

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 11 от 25.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика и этикет

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Управление муниципальным хозяйством

Форма обучения

очно-заочная

г. Арзамас

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 Профессиональная этика и этикет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. УК-3.2: Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	УК-3.1: Знать современные принципы социального взаимодействия, работы в коллективе; Уметь использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Владеть навыками взаимодействия с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом УК-3.2: Знать этические нормы в межличностном профессиональном общении; Уметь работать в команде и самостоятельно Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Тест Реферат Опрос	Зачёт: Контрольные вопросы
ПК-9: Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с	ПК-9.1: Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и	ПК-9.1: Знать принципы взаимодействия с представителями органов государственной власти и	Тест Реферат Практическое задание	Зачёт: Контрольные вопросы

<p>этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>органами местного самоуправления. ПК-9.2: Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению. ПК-9.3: Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>органами местного самоуправления; Уметь организовать взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления; Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления.</p> <p>ПК-9.2: Знать нормы, содержащие этические требования к служебному поведению; Уметь применять при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению; Владеть нормами, содержащими этические требования к служебному поведению</p> <p>ПК-9.3: Знать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; Уметь предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; Владеть навыками предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе</p>		
---	---	---	--	--

--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	1
самостоятельная работа	47
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	0 3 Ф 0	0 3 Ф 0	0 3 Ф 0	0 3 Ф 0	0 3 Ф 0
Тема 1. Этика как наука. Предмет и задачи этики	9	1	2	3	6
Тема 2. Особенности профессиональной этики: структура, виды, прикладные аспекты	9	1	2	3	6
Тема 3. Управленческая этика. Этика руководителя	9	1	2	3	6
Тема 4. Национально-культурные ценности в деловой этике	9	1	2	3	6
Тема 5. Особенности российской деловой этики	9	1	2	3	6
Тема 6. Этика специалиста в сфере государственного управления	9	1	2	3	6
Тема 7. Этикет как социальное явление. История мирового этикета	9	1	2	3	6
Тема 8. Этикет делового общения. Этнокультурные особенности делового этикета	8	1	2	3	5
Аттестация	0				
КСР	1				1
Итого	72	8	16	25	47

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Этика как наука. Предмет и задачи этики.

Понятие этики. Понятие морали. Мораль и этика. Моральный выбор. Виды этики.

Тема 2. Особенности профессиональной этики: структура, виды, прикладные аспекты. Формирование нравственных предпосылок профессиональной этики. Мораль как система принципов, норм, идеалов и ценностей. Виды и особенности моральных норм. Понятие служебной этики

Тема 3. Управленческая этика. Этика руководителя.

Понятия организации и этики организации. Роль этических норм в деятельности организаций.

Формирование нравственного поведения сотрудников организации. Оценка нравственной атмосферы в организации. Ритуалы и традиции в деятельности организации. Этические кодексы, их виды и особенности, карты этики, комитеты по этике, обучение нравственному поведению, этические экспертизы, этическое консультирование в организации. Проблемы улучшения морального климата в организации.

Тема 4. Национально-культурные ценности в деловой этике.

Деловая этика и деловая культура. Компоненты деловой культуры. Ценности свободы, инициативы и успеха. Основы формирования деловой культуры. Особенности деловой культуры различных исторических периодов. Деловая культура в традиционном обществе. Деловая культура и общая культура.

Тема 5. Особенности российской деловой этики.

Эволюция российской деловой культуры и этики. Факторы и условия развития деловой этики.

Характеристика дореволюционных и советских традиций деловой культуры и этики. Деловая этика и культура в современной России.

Тема 6. Этика специалиста в сфере государственного управления.

Профессионально-этические представления, принципы, нормы в служебной деятельности.

Профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная совесть. Этические требования к специалисту сфере государственного управления. Структура и функции этической культуры специалиста. Антикоррупционное поведение служащего.

Тема 7. Этикет как социальное явление. История мирового этикета.

Понятие этикета. Виды этикета. Национальные особенности этикета. Этикет и культура поведения.

Принципы культуры поведения. Задачи этикета.

Тема 8. Этикет делового общения. Этнокультурные особенности делового этикета.

Имидж и одежда делового человека. Понятие этикета приветствий, представлений и знакомств. Его основные требования. Этикет приветствий. Элементы приветствий. Порядок представлений и знакомств.

Сущность этикета делового общения. Деловой протокол. Этикет делового телефонного разговора.

Правила этикета во время проведения переговоров. Этнокультурные особенности делового этикета

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очно-заочная форма обучения - 4 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

"Профессиональная этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности", <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=8999>.

