

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы
Государственно-правовая

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.30 Трудовое право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1: Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права ОПК-6.2: Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3: Умеет находить и анализировать правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права ОПК-6.4: Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством ОПК-6.5: Разрешает правовые проблемы и коллизии	ОПК-6.1: Знать: основы юридической квалификации Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления юридической квалификации ОПК-6.2: Знать: содержание и значение стадий применения права Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3: Знать: существующие базы данных правоприменительной практики Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимой правоприменительной практики и проводить её анализ Владеть: навыками поиска и анализа правоприменительную практики с учетом специфики	Задачи Контрольная работа Полемика Тест Эссе	Экзамен: Задачи Контрольные вопросы

		отраслей права ОПК-6.4: Знать: понятие, структуру и содержание правового акта Уметь: составлять правовые акты, соблюдая соответствующие правила юридической техники Владеть: навыками составления правовых актов ОПК-6.5: Знать: способы выявления и разрешения правовых проблем и коллизий Уметь: выявить и устранить правовую проблему или коллизию Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий		
ПК-10: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-10.1: Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам ПК-10.2: Подготавливает заключение о правовой экспертизе проектов документов ПК-10.3: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров ПК-10.4: Составляет процессуальные документы	ПК-10.1: Знать: правила составления юридических документов Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам ПК-10.2: Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные	Задачи Контрольная работа Полемика Тест Эссе	Экзамен: Задачи Контрольные вопросы

		на правовую экспертизу проекты документов ПК-10.3: Знать: способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности ПК-10.4: Знать: правила составления процессуальных документов Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы		
ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации ПК-4.2: Выявляет конфликт интересов ПК-4.3: Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров ПК-4.4: Знает: основные альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров Умеет: применять альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров Владеет: основами гражданского законодательства по разрешению споров ПК-4.5: Составляет претензии, заявления,	ПК-4.1: Знает: основы правового регулирования, подлежащие применению в конкретной ситуации Умеет: применять конкретные нормативно-правовые акты в зависимости от сложившейся ситуации Владеет: поиском правовой информации ПК-4.2: Знает: антикоррупционное законодательство Умеет: устранить ситуацию, повлекшую за собой конфликт интересов Владеет: навыком составления правовых документов ПК-4.3: Знает: основные	Задачи Контрольная работа Полемика Тест Эссе	Экзамен: Задачи Контрольные вопросы

	ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров Умеет: применять альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров Владеет: основами гражданского законодательства по разрешению споров ПК-4.4: Знает: законодательство, подлежащее применению в конкретной ситуации Умеет: составлять соглашения Владеет: правилами документооборота ПК-4.5: Знает: правила составления процессуальных документов Умеет: составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы Владеет: правилами документооборота		
--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	14	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	42	8
- КСР	2	2
самостоятельная работа	50	121
Промежуточная аттестация	36	9
	экзамен	экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие трудового права и его место в системе российского права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права. Предмет трудового права. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права и его особенности. Система отрасли и система науки трудового права. Тенденции развития и основные направления совершенствования трудового права и трудового законодательства России.	7	13	1	2	3	2	4	4	3	9
Тема 2. Принципы трудового права. Понятие и классификация принципов трудового права. Характеристика основных принципов трудового права.	7	8	1	0	3	0	4	0	3	8
Тема 3. Источники трудового права. Понятие источников трудового права и их система. Конституция РФ как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ и других законов о труде. Значение судебной практики в правовом регулировании трудовых отношений.	8	9	1	0	3	0	4	0	4	9

