МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Решением
ученого совета ННГУ
протокол от
24.12.2025 г. № 15

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль:
Юрист в сфере цифрового государственного управления

Квалификация:
магистр

Форма обучения:
Очная, заочная

Нижний Новгород
2026 год

Программа составлена на основании образовательного стандарта высшего образования ННГУ им. Н.И. Лобачевского по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

СОСТАВИТЕЛЬ:
Руководитель ОП,
заведующий кафедрой административного и финансового права
юридического факультета
д.ю.н, профессор А.В. Мартынов

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета 17.11.2025 г. протокол № 2

1. Цель практики

Целями педагогической практики магистрантов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются закрепление и углубление теоретических знаний и навыков по профессиональным дисциплинам направления и получение новых практических навыков и компетенций в области профессиональной педагогической деятельности, приобретение компетенций по преподаванию юридических дисциплин в высшем учебном заведении. Педагогическая практика представляет собой разновидность производственной практики и является составной частью подготовки магистра образовательной программы высшего образования, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков педагогической деятельности.

Основные задачи педагогической практики:

– формирование профессиональных компетенций, направленных на осуществление педагогической деятельности;

– приобретение умений педагогической деятельности, ориентированных на личностный подход к построению учебно-воспитательного процесса;

– апробация результатов научно-исследовательской работы магистранта за время обучения по магистерской программе на практике;

– осознание необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры;

– приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;

– овладение методикой анализа учебных занятий и методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;

– получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

При прохождении педагогической практики магистранты должны ознакомиться с принципами организации образовательного процесса в университете, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.В.01(П) **Педагогическая практика** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Вид практики: производственная
Тип практики: педагогическая
Способ проведения: стационарная
Форма проведения: концентрированная (для очной и заочной форм обучения)

Общая трудоемкость практики составляет:
6 зачетных единиц
216 часов
4 недели.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных обеспечением комплексом знаний и методикой преподавания правовых дисциплин.

Прохождение практики предусматривает:

а) практику индивидуальную в университете (ПИУ) - 4 *часа,*

КСРИФ (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - *1 час*

б) иную форму работы студента во время практики – 211 *часов* (подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 2 семестр
заочная	2 курс 4 семестр

Педагогическая практика осуществляется в форме педагогической и методической работы. Педагогическая практика может проводиться: концентрированно (непрерывным циклом).

Педагогическая практика является обязательным элементом основной образовательной программы подготовки магистранта. Практика представляет собой вид учебных занятий, ориентированных, во-первых, на закрепление полученных обучающимися при изучении дисциплин основной образовательной программы теоретических знаний; во-вторых, на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся.

Местом проведения педагогической практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются кафедры юридического факультета ННГУ или кафедра, на которой работает его научный руководитель. Кроме этого местом проведения практики могут быть другие кафедры, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом, на базе которых реализуется ОП.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения педагогической практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают навыки использования основных положениях материального и процессуального права в профессиональной деятельности; учатся выполнять профессиональные задачи на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации и применять на практике нормативно-правовую терминологию при принятии решений, толкование содержания норм различных отраслей права, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки практического применения полученных знаний.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**- знать:** - стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов; - особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках; - особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный; - основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке **- уметь:** - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках; - переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке; - учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности **- владеть:** - способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства; - способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий; - способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный; - способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей деятельности на иностранном языке
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**- знать:** - инструменты и методы управления временем; - методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста; - требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности **- уметь:** - использовать инструменты и методы управления временем; - определять приоритеты и цели собственной деятельности;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг **- владеть:** - способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста; - способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста
ПК-10. Способен осуществлять преподавательскую деятельность по юридическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	**- знать:** - основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии; - действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; знать особенности методики преподавания отдельных юридических дисциплин; - формы и методы контроля знаний и умений обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; - педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и иной деятельности обучающихся **- уметь:** - проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; - уметь контролировать качество усвоенных правовых знаний; - осуществлять образовательную деятельность с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, использовать дистанционные