Иные учебно-методические материалы:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Этика как наука существует:

- a) более 20 веков;
- b) более 10 веков;
- c) с конца 18 века;
- d) с IV века до нашей эры.

2. Этика – это наука:

- a) которая изучает добродетели;
- b) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
- c) о морали, нравственности;
- d) о нравах, обычаях.

3. Мораль – это:

- a) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
- b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
- c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

4. Социальные нормы – это:

- a) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;

- b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
- c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

5. Ритуалы – это:

- a) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
- b) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.
- c) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

6. Традиции – это:

- a) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- b) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

7. Права – это:

- a) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

8. Нормы общественных организаций – представляют собой:

- a) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.
- b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- c) правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- d) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.

9. Ответственность – это:

- а) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.
- б) нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- с) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.
- д) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия.

10. Достоинство – это:

- а) категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности.
- б) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.
- с) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.
- д) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

11. Репутация— это:

- а) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- с) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.
- д) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма
- е) самоутверждения личности.

12. Деловое общение основывается на знаниях:

- а) социологии;
- б) психологии;
- и) менеджмента;
- г) логики;

13. К вербальным средствам общения относятся:

- а) устная речь;
- б) письменная речь
- в) устная и письменная речь;
- г) интонации голоса.

14. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

- а) жесты;
- б) позы;
- в) мимика;
- г) все перечисленные;
- д) выражение лица.

15. Деловой этикет включает в себя группы правил

- а) нормы, взаимодействие равных по статусу
- б) наставления, определенный контакт руководителя и подчиненного
- в) требования руководителя к высшему управленческому звену
- г) приказы подчиненного для руководителя

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. Этика - это философская дисциплина, изучающая:

- а) внутреннюю природу человека;
- б) развитие человеческого общества;
- в) мораль и нравственность;
- г) культуру и искусство;

2. Учение о долге – это:

- а) деонтология;
- б) фелиология;
- в) танатология;
- г) аксиология.

3. Что из перечисленного относится к числу наиболее значимых качеств руководителя:

- а) уважение к людям (коллегам, сослуживцам, подчиненным);
- б) умение строить коллективную работу;
- в) критическое восприятие и умение переосмысливать ситуации и окружающую действительность

4. Совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, характеризуют:

- а) культуру мышления
- б) культуру управления
- в) политическую культуру
- г) правовую культуру.

5. Понятие, фиксирующее повелительный, предписательный характер нравственных требований, - это:

- а) атараксия;
- б) императивность;
- в) интериоризация;
- г) рефлексия.

6. Расставьте в хронологической последовательности следующие этические концепции:

- а) этика ответственности;
- б) эвдемонизм;
- в) этика долга;
- г) утилитаризм;
- д) этика добродетели.

7. Выстройте в последовательную цепочку следующие четыре сферы регулирования отношений в профессиональной этике:

- а) отношения между коллегами по профессии;
- б) отношение специалиста к человеку, нуждающемуся в удовлетворении определенной потребности;
- в) ответственность, которой наделяется представитель профессии в избранной им сфере деятельности;
- г) отношения с представителями родственных профессиональных групп, обусловливаемые специализацией внутри единого предметного поля.

8. Выстройте в последовательную цепочку по степени универсальности действия следующие моральные кодексы:

- а) кодексы корпоративной этики;
- б) кодексы служебной этики;
- в) профессиональные этические кодексы;
- г) Декалог

9. Используя позицию Эпикура, можно все удовольствия разделить на:

- а) естественные и необходимые;
- б) естественные, но не необходимые;
- в) неестественные и не необходимые.
- г) неестественные и необходимые

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	85-100% правильных ответов
хорошо	66-84% правильных ответов
удовлетворительно	50-65% правильных ответов
неудовлетворительно	меньше 50%

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Понятия профессиональной этики, деловой этики, этики делового общения.
2. Виды, общие и частные принципы, нормы профессиональной этики.
3. Профессиональные типы личности.
4. Происхождение профессиональной этики.
5. Этика сферы предпринимательства.
6. Корпоративная этика. Корпоративная социальная ответственность.
7. Кодексы деловой этики.
8. Управленческая этика. Этика руководителя
9. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя.
10. Этические нормы и принципы делового общения подчиненных и руководителя
11. Цивилизационные особенности деловой этики.
12. Национально-культурные ценности и их реализация в деловой сфере.

