

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ

« ____ » _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

История книжного дела

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.03 – Издательское дело

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Книгоиздательское дело

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, реализуемой по направлению подготовки 42.03.03 –Издательское дело, код дисциплины в учебном плане Б 1.0.15.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и	ОПК-3.2. (по направлению подготовки «Издательское дело») Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры	Уметь применять средства художественной выразительности в создаваемых медиапродуктах; - ориентироваться в основных этапах развития книжной культуры в мире и в России, применять в практической деятельности опыт прошлого;	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>

<p>(или) коммуникационных продуктов</p>		<p>- применять в профессиональной деятельности знания о современных книговедческих и медиакоммуникационных проблемах Знать средства художественной выразительности в создаваемых медиапродуктах; - основные методы исторического познания книги, этапы развития книжной культуры в мире и в России, основные книговедческие концепции, объясняющие роль книги в системе мировой материально-духовной культуры; - основные аспекты книговедческих проблем на современном этапе, этапы формирования науки о книге и методологические понятия книговедения; Владеть навыками использования в практической профессиональной деятельности средств художественной выразительности в создаваемых медиапродуктах - навыками анализа и самоанализа в процессе использования в профессиональной деятельности знаний об основных этапах и процессах развития истории книги и книжной культуры в мире и в России; - анализа и самоанализа в процессе использования в профессиональной деятельности знаний о современных книговедческих и медиакоммуникационных проблемах</p>	
---	--	--	--

<p>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы</p>	<p>Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; - применять в практической деятельности знания о специфике функционирования современного издательского дела в России и за рубежом; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности;</p> <p>Знать механизмы функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; - основные аспекты функционирования современного издательского дела в России и за рубежом; специфику актуальных научных проблем развития медиакоммуникационной системы;</p> <p>Владеть навыками создания медиапродукта с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; - навыками анализа и самоанализа в процессе использования в профессиональной деятельности знаний о специфике функционирования современного издательского дела в России и за рубежом; использовании современных достижений науки в практической издательской деятельности.</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i></p>
---	--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	-
- занятия практического типа	16	
самостоятельная работа	38	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	экзамен	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося часы		
	из них																	
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			Очная
Занятия лекционного типа																Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	
Тема 1. Письмо и письменность у древних народов	9			1			1									4		
Тема 2. Рукописная книга Древней Руси	9			1			1									4		

Тема 3. Европейская книга в XV-XVI вв.	9			1			1										4		
Тема 4. Начало книгопечатания в России	9			1			1										4		
Тема 5. Книга в России в XVII в.	9			1			1										4		
Тема 6. Отечественное книгоиздание в первой половине XVIII в.	11			2			2										4		
Тема 7. Отечественная печать во второй половине XVIII в.	11			2			2										4		
Тема 8. Развитие печати в России в первой половине XIX в.	11			2			2										4		
Тема 9. Отечественное книгоиздание во второй половине XIX в.	11			2			2										4		
Тема 10. Отечественная печать в XX в.	19			3			3										4		
Итого	108			16			16									34		38	

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий практического типа.

Промежуточная аттестация проходит в формах зачета и экзамена.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических вопросов, связанных с историей рукописной и печатной книги, а также периодической печати, особенностями их бытования и распространения в различных странах. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей профессиональной деятельности.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и

профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и статьям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету и экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая,

систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям,

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Обязательна строгая фиксация использованных ресурсов для включения в формируемый индивидуальный архив источников.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	обучающего от ответа						
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающего от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»

Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. История письма. Писчие материалы. От свитка к кодексу.	ОПК-3, ОПК-5
2. Книга на протяжении веков. Античная книга.	ОПК-3, ОПК-5
3. История славянской письменности. Деятельность славянских просветителей Кирилла и Мефодия.	ОПК-3, ОПК-5
4. От рукописной книги к печатной. Палимпсесты. Инкунабулы. Экслибрисы.	ОПК-3, ОПК-5
5. Изобретение книгопечатания Иоганном Гутенбергом.	ОПК-3, ОПК-5
6. Подвиг Франциска Скорины.	ОПК-3, ОПК-5
7. Библия и развитие русского книгопечатания.	ОПК-3, ОПК-5
8. История русского книгопечатания. Деятельность Ивана Федорова, Петра Мстиславца и их предшественников.	ОПК-3, ОПК-5
9. Книгопечатание в Москве в XVII в. Место С.Полоцкого и К.Истомина в развитии отечественного книжного дела.	ОПК-3, ОПК-5
10. Соотношение отечественной рукописной и печатной книги на протяжении XVI- XVII вв.	ОПК-3, ОПК-5
11. Книгопечатание в Петровскую эпоху. Роль реформы гражданского шрифта.	ОПК-3, ОПК-5
12. Разделение функций между Московской, Санкт-Петербургской и другими типографиями XVIII в.	ОПК-3, ОПК-5
13. Издание учебной и иной литературы в первой четверти XVIII в.	ОПК-3, ОПК-5
14. Использование гравюры в книжном деле.	ОПК-3, ОПК-5

15. «Марсова книга» и значение первой русской печатной газеты «Ведомости».	ОПК-3, ОПК-5
16. Первые университеты России и их книгоиздательская деятельность.	ОПК-3, ОПК-5
17. Книга и журнал во второй половине XVIII в. Роль Н.И.Новикова в развитии издательского дела.	ОПК-3, ОПК-5
18. Роль Екатерины II в развитии журналистики и издательского дела. Значение указа 1783 г. о вольных типографиях.	ОПК-3, ОПК-5
19. Значение Нижнего Новгорода в развитии издательского дела XVII в. Издательское дело в русской провинции XVII- XIX вв.	ОПК-3, ОПК-5
20. Цензурная политика в России XVIII- XIX вв. и развитие издательского дела. Влияние каждого цензурного устава на уровень развития книгопечатания и журналистики. Эпоха «мрачного семилетия».	ОПК-3, ОПК-5
21. Смирдинский период в истории издательского дела. Роль гонорара в профессионализации литературы и журналистики.	ОПК-3, ОПК-5
22. Развитие издательского дела в Петербурге XIX в.	ОПК-3, ОПК-5
23. Роль московских издателей в развитии книжного дела XIX в. Место лубочной литературы в деятельности московских издательств.	ОПК-3, ОПК-5
24. Деятельность Вольной русской типографии в Лондоне и Женеве. Издательская деятельность А.И.Герцена.	ОПК-3, ОПК-5
25. Промышленная революция в книжном деле. Изобретение автоматической наборной машины, лино типа и др.	ОПК-3, ОПК-5
26. Книгопечатание в России во второй половине XIX в. Издательская деятельность М.О.Вольфа, А.Ф.Маркса, И.Д.Сытина, А.С.Суворина.	ОПК-3, ОПК-5
27. Печать и книга в России накануне и в период Первой мировой войны.	ОПК-3, ОПК-5
28. Учреждение Главлита. Крупнейшие советские издательства 1920-х гг.	ОПК-3, ОПК-5
29. Печать русского зарубежья. Основные направления.	ОПК-3, ОПК-5
30. Курс на огосударствление системы печати в СССР в 1930-1940-х гг.	ОПК-3, ОПК-5
31. Печать в СССР в годы Великой Отечественной войны.	ОПК-3, ОПК-5
32. Советские издательства 1950-1980-х гг. Основные тенденции развития.	ОПК-3, ОПК-5
33. Отечественная печать в период перестройки.	ОПК-3, ОПК-5
34. Влияние современных информационных технологий на развитие отечественной печати.	ОПК-3, ОПК-5

6.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенций ОПК-3, ОПК-5

Типовое задание по разделу 1. Письмо и письменность у древних народов

Устное сообщение на тему «Писчие материалы и их эволюция на протяжении веков».

Типовое задание по разделу 2. Рукописная книга Древней Руси

Письменная работа на тему «Основные центры рукописной книжности в Древней Руси».

Типовое задание по разделу 3. Европейская книга в XV-XVI вв.

Письменная работа на тему «В чем суть изобретений И. Гутенберга».

Типовое задание по разделу 4. Начало книгопечатания в России.

Устное сообщение на тему «Начало русского и европейского книгопечатания: сходства и различия».

