

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Историко-филологический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 12 от 09.11.2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Литературное редактирование

---

Уровень высшего образования

Магистратура

---

Направление подготовки / специальность

44.04.01 - Педагогическое образование

---

Направленность образовательной программы

Инновационные технологии в преподавании русского языка и литературы

---

Форма обучения

заочная

---

г. Арзамас

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 Литературное редактирование относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1: Знает современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей.</p> <p>УК-4.2: Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.3: Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления</p>	<p>УК-4.1: Знать правила составления текстов научного и официально-делового стилей</p> <p>УК-4.2: Уметь создавать на русском письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.3: Владеть средствами и формами, необходимыми для профессионального литературного редактирования</p>	Контрольная работа Реферат Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

	профессиональной деятельности; современными коммуникативными технологиями.			
ПКР-5: Способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в соответствующей предметной области	ПКР-5.1: Знает основные направления научных и научно-методических исследований в соответствующей предметной области знаний ПКР-5.2: Умеет анализировать и применять результаты научных исследований при решении исследовательских задач. ПКР-5.3: Владеет навыками применения современных технологий моделирования прикладных процессов и предметной области при решении задач профессиональной деятельности	ПКР-5.1: Знать научных и научно-методических исследований в области лингвистики  ПКР-5.2: Уметь анализировать и применять результаты научных исследований при решении исследовательских задач  ПКР-5.3: Владеть навыками применения современных технологий моделирования прикладных процессов и предметной области при решении задач профессиональной деятельности	Доклад-презентация	Зачёт: Контрольные вопросы

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>заочная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>6</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>6</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>55</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b> <b>зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	ЗФО	ЗФО	ЗФО	ЗФО	ЗФО
Тема 1. Основные принципы редакторской работы.	7	2	0	2	5
Тема 2. Логические основы редактирования текста.	7	2	0	2	5
Тема 3. Редакторская правка текста.	7	2	0	2	5
Тема 4. Характеристика издательского процесса и его этапов	5	0	0	0	5
Тема 5. Работа над композицией произведения.	7	0	2	2	5
Тема 6. Проверка редактором построения отдельных структурных элементов композиции рукописи.	5	0	0	0	5
Тема 7. Виды текстов по способу изложения.	5	0	0	0	5
Тема 8. Работа редактора над фактическим материалом.	7	0	2	2	5
Тема 9. Выбор заголовка и роль заглавия в произведении.	5	0	0	0	5
Тема 10. Работа над языком и стилем рукописи.	7	0	2	2	5
Тема 11. Работа редактора над аппаратом книги.	5	0	0	0	5
Аттестация	4				
КСР	1				1
Итого	72	6	6	13	55

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Литературное редактирование" (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=9743>).

Иные учебно-методические материалы: [http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

#### 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

##### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-4

##### Вариант 1.. Отредактируйте рукопись.

Человек родился...

Появился еще один житель Москвы. Для спасения жизни матери малыша сотрудники милиции отдали свою жизнь

Рано утром Надежду Пасечникову муж доставил в родильный дом при больнице № 7. Самый младший перед расставанием сказал: «Привези мне братика». Семь дете проводили ее в больницу... И хотя Надежда Ивановна — мать-героиня II степени, все называют ее просто Надя, потому что маме, теперь уже восьмерых детей, всего тридцать лет! 2 апреля в 8 часов утра родился восьмой малыш в семье Пасечниковых, но за этим хорошим событием последовали драматические события...

Матери становилось все хуже и хуже, никакие меры не могли остановить сильное кровотечение. У больной была потеря более двух литров крови... К вечеру, несмотря на усилия врачей, положение ухудшилось.

Резко падало давление, после операции больная потеряла еще два литра крови, ей непрерывно вводили консервированную донорскую кровь... Врачами было принято решение: нужна теплая донорская кровь редкой группы с отрицательным резусом.

И вот второго апреля в шесть часов вечера в дежурной части ГУВД Мосгорисполкома раздался телефонный звонок. Взволнованный голос врача Валентины Антоновны Дмитриевой сообщил, что для оказания помощи роженице нужны доноры.