Тема 4. Субъекты трудового права. Понятие и виды субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работников. Особенности трудовой правосубъектности иностранных граждан. Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности работодателя. Особенности трудовой правосубъектности работодателей – физических лиц. Объединения работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. Их права и обязанности.	7	8	1	0	3	0	4	0	3	8
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. Понятие и основные принципы социального партнерства. Его стороны и система. Общая характеристика форм социального партнерства. Представители работников и работодателей. Коллективные переговоры. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Изменение и дополнение коллективного договора. Контроль за выполнение коллективного договора, ответственность за нарушение его условий. Понятие и виды соглашений. Порядок разработки и заключения соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Контроль за выполнением соглашений.	7	9	1	0	3	0	4	0	3	9
Тема 6. Заключение трудового договора. Понятие и стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Содержание трудового договора: сведения и условия (обязательные и дополнительные). Общий порядок приема на работу. Испытание при приеме на работу.	8	13	1	2	3	2	4	4	4	9
Тема 7. Изменение трудового договора и отстранение от работы. Правовые формы изменения трудового договора. Отстранение от работы.	8	8	1	0	3	0	4	0	4	8
Тема 8. Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Общий порядок прекращения трудового договора. Особенности порядка увольнения работника за совершение дисциплинарного проступка.	8	11	1	0	3	2	4	2	4	9

Тема 9. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время, сверхурочная работа. Режим рабочего времени: понятие и виды. Ненормированный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления отпуска.	7	8	1	0	3	0	4	0	3	8
Тема 10. Оплата труда. Оплата труда и заработная плата: понятие и соотношение категорий. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Порядок установления заработной платы. Порядок, место и сроки её выплаты. Удержания из заработной платы. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	7	9	1	0	3	0	4	0	3	9
Тема 11. Дисциплинарная ответственность. Понятие и значение дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок утверждения. Поощрение за труд. Виды поощрений, основания и порядок их применения. Понятие дисциплинарного проступка. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.	8	8	1	0	3	0	4	0	4	8
Тема 12. Материальная ответственность. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве. Основания и условия её наступления. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность. Порядок взыскания причиненного ущерба.	8	9	1	0	3	0	4	0	4	9
Тема 13. Защита трудовых прав и свобод. Понятие защиты трудовых прав работников и её способы. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и интересов работников профессиональными союзами. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства работодателями.	8	11	1	0	3	2	4	2	4	9

Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров, органы по их рассмотрению. Комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Примириательные процедуры. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.	8	9	1	0	3	0	4	0	4	9
Аттестация	36	9								
КСР	2	2					2	2		
Итого	144	144	14	4	42	8	58	14	50	121

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Трудовое право" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2982>).

Иные учебно-методические материалы: К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию и с оценкой ее выполнения.

Цель самостоятельная работа – углубление и расширение теоретических знаний, их систематизация, формирование практических навыков и умений, в том числе по работе с нормативной и справочную литературой, базами данных, судебными актами, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа ведется внеаудиторно, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение нормативных актов, судебной практики, основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в сети «Интернет» и усвоение информации из них;
 - конспектирование (при необходимости) в той и или иной форме источников;
 - подготовка сообщений, докладов, презентаций;
 - выполнение творческих заданий, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
 - самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
 - подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.
- Основа текущего контроля – вопросы к семинарским занятиям.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Маркелова в июне 2022 г. устраивалась на работу оператором водных аттракционов в парке развлечений. Работодатель предложил заключить срочный трудовой контракт на период с июня по сентябрь включительно. Маркелова отказалась, ссылаясь на отсутствие достаточных оснований для заключения срочного трудового договора, и подала иск в суд о незаконном условии трудового договора. Какое решение примет суд, по вашему мнению?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-10

Есину вручено под роспись уведомление о том, что в связи с тяжелым финансовым положением организации он будет через два месяца переведен с должности главного специалиста на должность ведущего специалиста с уменьшением при этом должностного оклада на 5000 руб. Законны ли действия работодателя?

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Сорокин, работавший водителем в АО «Стелла», представил работодателю медицинское заключение о том, что он нуждается в переводе на другую работу сроком на два месяца. Работодатель предложил Сорокину перевод на должность вахтера. Сорокин отказался от перевода. Каковы должны быть действия работодателя в соответствии с законом?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студентом сформулирован ответ на поставленный в задаче вопрос и дана его мотивировка (фактическая и юридическая).
не зачтено	Ответ не сформулирован или отсутствует его мотивировка.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Теоретические вопросы:

1. Что такое коллективный договор?
2. Кто может быть признан безработным?

