

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Фе-
деральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»
Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Учёного совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки / специальность
39.04.01 «Социология»

Направленность образовательной программы
Экономическая социология и урбанистика

Квалификация (степень)
магистр

Форма обучения
Очная/заочная

Нижний Новгород
2022

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 39.04.01 «социология»

СОСТАВИТЕЛЬ: к.с.н., доцент Варызгина А.А.

Заведующий кафедрой

/ М.Л. Теодорович

(подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН от 09.11.2021, протокол № 2.

1. Цель практики

Цель практики – закрепление и расширение объема теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, ознакомление с методами и средствами работы социолога, приобретение практических навыков и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- закрепление и расширение практических навыков и умений применительно к профилю будущей работы;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- анализ собранных данных и написание аналитического отчета по теме выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика проводится на втором курсе магистратуры в 4 семестре. Базирована на содержании дисциплин, читаемых в первом, втором, третьем семестрах первого и второго годов обучения, касающихся теоретических и практических основ научного исследования в социологии («Философия и методология социальных наук», «История и методология социологии», «Современные социологические теории и школы», «Современные методы социологических исследований», «Статистические методы, математическое моделирование и прогнозирование в социологических исследованиях» и т.д.), а также в области изучения социально-экономических отношений, Использование SPSS в современных социологических исследованиях» и т.д.

Вид практики: производственная (преддипломная).

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

___9___ зачетных единиц

___324___ часа

___8___ недель

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу: организационное собрание, консультации - 6 часов.

КСР – прием зачета – 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики 314 часов

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах, а также в процессе учебной и производственной практики. Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех программ обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Семестр
очная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в структурных подразделениях ННГУ и профильных организациях.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся продолжают учиться выполнять поставленные задачи и применять на практике полученные в период обучения теоретические знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки самостоятельной деятельности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><i>ИУК-3.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы командной работы, построения обратной связи и обучения членов команды; - принципы формирования команд, отбора членов команды для достижения поставленной цели. <p><i>ИУК-3.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать командную стратегию, организовывать работу команды и обсуждение результатов работы; - разрабатывать и принимать коллегиальные решения, делегировать полномочия, принимать ответственность за общий результат. <p><i>ИУК-3.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде; - навыками разработки мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту, планирования действий коллектива.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p><i>ИУК-4.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные коммуникационные технологии; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; - правила составления типовой деловой документации в соответствии с нормами русского языка для академических и профессиональных целей, в т.ч. на иностранном языке. <p><i>ИУК-4.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакты, применять методы и способы делового общения; - представлять результаты исследовательской и проектной деятельности (на различных публичных мероприятиях) в устной и письменной формах в соответствии с нормами языка, в том числе иностранного. <p><i>ИУК-4.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат, участия в академических и профессиональных дискуссиях, в т.ч. и на иностранном языке. - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><i>ИУК-5.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. <p><i>ИУК-5.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных этносов, конфессий, социальных групп.

