

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Автоматизированные системы управления производством

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
09.03.03 - Прикладная информатика

Направленность образовательной программы
Прикладная информатика в управлении производством

Форма обучения
очная

г. Балахна

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.11 Автоматизированные системы управления производством относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-6: Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку ИС (ИИС)	<p>ПК-6.1: Демонстрирует знание методик технико-экономического обоснования проектных решений, связанных с созданием ИС (ИИС)</p> <p>ПК-6.2: Демонстрирует умение выполнять технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техническую документацию на разработку ИС (ИИС)</p> <p>ПК-6.3: Имеет практический опыт технико-экономического обоснования конкретного проектного решения и представления технической документации на разработку ИС (ИИС)</p>	<p>ПК-6.1: Знает методики технико-экономического обоснования проектных решений, связанных с созданием ИС (ИИС).</p> <p>ПК-6.2: Умеет выполнять технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техническую документацию на разработку ИС (ИИС)</p> <p>ПК-6.3: Владеет навыками составления технико-экономического обоснования конкретного проектного решения и представления технической документации на разработку ИС (ИИС).</p>	Тест	<p>Зачёт: Отчет по лабораторным работам</p> <p>Экзамен: Отчет по лабораторным работам</p>
ПК-9: Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной	ПК-9.1: Демонстрирует знание методических основ моделирования процессов и объектов предметной	ПК-9.1: Знает технологию и правила отражения фактов хозяйственной деятельности	Тест	Зачёт: Отчет по лабораторным

<p>области</p>	<p>области ПК-9.2: Демонстрирует умение применения знаний к моделированию прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС ПК-9.3: Имеет практический опыт моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области</p>	<p>организации в учетных регистрах информационной системы ПК-9.2: Умеет отражать факты хозяйственной деятельности организации в виде записей в учетных регистрах информационной системы бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета, натурального учета, учета в иностранных валютах, налогового учета ПК-9.3: Владеет навыками отражения хозяйственных операций в информационной системе бухгалтерского учета в течение отчетного периода, завершении отчетного периода; формирования отчетности на основе информации, представленной в информационной системе бухгалтерского учета.</p>		<p>работам Экзамен: Отчет по лабораторным работам</p>
----------------	---	--	--	---

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	6
Часов по учебному плану	216
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	44
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	44
- КСР	3
самостоятельная работа	89
Промежуточная аттестация	36 Экзамен, Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	
Тема 1. Настройка параметров учета Ввод сведений об организации в "1С:УНФ"	12	2	2	4	8
Тема 2. Учет наличия материальных ценностей на складе Заполнение справочника «Номенклатура» Цены номенклатуры. Прайс–лист поставщика в "1С:УНФ"	12	2	4	6	6
Тема 3. Ввод данных о номенклатуре производимой продукции (работ, услуг) Заполнение справочника «Номенклатура» в "1С:УНФ"	14	2	4	6	8
Тема 4. Ценообразование. Прайс–лист Ввод начальных остатков в "1С:УНФ"	17	6	4	10	7
Тема 5. Работа с потенциальными клиентами в "1С:УНФ"	14	2	4	6	8
Тема 6. Продажа товаров в "1С:УНФ"	16	4	4	8	8
Тема 7. Продажа произведенной продукции с использованием спецификаций. Воронка продаж в "1С:УНФ"	16	4	4	8	8
Тема 8. Резервирование запасов на складе Отражение бизнес–процесса работы с поставщиками. Расчет потребностей в запасах в "1С:УНФ"	14	2	4	6	8
Тема 9. Оказание производственных услуг в "1С:УНФ"	14	2	4	6	8
Тема 10. Анализ долгов и аналитика взаиморасчетов Настройка отчетов в "1С:УНФ"ов	16	6	4	10	6
Тема 11. Учет денежных средств (наличных и безналичных) Платежный календарь в "1С:УНФ"дарь	16	6	4	10	6
Тема 12. Учет расходов. Закрытие месяца. Финансовая отчетность Учет налогов в "1С:УНФ"	16	6	2	8	8
Аттестация	36				
КСР	3			3	
Итого	216	44	44	91	89

Содержание разделов и тем дисциплины

1 Семестр. Работа в "1С:Управление нашей фирмой"

БЛОК 1 Основные бизнес-процессы

1. Регистрация обращений и потребностей клиентов.
2. Планирование и контроль выполнения действий по обращениям покупателей.
3. Заказ покупателя, анализ потребностей по заказам покупателей
4. Исполнение заказов покупателей, учет и планирование
5. Производство и реализация продукции
6. Реализация товаров
7. Выполнение работ и оказание услуг

8. Закрытие заказов покупателей.