Вскоре у здания роддома появились люди в милицейской форме. Не по долгу службы прибыли они, а по долгу совести. Редкая группа крови оказалась у Никишова Н. И., Ракитина А. М., Котельникова В. П., Тарасова А. И. и других. Двадцать сотрудников милиции безвозмездно отдали свою кровь для спасения жизни матери.

Сейчас Надя Пасечникова чувствует себя нормально. Самое большое, ее желание — познакомиться с сыном.

Родился в Москве, на Каширке, еще один мальчишка. И будет у него и мама, и папа, и еще семь братьев и сестер.

**Вариант2. Подготовьте к опубликованию заметку и подпись под снимком.**

**Шире шаг, шоферы!**

Хуже всех! Согласиться с этой мыслью не мог ни механик Василий Дунькин, ни весь коллектив гаража. На заводе сжижения природных газов много цехов. Из них два цеха коммунистического труда, а остальные борются за это звание. Только работники гаража в стороне от этого важного дела. Почему?

Конечно, полгода назад были поломки и аварии. Так это полгода назад! Но ведь сейчас ни сучка ни задоринки. Завод будет работать в день открытия съезда КПСС на сэкономленной электроэнергии, и все 10 машин гаража заправят сэкономленным бензином. Все цехи готовятся к съезду партии. В гараже решили отремонтировать списанный автобус своими силами. Это будет подарком съезду партии.

Весь завод будет бороться за звание предприятия коммунистического труда.

**Хлеборобы на большом старте**

Много молодежи в Кусепском совхозе. Из разных уголков страны приехали сюда юноши и девушки, а вместе с ними поселились здесь радость и счастье нашей большой жизни. Здесь, в Целинном крае, новоселы самоотверженно трудятся, учатся, строят свою жизнь. Приходит весна, и ее призывы находят отклик в юных сердцах: любимый находит любимую, создается новая молодая семья...

...У доярки Вали Шалаевой и электромонтера Василия Варенника большой день — у них свадьба. На снимке вы видите друзей Вали и Василия: они идут из магазина с подарками для молодоженов.

**Вариант3. Проведите правку-обработку рукописи.**

**Фауна и флора родного края**

Обильна и щедра природа нашего родного края. Особенно обогатились фауна и флора Литвы в последние годы. Это явление — результат бережного отношения к обитателям лесов и полей, птицам и животным, ландшафту.

И все же мы еще нередко являемся свидетелями случаев браконьерства, нерадивого поведения на лоне природы. Очень жаль, что, как правило, в основе подавляющего большинства нарушений лежит эгоизм. И дело тут не только в материальной выгоде, корыстолюбии.

Конечно же, приятно весной покататься на моторной лодке где-нибудь на озере, но ведь в это время у рыбы нерест, и ей необходимо тишина и спокойствие.

Эгоизм может выражаться в различных формах и проявлениях. Но сущность его одна: попираание интересов общества, когда на первое место ставятся свои, личные, а подчас и ведомственные интересы. Об этом свидетельствует хотя бы факт вырубки охраняемых деревьев на колхозных полях.

Трудно, например, согласиться с решением председателя колхоза «Рассвет» Лаздийского района Л. Виникеевым, давшим указание срубить многолетнюю лиственницу, так как дерево якобы мешало механизированной обработке земли. Руководитель хозяйства наказан, но гордую, красивую, возвышающуюся на пригорке лиственницу не вернешь. Или другой случай. Житель Тракайского района А. Ручяускас забавы ради убил лебедя. «Охотнику» дорого обошелся трофей. Районный суд приговорил его к двум годам лишения свободы.

Таких примеров грубого нарушения закона об охране природы можно привести немало. Так, директор Утенских электросетей Ю. Уроминас с группой друзей охотился в недозволенном месте. Житель Швенчениса А. Огородников трижды был пойман с поличным во время недозволенной, незаконной ловли рыбы, а бухгалтер рыбного хозяйства Б. Вайткевич в самое время нереста рыбы поставил сети.

По данным, представленным инспекторами по охране природы, в прошлом году за различные нарушения лишены членских билетов несколько рыболов-любителей.

За превышение нормы лова молодежи наказывались рыболовецкие хозяйства Зарасайского, Молетского районов. Только в прошлом году составлен 41 протокол по недозволенному промыслу, которым даже занимались некоторые рыбхозы республики.