Задача:

Между ГБУЗ «Областная детская клиническая больница» и Романенко заключен трудовой договор о работе в должности главного врача. Трудовой договор и приказ о приеме на работу подписан министром здравоохранения области. Кто из вышеуказанных лиц является субъектом трудового права? Кто является сторонами трудового договора: больница, главный врач, министр здравоохранения, правительство области или кто-то иной?

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-10

Теоретические вопросы:

1. Дайте характеристику предмета трудового права.
2. Работник как субъект трудового права.

Задача:

В Положении об оплате труда ООО «Вега» содержится норма о том, что в период испытания работникам не выплачиваются премии и доплаты за совмещение. Усматриваете ли вы нарушение принципов трудового права в данном локальном нормативном акте? Если да, то каких? Обоснуйте ответ.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Теоретические вопросы:

1. Дайте характеристику источникам трудового права.
2. Работодатель как субъект трудового права.

Задача:

При заключении трудового договора Жуковой было установлено испытание сроком на три месяца. До истечения срока испытания она была уволена в связи с неудовлетворенным результатом испытания. Жукова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и представила медицинское заключение, из которого следовало, что на день приема ее на работу она была беременна. Законно ли увольнение, если работодателю не было известно о беременности работницы?

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Даны обоснованные ответы на теоретические вопросы, то есть раскрыты все основные аспекты вопроса со ссылками на нормативную базу. Задача/практическое задание решена, то есть сформулирован ответ на поставленный вопрос с мотивировкой фактическими и юридическими аргументами.
не зачтено	В ответах на теоретические вопросы не раскрыты основные аспекты вопроса. Задача/практическое задание не решена, то есть не сформулирован ответ на поставленный вопрос либо отсутствует фактическая или юридическая мотивировка ответа.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Полемика) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Специализированные суды по трудовым спорам: за и против.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Полемика) для оценки сформированности компетенции ПК-10

Поощрение работников: материальное или моральное?

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Полемика) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Трудовые отношения: патернализм или рыночный подход?

Критерии оценивания (оценочное средство - Полемика)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студентом заявлены и обоснованы тезисы по теме полемики
не зачтено	Тезисы заявлены, однако, их обоснование отсутствует

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Какие правоотношения не относятся к предмету регулирования трудового права?

- а) Отношения, связанные с материальной ответственностью работников и работодателей в сфере труда
- б) Отношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами
- в) Отношения по удержанию работодателем НДФЛ из заработной платы работника
- г) Отношения по государственному контролю (надзору) в сфере соблюдения трудового законодательства

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-10

Действие трудового законодательства распространяется на:

- а) лиц, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера;
- б) лиц, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера, чьи отношения впоследствии признаны судом трудовыми;
- в) государственных гражданских служащих;
- г) судей.

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Что из перечисленного ниже является дискриминацией в сфере труда?

- а) отказ в приеме на работу на должность переводчика-референта в связи с недостаточным уровнем владения иностранным языком
- б) увольнение с должности государственного гражданского служащего в связи с достижением предельного возраста пребывания на гражданской службе
- в) предоставление привилегий при приеме на работу лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Крайнего Севера по областной целевой программе социально-экономического развития малых народов
- г) включение условия в трудовой договор с женщиной, согласно которому она подлежит немедленному увольнению в случае ее беременности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент логично выстраивает ответ. При необходимости приводит разные варианты решения задачи. Дает ссылки на постановления Пленума Верховного суда.
отлично	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент логично выстраивает ответ. При необходимости приводит разные варианты решения задачи.
очень хорошо	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент может отстаивать свой ответ, выдвигая аргументы и контраргументы.
хорошо	Ответы на вопрос задачи и уточняющие вопросы являются содержательными, но неполными.
удовлетворительно	Ответ на вопросы задачи и уточняющие вопросы носит фрагментарный характер.
неудовлетворительно	Отсутствует ответ на вопрос задачи или отсутствует его мотивировка или отсутствуют ответы на уточняющие вопросы.
плохо	Отсутствует ответ на вопрос задачи.

