

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля 14
«Правовые основы управления персоналом»

1. АННОТАЦИЯ

Модуль «Правовые основы управления персоналом» предназначен для получения новых и усовершенствования имеющихся компетенций в сфере правового обеспечения деятельности управления персоналом.

Цель модуля: Повышение уровня компетенций специалистов в области правового обеспечения управления персоналом.

2. СОДЕРЖАНИЕ

Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль 14. <i>Правовые основы управления персоналом</i>	17 ч
	Раздел 1. Основы трудового права	Способы защиты трудовых прав работника. Индивидуальный и коллективный трудовой спор. Способы и порядок защиты прав работодателя. Лекция 2
	Раздел 2. Трудовой договор	Трудовой договор: стороны, форма, содержание, виды; заключение (прием на работу), изменение (переводы и перемещение, совместительство и совмещение) и прекращение (увольнение и расторжение). Лекция 2
	Практические занятия (семинары)	«Практика применения трудового законодательства» (круглый стол); имитационная игра (моделирование ситуации) на тему «Увольняем законно»; тренинг «Практические приемы разрешения конфликтных ситуаций». 8 чач
	Самостоятельная работа	Ведение слушателями курсов портфолио. 4 ч

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля

№ п/п	Наименование модуля	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
	Промежуточная аттестация. Модуль 14. Правовые	Обладает навыками в решении правовых	Зачет/Устный опрос

	основы управления персоналом	вопросов сферы управления персоналом	
--	------------------------------	--------------------------------------	--

Критерии оценки промежуточной аттестации

Зачтено	Полный ответ, свидетельствующий о глубоком понимании, осознании теоретических положений с практическим обоснованием проблемы, привлечение дополнительного материала и примеров
Не зачтено	незнание понятийного аппарата; отсутствие умения анализировать учебный материал; отсутствие связи в построении ответа; неумение выделить главное

Вопросы:

- 1) Перечислите способы защиты трудовых прав работника.
- 2) Сравните индивидуальный и коллективный трудовой спор.
- 3) Охарактеризуйте способы и порядок защиты прав работодателя.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

- персональные компьютеры или иные устройства с доступом к платформе Webinar.ru.

4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.

- мультимедийное и слайдовое сопровождение материала занятий;
- раздаточный материал для проведения занятий;
- электронные учебники.

4.3. Используемые образовательные технологии.

Активные и интерактивные методы обучения.

4.4. Литература.

а) основная литература по дисциплине:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
4. Уголовный Кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

б) дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения: Учебник для бакалавров / отв. ред. Э.Г. Тучкова. – М.: Проспект, 2020.
2. Информационно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант

в) электронные ресурсы

1. <http://www.hr-portal.ru/article/upravlenie-personalom>
2. <http://www.effecton.ru/778.html>
3. <http://psyfactor.org/lybr31.htm>

4.5. Материально-технические условия реализации программы:

Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Модуль 14. Правовые	Учебная аудитория оборудована компьютерным р/м

	основы управления персоналом	преподавателя, проектором, экраном, доской.
--	------------------------------	---