	<p><i>ИУК-5.3. Владеть:</i> навыками создания (обеспечения, формирования) недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия в процессе личного общения и решения профессиональных задач.</p>
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><i>ИУК-6.1. Знать:</i> - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p><i>ИУК-6.2. Уметь:</i> - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; - расставлять приоритеты и планировать рабочее время для оптимальной реализации профессиональных функций.</p> <p><i>ИУК-6.3. Владеть:</i> способами управления своей познавательной, профессиональной деятельностью, ее совершенствованием на основе самооценки и принципов самообразования.</p>
<p>ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач</p>	<p><i>ИОПК-1.1. Знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии, программные средства, возможности их применения для решения профессиональных задач на этапах сбора, хранения, обработки и анализа, представления и обмена информацией с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><i>ИОПК-1.2. Уметь:</i> определять релевантные для решения поставленной задачи информационно-коммуникационные технологии, программные средства на всех этапах работы с информацией (сбора, хранения, обработки и анализа, представления результатов, обмена) с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><i>ИОПК-1.3. Владеть:</i> навыками работы и применения современных информационных информационно-коммуникационных технологий, программных средств в процессе работы с информацией, взаимодействия с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты</p>	<p><i>ИОПК-2.1. Знать:</i> - основные принципы, технологии организации и проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований; - способы представления результатов исследований (отчет, презентация, статья, тезисы и т.д.); - правила и нормы составления и оформления научно-технической документации и отчетов.</p> <p><i>ИОПК-2.2. Уметь:</i> - организовать и провести фундаментальное и/или прикладное социологическое исследование в рамках поставленной профессиональной задачи; - составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы, в том числе с учетом особенностей потенциальной аудитории при решении конкретной профессиональной задачи.</p> <p><i>ИОПК-2.3. Владеть:</i> - навыками организации и проведения исследования различного уровня в рамках профессиональной деятельности; - навыками представления результатов исследований в различных формах (отчетов, публикаций, публичных выступлений) с учетом особенностей потенциальной аудитории.</p>
<p>ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и про-</p>	<p><i>ИОПК-3.1. Знать:</i> - актуальные социальные явления и процессы, социально значимые проблемы современного общества;</p>

цессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	<p>- научные теории, концепции, подходы, применяемые для прогнозирования социальных явлений и процессов.</p> <p><i>ИОПК-3.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать социально-значимые проблемы, причины их возникновения; - прогнозировать и вырабатывать пути решения социальных проблем на основе комплексной профессиональной информации. <p><i>ИОПК-3.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и прогнозирования социально значимых проблем и социальных явлений на теоретико-методологическом уровне. - способностью применять знания научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий в выработке путей решения социальных проблем.
ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	<p><i>ИОПК-4.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и теории социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной и консалтинговой деятельности; - принципы и способы проведения социологической экспертизы и консалтинга. <p><i>ИОПК-4.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и поддерживать коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам научного консультирования и экспертизы; - разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга. <p><i>ИОПК-4.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации и проведения экспертной и консалтинговой деятельности; - навыками социологической экспертизы разработанных и принимаемых к реализации социальных программ, проектов, планов мероприятий, нормативных правовых актов.
ОПК-ОС 5 Способность к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности	<p><i>ИОПК-5.1. Знать</i> основы инновационно-предпринимательской деятельности</p> <p><i>ИОПК-5.2. Уметь</i> осуществлять поиск инновационно-предпринимательских идей и механизмов их внедрения</p> <p><i>ИОПК-5.3. Владеть</i> навыками реализации порядка разработки и внедрения инновационно-предпринимательской деятельности.</p>
ИПК-2: способность к интерпретации полученных результатов исследования с учетом актуальных теорий, концепций, связанных с анализом институтов, процессов, управления	<p><i>ИПК-1.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научные теории, концепции, подходы, направления современной социологической теории в применении к анализу социальных процессов и институтов <p><i>ИПК-1.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные теоретические концепции для интерпретации полученных в результате исследования данных <p><i>ИПК-1.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком интерпретации и представления результатов социологического исследования.
ИПК-3: способность использовать методы обработки данных при проведении социологических, маркетинговых исследований институтов, процессов, управления	<p><i>ИПК-3.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы методов обработки данных (количественных, качественных, комплексного анализа) <p><i>ИПК-3.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы обработки данных (статистические пакеты, программные комплексы дискурса- и контент-анализа) <p><i>ИПК-3.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком отбора и применения необходимых методов обработки данных в социологических исследованиях.
ИПК-4: способность использовать современные методы	<p><i>ИПК-4.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы современных методов машинного обучения в сборе и обработке данных

сбора информации для изучения институтов, процессов, управления	<p><i>ИПК-4.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы машинного обучения (обработка текста, аудио и видео материалов) <p><i>ИПК-4.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком отбора и применения необходимых современных методов сбора и обработки данных для изучения институтов, процессов, управления.
ПК-7: способность разрабатывать рекомендации, предложения по совершенствованию управления социальными институтами и процессами	<p><i>ИПК-6.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические концепции управления социальными институтами и процессами <p><i>ИПК-6.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические концепции для разработки предложений по совершенствованию управления социальными институтами и процессами <p><i>ИПК-6.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком согласования интересов различных групп в процессе совершенствования управления социальными институтами и процессами.