Приведенные примеры свидетельствуют о том, что есть случаи, когда отдельные лица пренебрежительно относятся к фауне и флоре родного края. Разработанные меры борьбы с различными нарушениями достаточно эффективны. Поэтому необходимо только усилить контроль за их выполнением, более строго наказывать браконьеров. Не последнее слово в этом деле должно принадлежать местным Советам депутатов трудящихся.

Закон об охране природы не только отражает интересы отдельных людей или ведомств, но и всего общества. Это аксиома, и к каждому нарушению мы должны относиться как к антисоциальному явлению.

#### **Вариант 4. Проведите правку-обработку рукописи.**

##### **Работа в радость**

Всю жизнь я мечтала работать в сфере услуг, быть продавцом. Но так уж случилось, что встать за прилавком мне не пришлось, а перебрав многие сельские специальности, я наконец-то нашла себя в службе быта. Стала приемщицей комплексного приемного пункта. За незнакомое дело взялась осторожно, с оглядкой. До меня здесь сменилось много приемщиц. Помню, два месяца сидела без дела и я, ждала, когда заказчики ко мне придут. Хотела так же, как и мои предшественницы уйти с этой работы. В конце концов поняла, что самой нужно идти к людям, работать рядом с ними, разъяснять пользу, которую приносит всем сфера услуг.

И дело пошло. Хожу по дворам, встречаюсь с сельчанами на улице, в магазине, советую сдавать в ремонт и на пошив полушубки, куртки, обувь, разъясняю выгоду. На наглядных примерах, сшитых и реставрированных вещах, обновленных трикотажных изделиях, советую, как лучше сделать этот или иной заказ.

Пролетел год. Теперь у меня в комплексно-приемном пункте всегда толпится народ, многолюдно. Раз в неделю приезжает машина. Привозит и забирает заказы. Часто у нас на селе работают закройщица, парикмахер, фотограф, мастер по ремонту радиотелеаппаратуры. Всем работникам службы быта нужно уметь найти подход к человеку, знать запросы населения, доброжелательно относиться к нему.

Как известно, работа с людьми и для людей — дело нелегкое. Конечный итог нашего труда складывается от добросовестного отношения каждого члена коллектива районного производственного управления бытобслуживания.

Я вижу, что мастера, приезжающие для обслуживания населения, стараются от всей души. Многие заказчики уходят от нас удовлетворенные, довольные. Но порой наше общее стремление оказать каждому сельскому жителю больше бытовых услуг сводится к нежелаемому результату. Часто готовые вещи из ателье не отвечают требованиям заказчиков. Кто виноват в этом, сказать сложно. Но мне виден конечный результат работы, поэтому приходится выслушивать замечания, которые относятся к швеям и другой службе быта. Принимаются и выдаются заказы, работают радио телемастера, фотографы, парикмахеры в помещении КПП. В просторных комнатах очень сыро. С потолка капает вода, зеленая плесень покрыла стены. Не раз обращалась я за помощью к председателю колхоза Д. А. Адамову и заведующему Карбызинским производственным участком П. П. Пирогову. Они остаются глухи и немые к моим просьбам.

Но несмотря ни на что, я за два месяца, текущего годы выполнила план на 133 процента.

**Вариант5. Отредактируйте рукопись, добиваясь аргументированности критики и показа путей преодоления недостатков в работе комитета комсомола завода.**

Город

Проблема. Как она решается?

**Чужое дело?**

Он отлично знает своих ребят. С готовностью вспоминает немало интересных дел комсомольцев завода. Но лишь только разговор касается проблемы повышения коэффициента сменности оборудования, начинает неуверенно пересматривать многочисленные паПКРи, звонить по телефону в отделы и цехи...

Судя по всему, Александру Ильинскому, секретарю комсомольской организации, пребывающему в этой должности три года, тема эта знакома слабо. Между тем в свое время именно Московский приборостроительный завод «Манометр» выступил в столице инициатором улучшения использования станков и механизмов.

На заводе была создана постоянно действующая комиссия для организации и контроля за мероприятиями, направленными на повышение коэффициента сменности оборудования (КСО) и увеличение численности работающих во вторую смену.

