

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Практика договорной работы

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Гражданское право и процесс

Форма обучения
очная, очно-заочная

г. Арзамас

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.15 Практика договорной работы относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-12: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-12.1: ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.2: ПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения</p> <p>ПК-12.3: ПК-12.3. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>ПК-12.4: ПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.5: ПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.6: ПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>	<p>ПК-12.1: Знать: основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам</p> <p>Уметь: анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации</p> <p>Владеть: навыками юридического толкования в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.2: Знать: правила построения юридического заключения</p> <p>Уметь: эффективно использовать правила построения юридического заключения</p> <p>Владеть: способностью резюмирования в построении юридического заключения</p> <p>ПК-12.3: Знать: требования, предъявляемые к правовому консалтингу</p> <p>Уметь: применять знания при проведении юридических консультаций</p> <p>Владеть: грамотной профессиональной речью при осуществлении юридического</p>	Тест Задания Реферат	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>консалтинга</p> <p>ПК-12.4: Знать: ключевые нормативные правовые акты, регламентирующие юридическую консультационную деятельность Уметь: находить и собирать информацию, необходимую для полного толкования нормативных правовых актов Владеть: ключевыми навыками в сфере правовой герменевтики</p> <p>ПК-12.5: Знать: способы толкования нормативно-правовых актов Уметь: давать оценку и подводить итоги проделанной работы с нормативными правовыми актами Владеть: навыками формулирования выводов по итогам толкования правовых актов</p> <p>ПК-12.6: Знать: практики юридического консультирования Уметь: подготавливать юридическое заключение Владеть: навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>		
<p>ПК-8: Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-8.1: ПК-8.1. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи ПК-8.2: ПК-8.2. Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров ПК-8.3: ПК-8.3. Ведет документооборот организации ПК-8.4: ПК-8.4. Знает</p>	<p>ПК-8.1: Знать: особенности составления служебной документации Уметь: правильно и полно составлять служебные документы Владеть: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов</p>	<p>Тест Задания Реферат</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

	<p><i>инструкцию по судебному делопроизводству</i></p> <p><i>ПК-8.5: ПК-8.5.</i></p> <p><i>Осуществляет составление процессуальных документов</i></p> <p><i>ПК-8.6: ПК-8.6.</i></p> <p><i>Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам</i></p>	<p><i>ПК-8.2:</i></p> <p><i>Знать: перечень справок и протоколов и иную юридическую документацию</i></p> <p><i>Уметь: подготавливать справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров</i></p> <p><i>Владеть: навыками протоколирования совещаний и переговоров</i></p> <p><i>ПК-8.3:</i></p> <p><i>Знать: основы делового документооборота</i></p> <p><i>Уметь: правильно организовать документооборот в организации</i></p> <p><i>Владеть: объективной фиксации деловой и иной правовой информации</i></p> <p><i>ПК-8.4:</i></p> <p><i>Знать: действующие инструкции по судебному делопроизводству</i></p> <p><i>Уметь: использовать инструкции по судебному производству в процессуальных действиях</i></p> <p><i>Владеть: способностью корректного использования инструкции по судебному делопроизводству</i></p> <p><i>ПК-8.5:</i></p> <p><i>Знать: перечень основных процессуальных актов</i></p> <p><i>Уметь: составлять процессуальные документы</i></p> <p><i>Владеть: навыками документирования и протоколирования юридически значимой информации</i></p> <p><i>ПК-8.6:</i></p> <p><i>Знать: содержательную часть письменных заключений по правовым вопросам</i></p> <p><i>Уметь: подготавливать</i></p>		
--	---	--	--	--

		проекта письменных заключений Владеть: основами проектной деятельности		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	18	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	18	6
- КСР	1	1
самостоятельная работа	35	59
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	
Тема 1. Основные положения дисциплины. Понятие и принципы договорного права	18	22	4	2	4	0	8	2	10	20
Тема 2. Оценочные понятия договора. Толкование договора. Договорные отношения	18	24	4	2	4	2	8	4	10	20
Тема 3. Корпоративный договор	18	12	4	0	4	2	8	2	10	10
Тема 4. Трудовой договор	17	13	6	2	6	2	12	4	5	9
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	18	6	18	6	37	13	35	59

Содержание разделов и тем дисциплины

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

По теме 3

S: Виды посреднических договоров

: договор поручения;

: договор комиссии;

: договор консигнации;

: договор коммерческой субконцессии.