5.1.13 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Эффективно ли восстановление на работе?

5.1.14 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-10

Увольнение за один день: за и против.

5.1.15 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Нужен ли Трудовой процессуальный кодекс?

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Соблюдены требования к объему эссе и самостоятельности написания. Текст содержит собственные рассуждения автора на заданную тему. В заключении сделан вывод по итогам проведенного мини-исследования.
не зачтено	Не соблюдены требования к объему эссе. Работа имеет некорректные заимствования. Отсутствуют рассуждения автора или не сформулирован итоговый вывод.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Экзамен

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент логично выстраивает ответ. При необходимости приводит разные варианты решения задачи. Дает ссылки на постановления Пленума Верховного суда.
отлично	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент логично выстраивает ответ. При необходимости приводит разные варианты решения задачи.
очень хорошо	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент может отстаивать свой ответ, выдвигая аргументы и контраргументы.
хорошо	Ответы на вопрос задачи и уточняющие вопросы являются содержательными, но неполными.
удовлетворительно	Ответ на вопросы задачи и уточняющие вопросы носит фрагментарный характер.
неудовлетворительно	Отсутствует ответ на вопрос задачи или отсутствует его мотивировка или отсутствуют ответы на уточняющие вопросы.
плохо	Отсутствует ответ на вопрос задачи.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ОПК-6 (Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством)

1. Трудовое право как отрасль российского права (общая характеристика).
2. Предмет и метод трудового права.
3. Общая характеристика источников трудового права. Значение постановлений Пленума Верховного суда РФ.
4. Правовые основы трудового законодательства.
5. Представители работников и работодателей.

6. Коллективные договоры и соглашения.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-10 (Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности)

1. Понятие и стороны трудового договора. Его значение.
2. Трудовой договор. Функции трудового договора.
3. Понятие трудового договора. Его виды и сроки.
4. Содержание трудового договора. Его виды и сроки.
5. Обязательные условия трудового договора.
6. Дополнительные условия трудового договора.
7. Виды трудовых договоров.
8. Срочный трудовой договор.
9. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.
10. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
11. Заключение трудового договора и оформление приема на работу. Документы при приеме на Прием на работу.
12. Фактическое допущение к работе.
13. Испытание при приеме на работу.
14. Условие об испытании в трудовом договоре.
15. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
16. Изменение существенных условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
17. Временный перевод на другую работу.
18. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации.
19. Отстранение от работы.
20. Общие основания прекращения трудового договора.
21. Расторжение срочного трудового договора.
22. Расторжение трудового договора в случаях ликвидации организации либо прекращения

деятельности работодателем – физическим лицом.

23. Расторжение трудового договора в случае сокращения численности или штата работников.
24. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.
25. Расторжение трудового договора в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.
26. Расторжение трудового договора в случае прогула.
27. Расторжение трудового договора в случае появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
28. Расторжение трудового договора в случае разглашения работником охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
29. Расторжение трудового договора в случае совершения по месту работы хищения, установленного вступившим в законную силу решением суда.
30. Расторжение трудового договора в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы.
31. Расторжение трудового договора в случае представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора.
32. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
33. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
34. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Право на забастовку. Его реализация.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-4 (Способен юридически правильно разрешать споры правового характера)

1. Понятие и виды трудовых отношений.
2. Общая характеристика Трудового кодекса РФ
3. Понятие и виды субъектов трудового права.
4. Работник как сторона трудового отношения.
5. Работодатель как сторона трудового отношения.
6. Основные права и обязанности работника.