5. Содержание практики

Преддипломная практика предусматривает индивидуальную практическую деятельность студента в рамках структурных подразделениях ННГУ, а именно на кафедрах факультета социальных наук, в межвузовском центре по разработке концептуальных основ и содержания гуманитарного образования (на правах кафедры), научно-исследовательском центре исследования социальных систем ННГУ, а также в Центре карьеры ННГУ. Прохождение практики предполагает анализ деятельности структурного подразделения, связанной с проведением исследований в сфере экономической социологии, участие в исследовательских проектах, реализуемых кафедрой в текущий момент по профилю деятельности магистратуры.

Оформление студента на практику осуществляется по **предписанию**, выданному методистом совместно с отделом по практике.

В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

- своевременная подготовка необходимой документации по направлению студентов на практику;
- проведение организационного собрания студентов перед началом практики, включающего выдачу и пояснение методических материалов по практике;
- оказание помощи студентам-практикантам в разработке индивидуального плана практики;
- еженедельные консультации в период практик для студентов-практикантов с целью решения текущих вопросов и контроля результатов практики;
- организация своевременной проверки и защиты отчетов по практике;

При прохождении практики **студенты обязаны:**

- полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- обеспечивать необходимое качество выполняемой работы;
- подчиняться действующим в подразделении (в организации) правилам внутреннего распорядка, положениям о структурных подразделениях и должностным инструкциям, строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- регулярно информировать руководителя практики от кафедры о проделанной работе;
- предоставить на кафедру **отчет о практике**, оформленный с учетом требований настоящих методических указаний; **предписание** с отзывом-характеристикой руководителя практики от предприятия (организации).
- защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
1	Организационный	- проведение организационного собрания; - получение индивидуального задания; - проведение инструктажа руководителем практики.	6 ч.
2	Основной (<i>экспериментальный</i>)	- самостоятельная работа обучающихся; - работа во взаимодействии с руководителем практики	290 ч.
3	Заключительный (<i>обработка и анализ полученной информации</i>) Контроль	- формирование отчета; - сдача зачета по практике	28 ч.
ИТОГО:			324 ч.

Отчет по практике представляет собой материал к аналитической части ВКР, должен содержать описание и анализ полученных данных, описание основных выводов.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет (в электронном и печатном виде)
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру социологии проектной деятельности и проконкурентного регулирования и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, правильно оформленное предписание, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики представлены ниже.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

Ядов В.А. Социологическое исследование: методология, программа, методы - М.: Наука, 1972. (<http://www.isras.ru/publ.html?id=1373>)

Герасимов Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390595>)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

Гаврилов К.А., Девятко И.Ф., Рождественская Е.Ю. Онлайн-исследования в России: тенденции и перспективы / Под редакцией Шашкина А.В., Девятко И.Ф., Давыдова С.Г. – Москва: Издательство МИК, 2016. – 555 с. (<http://www.isras.ru/publ.html?id=4509>)

Методы экономических исследований: Учебное пособие / А.М. Орехов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 344 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=362627>)

Маркетинговые исследования: Учебник / Б.Е. Токарев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=351385>)

7.3 Ресурсы сети Интернет

- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/>;
- официальный сайт Министерства образования и науки РФ: <http://минобрнауки.рф/>;
- официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ: <http://www.rosmintrud.ru/>;
- официальный сайт Министерства социальной политики нижегородской области: <http://www.minsocium.ru/>;
- правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>;
- научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>;
- <http://womaninrussiansociety.ru/>;
- <http://www.isras.ru/socis.html>;
- <http://fom.ru/>;
- <http://www.levada.ru/>;
- <http://wciom.ru/>.
- <http://romir.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, используемое в ходе проведения практики: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, специализированный пакет для анализа социологических данных IBM SPSS Statistics (не ниже 19 версии)