: договор доверительного управления имуществом

S: Возмездность в предпринимательских договорах

: аксиома

: презумпция, которая может быть опровергнута

: является существенным условием, установленным в законе

S: Представительство это

: сделка

: договор

: иные действия

S: По договору комиссии комиссионер

: вправе заключать договор субкомиссии с третьими лицами

: законом данный вопрос не урегулирован

S: По договору комиссии комиссионер

: не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение сделки третьим лицом

: несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение сделки третьим лицом

S: Делькредере означает

: особое ручательство комиссионера за вознаграждение, за исполнение договора, заключенного с третьим лицом

: ответственность комиссионера, не застраховавшего находящееся у него имущество

: особое поручение продать имущество комитента

S: Договор перевозки грузов

: возмездный, взаимный, реальный, публичный

: возмездный, взаимный, двухсторонний, консенсуальный

: безвозмездный, одностороннеобязывающий, реальный, консенсуальный

: реальный, консенсуальный, двусторонний, возмездный, срочный, публичный, может быть заключен в пользу третьего лица

S: Коносамент означает

: документ, подтверждающий на морском транспорте прием груза (морская накладная)

: документ, подтверждающий на автомобильном транспорте прием груза (транспортная накладная)

: документ, подтверждающий на железнодорожном транспорте прием груза (транспортная железнодорожная накладная)

: документ, подтверждающий на воздушном транспорте прием груза (грузовая накладная)

S: Договор транспортной экспедиции заключается в форме

: устной, письменной, нотариальной

: устной

: письменной

S: Перечень документов, подтверждающих заключение договора транспортной экспедиции

:не устанавливается

:поручение экспедитору, экспедиторская расписка, складская расписка

:складское свидетельство

:только поручение экспедитору

S: Страховые организации являются

:юридическими лицами

: некоммерческим партнерством

:общественными организациями

S: Страховые организации обладают

: исключительной дееспособностью

: исключительной деликтоспособностью

: исключительной правоспособностью

S: Субъектами договора факторинга могут быть

: физические и юридические лица

:любые юридические лица

:коммерческие организации или индивидуальные предприниматели

S: Формы страхования

: добровольное страхование, обязательное страхование

: имущественное страхование

: имущественное страхование, личное страхование

S: Суброгация означает

: переход к страховщику, выплатившему страховое возмещение, права требовать компенсацию с лица, ответственного за ущерб, причиненный страхователю в пределах возмещенного

: удовлетворять свои интересы, за счет имущества выгодоприобретателя

: отказ от права требования к лицу, ответственному за убытки, возмещенные страховщиком

По теме 4

S. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ...

: не допускается

: допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

: допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

S. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, : предусмотренных федеральными законами, являются ...

: предшествующими трудовым правоотношениям

: сопутствующими трудовым правоотношениям

: вытекающими из трудовых правоотношений

S. Правоотношения по трудоустройству ...

: предшествуют трудовым правоотношениям

: сопутствуют трудовым правоотношениям

: вытекают из трудовых правоотношений

S. Основание возникновения трудового правоотношения

: заключение трудового договора

: заключение трудового договора или фактическое допущение к работе

: заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

S. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...

: субъективные права и обязанности работника и работодателя

: ответственность сторон трудового правоотношения

: юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения

: выполнение трудовой функции работником

: коллективный труд работников организации

S. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...

: физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)

: юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами

: физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

S. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет

: 19

: 14

: 15

: 16

: 18

S. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...

: ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества

: прямой действительный ущерб

: прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

S. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом ...

: коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки

: коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

: трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

S. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ...

: стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества

: первоначальной стоимости имущества

: минимального размера оплаты труда

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

По теме 1

S: Договором признаются

:действия

:мотивы

:соглашение

S: Сделкой признается

:соглашение

:договор

:действия

S: Представительство это

:сделка

:договор

:иные действия

S: Могут ли быть заключены договоры не предусмотренные законом

:да

:нет

S: Реальный договор означает

:момент заключения совпадает с моментом исполнения

: момент заключения не совпадает с моментом исполнения

:договор, реально регулируемый действующим законодательством

S: Условной признается сделка

:предварительная сделка

:относительная сделка

:устная сделка

:сделка, совершенная под отлагательным или отменительным условием

S: Сделка может быть совершена

:в любой форме

:только в письменной форме

:в устной, простой письменной и в нотариальной форме

S: Устная форма сделки допускается

:по договоренности сторон

:между физическими лицами, если ее сумма до 10 МРОТ

:между физическими лицами и юридическими лицами

S: Простая письменная форма сделки должна быть заключена

: между любыми лицами

: между юридическими лицами

: между юридическими и физическими лицами

: между физическими лицами, если сумма сделки превышает 10 МРОТ

S: Нотариальная форма сделки устанавливается

:сторонами в сделке по их согласию

:только в особых установленных законом случаях

:по сделкам с недвижимостью

S: Подписывать сделку должны

:лица ее совершающие

:лица должным образом уполномоченные

:любые субъекты гражданского права

:физические или юридические лица

S: Допускается ли использование факсимильной подписи при совершении сделок

:допускается, если это предусмотрено законом

:не допускается

:допускается, если это предусмотрено иными правовыми актами

:допускается, если это предусмотрено соглашением сторон

По теме 2

S: В каких случаях договор заключается в форме составления единого документа подписанного обеими сторонами