13. Ценности национальных общностей в современном мире и их влияние на особенности деловой этики.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. История развития деловой этики в России.
2. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России.
3. Влияние изменений в госслужбе на мораль государственных служащих.
4. Основные принципы профессиональной этики.
5. Профессионализм как нравственная черта личности.
6. Виды профессиональной этики.
7. Кодексы профессиональной этики.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).
хорошо	Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. История мирового этикета. Правовой и нравственный аспект этикета.
2. Принципы этикета. Основные требования современного этикета.
3. Этикет приветствий, представлений и знакомств.
4. Официальные и протокольные формы представления.

5. Деловой этике в телефонных разговорах (входящие и исходящие звонки, использование сотовой связи)
6. Вербальные основы делового этикета: обращение, приветствия, представление
7. Прощание с деловыми партнерами.
8. Визитная карточка.
9. Подарки и сувениры в деловой практике.
10. Этикет на официальных мероприятиях.
11. Поведение и обслуживание на приемах.
12. Неформальные приемы.
13. Протокольные аспекты произнесения тостов.
14. Дресс-код работников

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.
хорошо	Оценка «хорошо» - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» - Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Практическое задание № 1. Тема: «Совершенствование этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция»

1. Конфликт финансовых интересов у государственных служащих в зарубежных странах.
2. Беспристрастность при выполнении служебных обязанностей государственными служащими зарубежных стран.
3. Злоупотребление служебным положением государственными служащими зарубежных стран.
4. Деятельность государственных служащих за пределами места работы в зарубежных странах.

5. Ограничения в отношении бывших государственных служащих в зарубежных странах.

Практические задания. Укажите, в чем заключается конфликт финансовых интересов у государственных служащих. Расскажите о борьбе с коррупцией в органах государственной службы.

Практическое задание № 2. Тема: «Механизмы этического регулирования публичного управления в России»

1. Нормативно-правовое регулирование служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.

2. Понятие и элементы этической инфраструктуры.

3. Кодекс этики государственных и муниципальных служащих.

4. Этические комиссии, комитеты, жюри: теория и практика.

Практические задания. Укажите, в чем заключаются общие принципы делового этикета и служебного поведения госслужащего. Определить, какие существуют признаки нарушения принципов делового этикета. Перечислить основные положения, изложенные в законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации» о принципах делового этикета.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
не зачтено	Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

			Допущено несколько негрубых ошибок	
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Основные принципы и нормы профессиональной этики.
2. Национально-культурные ценности как составляющая деловой этики
3. Этика коллективизма и индивидуализма в деловом мире современной России
4. Региональные особенности в деловой этике
5. Философские основы деловой этики.
6. Этика успеха и ее роль в профессиональной этике.
7. Профессиональная этика руководителя организации.
8. Фирменная культура и фирменный стиль
9. Ритуалы, традиции и церемонии в деловой жизни
10. Этика служебных отношений
11. Традиции и инновации в современной российской деловой культуре
12. Деловая этика и этикет в Германии

13. Деловая этика и этикет во Франции
14. Деловая этика и этикет в Японии
15. Деловая этика и этикет в Англии
16. Деловая этика и этикет в Италии
17. Деловая этика и этикет в США и Канаде
18. Деловая этика и этикет в Китае.
19. Роль этикета в деловом общении
20. Этикет на официальных мероприятиях
21. Этикет в культуре внешности: имидж делового мужчины
22. Этикет в культуре внешности: имидж деловой женщины
23. Этикет в деловой переписке

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Современный этикет государственных служащих.
2. Механизмы контроля за служебным поведением.
3. Кризис нравственного сознания современных российских чиновников.
4. Имидж государственной службы.
5. Ценности профессиональной этики государственных служащих.
6. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.
7. Органы контроля за служебным поведением.
8. Ритуалы и церемонии в деловой жизни.
9. Этика служебных и профессиональных отношений.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
не зачтено	Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Лавриненко В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - Москва : Юрайт, 2023. - 110 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16812-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871165&idb=0>.
2. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 326 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13344-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844910&idb=0>.
3. Константинов В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие / В. В. Константинов. - Москва : Юрайт, 2023. - 23 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839573&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Собольников В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 202 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06415-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840183&idb=0>.
2. Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15803-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872181&idb=0>.
3. Киселев В. В. Психология и этика профессиональной деятельности : Учебник / Киселев В. В. - Москва : КноРус, 2023. - 213 с. - ISBN 978-5-406-11717-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872601&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

программное обеспечение Paint.NET;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук, доцент
Андреев Олег Евгеньевич, кандидат исторических наук, доцент.

Рецензент(ы): Завражнов Василий Владимирович, кандидат педагогических наук.

Заведующий кафедрой: Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2024 г., протокол № №9.