

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский**  
**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от «02» декабря 2024 г.  
№ 10

**Программа научного компонента**  
**СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

Уровень высшего образования  
**Подготовка кадров высшей квалификации**

Научная специальность  
**5.2.7. Государственное и муниципальное управление**

Программа подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
**Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения  
**Очная**

Нижний Новгород  
2025

## **1. Место и цель дисциплины в структуре ПА**

Дисциплина «Современная практика управления в органах власти» относится к числу элективных дисциплин образовательного компонента программы аспирантуры и изучается на 2 году обучения в 4 семестре.

### **Цель дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Современная практика управления в органах власти» состоит в формировании у аспирантов современных фундаментальных знаний в области организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен

### **Знать:**

- Основные принципы организации деятельности органов власти
- Современные инструменты кадровой политики
- Подходы к организации делопроизводства и документооборота
- Особенности реализации бережливых технологий и процессного управления в органах власти

### **Уметь:**

- Проводить анализ организации деятельности органов государственной власти
- Определять эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления

### **Владеть:**

Навыком внедрения современных методов организации деятельности органов власти

## **3. Структура и содержание дисциплины**

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачётные единицы, всего - 144 часа, из которых 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа - 18 час., семинарского типа- 18 часа), 108 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

### Структура дисциплины

Наименование раздела (модуля) дисциплины	Всего, часов	В том числе					
		Контактная работа, часов					Самостоятельная работа обучающегося, часов
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	
Тема 1. Основы организации деятельности органов власти	34	4	4			8	26
Тема 2. Кадровая политика в органах власти	42	6	6			12	30
Тема 3. Организации делопроизводства и документооборота	34	4	4			8	26
Тема 4. Бережливые технологии и процессное управление в органах власти	34	4	4			8	26
Текущий контроль							
Промежуточная аттестация - зачет							
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>36</b>	<b>108</b>

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Основы организации деятельности органов власти	Организационные структуры Организационная культура Организационное проектирование	Лекции, семинарские занятия	Деловая игра, Контрольная работа, самостоятельная работа

2	Тема 2. Кадровая политика в органах власти	Кадровая политика государства: теоретические аспекты и зарубежный опыт. Современный философско-концептуальный взгляд на кадровую политику Формирование кадровой политики государства и организации Кадровая политика и кадровая стратегия. Основные направления реализации кадровой политики и кадрового менеджмента Основы кадрового планирования и маркетинг персонала (СРМ) Современные технологии кадрового менеджмента в реализации кадровой политики	Лекции, семинарские занятия	Контрольная работа, самостоятельная работа
3.	Тема 3. Организации делопроизводства и документооборота	Законодательное и нормативно-методическое Регулирование делопроизводства в органах Власти; Классификация документов; Организационно-распорядительные документы и требования к их составлению и оформлению Организация документооборота в органах власти.; Работа обращениями граждан	Лекции, семинарские занятия	Отчет по практическим заданиям, самостоятельная работа
	Тема 4. Бережливые технологии и процессное управление в органах власти	Основные понятия и принципы внедрения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении Процессы и процессное управление		

#### 4. Формы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся

№№ п/п	Наименование тем, форма отчета (цель)	Литературный источник	Кол-во часов
1.	Тема 1. Основы организации деятельности органов власти	6.1.1–6.1.6, 6.3.13–6.3.5	34
2.	Тема 2. Кадровая политика в органах власти	6.1.1–6.1.6, 6.3.13–6.3.5	42
3.	Тема 3. Организации делопроизводства и документооборота	6.2.1–6.2.3, 6.3.3–6.3.5	34
4.	Тема 4. Бережливые технологии и процессное управление в органах власти	6.2.1–6.2.3, 6.3.3–6.3.5	34

#### 5. Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине

##### 5.1. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

###### Ситуационное задание 1

Проведите исследование организации деятельности органа власти.

Объектом исследования могут являться, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.

Задание:

- изучить организационную структуру органа власти
- оценить организацию документооборота
- рассмотреть методы и инструменты кадровой политики
- определите возможности внедрения бережливых технологий и оптимизации процессов

При выполнении всех работ учитываются следующие **основные критерии**: уровень теоретических знаний (подразумевается не только формальное воспроизведение информации, но и понимание предмета, которое подтверждается правильными ответами на дополнительные, уточняющие вопросы, заданные членами комиссии); умение использовать теоретические знания при анализе конкретных проблем, ситуаций; качество изложения материала, то есть обоснованность, четкость, логичность ответа, а также его полнота (то есть содержательность, не исключающая сжатости); способность устанавливать внутри- и межпредметные связи, оригинальность мышления, знакомство с дополнительной литературой и другие факторы. **Шкала оценки при промежуточной аттестации**

Оценка	Уровень подготовки
<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Примеры типовых заданий для самостоятельной работы или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения

### Ситуационное задание

Проведите исследование организации деятельности органа власти.

Объектом исследования могут являться, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.

Задание:

- изучить организационную структуру органа власти
- оценить организацию документооборота
- рассмотреть методы и инструменты кадровой политики
- определите возможности внедрения бережливых технологий и оптимизации процессов

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1) Основная литература

1. Ускова, Т.В. Региональная политика по развитию муниципальных образований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Ускова, Н.В. Ворошилов. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-93299-384-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019467> (дата обращения: 28.11.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681997> (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

3. Цифровые платформы и экосистемы в государственном управлении : монография / под ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 204 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2021353. - ISBN 978-5-16-018537-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2021353> (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

4. Социально значимые отрасли экономики России: функционирование, оптимизация деятельности, модернизация и перспективы развития : монография / А.В. Сигал, Н.В. Апатова, М.А. Бакуменко [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.В. Сигала. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 381 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2157183. - ISBN 978-5-16-020075-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157183> (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

## **6.2) дополнительная литература**

1. Есаков, В. А. Мегаполис в зеркале социальной философии : монография / В.А. Есаков. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 176 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011329-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174461> (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

2. Казанцев, С. В. Антироссийские санкции: оценка ущерба : монография / С.В. Казанцев. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 201 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1843092. - ISBN 978-5-16-017323-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173235> (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

3. Трофимов, А. А. Бюджетные системы России и Китая: вопросы правового регулирования : монография / А.А. Трофимов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1836238. - ISBN 978-5-16-017244-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2172578> (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

4. Разрешительная деятельность в механизме государственного управления : монография / отв. ред. д-р юрид. наук, доц. А.С. Емельянов, д-р юрид. наук, проф. С.М. Зырянов. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2024. — 600 с. — DOI 10.12737/1963277. - ISBN 978-5-16-018299-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2123890> (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

5. Макаров, П. Ю. Управление интеллектуальным капиталом региона : монография / П. Ю. Макаров. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 152 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01448-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1010056> (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

## **6.3) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти;

3. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования и помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ;
- Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации дисциплины, включая лабораторное оборудование;
- Лицензионное программное обеспечение: *Windows, Microsoft Office*;
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122), Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951).

### Авторы:

Яшин Сергей Николаевич – д.э.н., проф., зав. кафедрой менеджмента и государственного управления

Ширяева Юлия Сергеевна - к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления

Программа одобрена на заседании Центра исследования науки и развития аспирантского образования (на правах кафедры) Института аспирантуры и докторантуры от \_\_\_\_\_ 202\_г., протокол №\_\_\_\_.