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточное для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><i>ИУК-3.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы командной работы, построения обратной связи и обучения членов команды; - принципы формирования команд, отбора членов команды для достижения поставленной цели. <p><i>ИУК-3.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать командную стратегию, организовывать работу команды и обсуждение результатов работы; - разрабатывать и принимать коллегиальные решения, делегировать полномочия, принимать ответственность за общий результат. <p><i>ИУК-3.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде; - навыками разработки мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту, планирования действий коллектива. 	Отчет по практике
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p><i>ИУК-4.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные коммуникационные технологии; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; - правила составления типовой деловой документации в соответствии с нормами русского языка для академических и профессиональных целей, в т.ч. на иностранном языке. <p><i>ИУК-4.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакты, применять методы и способы делового общения; - представлять результаты исследовательской и проектной деятельности (на различных публичных мероприятиях) в устной и письменной формах в соответствии с нормами языка, в том числе иностранного. <p><i>ИУК-4.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат, участия в академических и профессиональных дискуссиях, в т.ч. и на иностранном языке. - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств. 	Отчет по практике

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><i>ИУК-5.1. Знать:</i> важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.</p> <p><i>ИУК-5.2. Уметь:</i> выстраивать взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных этносов, конфессий, социальных групп.</p> <p><i>ИУК-5.3. Владеть:</i> навыками создания (обеспечения, формирования) недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия в процессе личного общения и решения профессиональных задач.</p>	Отчет по практике
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><i>ИУК-6.1. Знать:</i> - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p><i>ИУК-6.2. Уметь:</i> - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; - расставлять приоритеты и планировать рабочее время для оптимальной реализации профессиональных функций.</p> <p><i>ИУК-6.3. Владеть:</i> способами управления своей познавательной, профессиональной деятельностью, ее совершенствованием на основе самооценки и принципов самообразования.</p>	Отчет по практике
ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	<p><i>ИОПК-1.1. Знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии, программные средства, возможности их применения для решения профессиональных задач на этапах сбора, хранения, обработки и анализа, представления и обмена информацией с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><i>ИОПК-1.2. Уметь:</i> определять релевантные для решения поставленной задачи информационно-коммуникационные технологии, программные средства на всех этапах работы с информацией (сбора, хранения, обработки и анализа, представления результатов, обмена) с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><i>ИОПК-1.3. Владеть:</i> навыками работы и применения современных информационных информационно-коммуникационных технологий, программных средств в процессе работы с информацией, взаимодействия с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	Отчет по практике
ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и	<i>ИОПК-2.1. Знать:</i> - основные принципы, технологии организации и проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований;	

представлять их результаты	<ul style="list-style-type: none"> - способы представления результатов исследований (отчет, презентация, статья, тезисы и т.д.); - правила и нормы составления и оформления научно-технической документации и отчетов. <p><i>ИОПК-2.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и провести фундаментальное и/или прикладное социологическое исследование в рамках поставленной профессиональной задачи; - составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, предоставлять результаты работы, в том числе с учетом особенностей потенциальной аудитории при решении конкретной профессиональной задачи. <p><i>ИОПК-2.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения исследования различного уровня в рамках профессиональной деятельности; - навыками представления результатов исследований в различных формах (отчетов, публикаций, публичных выступлений) с учетом особенностей потенциальной аудитории. 	
ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	<p><i>ИОПК-3.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные социальные явления и процессы, социально значимые проблемы современного общества; - научные теории, концепции, подходы, применяемые для прогнозирования социальных явлений и процессов. <p><i>ИОПК-3.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать социально-значимые проблемы, причины их возникновения; - прогнозировать и вырабатывать пути решения социальных проблем на основе комплексной профессиональной информации. <p><i>ИОПК-3.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и прогнозирования социально значимых проблем и социальных явлений на теоретико-методологическом уровне. - способностью применять знания научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий в выработке путей решения социальных проблем. 	Отчет по практике
ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	<p><i>ИОПК-4.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и теории социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной и консалтинговой деятельности; - принципы и способы проведения социологической экспертизы и консалтинга. <p><i>ИОПК-4.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и поддерживать коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам научного консультирования и экспертизы; - разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга. <p><i>ИОПК-4.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации и проведения экспертной и консалтинговой деятельности; 	Отчет по практике

