

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Управление муниципальным хозяйством

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление муниципальным хозяйством.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 4 семестре, очно-заочной формы обучения в 4 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-17 - Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	ПК-17.1 Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;	Знать технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; Уметь применять на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; Владеть технологиями предоставления государственных услуг в электронной форме.	Тесты, Практические задания
	ПК-17.2 Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений	Знать документацию в профессиональной сфере; Уметь осуществлять прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставлять информацию из реестров, баз данных, осуществлять	Тесты, Практические задания

	и сведений;	выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; Владеть навыками предоставления информации в электронном виде с сфере профессиональных отношений.	
	ПК-17.3 Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.	Знать процедуры, осуществляемые в профессиональной сфере; Уметь применять на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги; Владеть навыками проведения соответствующих процедур в сфере профессиональных отношений.	Тесты, Практические задания

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.	2 з.е.	
часов по учебному плану, из них	72		
	Контактная работа, в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	16	12	
– занятия семинарского типа	16	8	
контроль самостоятельной работы	1	1	
Промежуточная аттестации			
зачет			
Самостоятельная работа	39	51	

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них	Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период
--	--------------	---	---

Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)						Контроль самостоятельной работы			промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения		
							семинары, практические занятия			лабораторные работы											
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема1. Информационные процессы в управлении. Создание и обеспечение информационных систем в управлении.	20	22		4	4		4	2											12	16	
Тема2. Инструментальные средства для обработки данных.	26	24		6	4		6	4											14	16	
Тема3. Информационные технологии решения коммуникативных задач.	25	25		6	4		6	2											13	19	
В том числе текущий контроль	1	1											1	1							
Зачёт	0	0																4			
ИТОГО	72	72		16	12		16	8					1	1				4	39	51	

Тема1. Информационные процессы в экономике. Создание и обеспечение информационных систем в экономике.

Понятие экономической информации, ее систематизация и свойства. Информатизация общества, тенденции в развитии. Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг. Автоматизированные информационные системы (АИС) в экономике. Классификация и структура АИС.

Принципы и методы проектирования ЭИС. Стадии и этапы разработки. Системы автоматизации проектирования. Автоматизированные информационные системы в различных отраслях.

Тема2. Инструментальные средства для обработки экономических данных.

Возможности текстового и табличного процессора по обработке, систематизации, и анализу экономической информации в процессе решения финансово-экономических задач. Понятия базы данных, модели данных, системы управления базами данных. Виды моделей данных и способы их представления. Реляционный подход к организации баз данных. Проектирование баз данных. Возможности реляционной СУБД по разработке, эксплуатации и сопровождению баз данных. Основы планирования и сопровождения проектов.

Тема3. Информационные технологии решения коммуникативных задач.

Справочно-правовые системы. Визуальное представление информации. Инфографика. Информационно-коммуникационные технологии.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачёту.

Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.

2. Выполнение практических контрольных заданий.

3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.

4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.

5. Использование электронных библиотек, распределённых и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3356>, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Подготовка к устному опросу

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и чёткость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень	
---------	--

сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки индивидуального собеседования

Оценка «отлично» - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки выполнения практических контрольных заданий

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут

быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля сформированности компетенции.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачёту)

Вопрос	Код компетенции
1. Информатизация общества, тенденции в развитии.	ПК-17
2. Автоматизированные информационные системы (АИС) в управлении.	ПК-17
3. Классификация и структура АИС. Функциональные и обеспечивающие компоненты.	ПК-17
4. Понятие экономической информации, ее систематизация и свойства.	ПК-17
5. Понятия базы данных, модели данных, системы управления базы данных.	ПК-17
6. Виды моделей данных и способы их представления.	ПК-17
7. Проектирование баз данных.	ПК-17
8. Понятие информационной технологии и их классификация.	ПК-17
9. Использование информационных технологий.	ПК-17
10. Гипертекстовая и мультимедиа технологии.	ПК-17
11. Информационный ресурс; виды информационных ресурсов.	ПК-17
12. Текстовый редактор MS Word (форматирование текста).	ПК-17
13. Понятие электронных таблиц Excel, основы работы.	ПК-17
14. Создание формул в Microsoft Excel, виды ссылок, использование функций.	ПК-17
15. Построение графиков в Microsoft Excel.	ПК-17
16. Формульные массивы в Microsoft Excel.	ПК-17
17. Microsoft Excel (подбор параметра и поиск решения).	ПК-17
18. Этапы и средства создания презентаций.	ПК-17
19. Способы создания презентаций.	ПК-17
20. Подготовка и демонстрация презентаций.	ПК-17
21. Web-технологии.	ПК-17
22. Справочно-правовые системы.	ПК-17
23. Коммуникационные технологии.	ПК-17
24. Основы планирования и сопровождения проектов.	ПК-17

5.4. Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции ПК-17

1. Процесс, использующий совокупность средств методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется...

