

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:
Стратегическое планирование и управление
(указывается наименование)

Квалификация:

магистр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

(очная/очно-заочная/заочная)

Нижегород, 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению (профилю) **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».**

СОСТАВИТЕЛИ: _____ к.э.н., доцент Ю.С. Ширяева,

_____ к.э.н., доцент С.В. Породина

Заведующий кафедрой МиГУ _____ д.э.н., проф. С.Н. Яшин

1. Цель практики

Целью **учебной** практики магистрантов является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами **учебной** практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение современной проблематикой в сфере государственного и муниципального управления;
- получение и развитие умений ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы для решения комплексных задач государственного и муниципального управления;
- изучение структуры управления организацией-базы практики, функций и методов управления;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- приобретение навыков анализа деятельности организации – базы практики,
- изучение основ практической работы с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой, документацией организации;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов;
- приобретение и развитие навыков научно-исследовательской работы;
- получение навыков работы с программными продуктами и ресурсами Интернета.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (Б2.В.01.01 (У)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б2 «Практика» ООП, реализуется в рамках направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», она базируется на содержании следующих дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Проблемы организации муниципального хозяйства», «Маркетинговые технологии развития территорий», «Организация бизнеса на территории», «Оценка экономической эффективности государственного и муниципального управления».

Вид практики: **учебная.**

Тип практики: **ознакомительная.**

Способ проведения: **стационарная, выездная.**

Форма проведения: **дискретная.**

Общая трудоемкость практики составляет:

 3 зачетные единицы

 108 часов

 2 недели

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия - 2 часа.

КСР - проведение консультаций по расписанию, прием зачета—1 час.

Б) Работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения учебной практики в количестве часов, определяемых профильной организацией в соответствии с заключенным договором.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс, 2 семестр
очно-заочная	1 курс, 2 семестр
заочная	1 курс, 2 семестр

Практика проводится в структурных подразделениях ННГУ (на кафедре менеджмента и государственного управления Института экономики и предпринимательства).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о проблемах государственного и муниципального управления в конкретной организации – базе практики, организационной структуре, системе управления организации; учатся применять на практике умение изучать документацию организации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки анализа деятельности организации – базы практики, работы с нормативно-правовыми актами, программными продуктами и ресурсами Интернета.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	- знать понятия: коммуникация, каналы и средства коммуникации, стили общения, основные форматы представления информации как результат профессиональной деятельности; нормы русского литературного языка, родного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов); - уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых)

	<p>языках; грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стили общения.</p> <p>- владеть способностью воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах); навыками вербальных и невербальных средств коммуникации для установления профессиональных контактов.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>- знать культурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p> <p>- уметь демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>- владеть навыком сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>- знать свои личностные особенности и ресурсы; способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств; источники информации и способы осуществления самообразования и саморазвития;</p> <p>- уметь адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации; осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;</p> <p>- владеть навыками самоконтроля, самоорганизации и самообразования; навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии.</p>
<p>ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей.</p>	<p>- знать основные виды и методы принятия управленческих решений, специфику разработки и принятия управленческого решения в</p>

	<p>условиях неопределенности и рисков, особенности применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>- уметь разрабатывать и оценивать эффективные управленческие решения, подбирать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков;</p> <p>- владеть навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками применения корректирующих мероприятий при реализации управленческого решения.</p>
<p>ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения.</p>	<p>- знать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной службы с учетом мировой административной практики; формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления; основные понятия организационных структур управления, процессы организационной динамики и организационного проектирования; основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора.</p> <p>- уметь анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления.</p> <p>- владеть методами системного и ситуационного анализа в</p>

	<p>проектировании организационных систем управления; приемами анализа условий и последствий проведения административных реформ; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях.</p>
<p>ПК-5. Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать современные методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации. - уметь находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проектов и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методов анализа социально-экономических процессов и методик разработки программ и планов социально-экономического развития территории, в том числе в сфере образования и здравоохранения. - владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.
<p>ПК-6. Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать принципы и современные методы управления в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора. - уметь использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности. - владеть принципами и современными методами управления операциями: в социальной сфере, в управлении государственными и муниципальными финансами, в сфере закупок, в образовании и здравоохранении.
<p>ПК-7. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать виды информации, способы, приемы осуществления верификации и структуризации информации; - уметь формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, применять эти знания