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками социологической экспертизы разработанных и принимаемых к реализации социальных программ, проектов, планов мероприятий, нормативных правовых актов. 	
ОПК-ОС 5 Способность к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности	<p><i>ИОПК-5.1. Знать</i> основы инновационно-предпринимательской деятельности</p> <p><i>ИОПК-5.2. Уметь</i> осуществлять поиск инновационно-предпринимательских идей и механизмов их внедрения</p> <p><i>ИОПК-5.3. Владеть</i> навыками реализации порядка разработки и внедрения инновационно-предпринимательской деятельности.</p>	Отчет по практике
ПК-2: способность к интерпретации полученных результатов исследования с учетом актуальных теорий, концепций, связанных с анализом институтов, процессов, управления	<p><i>ИПК-1.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - научные теории, концепции, подходы, направления современной социологической теории в применении к анализу социальных процессов и институтов <p><i>ИПК-1.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные теоретические концепции для интерпретации полученных в результате исследования данных <p><i>ИПК-1.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком интерпретации и представления результатов социологического исследования. 	Отчет по практике
ПК-3: способность использовать методы обработки данных при проведении социологических, маркетинговых исследований институтов, процессов, управления	<p><i>ИПК-3.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы методов обработки данных (количественных, качественных, комплексного анализа) <p><i>ИПК-3.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы обработки данных (статистические пакеты, программные комплексы дискурса и контент-анализа) <p><i>ИПК-3.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком отбора и применения необходимых методов обработки данных в социологических исследованиях. 	Отчет по практике
ПК-4: способность использовать современные методы сбора информации для изучения институтов, процессов, управления	<p><i>ИПК-4.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы современных методов машинного обучения в сборе и обработке данных <p><i>ИПК-4.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы машинного обучения (обработка текста, аудио и видео материалов) <p><i>ИПК-4.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком отбора и применения необходимых современных методов сбора и обработки данных для изучения институтов, процессов, управления. 	Отчет по практике
ПК-7: способность разрабатывать рекомендации, предложения по совершенствованию управления социальными институтами и процессами	<p><i>ИПК-6.1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические концепции управления социальными институтами и процессами <p><i>ИПК-6.2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические концепции для разработки предложений по совершенствованию управления социальными институтами и процессами <p><i>ИПК-6.3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком согласования интересов различных групп в процессе совершенствования управления социальными институтами и процессами. 	Отчет по практике

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена	Учебная активность и мотивация слабо выражены,	Учебная активность и мотивация низкие,	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация проявляются на	Учебная активность и мотивация проявляются на

	большая часть периода практики	готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

Оценка за практику выставляется в соответствии со степенью сформированности у студента компетенций. (см. таблицу)

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Пример заданий по практике:

Задание 1. Используя инструментарий исследования, разработанного в рамках научно-исследовательской практики, провести исследование согласно намеченной программе.

Задание 2. Создать базу полученной первичной информации (данные в формате SPSS, стенограммы интервью и т. в зависимости от используемого метода сбора первичной информации).

Задание 3. Обработать информации с помощью специальных программ (SPSS и т.д.).

Задание 4. Написать аналитическую записку по результатам исследования (35-40 стр.).