Целесообразно ли было вводить в состав комиссии (наряду с опытными специалистами) представителя комитета комсомола? Возможно, это действительно было ни к чему. Но вот то, что в работе цеховых комиссий не принимают участия комсомольцы, кажется по крайней мере странным.

Нельзя сказать, что комитет комсомола завода «Манометр» бездействует. Походы, дискотеки, спортивные мероприятия, день здоровья, которые организывает комитет комсомола — все

создало в организации атмосферу единства и сплоченности. У комитета ВЛКСМ — прочный авторитет. Ребята приходят сюда поделиться своими мыслями, поспорить, посоветоваться. О чем? О хлопотах с получением жилплощади, о желании поехать отдохнуть по туристической путевке, — все эти вопросы комитет решает.

Что же касается проблем, возникающих у станка или конвейера, то с ними сюда приходят реже. Может быть, потому, что, доведя до определенного уровня традиционные формы работы с комсомольцами-производственниками, комитет ВЛКСМ не спешит с поиском новых, не рискует включаться в решение актуальных задач?

Штаб «Комсомольского прожектора» регулярно проводит рейды по дисциплине, фиксирует опоздания у проходной и в столовой, проверяет состояние рабочих мест.

Производственный сектор комитета комсомола занят своими важными проблемами, подводит итоги социалистического соревнования, определяет молодых ударников труда и отстающих.

Но кое-что явно выпало из поля зрения комсомольских активистов. Например, на заводе всего одна КМБ. Создана она еще в 1977 году, и комсомольцев в ней осталось всего двое. Так что называть ее комсомольско-молодежной бригадой можно весьма условно. Других пока нет. Но, говорят, будут... Так же из-под контроля производственного сектора комитета комсомола выпали вопросы ликвидации простоев оборудования. Может быть, такой проблемы на заводе вообще нет? Есть. Например, ощутимы простои из-за подчас излишне долгого ремонта оборудования. А. Петров, председатель совета молодых специалистов, когда мы заговорили о проблеме повышения коэффициента сменности оборудования, заметил, что, наверное, совету стоит над этим подумать.

А. Ильинский придерживается другой точки зрения:

— Вопрос в принципе решен, — считает он. — Планировалось добиться коэффициента 1,4 — судя по последним подсчетам, задание выполнено.

Конечно, нельзя не брать в расчет серьезные, весомые результаты большой работы, которую ведет завод «Манометр»: по сравнению с 1980 годом, КСО основного производства увеличен на 5 процентов, уменьшились внутрисменные простои оборудования.

Но каков реальный вклад комсомольской организации в эту работу? Ведь она по существу осталась в стороне от важного дела. И это представляется нам ошибкой.

— Это действительно ошибка, — говорит секретарь партийной организации завода В. В.

Веретенников. — Мы, старшие товарищи, руководство, тоже до сих пор не пытались повернуть работу комсомола в это русло, сами ребята в этом вопросе, увы, оказались пассивными.

...Основная причина простоев оборудования — его частный, нередко длительный ремонт. Те, кто работают у станков, убеждены: если профилактический осмотр оборудования проводить хотя бы раз в неделю, сразу устранять малейшие неисправности, необходимость капитального ремонта будет возникать реже.

Но ремонтников на заводе не хватает. Базового ПТУ у «Манометра» нет, и дефицит рабочих этой специальности восполнить трудно. По правилам техники безопасности станочники не имеют права сами вести профилактический осмотр «внутренностей» станка. И вот не подкрученная вовремя гайка становится причиной того, что станок на месяц выходит из строя. А что если комитету комсомола завода постараться помочь ремонтной службе? Направить сюда хотя бы одного-двух молодых рабочих — каждая пара рук здесь на вес золота. Возможно, стоит организовать специальные курсы, на которых рабочие каждой из специальностей получали бы необходимые навыки по техническому осмотру и элементарному ремонту станков. За учителями дело не станет — в ремонтной службе завода работают опытные мастера, которым есть чему научить молодежь.