	<p>для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть практическими навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.
<p>ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления. - уметь критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников. - владеть приемами критической оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
<p>ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать методы разработки, оценки и ранжирования социально-экономических проектов; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ. - уметь применять методы оценки и ранжирования проектов и программ. - владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
<p>ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать методы оценки эффективности социально-экономических проектов; методологические подходы и методику проведения опроса при перепроектировании системы управления; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ. - уметь проводить оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов; оценивать достоинства и недостатки отдельных систем управления; проводить анкетирование при реорганизации систем управления. - владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных

<p>ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.</p>	<p>(муниципальных) программ.</p> <p>- знать методы и средства для аналитической работы и научных исследований; основы организации научно-исследовательской работы; основные направления научных исследований в области государственного и муниципального управления; аналитические приемы прикладного исследования; эвристические методы, позволяющих обрабатывать информацию, получаемую от экспертов, а также класс методов многомерного статистического анализа данных; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>основные источники литературы и данных на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.</p> <p>- уметь формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить и представлять информацию на иностранном языке; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии.</p> <p>- владеть методологическими правилами изучения проблемного пространства; способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном</p>
--	--

	языке по проблемам государственного и муниципального управления; способностью создавать новое знание по проблемам государственного и муниципального управления, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями.
ПК-12. Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	<ul style="list-style-type: none"> - знать принципы и современные методы стратегического анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора. - уметь использовать различные методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении; - владеть принципами и современными методами стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость, (часов/неделя)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания; - получение магистрантом индивидуального задания практики; - разъяснение научным руководителем практики от Университета порядка и особенностей выполнения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании; - доведение до магистрантов критериев оценивания результатов прохождения практики; - доведение до магистрантов требований по оформлению отчета по практике. 	4
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления; - общее ознакомление с организацией-базой практики: краткая история возникновения и развития; - изучение, анализ и описание в отчете деятельности организации – базы практики; - рассмотрение и описание в отчете системы и процессов управления в организации – базе практики; - анализ ресурсного, технологического и методического 	100

		обеспечения деятельности организации – базы практики; - изучение развития деятельности организации – базы практики.	
3	Заключительный	- формирование отчета; - защита отчета по практике	4
	ИТОГО:		108

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- письменный отчет.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования, а также учета оценки руководителя от организации-базы практики, выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

7.1.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (в последней редакции).

7.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в последней редакции).

7.1.3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ (в последней редакции).

7.1.4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в последней редакции).

7.1.5. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в последней редакции).

7.1.6. Козлова, Л. С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654#page/1>

7.1.7. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094#page/1>

7.1.8. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин ; под ред. И. В. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6244-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/62716E93-9BEC-46B1-9F05-6A7D23DE5E7B#page/1>

7.1.9. Фиалковская "Система государственного и муниципального управления". Учебно-методическое пособие. Режим доступа: ФЭОР № 748.14.19 от 10.06.14

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02449-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268#page/1>

7.2.2. Лапыгин Д. Ю. Инструменты формирования стратегии развития муниципальных образований / Лапыгин Д.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105127-6 Электронный доступ: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567391>

7.2.3. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7#page/1>

7.2.4.Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02321-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E80001AF-223C-48BD-B4C9-546092BA9EBA#page/1>

7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

7.3.1 Информационно-правовые системы: Консультант – плюс, Гарант

7.3.2 Портал СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЕ И ПОЛИТОЛОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: <http://www.humanities.edu.ru>

7.3.3 Центр стратегических исследований Приволжского федерального округа
<http://vasilievaa.narod.ru/mu/csipfo/index.htm>

7.3.4 Местное самоуправление в РФ
http://vasilievaa.narod.ru/mu/stat_rab/books/mpsf/pub.htm

7.3.5 Стратегическое планирование в городах и регионах России.
<http://www.citystrategy.leontief.ru/>

7.3.6 Журнал РОССИЙСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА <http://www.rosmp.ru>

7.3.7 Агентство информационного обеспечения местного самоуправления
<http://www.munizipalitet.ru>

7.3.8 Журнал МУНИЦИПАЛИТЕТ <http://www.munizipalitet.ru>

7.3.9 Местное самоуправление от Екатерины Великой до современности. Информационный ресурс. www.amo.ru

7.3.10 Институт Евроград. www.eurograd.spb.ru Научно-практическая поддержка местных властей в вопросах активизации потенциала местного развития.