Типовое задание по разделу 5. Книга в России в XVII в.

Письменная работа на тему «Организация работы Московского печатного двора в XVII в.».

Типовое задание по разделу 6. Отечественное книгоиздание в первой половине XVIII в.

Творческое задание на тему «Найдите общее и особенное в первых русских газетах «Ведомости и «Санкт-Петербургские ведомости».

Типовое задание по разделу 7. Отечественная печать во второй половине XVIII в.

Творческое задание «Разработайте проект рекламной кампании по продвижению одного из специализированных изданий Н.И. Новикова».

Типовое задание по разделу 8. Развитие печати в России в первой половине XIX в.

Творческое задание «Разработайте концепцию современного издательского проекта, опираясь на опыт А.Ф.Смирдина».

Типовое задание по разделу 9. Отечественное книгоиздание во второй половине XIX в.

Доклад на тему «Основные этапы издательской деятельности отечественных издателей второй половины XIX в. (издатель – по выбору студента)».

Типовое задание по разделу 10. Отечественная печать в XX в.

Письменная работа на тему «Отечественная печать и цензура XX в.: основные этапы взаимодействия».

Типовые тестовые вопросы

1. Изучая эволюцию шрифта в истории, мы пользуемся методом ...
 - b. археологии
 - c. текстологии
 - d. палеографии
 - e. кодикологии
2. Самый древний буквенный алфавит – Угарит состоял из ... и появился в ...
 - a. 26 букв
 - b. 24 букв
 - c. 22 букв
 - d. 21 буквы
 - a. XVI веке до н.э.
 - b. XIV веке до н.э.
 - c. XI веке до н.э.
 - d. II веке н.э.
3. Выберите вариант с наиболее полным правильным ответом
Пергамену предшествовали следующие материалы для письма:
 - a. Папирус
 - b. Папирус, глиняные дощечки
 - c. Папирус, глиняные дощечки, пальмовые листья
 - d. Папирус, глиняные дощечки, пальмовые листья, береста
 - e. Папирус, глиняные дощечки, пальмовые листья, береста, бумага

4. Ксилография – это ...

- a. Древнейшая техника гравирования по дереву, гравюра на дереве
- b. Древнейшая техника гравирования по металлу, гравюра на металле
- c. Оттиск на бумаге, сделанный с гравюры на дереве
- d. Оттиск на бумаге, сделанный с гравюры на металле

5. Соотнесите понятия:

- | | |
|--------------------------------|---|
| a. Инкунабулы | 1. Книги, в которых текст напечатан с одной стороны листов |
| b. Палимпсест | 2. Книги, в которых пергамен используется повторно, и текст наносится поверх стертого или соскобленного |
| c. Палеотипы | 3. Книги, изданные до 1500 года |
| d. Анопистографические издания | 4. Книги, изданные с 1500 по 1550 год в Европе |

6. Имя династии Эльзевиров зафиксировано в истории в названии ...

- a. шрифта
 - b. газеты
 - c. эпохи
 - d. формата
7. Годом изобретения книгопечатания называют 1456 год, когда была напечатана Библия Иоганна Гуттенберга. Почему?
 - a. Потому что это была первая книга, напечатанная на цельном печатном станке
 - b. Потому что это была первая печатная книга в Европе
 - c. Потому что Библия Гуттенберга имела указание на дату и место печати
 - d. Потому что эта книга была объемнее и качественнее своих предшественниц
8. Славянская азбука была изобретена в ... году и состояла из ... букв
 - a. 863, 36
 - b. 863, 38
 - c. 869, 36
 - d. 869, 38
9. Соотнесите понятия:

a. Высокая печать	1. Технология печати, в которой краска переносится с печатной формы на запечатываемый материал с помощью промежуточного цилиндра
b. Глубокая печать	2. Технология печати, в которой пробельные элементы печатной формы расположены выше печатных
c. Плоская печать	3. Технология печати, в которой пробельные элементы расположены ниже печатных
d. Офсетная ротационная печать	4. Технология печати, в которой пробельные и печатающие элементы расположены в одной плоскости и различаются лишь физико-химическими свойствами
10. Назовите первую русскую датированную печатную книгу, ее год издания и первопечатника.
11. Соотнесите центры книгописания на Руси или книгоиздания в России со временем их возникновения и функционирования.

