

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
" _____ " _____ 2022 г. № _____

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.08 Архивоведение

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки
46.03.01 - История

Направленность образовательной программы

Всеобщая и отечественная история

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Нижний Новгород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.08 «Архивоведение» относится к части ООП направления подготовки 46.03.01 «История», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи.	<i>Знать</i> , как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения задачи.	Практическое задание Курсовая работа
		<i>Уметь</i> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения задачи.	Практическое задание Курсовая работа
		<i>Владеть</i> навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения задачи.	Практическое задание Курсовая работа
ПК-1 Способен к осуществлению научно-исследовательской работы в области истории	ПК-1.2. Проводит отбор релевантных исторических источников и оценивает их информационный потенциал.	<i>Знать</i> , как провести отбор релевантных исторических источников.	Практическое задание Курсовая работа
		<i>Уметь</i> проводить отбор релевантных исторических источников.	Практическое задание Курсовая работа
		<i>Владеть</i> навыками отбора релевантных исторических источников.	Практическое задание Курсовая работа

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	50
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа	16
самостоятельная работа	58
КСР	2
Промежуточная аттестация- зачет	
Курсовая работа – зачет	144

3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	В том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них:				
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Всего	
1.	Архивное дело России с древнейших времен до 1917 г.	24	10	4		14	10
2.	История и организация архивного дела в России в XX – XXI вв.	24	10	4		14	10
3.	Эвристический поиск в современных архивах	58	6	4		10	28
4.	Научно-справочный аппарат исследования		6	4		10	10
5.	В т.ч. текущий контроль	2					
	Итого	108	32	16		48	58
6.	Курсовая работа	144					

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение письменных заданий и работу с интернет-сайтами и литературой, подготовку и написание текста курсовой работы по архивоведческой тематике.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: уметь применять библиографический поиск для нахождения источников и литературы по теме исследования.

- компетенций - *УК-1* Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,

- ПК-1* Способен к осуществлению научно-исследовательской работы в области истории.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС
1.	Архивное дело России с древнейших времен до 1917 г.	Работа с литературой и Интернет-ресурсами архивов
2.	История и организация архивного дела в России в XX – XXI вв.	Работа с литературой и Интернет-ресурсами архивов
3.	Эвристический поиск в современных архивах	Работа с НСА архивов в Интернете
4.	Научно-справочный аппарат исследования	Работа с НСА архивов в Интернете

Одной из важных составляющих дисциплины является подготовка и написание курсовой работы, которая выполняется студентом самостоятельно в соответствии с учебным планом. Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению студентом лекционного курса и приобретению практических навыков в области решения профессиональных задач и ситуаций, возникающих в процессе осуществления учебно-исследовательской деятельности.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы содержатся в учебном пособии, составленном преподавателями ИМОМИ:

Учебно-исследовательские работы студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 46.03.01 «История»: Методические рекомендации по выполнению: учебно-методическое издание / Сост.: Махлаюк А.В., Ващева И.Ю., Дорофеев Ф.А., Маслов А.Н., Обидина Ю.С., Сивкина Н.Ю.; под общ. ред. А.В. Махлаюка. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2020. – 111 с. - Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ. Зарегистрировано 19.02.2020, рег. № 2539.20.03. URL: <http://www.lib.unn.ru/students/src/Stud.history.pdf>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	я от ответа						
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1. Контрольные задания для оценки результатов обучения студентов в течении семестра:

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Документ – ключевое понятие архивоведения. Определение и предмет архивоведения как научной дисциплины.	УК-1
2. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. Краткая характеристика архивоведения за рубежом.	УК-1
3. Нормативная база архивоведения в РФ и характеристика действующего федерального закона «Об архивном деле Российской федерации».	УК-1
4. Основные направления работы архивного учреждения.	УК-1
5. Научно-справочный аппарат к Архивному фонду Российской федерации.	ПК-1
6. Составные элементы архивного дела. Оформление архивных документов в историческом исследовании.	ПК-1
7. Возникновение архивов в древнерусском государстве и их развитие до конца XVIII в. Архивная деятельность в России в XVIII – начале XX вв.	УК-1
8. Архивное дело в советский и постсоветский периоды.	УК-1
9. Основные факты об информатизации архивной отрасли. Автоматизированный научно-справочный аппарат архива.	УК-1
10. Тематические архивные базы данных. Архивные сайты как зеркало информатизации отрасли. Межархивные общепрофессиональные справочники (базы данных) по Архивному Фонду РФ.	ПК-1
11. Характеристика современных федеральных архивов России.	ПК-1
12. Характеристика основных архивов Нижегородской области.	ПК-1
13. Рукописные отделы музеев и библиотек как хранилища архивной информации	ПК-1

5.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции

УК-1:

Задание 1. Работа с федеральным законом № 125-ФЗ от 05.11.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации».

ПК-1:

Задание 2. Работа с печатным путеводителем (справочником) архива на примере путеводителей Государственного общественно-политического архива Нижегородской области (ГОПАНО) и Центрально архива Нижегородской области (ЦАНО).

Задание 3. Научно-справочный аппарат к Архивному фонду РФ. Работа с электронными путеводителями на примере путеводителя Российского государственного архива древних актов (РГАДА).