7.3.11 Общественный Фонд «Центр развития местного самоуправления» www.centri.kz

7.3.12 Портал РЕФОРМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. <http://www.mcpl.ru>

7.3.13 Институт муниципальных исследований и технологий <http://municipalkg.narod.ru>

7.3.14 Институт местного развития. www.mdi.org.ua

7.3.15 Институт «Малые города». www.smalltowns.ru

7.3.16 Конгресс муниципальных образований Российской Федерации. www.kmo.ru

7.3.17 Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР). www.rustowns.com

7.3.18 Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНЦГМУ). www.rncgmu.ru

7.3.19 Фонд Институт экономики города. www.urbanecomomics.ru

7.3.20 Центр правовой поддержки местного самоуправления www.lslg.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении учебной практики применяется программное обеспечение:

операционные системы (например, Windows XP, Vista, 7, 8), Microsoft Office (Word, PowerPoint).

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база Института экономики и предпринимательства включает компьютерные классы с выходом в интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, ЭБС и библиотечный фонд Института экономики и предпринимательства.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике учебной (ознакомительной)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	- знать понятия: коммуникация, каналы и средства коммуникации, стили общения, основные форматы представления информации как результат профессиональной деятельности; нормы русского литературного языка, родного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов);	<i>Собеседование</i>
			- уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые	<i>Отчет</i>

			стили общения.	
			- владеть способностью воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах); навыками вербальных и невербальных средств коммуникации для установления профессиональных контактов.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
2	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	- знать культурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;	<i>Собеседование</i>
			- уметь демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	<i>Отчет</i>
			- владеть навыком сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
3	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	- знать свои личностные особенности и ресурсы; способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств; источники информации и способы осуществления самообразования и саморазвития;	<i>Собеседование</i>
			- уметь адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации; осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;	<i>Отчет</i>

			- владеть навыками самоконтроля, самоорганизации и самообразования; навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
4	ПК-1	Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей.	- знать основные виды и методы принятия управленческих решений, специфику разработки и принятия управленческого решения в условиях неопределенности и рисков, особенности применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	<i>Собеседование</i>
			- уметь разрабатывать и оценивать эффективные управленческие решения, подбирать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков;	<i>Отчет</i>
			- владеть навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками применения корректирующих мероприятий при реализации управленческого решения.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
5	ПК-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения.	- знать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной службы с учетом мировой административной практики; формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления; основные понятия	<i>Собеседование</i>

			<p>организационных структур управления, процессы организационной динамики и организационного проектирования; основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора.</p>	
			<p>- уметь анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления.</p>	<i>Отчет</i>
			<p>- владеть методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; приемами анализа условий и последствий проведения административных реформ; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях.</p>	<i>Отчет</i>
			<p>- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.</p>	<i>Собеседование</i>
6		Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем.	<p>- знать современные методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации.</p>	<i>Собеседование</i>
	ПК-5		<p>- уметь находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проектов и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методов анализа социально-экономических процессов и методик разработки программ и планов социально-экономического развития территории, в том числе в сфере образования и здравоохранения.</p>	<i>Отчет</i>

			- владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
7	ПК-6	Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления.	- знать принципы и современные методы управления в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.	<i>Собеседование</i>
			- уметь использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности.	<i>Отчет</i>
			- владеть принципами и современными методами управления операциями: в социальной сфере, в управлении государственными и муниципальными финансами, в сфере закупок, в образовании и здравоохранении.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
8	ПК-7	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.	- знать виды информации, способы, приемы осуществления верификации и структуризации информации;	<i>Собеседование</i>
			- уметь формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.	<i>Отчет</i>
			- владеть практическими навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
9	ПК-8	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.	- знать основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере	<i>Собеседование</i>