:при прямом указании закона

:при указании в самом договоре

:в соответствии с обычаями делового оборота

:когда объектом договора является недвижимое имущество

S: Сделка должна быть скреплена печатью

:если это предусмотрено законом

:если это предусмотрено соглашением сторон

:если это предусмотрено иным правовым актом

:во всех случаях, когда одной из сторон является юридическое лицо

S: Совершение сделки на бланке определенной формы допускается

:если это предусмотрено законом

:если это предусмотрено обычаем делового оборота

:если это предусмотрено иным правовым актом

:если это предусмотрено соглашением сторон

S: Договор оформленный посредством обмена письмами, телеграммами, факсами, электронной или иной связи

:считается не заключенным

:считается не действительным

:считается заключенным, если указанные способы позволяют достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору

S: Нотариальная форма обязательна

:по договору аренды

:по договору дарения

:при оформлении генеральной доверенности

:по договору доверительного управления имуществом

S: При несоблюдении простой письменной формы сделки

:сделка признается недействительной с применением односторонней реституции

:стороны не вправе ссылаться на свидетельские показания

:сделка признается недействительной с применением двусторонней реституции

S: Все коммерческие договоры можно классифицировать на следующие

:реализационные;

:посреднические;

:договоры, содействующие торговле;

:организационные.

S: Договорами, содействующими торговле, являются договоры на:

:создание рекламной продукции;

:оказание рекламных и информационных услуг;

:обмен товаров

: продажа товаров

S: Все договоры можно классифицировать:

: по моменту возникновения прав и обязанностей:

: консенсуальные - заключаются по взаимному согласию

сторон;

:реальные - для заключения необходимо передать предмет договора;

:договоры об исключительной продаже товаров

:договоры об организации деятельности по реализации товаров.

S: Объектами купли-продажи могут быть

:любые имущественные объекты

:вещи и имущественные права

:любые объекты гражданских прав

S: Общим императивным условием для любой распорядительной сделки является

: согласование сторонами наименования товара

: согласование сторонами наименования и количества товара

: согласование сторонами наименования количества товара, цены и сроков его передачи

S: В каких распорядительных сделках существенным условием является срок или порядок его определения

:мена

:поставка

:розничная купля-продажа

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов
хорошо	Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

По теме 3.

Задача 1. Поставщик досрочно поставил продукцию по необоснованным причинам. У покупателя в ассортименте имеется большое количество товара с предыдущей поставки. Как должен поступить покупатель (предприниматель). Ответ обоснуйте.

Задача 2. По договору поставки в АО «Холод» поставляет магазину «Саяр» ежемесячно консервы в количестве 10 коробок. При приемке по количеству, которую осуществили путем пересчета коробок (транспортную тару) и уведомили поставщика о принятии товара. Через неделю для пополнения ассортимента вскрыли коробки и обнаружили, что в трех коробках не хватает по 2 банки консервов. Магазин предъявил требования поставщику о восполнении недостачи. Поясните действия поставщика. Ответ обоснуйте.

Задача 3. Из-за невыполнения обязательств, продавцом покупатель решил расторгнуть договор поставки. Покупатель купил этот же товар у другого продавца, но по более высокой цене и понес убытки. Кто должен покупателю возместить убытки? Ответ обоснуйте.

Задача 4. Поставщик доставил товар покупателю вместе со счетом и счетом фактурой. По условиям договора товар должен быть оплачен в течение недели. Прошло 2 недели, а счет не был оплачен. Поставщик предъявил покупателю неустойку. Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

Задача 5. Автотранспортная организация «Трансвэл» приняла к перевозке от фирмы «Бахус» партию вин. При приемке обнаружилось повреждение груза (было разбито 12 бутылок вина). Поясните действия грузополучателя. Ответ обоснуйте.

Задача 6. Магазин «Вавилон» заключил договор на перевозку канцелярских товаров с фирмой «Глобус». При перевозке товаров автомобильным транспортом было потеряно 2 коробки с тетрадями. При приемке товаров магазином «Вавилон» по количеству была выявлена недостача. Администрация магазина потребовала у фирмы «Глобус» возмещение ущерба. Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

По теме 4

Задача 1. На частном предприятии «Озон» нет коллективного договора. По требованию работников заключить такой договор, директор предприятия заявил, что коллективный договор не может быть заключен из-за отсутствия на предприятии профсоюзной организации.

Правомерно ли заявление директора предприятия? Кто может быть сторонами коллективного договора? Предусмотрена ли ответственность за уклонение от заключения трудового договора?