В рамках ознакомительного собрания, инструктажа обсуждаются следующие вопросы, связанные с участием магистранта в исследовании:

1. Потенциальные проблемные ситуации, которые могут возникнуть в процессе сбора первичной информации, ее обработки, интерпретации, варианты выхода из них.

2. Программа исследования, в котором магистрант принимает участие, ее основные этапы, теоретические и методологические принципы выстраивания исследования, обоснование выбора инструментария.

3. Способы обработки, интерпретации информации, возможности использования в ходе исследования, в котором магистрант принимает участие.

4. Основные разделы отчета/ портфолио магистранта по результатам прохождения практики.

В рамках консультаций обсуждаются следующие вопросы:

1. Проблемные ситуации, возникшие в процессе сбора первичной информации, ее первичной обработки, реализованные варианты выхода из них.

2. Правильность проведения процедуры сбора, обработки и интерпретации информации, использования аппаратуры, информационных технологий, возможные ошибки и сложности.

3. Требования к формированию отчета по итогам практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке.

10.2.1. Требования к отчету по практике

По окончании преддипломной практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной квалификационной работы.

Отчет должен содержать:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- основная часть
- заключение
- приложения.

Оглавление – вспомогательная часть отчета. Оно дает представление о тематическом содержании отчета и его структуре. В оглавлении перечисляются номера и наименования разделов и подразделов отчета, все приложения с указанием соответствующих страниц.

Во введении необходимо сформулировать тему практики, обосновать актуальность выбранной темы и практическую значимость ее разработки, раскрыть цели и задачи практики, определить объект и предмет исследования, дать краткую историческую справку о предприятии (организации), являющемся базой практики.

Основная часть представляет собой отчет студента о проделанной работе в период практики. Содержание данного раздела должно отвечать требованиям настоящей программы.

В заключении подводится итог выполненной в ходе практики работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи, приводятся общие выводы и предложения и даются практические рекомендации.

Собранный в ходе практики студентов материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту обязательно должна быть ссылка на его использование.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным.

Общий объем отчета: 35-40 страниц, шрифт 14, интервал 1,5. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель.

Образец титульного листа отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕ-
ДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учрежде-
ние высшего образования «Национальный исследовательский Нижего-
родский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

**Кафедра социологии проектной деятельности и
проконкурентного регулирования**

**ПОРТФОЛИО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Магистранта 2 курса заочной формы обучения
направления 39.04.01 «Экономическая социология и урбанистика»**

Иванова Ивана Ивановича

**Руководитель практики:
ФИО, уч.звание, уч.степень**

**НИЖНИЙ НОВГОРОД
2022**

ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы (детальное описание)

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

факультет/институт/филиал

курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

в _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.
Декан факультета/директор филиала, _____
института (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации

прописью

должность *подпись* *И.О. Фамилия*

« ____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность *подпись* *И.О. Фамилия*

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью) *(подпись руководителя практики от ННГУ)*

« ____ » _____ Г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся **ФИО (полностью)**

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____ социальных наук _____

Форма обучения _____ заочная _____

Направление подготовки/специальность _____ 39.04.01 Социология _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

_____ А.В.Куликова
И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

_____ И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: очная

Факультет/институт/филиал: социальных наук

Направление подготовки/специальность: 39.04.01 Социология

Курс:

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осу-
ществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Н.Новгород

2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Князева Александра Владимировича, действующего на основании доверенности 280/22 от 29.12.2022 с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3–х дневный срок сообщить об

этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 3-хдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:
Тел/факс

ИНН
КПП
ОГРН

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород,
пр. Гагарина, д. 23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

Проректор по учебной работе Князев А.В.

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
№ _____ от 2023 года

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы	ФИО обучающихся	Сроки организации практической подготовки (практики)

Профильная организация:

Университет:

Проректор по учебной работе Князев А.В.

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
№ _____ от 2023 года

Условия реализации компонентов образовательной программы

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)	Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией

Профильная организация:

Университет:

М.П.

Проректор по учебной работе Князев А.В.
М.П.