9. Анализ продаж (воронка продаж)

10. Основы технологии CRM

БЛОК 2. Обеспечение основных бизнес-процессов

1. Номенклатура и характеристики номенклатуры

2. Цены номенклатуры, прайс-лист.

3. Состав изделий и технология выпуска

4. Анализ потребностей производства в сырье и материалах, планирование закупок на основании потребностей предприятия.

5. Работа с поставщиками, контроль исполнения плана закупок.

БЛОК 3. Финансы

1. Взаиморасчеты с контрагентами

2. Планирование и учет денежных средств

3. Расчет себестоимости, учет расходов

4. Формирование финансовой отчетности о доходах и расходах, ДДС и управленческого баланса.

5. Финансовое планирование.

2 Семестр. Работа в "1С:Бухгалтерия"

1. ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА

1.1 Номенклатура производимой продукции

1.2 Описание технологического процесса производства

1.3 Перечень необходимого оборудования

1.4 Сырье и материалы

1.5 Данные по персоналу

1.6. Порядок формирования себестоимости продукции

2. ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ К РАБОТЕ

2.1 Настройки

3. ВВОД СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

4.1. Формирование уставного капитала

4.2 Оплата уставного капитала

5. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ

5.1 Справочник «Контрагенты»

5.2. Справочник «Склады»

5.3. Справочник «Номенклатура»

5.4 Справочник «Способы отражения расходов»

6. РАСЧЕТ ОБЪЕМА ЗАКУПОК МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА

7. ЗАКУПКИ

7.1 Закупка оборудования

7.2 Закупка материалов для производства

7.3 Получение услуг производственного характера

7.4 Спецодежда и спецоснастка

8. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ПРОДУКЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СПЕЦИФИКАЦИЙ

9. ПРОДАЖА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

10. КАДРОВЫЙ УЧЕТ

10.1 Справочник «Физические лица»

10.2 «Справочник «Сотрудники»

10.3 Налоговые вычеты

10.4 Начисление и выплата аванса

10.5 Начисление и выплата заработной платы за месяц (окончательный расчет)

- 10.6 УДЕРЖАНИЕ НДФЛ
- 10.7 Начисление страховых взносов от зарплаты
- 11. РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ОТЧЕТЫ
- 11.1 Закрытие месяца
- 11.2. Бухгалтерский баланс
- 11.3. Отчет о финансовых результатах
- 12. УПЛАТА НАЛОГОВ В БЮДЖЕТ

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Автоматизированные системы управления производством, <https://e-learning.unn.ru>.

Иные учебно-методические материалы:

1. Салмина, Н. А. «Оперативное управление в малом бизнесе– на основе «1С: Управление нашей фирмой 8»: практикум : учебное пособие / Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191570>
2. Салмина, Н. А. Управление производственными процессами в среде 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0: практикум : учебное пособие / Н. А. Салмина, П. С. Салмин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344534>

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Можно ли в программе вести управленческий учет хозяйственных операций от лица нескольких организаций?
 - A. Нет, нельзя, поскольку программа предназначена для небольшой фирмы.
 - B. Да, если в настройках параметров учета установлен соответствующий флажок
 - C. Да, если в программе работает более одного пользователя
 - D. Да, если одновременно выполняются условия 2 и 3

1. Как ввести в программу начальный остаток материалов в незавершенном производстве?
- A. Документом "Ввод начальных остатков", при этом указать раздел учета "Запасы" и перейти на вкладку "Запасы".
 - B. Документом "Ввод начальных остатков", при этом указать раздел учета "Запасы" и перейти на вкладку "Запасы переданные".
 - C. Документом "Ввод начальных остатков", при этом указать раздел учета "Незавершенное производство" и перейти на вкладку "Материальные затраты".
 - D. Такой возможности в программе нет.

1. Документ "Заказ покупателя" предназначен для:

- A. регистрации намерения покупателя приобрести продукцию, товары, работы, услуги.
- B. оформления отгрузки продукции, товаров, работ, услуг покупателю.
- C. регистрации нового договора с покупателем.
- D. все ответы верны.

1. Какой из нижеперечисленных отчетов может быть использован для контроля обеспечения заказов покупателей?
- 2. Анализ заказов покупателей.
 - 3. Заказы покупателей.
 - 4. Анализ потребностей.
 - 5. Все вышеперечисленные отчеты в равной степени позволяют получать информацию об обеспечении заказов покупателей.