Задание 4. Научно-справочный аппарат архива. Работа с электронными описями в сети Интернет на примере описей ЦАНО, ГОПАНО и РГАДА.

Задание 5. Научно-справочный аппарат архива. Работа с информационно-поисковыми системами архивов» на примере ИПС Российского государственного исторического архива (РГИА) и Государственного архива РФ (ГА РФ).

Задание 6. Заполнение бланков требований на дела.

УК-1:

Задание 7. Оформление ссылок на архивные документы в тексте исторического исследования. Составные части архивного документа.

ПК-1:

Задание 8. Архивы аудиовизуальной документации в сети Интернет. На примере сайтов РГАКФД, РГАФД.

Задание 9. Архивы с преобладанием личных фондов. На примере сайта Российского государственного архива литературы и искусства (РГАЛИ).

5.2.3. Примерная тематика курсовых работ для оценки компетенций УК-1, ПК-1

1. П.И. Мельников-Печерский – чиновник и просветитель.
2. Русский «бомбизм» второй половины XIX века («нечаевщина», народовольцы и т.п.).
3. Повседневная жизнь советских студентов в 1920-е-1930-е годы.
4. Советская профессорская культура в (период истории).
5. Управление Нижегородской провинцией в середине XVIII века.
6. Археологическое исследование территории Нижегородской губернии в XIX-начале XX века.
7. Формирование и действия военных флотилий в годы гражданской войны.
8. Борьба с детской беспризорностью в годы гражданской войны.
9. Кинофикация в поволжских губерниях в 1920-е годы.
10. Региональная экономическая элита России 1990-х годов (на материалах Нижегородской области).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Кабашов С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учеб. пособие.- М. : ФЛИНТА, 2009. – 296 с.- Доступ из ЭБС «Консультант студента».- Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507845.html>.
2. Толстова Н.Н. Архивная эвристика: методические рекомендации: учебно-методическое пособие.- Изд. 2-е, исправ. и доп.- Н.Новгород: изд-во ННГУ, 2015.- 75 с.- Фонд образовательных изданий электронных ресурсов ННГУ.- Режим доступа: http://www.unn.ru/books/met_files/Tolstova.pdf.
3. Шульгина М.В. Архивоведение.- Архангельск : ИД САФУ, 2014. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».- Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009375.html>.

б) дополнительная литература

1. Государственный архив Нижегородской области: путеводитель. Нижний Новгород: Комитет по делам архивов администрации Нижегородской области, 2000.- 880с.- Доступен в читальном зале филиала «Ульяновский» ФБ ННГУ и в студенческом читальном зале основного здания на пр. Гагарина, всего 4 экз.
2. Куняев Н. Н. Документоведение: учебник / под ред. проф. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2012. - 352 с. – Доступ из ЭБС «Знаниум».- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469013>. Гедрович Ф.А. О научно-технических проблемах архивоведения // Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность.- 2011.- № 18 (80).- С.

101-112.- Доступ осуществляется через НЭБ eLibrary.- Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_17356890_40023934.pdf.

3. Справочник по фондам Центра документации новейшей истории Нижегородской области: научно-справочное издание.- Н.Новгород: Изд-во КиТиздат, 1997.- 336с.- Доступен в читальном зале филиала «Ульяновский» ФБ ННГУ и в студенческом читальном зале основного здания на пр. Гагарина, всего 2 экз.

4. Юмашева Ю.Ю. Архивы и "цифровая гонка вооружений" // Историческая информатика. Информационные технологии и математические методы в исторических исследованиях и образовании. - 2013. - № 3. - С. 92-101. – Режим доступа: http://kleio.asu.ru/2013/3/hcsj-32013_92-101.pdf. - Сайт журнала «Историческая информатика».

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows (текущая версия);
2. Любой интернет-браузер с функцией поисковой системы (текущая версия);
3. MS Word (текущая версия).

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Архивы России» / Федеральное архивное агентство (Росархив). – Электронные данные – [М., 2001] – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru>.

2. Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации [Электронный ресурс] / ВНИИДАД. – М, 2001. - Режим доступа: http://www.rusarchives.ru/muslib/muslib_rf/index.shtml.

3. Фонды и описи дореволюционного периода ЦАНО // Открытый текст : Электронное периодическое издание. - Режим доступа: <http://www.opentextnn.ru/archives/nn/afnn/gano/dorev>.

4. Фонды и описи советского периода ЦАНО // Открытый текст : Электронное периодическое издание. - Режим доступа: <http://www.opentextnn.ru/archives/nn/afnn/gano/sov>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Ауд.	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клав.Oklich320M, мышьA4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft office 2016: 00340-93324-12686-AA829

	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G/ Windows 8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662
107 (разъезд- ное обору- дование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G/ Windows 8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, Акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия)
303	Рабочая станция Intel Core i5- 3570K, клав. Oklich 320M, мышь A4Tech OP-720 3D/ Windows 8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500Gb GF705-2Gb DVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 46.03.01 «История» (бакалавриат), направленность образовательной программы «Всеобщая и отечественная история».

Автор _____ к.и.н., доцент А.А. Акашева

Рецензент _____ д.и.н., профессор Н.В. Сивкина

Заведующий кафедрой _____ д.и.н., доцент А.А. Миронос

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории «11» мая 2022 года, протокол № 3.