- информатизацией общества;
- информационной системой;
- информационным ресурсом;
- информационной технологией.

2. Информационная система – это...

компьютер, оснащенный специальными программными средствами;
взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации;
совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере;
совокупность стандартных для любой программной среды приемов работы, приводящих к выполнению поставленной цели.

3. Правильной последовательностью этапов развития информационных технологий является:

ручная, электрическая, механическая, компьютерная, электронная;
ручная, электронная, механическая, электрическая, компьютерная;
ручная, механическая, электрическая, электронная, компьютерная;
ручная, механическая, электронная, электрическая, компьютерная;

4. Совокупность каких-либо сведений, данных, передаваемых устно, письменно либо другим способом – это...

информация; информационные
системы; информационные
технологии; информатика.

5. Степень соответствия информации текущему моменту времени характеризует такое ее свойство как ...

содержательность;
достоверность;
объективность;
актуальность.

6. Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют...

обоснованной;
полной;
достоверной;
объективной.

7. Назовите три основных типа структур данных...

линейная, табличная, иерархическая;
линейная, табличная, произвольная;
табличная, иерархическая, простейшая;
линейная, матричная, свободная.

8. Семантическая мера количества информации определяется ...

степенью изменения определенности состояния системы;
степенью изменения неопределенности состояния системы;
степенью измерения смыслового содержания информации;
ценностью использования информации.

9. Информационная технология зависит от...

структурного обеспечения; технического
обеспечения; программного
обеспечения; информационного
обеспечения;
организационного обеспечения;
методического обеспечения;
правового обеспечения.

10. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это...

информационные технологии поддержки принятия решений;
 децентрализованные технологии;
 комбинированные технологии;
 централизованные технологии.

11. Что такое информационный ресурс?

документированные знания для создания информационных продуктов и предоставления информационных услуг;
 результат интеллектуальной деятельности человека;
 сырье для деятельности информационной индустрии.

12. Что такое информационный продукт?

информационная услуга, предоставляемая пользователю;
 результат интеллектуальной деятельности человека;
 доведение до пользователя сведений.

13. По уровню в системе государственного управления выделяют такие АИС?

отраслевые, территориальные и межотраслевые;
 банков, финансовых органов и статистики; управленческие и обучающие.

5.5. Типовые задания/задачи

для оценки сформированности компетенции ПК-17

1. Решить задачу: Для изготовления различных изделий А, Б, С предприятие использует три вида сырья. Нормы расхода сырья на производство одного изделия каждого вида, цена одного изделия А, Б, С, а также общее количество сырья каждого вида, которое может быть использовано предприятием, приведены в таблице.

Вид сырья	Норма затрат сырья (на одну единицу)			Общее кол-во сырья
	А	Б	С	
1	18	15	12	≤ 360
2	6	4	8	≤ 192
3	5	3	8	≤ 180
Цена одного изделия	9	10	16	$\gg \max$

Составить план производства изделий, при котором общая стоимость всей производимой предприятием продукции является максимальной.

2. Составить таблицу для определения величины наращенной суммы для первоначального капитала в 1000р., вложенного на разные сроки под разные сложные проценты, рассчитываемую по формуле:

$$\text{Наращенная сумма} = \text{первоначальный капитал} \cdot (1 + \text{процент})^{\text{срок}}$$

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474035>

2. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470110>

3. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755>

4. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453333>

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>

6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058>

б)дополнительнаялитература

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473320>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468473>

3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>

в)программнообеспечениеиИнтернет-ресурсы

Лицензионноепрограммнообеспечение:операционнаясистема:Microsoft Windows.

Лицензионноепрограммнообеспечение: MicrosoftOffice.

1.ФундаментальнаябиблиотекаНижегородскогоГосударственногоУниверситетаим.Н.И.Лобачевского[Электронныйресурс].– Режимдоступа: <http://www.lib.unn.ru>

2.СистемаэлектронногообученияНижегородскогоГосударственногоУниверситетаим.Н.И.Лобачевского[Электронныйресурс].– Режимдоступа: <https://e-learning.unn.ru>

3.Федеральныйпортал"Российскоеобразование"[Электронныйресурс].–Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4.Информационнаясистема"Единоеокнодоступакообразовательнымресурсам"[Электронный ресурс]. –Режим доступа:<http://window.edu.ru>

5.ОфициальныйсайтФедеральнойслужбыгосударственнойстатистики[Электронный ресурс]. –Режим доступа: www.gks.ru

6.Электроннаябиблиотечнаясистема"Znanium"[Электронныйресурс].–Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>
10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
11. «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
17. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
18. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, а также комплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (ОС ННГУ) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Рецензент (ы):
д.н.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании кафедры
математики, физики и информатики

д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук
Тихонова Е.О.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой

Федосеева Т.А.