5. Каким образом дополнительные расходы по приобретению товара отражаются в отчете "Закупки"

- A. Отдельной строкой на сумму дополнительных расходов.
- B. Отдельной строкой с нулевой суммой, поскольку сумма расходов включена в стоимость товаров.
- C. Сумма дополнительных расходов прибавляется к сумме закупки товара и не отражается в отчете отдельно

6. В чем отличие между понятиями "Сборка" и "Узел" в составе спецификации?

- A. Никакой разницы нет, эти понятия означают одно и то же.
- B. "Узел" может собираться из нескольких номенклатурных позиций, а "Сборка" - только из одной
- C. "Сборка" является полуфабрикатом собственного производства, а "Узел" - набором из нескольких номенклатурных позиций
- D. Сборка не учитывается на складе как самостоятельная номенклатурная единица

7. Состав материалов, указанный в документе "Заказ на производство":

- A. всегда соответствует спецификации
- B. может быть заполнен по спецификации
- C. не может быть заполнен вручную

8. Какие операции могут отражаться в программе при проведении документа "Производство"?
- A. Выпуск продукции и ее оприходование на склад
 - B. Выпуск продукции и ее оприходование на склад, а также списание материалов на выпуск.
 - C. Выпуск продукции и ее оприходование на склад, а также списание материалов на выпуск и начисление зарплаты основным производственным рабочим.

- 9 В отчете "Нормативный состав изделия" данные представлены
- A. в натуральном выражении
 - B. в натурально-стоимостном выражении
 - C. в стоимостном выражении

- 10 Какие документы не предназначены для начисления повременной оплаты труда?
- A. Сдельный наряд.
 - B. Заказ-наряд.
 - C. Заказ покупателя.
 - D. Все вышеперечисленные

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. В системе «1С: Бухгалтерия 3.0» возможно ведение учета:

- a. Только для одной организации;
- b. Для любого количества организаций;
- c. Количество организаций не должно превышать 10.

2. Учетная политика организации в «1С: Бухгалтерия 3.0» позволяет устанавливать правила:

- a. Методы начисления амортизации;
- b. Порядок регистрации счетов-фактур;
- c. Формирование резервов по сомнительным долгам;
- d. Способы оценки МПЗ;
- e. Определять виды деятельности, затраты по которым учитываются на счете 20;
- f. Все вышеперечисленное;
- g. Только a), c) и d);
- h. Только d) и e).

3. Поступление товаров и услуг в системе осуществляется при помощи:

- a. Единого регламентного документа;
- b. Различными документами в зависимости от вида поступления;
- c. Ничего из вышеперечисленного.

4. Реализация товаров и услуг в системе осуществляется при помощи:

- a. Единого регламентного документа;
- b. Различными документами в зависимости от вида поступления;
- c. Ничего из вышеперечисленного.

5. Прием на работу в системе может осуществляться по документу:
- Только трудовой договор;
 - Только по документу «Прием на работу»;
 - Возможны оба вышеуказанных варианта.
6. Оборотно-сальдовая ведомость доступна по траектории:
- Главное меню – Все функции – Отчеты;
 - Администрирование – Сервис – Отчеты;
 - Во всех разделах (рабочих местах) системы в подсистеме «Стандартные отчеты»;
 - Во всех разделах в подсистеме «Стандартные отчеты» кроме «Администрирования»;
 - Только а) и d);
 - Только а) и с).
7. Операция закрытие месяца осуществляется для:
- Закрытия бессальдовых счетов;
 - Корректировки стоимости номенклатуры и расчета долей списания косвенных расходов;
 - Расчета налога на прибыль;
 - Все вышеперечисленное;
 - Только а) и с).
8. Бухгалтерский баланс доступен для формирования по траектории:
- Справочники и настройки учета – Стандартные отчеты;
 - Учет, налоги, отчетность – Регламентированные отчеты;
 - Учет, налоги, отчетность – Отчетность – Регламентированные отчеты;
 - а) и b);
 - Все вышеперечисленное.
9. В оборотно-сальдовой ведомости в режиме управляемого приложения можно дополнительно установить:
- Показатели и группировки;
 - Развернутое сальдо по счетам, субсчетам и субконто;
 - Доступные поля;
 - Отборы и варианты пользовательского оформления;
 - Все вышеперечисленное
 - Только а) и b).
10. Система позволяет подключать следующее оборудование:
- Фискальные регистраторы;
 - Сканеры штрих-кода;
 - Считыватели магнитных карт;
 - Дисплеи покупателя;
 - Терминалы сбора данных;

- f. Эквайринговые терминалы;
- g. Электронные весы;
- h. Весы с печатью этикеток;
- i. ККМ Offline;
- j. Все вышеперечисленное;
- k. Только a) и b);
- l. Только a), b), c), h) и i).