1. XIII-XV века;	a. Провинциальные города	А. Монастыри
2. XVI век;	b. Москва	Б. Частные типографии
3. XVII век;	c. Санкт-Петербург	В. Государственные типографии, печатный двор
4. 1-я половина XVIII века;	d. Киев и Новгород	Г. Специализированные издательские центры, ведомственные типографии
5. 2-я половина XVIII века;		Д. Торговые дома и акционерные компании (паевые товарищества)
6. 1-я половина XIX века;		Е. Университеты
7. 2-я половина XIX века.		
12. В каком году московские типографы были вынуждены перенести свою деятельность в Нижний Новгород, где напечатали брошюру «Нижегородский памятник»?
 - a. 1569
 - b. 1612
 - c. 1655
 - d. 1711

13. Назовите имя издателя, выпустившего первый букварь.
 - a. Иван Федоров
 - b. Василий Бурцов
 - c. Симеон Полоцкий
 - d. Мелентий Смотрицкий
 - е. Карион Истомин
14. Назовите год, в который была произведена реформа гражданского шрифта, и первую книгу, отпечатанную им.
15. Соотнесите периодические печатные издания со временем их появления:

a. Ведомости (Петровские ведомости)	1. 1756 год
b. Московские ведомости	2. 1727 год
c. Санкт-Петербургские ведомости	3. 1703 год
16. Выберите верный вариант соотнесения

1. Государственная торговля	A. Типография Александро-Невского монастыря
2. Ведомственная торговля	Б. Книжная лавка Санкт-Петербургской типографии
3. Частная торговля	В. Сенатская типография
	Г. Типография Морской академии
	Д. Книжная лавка Московской типографии
	Е. Торговые ряды

6.2.3. Темы курсовых работ

1. Гравированные издания (календари, лубочные издания и т.д.)
2. Лубочные издания 2-ой пол. XVII в.
3. Календарь как тип издания.
4. Книги петровской эпохи (гражданский шрифт)
5. Старообрядческие книги.
6. Прижизненное издание как жанр (Толстой, Горький и др.)
7. Мартин Лютер – прижизненные издания (немецкий яз.)
8. Ксилография и рисовая бумага в китайских книгах
9. Водяные знаки как элемент книжной культуры (каталоги филигрانی).
10. Рукописное бытование печатных текстов («Горе от ума», кулинарные книги и т.д.)
11. А.С. Гоциский – региональный журналист.
12. «Нижегородские губернские ведомости» как тип издания.
13. Издания Нижегородской ярмарки
14. «Нижегородская почта» (1884-1901 гг. Пастухов)
15. Издания Н.И. Новикова.
16. Памятные книги как тип издания.
17. Знаменитые художники в оформлении книг (Билибин, Васнецов и др.)
18. Азбука и букварь как типы изданий (начиная с рукописного)
19. Плакаты Первой Мировой войны.
20. Каталог как тип рекламного издания (Клочков, Соловьев).
21. Библиографические издания (установление раритетности изданий).
22. Нумерованные издания.
23. Именные издания.
24. Миниатюрные издания (до 7 см, до 11 см) Микрокниги.
25. Картографические издания (Елизаветинский атлас, атлас Екатерины 2).
26. Альманах как тип издания (декабристские, дореволюционные).
27. Обложка в 20 веке.
28. Издания периода Великой отечественной войны.
29. Издания областных типографий (Арзамас).
30. Вопросы сохранности советской литературы.