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы **- владеть:** - теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; основами планирования образовательного процесса; навыками подготовки и проведения лекционных и практических занятий; - навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности и навыками обучения данным знаниям; - методами контроля и самоконтроля образовательного процесса, в т.ч. в системе дистанционного обучения; - навыками обращения с мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, дистанционных образовательных технологий, систем дистанционного обучения
ПК-11. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования	**- знать:** - современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавания, диагностики и оценивания качества образовательного процесса; - актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей; - законодательство РФ об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, требования к разработке образовательных программ, включая рабочие программы дисциплин, оценочные и методические материалы; - основные положения законодательства в различных сферах правового регулирования; юридическую терминологию и методологию; основные принципы государственно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти по организации предоставления и оказанию государственных и муниципальных услуг **- уметь:** - внедрять инновационные приемы, методики и технологии организации образовательной деятельности обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования; - осуществлять отбор учебного материала с учетом достижений юридической науки и изменениями правового регулирования в соответствии с выбранной специальностью, использовать результаты научных исследований в образовательной деятельности;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- разрабатывать и обновлять рабочие программы, учебные пособия, методические материалы, в том числе оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей); - применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, для использования в практической деятельности и научно-исследовательской работе; использовать усвоенные знания в качестве критерия оценки полученных результатов научных исследований; применять теоретические знания при анализе конкретных жизненных ситуаций; использовать в практической деятельности общеюридическую методологию **- владеть:** - современными методиками и технологиями оптимизации и интенсификации процесса обучения; - навыками общения и взаимодействия преподавателя высшей школы с обучающимися; - навыками разработки планов учебных занятий (семинарских, практических занятий, лабораторных работ и др.) с использованием современных педагогических методов и технологий профессионально ориентированного обучения; - навыками применения полученных теоретических знаний в научной и практической деятельности; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

– подготовительный;

– основной;

– заключительный.

Практика предполагает:

– ознакомление со структурой образовательного процесса в ННГУ;

– ознакомление с образовательным стандартом ННГУ и учебным планом по одной из интересующих образовательных программ;

– ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ, предназначенных к реализации в выбранных студентом учреждениях различного уровня и профиля образовательной подготовки;

– ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;

– ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

– подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

– разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

– обретение практических навыков подготовки отдельных занятий, в рамках учебных программ с учетом характеристик контингента учащихся (студентов слушателей);

– проведение учебных занятий (полностью, либо частей, встроенных в занятие);

– осуществление научно-методического анализа проведенных / подготовленных занятий.

Практику целесообразно начать с изучения психолого-педагогической литературы по проблемам обучения в высшей школе. Обязательным элементом педагогической практики является посещение магистрантом занятий своего научного руководителя.

Основным действием магистранта, позволяющим приобрести необходимые педагогические компетенции, является разработка учебно-методических материалов по актуальным вопросам современной юриспруденции в рамках выбранного профессионального курса.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	**Этап**	**Содержание этапа**	**Трудоемкость** (часов/недель)
1	Подготовительный *(организационный)*	-проведение организационного собрания; - получение первичной информации о правилах составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов на кафедре, организации учебного процесса в вузе, задачах преподавателей и учебно-методических подразделений и др.; - консультации с научным руководителем по плану прохождения практики, по выбору дисциплины и темы, по которой специалист будет готовить методические разработки; - выбор вида учебно-методической работы специалиста (лекционного занятия, практического занятия, семинарского занятия, деловой игры, составление тестов и т.д.). - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики	3 часа
2	Основной (*экспериментальный)*	- ознакомление с нормативными документами в области преподавательской и учебно-методической работы; - изучение вопросов организации рабочего пространства и материально-технического обеспечения учебного процесса в ННГУ и на кафедре; - изучение научной литературы; - сбор и анализ необходимой документации -проведение самостоятельных методических разработок; - освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин;	170 часов

		- ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре; - консультации с научным руководителем; - самостоятельная обработка, систематизация и анализ литературного и учебно-методического материала	
3	Заключительный *(обработка и анализ полученной информации)*	- сбор материалов для отчета по научно-педагогической практике; -оформление результатов научно-педагогической практики; -защита практики	43 часов
	ИТОГО:		**216 часов / 4 недели**

6. Форма отчетности

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

– предписание на практику (находится в личном кабинете студента в разделе «Справки» на портале ННГУ),

– индивидуальное задание,

– рабочий график прохождения практики и отчет по практике, выраженный в виде продукта его научно-методической деятельности:

– конспект лекций (лекции),

– разработка проведения семинарского занятия,

– комплект тестов,

– составленные условия задач (кейсы),

– методическое описание хода проведения деловой игры,

– компьютерная презентация,

– разработка методических рекомендаций по дисциплине;

–другие формы.