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	более 50% правильных ответов.
не зачтено	менее 50% правильных ответов.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами и,	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

				с недочетами		выполнены все задания в полном объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам) для оценки сформированности компетенции ПК-6

Задача 1

1. Ввести начальные остатки собственных товаров. На складе на начало текущего месяца 10 стиральных машин Bosch по цене 30 000 руб./ед. (НДС в сумме). На эту сумму увеличить прибыль
2. Сформировать управленческий баланс на 1 число текущего месяца.

3. Создать заказ клиента ООО «Эльдорадо» на продажу 5 стиральных машин по цене 45 000 руб./ед. (НДС в сумме). Соглашение – продажа стиральных машин. Оплата после отгрузки – 100%.
4. Реализовать заказанную продукцию клиенту. Предоставить максимальную скидку – 15%.
5. Получить оплату от клиента на расчетный счет
6. Сформировать отчет о движении товаров по складу за текущий месяц (ведомость по товарам на складах)

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам) для оценки сформированности компетенции ПК-9

Задача 2

1. Ввести начальные остатки собственных товаров. На складе на начало текущего месяца 10 посудомоечных машин Toshiba по цене 30 000 руб./ед. (НДС в сумме). На эту сумму увеличить прибыль.
2. Сформировать управленческий баланс на 1 число текущего месяца.
3. Создать заказ клиента ООО «Эльдорадо» на продажу 5 посудомоечных машин по цене 45 000 руб./ед. (НДС в сумме). Соглашение – продажа посудомоечных машин. Оплата после отгрузки – 100%.
4. Реализовать заказанную продукцию клиенту. Предоставить максимальную скидку – 15%.
5. Получить оплату от клиента на расчетный счет
6. Сформировать отчет о движении товаров по складу за текущий месяц (ведомость по товарам на складах)

Критерии оценивания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Показывает навыки владения, ориентируется в программе.
не зачтено	Не имеет навыки владения, не ориентируется в программе.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам) для оценки сформированности компетенции ПК-6

Задача

Перечень хозяйственных операций за февраль (любой рабочий день февраля текущего года)

1. Закупите материалы на производство 10 столов и 10 шкафов.
2. Оформите платежное поручение и оплатите покупку с расчетного счета.
3. Отпустите материалы в производство.
4. Выпустите из производства готовую продукцию (10 столов и 10 шкафов).
5. Выставите счет покупателю на продажу ему 10 столов и 10 шкафов.
6. Продайте покупателю 10 столов и 10 шкафов.

7. Получите деньги на расчетный счет.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам) для оценки сформированности компетенции ПК-9

Задача. Используя данные предыдущей задачи:

1. Закройте январь и февраль
2. Сформируйте оборотно–сальдовую ведомость за февраль.
3. Составьте баланс и отчет о финансовых результатах за январь-февраль.

Критерии оценивания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.
отлично	Задание выполнено правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.
очень хорошо	Задание выполнено правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.
хорошо	Задание выполнено правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.
удовлетворительно	Задание выполнено. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях.
неудовлетворительно	Задание выполнено неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).
плохо	Задание не выполнено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Ангелина И. А. Экономика и управление машиностроительным производством : учеб. пособие

для студ. напр. подг. 15.03.02 технологические машины и оборудование, (профиль: оборудование перерабатывающих и пищевых производств), «бакалавриат» очной и заочной форм обучения / Ангелина И. А., Нестерова Н. А., Кожухова Е. С. - Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. - 162 с. - Книга из коллекции ДонНУЭТ имени Туган-Барановского - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=863620&idb=0>.

2. Воробьева Ирина Павловна. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. - Москва : Юрайт, 2023. - 212 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16829-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891117&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Соломонов А. П. Планирование и управление производством : учебное пособие / Соломонов А. П. - Рязань : РГРТУ, 2019. - 48 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции РГРТУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=752848&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. <http://www.economy.gov.ru> –Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
2. <http://www.rbc.ru> - сайт Росбизнесконсалтинг
3. <http://www.garant.ru/> - система "Гарант Справочная правовая система. Нормативные акты законы, постановления, указы, распоряжения, Федеральное и региональное законодательство.
4. Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3»;
5. Типовая конфигурация «1С: УНФ».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 09.03.03 - Прикладная информатика.

Автор(ы): Салмина Наталья Александровна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Богатырева Анна Валерьевна, кандидат технических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27 ноября 2024, протокол № 3.