7. Основные права и обязанности работодателя.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
9. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
10. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
11. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
12. Режимы рабочего времени.
13. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
14. Совместительство.
15. Сверхурочная работа.
16. Совмещение профессий и должностей.
17. Отпуска.
18. Ежегодный основной и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
19. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
20. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы.
21. Заработная плата. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
22. Понятие заработной платы. Удержания из заработной платы.
23. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
24. Поощрение за труд и дисциплинарные взыскания.
25. Дисциплинарные взыскания.
26. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
27. Материальная ответственность работника.
28. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.

Оценочное средство - Задачи

Экзамен

Критерии оценивания (Задачи - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент логично выстраивает ответ. При необходимости приводит разные варианты решения задачи. Дает ссылки на постановления Пленума Верховного суда.
отлично	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент логично выстраивает ответ. При необходимости приводит разные варианты решения задачи.
очень хорошо	Ответы на вопросы задачи и уточняющие вопросы являются содержательными. Студент может отстаивать свой ответ, выдвигая аргументы и контраргументы.
хорошо	Ответы на вопрос задачи и уточняющие вопросы являются содержательными, но неполными.
удовлетворительно	Ответ на вопросы задачи и уточняющие вопросы носит фрагментарный характер.
неудовлетворительно	Отсутствует ответ на вопрос задачи или отсутствует его мотивировка или отсутствуют ответы на уточняющие вопросы.
плохо	Отсутствует ответ на вопрос задачи.

Типовые задания (Задачи - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ОПК-6
(Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством)

Петрова в 2019 г. окончила эконом. фак. ННГУ. В связи с рождением ребенка она не работала в 2019 – 2022 гг. После исполнения ребенку 3 лет Петрова пришла трудоустраиваться в ООО «Апекс» на должность зам. директора по экономике и финансам. Генеральный директор предложил Петровой подписать срочный трудовой договор на 1 год, чтобы проверить справится ли она с работой. Вопрос: может ли быть с Петровой заключен срочный трудовой договор?

Типовые задания (Задачи - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-10
(Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности)

Зайцев в 2022 г. окончил юр. фак. Волжского государственного университета водного транспорта. В сентябре 2021 г. после нескольких безуспешных собеседований он пришел трудоустраиваться на работу кассиром в сеть ресторанов McDonalds. Работодатель предложил ему трудоустройство, но с испытательным сроком 3 мес. Зайцев, вспомнив курс трудового права, пояснил, что испытание ему не может быть установлено. Действительно ли Зайцеву нельзя устанавливать испытательный срок?

Типовые задания (Задачи - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-4
(Способен юридически правильно разрешать споры правового характера)

Пенсионер по старости Волков обратился к директору МУП с просьбой принять его на постоянную работу сторожем. Директор предприятия согласился принять его на работу на один год, учитывая его пенсионный возраст. Имел ли право работодатель заключать с Волковым срочный трудовой договор? В каких случаях может быть заключен срочный трудовой договор?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник / Голубева Т. М., Жильцова Ю. В., Применко Ю. В., Соловьева С. В., Тузина И. Д., Филипова И. А., Шавин В. А. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 194 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783191&idb=0>.
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 233 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14920-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843913&idb=0>.
3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14990-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842395&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Зарипова З. Н. Трудовое право : учебник и практикум / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14491-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840520&idb=0>.
2. Трудовое право России : учебник / отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - М. : Контракт : ИНФРА-М, 2013. - VIII, 648 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-98209-068-3 (Контракт) : 555.94., 13 экз.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический и судебной практики). Кн. 1 / Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Суетина Л.М., Шкатулла В.И. - Москва : Прометей, 2020., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790977&idb=0>.
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический и судебной практики). Кн. 2 / Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Суетина Л.М., Шкатулла В.И. - Москва : Прометей, 2020., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790832&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» - <https://www.garant.ru/>
3. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – <https://sudact.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Шавин Василий Анатольевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 9.