Форма отчета определяется исходя из полученного индивидуального задания.

По итогам практики проводится ее защита, позволяющая оценить уровень приобретенных практических навыков, теоретических знаний и методических умений.

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При прохождении педагогической практики обучающийся должен использовать рабочие программы, учебно-методические комплексы, методические и учебные пособия, имеющиеся на ведущей кафедре, других кафедрах юридического факультета, в читальном зале ФБ ННГУ, Интернет-ресурсы.

7.1 Основная учебная литература:

7.1.1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Москва : Юрайт, 2023. - 154 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02890-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846486&idb=0

7.1.2. Овчаров Антон Олегович. Методология научного исследования : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.

Лобачевского. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-009204-1. - ISBN 978-5-16-100943-7. https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770471&idb=0
7.1.3. Емельянова Ирина Никитична. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : Учебное пособие для вузов / Емельянова И. Н. - Москва : Юрайт, 2021. - 115 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09444-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=766868&idb=0

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература
7.2.1. Адвокатская практика: Учебник / Волков В.Д , Елисеева Н.А., Клишин А.А., Клишина А.А., Матюшкин Г.О., Степанков В.Г., Сысоев А.В., Сысоев В.Д., Шугаев А.А., Шугаев А.А.-младший, Энтин В.Л. - Москва : Статут, 2016. https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647754&idb=0

7.3 Ресурсы сети *Интернет*

7.3.1 Верховный суд РФ http://www.vsrf.ru/
7.3.2. Высший Арбитражный суд РФ http://www.arbitr.ru/
7.3.3. Правительство РФ http://www.government.ru
7.3.4. Совет Федерации Федерального Собрания РФ http://www.council.gov.ru/
7.3.5. Государственная Дума Федерального Собрания РФ http://www.duma.gov.ru/
7.3.6. Генеральная прокуратура РФ http://genproc.gov.ru/
7.3.7. Электронно-библиотечная система Znanium.com - http://www.znanium.com/
7.3.8. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com/
7.3.9. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://biblio-online.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении педагогической практики используется лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, а также информационные справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Консультант плюс - http://www.consultant.ru/

Гарант http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения педагогической практики и подготовки отчета о прохождении педагогической практики используются помещения, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс), компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

10. Оценочные средства и методики их применения

В ходе педагогической практики реализуется компетентностный подход, который проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах, например, в подготовке обучающимся компьютерной презентации для сопровождения индивидуального задания.

Магистрантам предлагается выполнить методико-педагогические исследования по следующим направлениям:

- проектирование и проведение лекционных, семинарских и практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий: кейс-стади, деловая игра, мозговой штурм и т.д.;
- проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально-значимых понятий;
- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых работ, заданий для контрольных работ;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов (их презентация), в том числе совпадающих с тематикой их научной работы;
- разработка задач и заданий для использования метода кейс-стади по отдельным темам курса;
- разработка сценариев проведения деловых игр, других инновационных форм занятий;
- анализ отечественной и зарубежных практик подготовки специалистов с высшим образованием.

Вышеприведенный перечень форм педагогической практики может быть дополнен иной формой, предложенной самим обучающимся. Для ее утверждения магистрант должен мотивировать свой выбор. При выборе формы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, для преподаваемого курса, а также темы выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации.

Выполнение всех работ проводится магистрантом при систематических консультациях с научным руководителем. Магистрант под непосредственным контролем научного руководителя (например, готовит и проводит семинарское или практическое занятие по выбранному профессиональному курсу).

Подготовленные обучающимся методические материалы и презентации являются обязательной формой отчета по педагогической практике, и прикладываются к индивидуальному плану магистранта.