«За» и тот факт, что на заводе практически отсутствует текучесть кадров и такая система подготовки ремонтников обеспечит завод ценными специалистами — на долгие годы. Возможно, есть и другие пути. И сильная комсомольская организация «Манометра» наверняка может их найти. Если не будет смотреть на злободневную проблему производства как на чужое дело.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)**

Оценка	Критерии оценивания
отлично	студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
хорошо	студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы
удовлетворительно	студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
неудовлетворительно	студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-4**

- 2.Функционально-содержательные признаки стилей.
- 3.Общая характеристика научного стиля: сфера применения, функции, стилевые черты.
- 4.Официально-деловой стиль: сфера применения, функции, стилевые черты.
- 5.Публицистический стиль: сфера применения, функции, стилевые черты.
- 6.Лексико-фразеологические средства публицистики. Понятие о речевых штампах.
7. Жанрово-ситуативные стили публицистического стиля (репортаж, интервью, статья, заметка, очерк, фельетон)
8. Общая характеристика разговорного стиля.
9. Общая характеристика литературно-художественного стиля. Сказ. Стилизация. Пародирование.
- 10.Понятие текста. Признаки текста (перечислить).Виды связей предложений в тексте.
- 11.Элементы «внеязыковой» композиции.
- 12.Элементы языковой композиции.
- 13.Понятие о контексте.
- 14.Понятие о заголовке. Содержательные и структурные типы заголовков.Функции заголовков.
- 15.Композиция фабулы и сюжета в повествовательном тексте.

- 16.Понятие об интертекстуальности (межтекстовых связях).
- 17.Понятие о композиционных типах речи (текста): сообщение, повествование, рассуждение, умозаключение.
- 18.Информативность текста и информационная насыщенность.
- 19.Предмет литературного редактирования. Этико-психологический и логический аспекты редактирования.
- 20.Общие правила редакторской обработки текста. Этапы редактирования (перечислить).
- 21.Правка текста. Виды правки.
- 22.Работа редактора над содержанием текста (исправление фактических и логических ошибок), композицией и стилем текста.
- 23.Коррекция текстов, функционирующих в сфере связи с общественностью (рекламный текст, пресс-релиз)
- 24.Функционально-стилистический и нормативный аспекты редактирования публицистических текстов.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)**

Оценка	Критерии оценивания
отлично	реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов
хорошо	реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации
удовлетворительно	реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ
неудовлетворительно	реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ

#### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4**

##### **Вариант 1**

Прочитайте формулировки заданий и выберите все правильные ответы из предложенных

1. Речевой жанр - это
  - а) синоним слова «текст»
  - б) устойчивая форма высказывания

в) высказывание художественного характера

г) типическая форма текста

**2. Нарушение правил выбора речевого жанра как следствие вызывает**

а) непонимание партнера по общению

б) замечание партнера по общению

в) затруднения в общении

г) неудовлетворенность речью

**3. Устная речь обычно отличается от письменной**

а) неподготовленностью

б) количеством допустимых речевых ошибок

в) исполнением письменного текста вслух

г) многословностью

**4. Особенности говорения**

а) срывы синтаксических конструкций

б) грамматические ошибки

в) оговорки

г) паузы

**5. Для говорения характерно использование следующих несловесных средств**

а) шрифтов

б) абзацев

в) знаков препинания

г) жестов

**6. Взаимодействие со слушателем в устной речи приводит к**

а) самоперебивам

б) пояснениям

в) повторам другими словами

г) фактическим ошибкам

**7. Устная обиходно-бытовая речь реализуется в жанрах**

а) совет

б) благодарность

в) лекция

г) просьба

**8. Устная официально-деловая речь реализуется в жанрах**

а) доклад

б) интервью

в) распоряжение

г) собрание

**9. Устная публицистическая речь реализуется в жанрах**

а) репортаж

б) комплимент

в) дискуссия

г) дружеская беседа

**10. Письменная речь предполагает выражение своего отношения к предмету речи с помощью**

а) слов

б) знаков препинания

- в) пауз
- г) шрифтовых выделений

**11. Письменная учебно-научная речь реализуется в жанрах**

- а) рецензия
- б) словарь
- в) учебник
- г) статья

**12. Письменная официально-деловая речь реализуется в жанрах**

- а) репортаж
- б) интервью
- в) [автобиография](#)
- г) характеристика

**13. Письменная публицистическая речь реализуется в жанрах**

- а) интервью
- б) рецензия
- в) расписка
- г) резюме

**14. Письменная обиходно-бытовая речь реализуется в жанрах**

- а) заявление
- б) обзор
- в) дневник
- г) поздравительное письмо

**15. Вторичные тексты реализуются в жанрах**

- а) аннотация
- б) справка
- в) реферат
- г) конспект

**16. Расположите ответы в нужной последовательности работы редактора над рукописью**

- а) со шрифтовых выделений
- б) устранения стилистических недочетов в ней
- в) совершенствования ее структуры
- г) исправления допущенных опечаток