			государственного и муниципального управления.	
			- уметь критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников.	<i>Отчет</i>
			- владеть приемами критической оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
10	ПК-9	Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ.	- знать методы разработки, оценки и ранжирования социально-экономических проектов; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ.	<i>Собеседование</i>
			- уметь применять методы оценки и ранжирования проектов и программ.	<i>Отчет</i>
			- владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
11	ПК-10	Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов.	- знать методы оценки эффективности социально-экономических проектов; методологические подходы и методику проведения опроса при перепроектировании системы управления; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ.	<i>Собеседование</i>
			- уметь проводить оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов; оценивать достоинства и недостатки отдельных систем управления; проводить анкетирование при реорганизации систем управления.	<i>Отчет</i>

			<p>- владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<i>Отчет</i>
			<p>- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.</p>	<i>Собеседование</i>
12	ПК-11	Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.	<p>- знать методы и средства для аналитической работы и научных исследований; основы организации научно-исследовательской работы; основные направления научных исследований в области государственного и муниципального управления; аналитические приемы прикладного исследования; эвристические методы, позволяющих обрабатывать информацию, получаемую от экспертов, а также класс методов многомерного статистического анализа данных; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих; основные источники литературы и данных на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.</p>	<i>Собеседование</i>
			<p>- уметь формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить и представлять информацию на иностранном языке; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии.</p>	<i>Отчет</i>
			<p>- владеть методологическими правилами изучения проблемного пространства; способами</p>	<i>Отчет</i>

			<p>теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; способностью создавать новое знание по проблемам государственного и муниципального управления, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями.</p>	
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
13	ПК-12	Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	- знать принципы и современные методы стратегического анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.	<i>Собеседование</i>
- уметь использовать различные методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;			<i>Отчет</i>	
- владеть принципами и современными методами стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.			<i>Отчет</i>	
- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.			<i>Собеседование</i>	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация(личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-19, ПК-20). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- отчет.

Материал в отчете располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) график (план);
- 4) содержание;
- 5) основной текст (введение, 2 главы, заключение);
- 6) список литературы;
- 7) приложения.

Текст печатается в редакторе Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста — 14, для таблиц — 12. Тип шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание основного текста – по ширине.

Размеры полей: правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. На титульном листе должны быть подписи студента и руководителя.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

При оформлении заголовков в отчете следует учитывать следующие требования:

- заголовки глав печатаются прописными буквами, параграфов – строчными (кроме первой прописной); шрифт – полужирный;
- переносы слов в заголовках не допускаются, и точка в конце не ставится;
- расстояние между текстом и заголовком должно быть равно интервалу;
- заголовки глав начинаются с нового листа, заголовки параграфов на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф. Не разрешается оставлять заголовков (подзаголовков) в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Во введении отражаются сведения об организации, месте и сроках прохождения практики, в каком отделе (кафедре) и на какой должности (практикант) работал студент, кто от организации курировал его работу. Далее во введении отражаются цели и задачи учебной практики. Примерный объем введения – 1-2 стр.

В отчете главы должны выстраиваться следующим образом:

В первой главе «Оценка средств, методов, методик и принципов, применяемых в исследуемой сфере» изучить методы диагностики, анализа и решения проблем, применяемые при управлении сферой, выбранной для исследования; рассмотреть методики анализа исследуемой сферы; описать принципы и современные методы управления операциями в исследуемой сфере деятельности; изучить принципы и инструменты верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; изучить методы и специализированные средства для проведения аналитической работы и научных исследований, а также методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации

познавательной деятельности; изучить информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач *в исследуемой сфере*. Объем 1 главы – 10-15 страниц.