Если формой отчета по педагогической практике является аудиторное занятие, то на него в рамках прохождения педагогической практики, могут приглашаться другие магистранты, преподаватели юридического факультета ННГУ, заинтересованные лица, которые могут по окончании занятия высказать замечания и предложения.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике <u>педагогической</u>

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**- знать:** - стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов; - особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках; - особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с	Отчет по промежуточной аттестации

			государственного языка Российской Федерации на иностранный; - основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке	
			- уметь: - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках; - переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке; - учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности	Отчет по промежуточной аттестации
			- владеть: - способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства; - способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий; - способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный; - способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей	Отчет по промежуточной аттестации

			деятельности на иностранном языке	
2	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**- знать:** - инструменты и методы управления временем; - методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста; - требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности	Отчет по промежуточной аттестации
			- уметь: - использовать инструменты и методы управления временем; - определять приоритеты и цели собственной деятельности; - оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг	Отчет по промежуточной аттестации
			- владеть: - способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста; - способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста	Отчет по промежуточной аттестации
3	ПК-10	Способен осуществлять преподавательскую деятельность по юридическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	**- знать:** - основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе	Отчет по промежуточной аттестации

			технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии; - действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; знать особенности методики преподавания отдельных юридических дисциплин; - формы и методы контроля знаний и умений обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; - педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и иной деятельности обучающихся	
			- уметь: - проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о	Отчет по промежуточной аттестации

			различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации; - уметь контролировать качество усвоенных правовых знаний; - осуществлять образовательную деятельность с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы	
			- владеть: - теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; основами планирования образовательного процесса; навыками подготовки и проведения лекционных и практических занятий; - навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности и навыками обучения данным знаниям; - методами контроля и самоконтроля образовательного процесса, в т.ч. в системе дистанционного обучения; - навыками обращения с мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, дистанционных образовательных технологий, систем дистанционного обучения	Отчет по промежуточной аттестации

4	ПК-11	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования	**- знать:** - современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавания, диагностики и оценивания качества образовательного процесса; - актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей; - законодательство РФ об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, требования к разработке образовательных программ, включая рабочие программы дисциплин, оценочные и методические материалы; - основные положения законодательства в различных сферах правового регулирования; юридическую терминологию и методологию; основные принципы государственно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти по организации предоставления и оказанию государственных и муниципальных услуг	Отчет по промежуточной аттестации
			- уметь: - внедрять инновационные приемы, методики и технологии организации образовательной деятельности обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования;	Отчет по промежуточной аттестации

			- осуществлять отбор учебного материала с учетом достижений юридической науки и изменениями правового регулирования в соответствии с выбранной специальностью, использовать результаты научных исследований в образовательной деятельности; - разрабатывать и обновлять рабочие программы, учебные пособия, методические материалы, в том числе оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей); - применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, для использования в практической деятельности и научно-исследовательской работе; использовать усвоенные знания в качестве критерия оценки полученных результатов научных исследований; применять теоретические знания при анализе конкретных жизненных ситуаций; использовать в практической деятельности общеюридическую методологию	
			- владеть: - современными методиками и технологиями оптимизации и интенсификации процесса обучения; - навыками общения и взаимодействия преподавателя высшей школы с обучающимися; - навыками разработки планов учебных занятий (семинарских, практических занятий, лабораторных работ и др.) с использованием	Отчет по промежуточной аттестации

			современных педагогических методов и технологий профессионально ориентированного обучения; - навыками применения полученных теоретических знаний в научной и практической деятельности; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа, обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа, обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения, обучающимися практики, являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет – это аналитический документ, отражающий достижение целей практики в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 3-4 страниц машинописного текста. В отчете магистрант в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы практики (см. технологическую карту). Структура отчета содержит следующие разделы:

- место и время прохождения практики;
- нормативная основа, регулирующая организационную деятельность базы практики;
- степень выполнения программы практики;
- анализ содержания работы по индивидуальному заданию;
- указания на затруднения, которые встречались на практике;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- заключение: собственная оценка практики.

Требования к оформлению материалов отчета.

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтомTimes New Roman;
- высота букв (кегль) - 14;
- межстрочный интервал - полуторный;
- форматирование - по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и т.п. нумеруются последовательно сквозной нумерацией, текст названия располагается внизу. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом "Таблица" над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются на страницах, следующих за отчетом, которые не нумеруются. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции

№	Задание	Код компетенции
1	Правовое регулирование образовательной деятельности	УК-4
2	Основные перспективы развития образовательных услуг в юридической деятельности	УК-6
3	Базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности	ПК-10
4	Основные средства, применяемые при обучении с использованием дистанционных технологий	ПК-11