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
отлично	80 – 100 % правильных ответов
хорошо	60 – 79 % правильных ответов
удовлетворительно	40 – 59% правильных ответов
неудовлетворительно	менее 40% правильных ответов

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПКР-5

1. Что является предметом и целями литературного редактирования?
2. В чём заключена специфика литературного редактирования?
3. Раскройте основные этапы работы редактора над текстом.
4. Назовите условия грамотной редакторской правки авторского текста.
5. Что такое установка на возможную ошибку?
6. Каковы основные технические требования к правке?
7. Что такое информативность текста?
8. Какие виды информации Вы знаете?
9. Как подразделяется информация по степени важности для темы и месту в смысловой и синтаксической структуре текста?
10. Раскройте сущность таких характеристик текста как смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность текста.
11. Как влияет закреплённость текста на материальном носителе на особенности его восприятия?
12. Назовите виды редакторского чтения и охарактеризуйте каждый из них.
13. Что понимается под редакторской правкой авторского оригинала?
14. Что понимается под редакторской правкой журналистского произведения?
15. Назовите виды редакторской правки.
16. В чём суть правила унификации?
17. Дайте определение правки-вычитки, назовите её правила и цели.
18. Чем отличаются друг от друга корректорская и редакторская правка- вычитка?
19. Дайте определение правки-сокращения, назовите основные приёмы техники сокращения.
20. Какие типичные редакторские ошибки при правке-сокращении Вы знаете?
21. Дайте определение правки-обработки, назовите общие рекомендации к ней.
22. Что представляет собой правка-переделка?
23. В чём заключается специфика редактирования теле-, радио- и Интернет- текстов?
24. Какова роль редактора в подготовке передач в прямом эфире и в записи?
25. Назовите основные технические требования к правке письменного материала.
26. Напишите на бумаге основные знаки правки.
27. Перечислите правила применения корректурных знаков.
28. Изложите сущность стилистической правки, её основные принципы и критерии.
29. В чём заключены основные проблемы редактирования переводов?
30. Как избежать нарушения коммуникативных норм в журналистском произведении?
31. Назовите основные речевые погрешности в авторском материале и журналистском произведении.
32. Назовите основные ошибки, связанные с нарушением закона тождества.
33. Назовите основные ошибки, связанные с нарушением закона противоречия.
34. Назовите основные ошибки, связанные с нарушением закона исключённого третьего.
35. Назовите основные ошибки, связанные с нарушением закона достаточного основания.

36. Выделите основные логические ошибки в авторском материале и журналистском произведении.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется студенту, если в работе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления презентации соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы
хорошо	выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления презентации соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы
удовлетворительно	выставляется студенту, если в работе достигнуты основные результаты, указанные в задании, качество оформления презентации в основном соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство поставленных вопросов по теме работы
неудовлетворительно	выставляется студенту, если в работе не достигнуты основные результаты, указанные в задании или качество оформления презентации не соответствует установленным в вузе требованиям, или при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме работы

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы все

	стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

#### Оценочное средство - Контрольные вопросы

#### Зачёт

#### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	выставляется при условии, что студент знает основной понятийный аппарат; умеет формулировать правила; анализировать материал учебника, сопоставлять материал вузовских учебников по культуре речи со школьными разделами; подбирать материал на различные правила; прогнозировать возможные ошибки; находить, исправлять и объяснять ошибки; предполагать ход мысли допустившего ошибку; пользоваться различного рода лингвистическими словарями и справочниками; владеет навыками культуры устной и письменной речи
не зачтено	выставляется, если в ответе студента допущены существенные фактические ошибки, которые не смог исправить; на большую часть дополнительных вопросов студент не ответил или дал неверный ответ. Студент не ориентируется в основных понятиях курса, демонстрирует отсутствие умений применить знания в процессе решения задач

