оценочного средства «Тестирование»**

**Общие сведения об оценочном средстве**

Для текущего контроля уровня знаний, полученных и закрепленных в процессе изучения как отдельной темы, так и блока из нескольких тем могут использоваться тесты. Время, выделяемое на выполнение данного задания, варьируется из расчета: 1 мин.

### **Параметры оценочного средства**

<u>Предел длительности контроля</u>		<u>10-15</u> <u>мин.</u>	<u>25 мин.</u>	<u>20</u> <u>мин.</u>	<u>50-80</u> <u>мин.</u>
<u>Предлагаемое количество вопросов</u>		<u>10-15</u>	<u>25</u>	<u>20</u>	<u>50-80</u>
<u>Последовательность</u> <u>выборки задач из</u> <u>каждого раздела</u>		<u>Случайная</u>			
<u>Критерии оценки (правильные ответы в процентах от количества вопросов)</u>					
<u>Отлично</u>	<u>Превосходно</u>	<u>&gt;80%</u>			<u>&gt;95%</u>
	<u>отлично</u>				<u>&gt;80%</u>
<u>Хорошо</u>	<u>Очень хорошо</u>	<u>&gt;60%</u>			<u>&gt;70%</u>
	<u>Хорошо</u>				<u>&gt;60%</u>
<u>Удовлетворительно</u>	<u>Удовлетворительно</u>	<u>&gt;40%</u>			<u>&gt;40%</u>
<u>Неудовлетворительно</u>	<u>Неудовлетворительно</u>	<u>&gt;40%</u>			<u>&lt;40%</u>
	<u>Плохо</u>				<u>&lt;20%</u>

1. Перед Вами понятие адвокатуры: **«АДВОКАТУРА** – это институт гражданского общества, осуществляющий отдельные полномочия по реализации публичной функции государства по защите прав и свобод, интересов физических и юридических лиц и обеспечивающий доступ к правосудию путём осуществления адвокатской деятельности, действующий на основе законности, независимости, самоуправления, корпоративности, равноправия адвокатов». Расставьте признаки адвокатуры по порядку, указанному в понятии:

- А) профессиональное сообщество юристов;
- Б) составная часть правовой системы РФ;
- В) институт гражданского общества;
- Г) объединение граждан.

2. Что такое специальное законодательство об адвокатуре:

- А) Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре», иные федеральные законы;
- Б) УПК РФ, АПК РФ, ГПК РФ и т.д.
- В) Кодекс профессиональной этики адвокатуры.

3. Адвокат самостоятельно выбирает способы и методы защиты, руководствуясь....: А) законом и волей доверителя;

- Б) только законом;
- В) законом и усмотрением доверителя;
- Г) законом и законной волей доверителя.

4. Адвокатура может быть создана, управляема и ликвидирована: А) органами власти;

- Б) адвокатами и иными лицами;
- В) только адвокатами;
- Г) Министерством Юстиции РФ.

### **6.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.**

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература:**

1. **Правоохранительные органы:** Учебник / В.С. Четвериков. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01238-3, 700 экз.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338590>

2. **Правоохранительные и судебные органы России** [Электронный ресурс] : Учебник / Под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2013. - 676 с. - ISBN 978-5-93916-403-0.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517758>

3. **Адвокатура России:** Учебник / А.Г. Кучерена. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 784 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-316-4, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367259>

### **Дополнительная литература:**

1. Адвокатура [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Ю.С. Пилипенко. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167173.html>

2. Адвокатура России в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Дмитриев. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154654.html>

3. "Судоустройство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.А. Воскобитова, С.В. Матвеев, Т.М. Махова [и др.]; отв. ред. Ю.К. Орлов. - М. : Проспект, 2015." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169139.html>

4. Адвокатура в вопросах и ответах [Электронный ресурс : учеб. пособие] / А.В. Гриненко. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154678.html>

5. Гессен, И.В. История русской адвокатуры: Адвокатура, общество и государство, 1864 - 1914 гг. Том 1 [Электронный ресурс] / И. В. Гессен. - М.: Издательство Советов Присяжных Поверенных, 1914. - 627 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522200>

### **Интернет – ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

## **8. Материально – техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, с переносным мультимедийным проектором, а также доской.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ и одобрена на заседании методической комиссии Юридического факультета от 13.12.2021 года, протокол №4.

Автор \_\_\_\_\_  
Балдин А.К

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Сизимова О.Б