Во второй главе «Анализ организации работы органов власти в исследуемой сфере» нужно описать органы государственной (федеральной и региональной) и муниципальной власти по теме исследования, оценить организацию работы органов власти, их организационную структуру и распределение полномочий. Провести анализ деятельности органов власти и описать порядок взаимодействия органов власти по вертикали и горизонтали в рассматриваемой области. Объем 2 главы – 10-12 страниц

В заключении содержатся выводы по практике, которые должны включать общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к исследовательской деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем; достигнуты ли цели и задачи, какой объем работы проделан, что проанализировано, какие методы и специальные средства были использованы. Описать, какие дополнительные знания, умения и навыки приобретены во время прохождения практики. Объем – 1-2 стр.

Общий объем отчета 20-25 страниц машинописного текста.

Список литературы составляется в алфавитной последовательности.

Отчет оформляется в **обычную папку-скоросшиватель** и должен быть подписан студентом на титульном листе.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации для оценки сформированности компетенций:

№	Задание для оценки сформированности компетенции	Код компетенции
1.	Изучить методы диагностики, анализа и решения проблем, применяемые при управлении сферой, выбранной для исследования.	ПК-5
2.	Рассмотреть методы стратегического анализа и планирования исследуемой сферы.	ПК-12
3.	Описать принципы и современные методы управления операциями в исследуемой сфере деятельности.	ПК-6
4.	Изучить принципы инструменты верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников. И применить их при анализе деятельности органов власти и организаций в исследуемой сфере.	ПК-7
5.	Изучить методы и специализированные средства для проведения аналитической работы и научных исследований.	ПК-11
6.	Изучить методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.	УК-6, УК-4, ПК-11
7.	Изучить информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в исследуемой сфере.	ПК-8
8.	Оценить организацию работы государственных (федеральных и региональных) и муниципальных органов власти по теме исследования, их организационную структуру и распределение полномочий.	ПК-2, ПК-9

9.	Провести анализ деятельности органов власти и изучить порядок взаимодействия органов власти по вертикали и горизонтали.	ПК-2, ПК-10
10.	Описать, какие дополнительные знания, умения и навыки приобретены во время прохождения практики.	УК-5, УК-6

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной практике

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Перечислите источники информации и способы осуществления самообразования и саморазвития.	УК-6
2.	Опишите способы, приемы, методы и методологию анализа, планирования и организации государственного и муниципального управления, принятые в современной экономике.	ПК-12
3.	Раскройте основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной службы с учетом мировой административной практики; формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления; основные понятия организационных структур управления, процессы организационной динамики и организационного проектирования; основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора.	ПК-2
4.	Назовите современные методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации.	ПК-5
5.	Расскажите об основных методах оценки эффективности государственных программ и проектов.	ПК-10
6.	Опишите принципы и современные методы управления в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.	
7.	Каковы основные методы разработки и принятия управленческих решений?	ПК-6
8.	Перечислите виды информации, способы, приемы осуществления верификации и структуризации информации.	ПК-7
9.	Назовите принципы создания баз данных и организации корпоративных информационных систем; основы построения и функционирования электронного правительства; методы и средства защиты информации в информационных системах органов государственного управления и местного самоуправления; основные информационные технологии, используемые в исследовательском процессе.	ПК-8
10.	Расскажите об основах организации научно-исследовательской работы; об основных направления научных исследований в области государственного и муниципального управления.	ПК-11
11.	Раскройте основные понятия, теоретические модели и методы исследования общественного сектора экономики; макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства.	УК-5, ПК-2

12.	Опишите методы и средства познания, используемые вами, различные формы и методы обучения и самоконтроля; методы и инструментальные средства интенсификации вашей познавательной деятельности; способы организации коммуникаций в исследуемой сфере.	УК-4, УК-6
-----	---	------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Направление «Государственное и муниципальное управление»

ОТЧЕТ

по учебной (ознакомительной) практике
на базе данных

(наименование организации)

ВЫПОЛНИЛ:
Студент (ка) ___ курса
Группы _____
Фамилия И.О.

подпись

ПРОВЕРИЛ:

подпись

Нижний Новгород,
202_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ) ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

_____ И.О. Фамилия
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

_____ И.О. Фамилия
подпись

Ознакомлен:

Обучающийся

_____ И.О. Фамилия
подпись

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)