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-4** (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)

1. Классификация текстов по функционально-смысловому типу речи.
2. Логические качества текста.
3. Законы логики и их нарушение.
4. Дедуктивный и индуктивный методы построения рассуждений.
5. Логические ошибки и их устранение.
6. Редакторская оценка повествования.
7. Редакторская оценка описания.
8. Критерии редакторской оценки синонимии и антонимии.
9. Критерии редакторской оценки паронимии и омонимии.
10. Критерии редакторской оценки фразеологизмов.
11. Стилистическое расслоение русской лексики.
12. Функциональные стили, критерии их оценки.
13. Критерии использования разностильной лексики.
14. Стилистическая оценка лексики ограниченного употребления.
15. Псевдонаучность изложения. Оценка канцеляризм и речевых штампов.
16. Понятие образности речи.
17. Основные лексические образные средства.
18. Ошибки при употреблении лексических образных средств.
19. Значение звуковой организации речи. Требование благозвучия. Устранение недостатков фонетики.
20. Композиция и способы изложения материала.
21. Корректирующие знаки.
22. Правка текста при литературном редактировании.
23. Правка-вычитка.
24. Правка-вычитка в процессе подготовки канонических текстов художественных произведений.
25. Правка-сокращение.
26. Правка-обработка.
27. Правка-переделка.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПКР-5** (Способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в соответствующей предметной области)

1. Понятие стиля.
2. Функциональные стили современного русского языка. Классификация.



3. Жанры функциональных стилей.
4. Межстилевая лексика.
5. Стилистика словообразования.
6. Основные группы стилистических средств в языке СМИ.
7. Языковые средства и стилистические приёмы, используемые для создания газетных заголовков.
8. Особенности использования неологизмов в современной публицистике.
9. Средства экспрессии в печати.
10. Разностилевые обороты в публицистических текстах.
11. Ошибки в построении текста.
12. Способы создания оценочных значений для различных частей речи.
13. Жанровая типология текстов СМИ и вопросы редактирования.
14. Понятие нормы в рекламной коммуникации.
15. Логическая структура рекламного текста. Нарушение законов логики в рекламе.
16. Функционально-смысловые типы речи в аспекте редактирования.
17. Комплексный анализ текста (логичность, точность, связность, членимость).
18. Типология ошибок.
19. Правовые и этические аспекты редактирования.
20. Смысловая структура текста и её редактирование.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. - Москва : Юрайт, 2022. - 325 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470715> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-01943-8 : 1289.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=818431&idb=0>.
2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 / отв. ред. Дускаева Л. Р. - Москва : Юрайт, 2022. - 308 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490728> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-01945-2 : 969.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786181&idb=0>.
3. Голуб Ирина Борисовна. Литературное редактирование : Учебник и практикум для вузов /

Голуб И. Б. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 397 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06578-7 : 929.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=587784&idb=0>.

#### Дополнительная литература:

1. Гордеева Е. Ю. Литературное редактирование рекламного текста : практикум / Гордеева Е. Ю. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. - 17 с. - Рекомендовано методической комиссией филологического факультета по программе бакалавриата, направление 42.03.01 - «Реклама и связи с общественностью» (профили «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления», «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»). - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=729699&idb=0>.
2. Сбитнева А. А. Литературное редактирование. История, теория, практика : учебное пособие / Сбитнева А. А. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 208 с. - Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-9765-0768-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829739&idb=0>.
3. Меркулова И. А. Литературное редактирование как дисциплина профессиональной подготовки лингвиста : учебно-методическое пособие для аудиторных занятий и самостоятельной работы / Меркулова И. А. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 176 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-9765-4375-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=781052&idb=0>.

#### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение Paint.NET;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»

<https://online.edu.ru/public/promo>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 44.04.01 - Педагогическое образование.

Автор(ы): Никифорова Ольга Валентиновна, кандидат филологических наук, доцент.

Рецензент(ы): Пряников Александр Викторович, кандидат филологических наук.

Заведующий кафедрой: Никифорова Ольга Валентиновна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 19.10.2022, протокол № 13.