31. Парадные альбомы республик.
32. Футуристическая книга как тип издания.
33. Нижегородская губернская ученая академическая комиссия и ее издания.
34. Школьные издания (ученические издания, пресса кадетского корпуса, университета, уездные).
35. «Нижегородские музыкальные новости» (нотные издания, Дианин, реклама концертов).
36. Детская книга (прижизненные издания, миниатюрные издания, художники в оформлении детских книг)
37. Иллюстрирование произведений классиков и отношение авторов к иллюстрированию их книг.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Бахтияров А.А. История книги на Руси. М., 2010. [http://elibr.tomsk.ru/purl/1-10157/\(1890\)](http://elibr.tomsk.ru/purl/1-10157/(1890))
2. История книги /Под ред. А.А. Говорова, Т.Г. Куприяновой. - М.,2001. <http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/vygodn.htm>
3. История печати: Антология: В 3 т. М., 2001-2008. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756704808.html> (том 3)
4. Немировский Е.Л. Большая книга о книге: Справочно-энциклопедическое издание. М., 2010.

7.2. Дополнительная литература:

1. Андреева О.В. Книжное дело в России в XIX-начале XX века: Учебное пособие. М., 2009.
2. Гордеева Е.Ю. Вербальные и визуальные компоненты дореволюционной библиографической рекламы //Вестник ННГУ. Н. Новгород, 2016. № 3. С. 210-214. http://www.unn.ru/pages/e-library/vestnik/19931778_2016_-_3_unicode/31.pdf
3. Гордеева Е.Ю. Детская литература в России на рубеже XIX-XX вв. (по материалам «Известий книжных магазинов Товарищества М.О.Вольф»)//Вестник Нижегородского университета им. Н.И.Лобачевского. 2013. № 4. Часть 2. С.207-213. http://www.unn.ru/pages/e-library/vestnik/19931778_2013_-_4-2_unicode/45.pdf
3. Гордеева Е.Ю. Духовно-просветительская миссия библиографического журнала в России (по материалам «Известий книжных магазинов товарищества М. О. Вольф»)//Вестник ННГУ. Н. Новгород, 2012. №1(2). Часть 2.С. 309-312. [http://www.unn.ru/pages/e-library/vestnik/99999999_West_2012_1\(2\)/73.pdf](http://www.unn.ru/pages/e-library/vestnik/99999999_West_2012_1(2)/73.pdf)
4. Гордеева Е.Ю. Особенности библиографических рекламных обращений в отечественных библиографических журналах рубежа XIX-XX вв. //Вестник ННГУ. Н. Новгород, 2011. № 6. Часть 2.С. 125-129. http://www.unn.ru/pages/e-library/vestnik/99999999_West_2011_6/27.pdf
6. Гордеева Е.Ю. Особенности языка и стиля книжной рекламы в отечественных библиографических журналах//Вестник ННГУ. Н. Новгород, 2015. № 2. Часть 2.С. 361-365. http://www.unn.ru/pages/e-library/vestnik/19931778_2015_-_2-2_unicode/10_.pdf
7. Либрович С.Ф. История книги в России. М., 2000.
8. Либрович С.В. На книжном посту. Воспоминания. Записки. Документы. М., 2005. <http://elibr.shpl.ru/ru/nodes/27428#page/1/mode/grid/zoom/1>
9. Муравьева Т.В. Иван Федоров (Жизнь замечательных людей). М., 2011.
10. Мэн Джон. Иоганн Гутенберг. М., 2012.
11. Немировский Е.Л. Большая книга о книге: Справочно-энциклопедическое издание. М., 2010.
12. Рейфман П.С. Цензура в дореволюционной, советской и постсоветской России: В 2 т. Т.1. М., 2015. <http://reifman.ru/book/reifman1.pdf>

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Библиотека ГУМЕР –гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>
2. Библиотека журналиста: <http://www.journalism.narod.ru/>
3. Говоров А.А., Куприянова Т.Г. История книги
<http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/about.htm>
4. EVARTIST -проект для тех, кто интересуется журналистикой, литературой, искусством:
<http://www.evartist.narod.ru/>
5. Журнал «Журналист» : <http://www.journalist-virt.ru/>
6. Медиаскоп (Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ):
<http://www.mediascope.ru/>
7. Публичная электронная библиотека: <http://www.lib.walla.ru/>
8. Сайт о журналистике для журналистов: <http://www.bonjournal.ru/>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Ученым советом ННГУ, протокол № от ..2022 г.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 - «Издательское дело», профиль подготовки - «Книгоиздательское дело».

Авторы: к. филол. наук, доцент Гордеева Е.Ю.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____