Задача 2. Директор авторемонтного предприятия и председатель профсоюзного комитета составили и подписали коллективный договор, после чего приказом по предприятию было объявлено о вступлении его в силу. Правомерны ли действия директора и председателя профкома авторемонтного предприятия? Какой порядок заключения коллективного договора?

Задача 3. Денисенко был принят на работу в конструкторское бюро инженером-конструктором с испытательным сроком на один месяц. За два дня до окончания этого срока его предупредили в отделе кадров, что испытательный срок ему продлили еще на месяц, а через неделю он был уволен, как

таковой, который не выдержал испытания. Денисенко обратился с иском в суд об восстановлении на работе. Какое решение должно принять суд?

Задача 4. Иванов был принят на автопредприятие водителем и за ним была закреплена легковая автомашина. Но впоследствии приказом по автопредприятию Иванов был переведен для работы на автобусе. При этом режим работы и заработная плата остались без изменения. Но Иванов отказался работать на автобусе, за что был привлечен к дисциплинарной ответственности, после чего он обратился в комиссию по трудовым спорам. Какое решение должна принять КТС?

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

По теме 1.

Задача.1. Энергоснабжающая организация г. Н-ска подавала электроэнергию ООО «Комбинат бытовых услуг». В связи с тем, что ООО «Комбинат бытовых услуг» не имел к энергоснабжающей организации непосредственного присоединения, подача электроэнергии производилась с использованием сетей сетевой организации одного из районов г. Н-ска. Владелец сетей по подаче электрической энергии обратился письмом в адрес ООО «Комбинат бытовых услуг» и поставил вопрос о заключении договора и оплате услуг по подаче энергии, однако получил от энергоснабжающей организации письменный отказ.

Вопросы:

1. Изучите ст. 421, п. 1, 3 ст. 426, п. 4 ст. 445 ГК РФ, назовите основания для понуждения к заключению договора и определите субъектов, наделенных правом такого понуждения.
2. Изучите ст. 26 ФЗ «Об электроэнергетике» и дайте ответ, вправе сетевая организация понудить энергоснабжающую организацию к заключению договора на оказание по передаче электрической энергии потребителям энергоснабжающей организации, не имеющим к ней непосредственного присоединения?

Оформите документально обмен деловыми письмами.

Задача.2. АО «Хозяин» (покупатель) и ООО «Крон» (поставщик) в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности заключили договор поставки холодильного оборудования со сроком действия 1 года, суммой поставки 1. 200 тысяч рублей и ценой за единицу товара 30 тысяч рублей. Товары подлежали поставке ежеквартально равными партиями.

От имени покупателя договор подписал генеральный директор АО Гордеев, который через два месяца после подписания договора снят с должности на основании решения суда, признавшего назначение Гордеева на должность генерального директора незаконным.

Еще через два месяца в арбитражный суд обратился прокурор и просил признать сделку поставки недействительной, считая, что на момент ее совершения от имени покупателя действовал субъект, не обладающий полномочиями на совершение юридически значимых действий от имени АО. Вторым доводом прокурора было то обстоятельство, что на момент совершения сделки она не одобрена общим собранием акционеров.

Вопросы:

1. Назовите условия действительности сделки и решите, имелись ли в момент совершения спорного договора поставки.
2. Изучите ФЗ «Об акционерных обществах» и дайте перечень сделок, совершение которых требует одобрения. Назовите органы, уполномоченные давать такое одобрение.
3. Изучите АПК РФ и решите, наделен ли прокурор правом обращения к суду в интересах хозяйствующих субъектов с подобными требованиями?

Задача 3. ООО «Питер» является покупателем по договору с ПАО «Конкорд» о поставке сырья для ООО «Питер». В разделе договора «Условия оплаты продукции и порядок расчетов» указано: оплата сырья может быть осуществлена перечислением денежных средств либо передачей продукции, производимой Покупателем из поставляемого ПАО «Конкорд» сырья. Количество поставляемой продукции определяется, исходя из стоимости очередной партии полученного и подлежащего оплате сырья и стоимости поставляемой продукции в отчетном периоде.

Получая очередные партии товара, и не имея возможности расплачиваться денежными средствами, ООО «Питер» дважды осуществило в адрес ПАО «Конкорд» поставку продукции, произведенной из поставленного им сырья. В ответ на первую поставку ПАО «Конкорд» сообщило, что считает исполнение обязательства ненадлежащим, просило распорядиться поставленным товаром и перечислить за сырье деньги. В отчет на вторую поставку ПАО сообщило, что отказывается от исполнения договора на будущее.

Через месяц ООО «Питер» получило претензию, в которой ПАО «Конкорд» требовало перечислить на его расчетный счет сумму долга в размере стоимости двух последних поставок сырья, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами, а также неустойку за просрочку платежа. Свои требования ПАО обосновало тем, что для того, чтобы вместо денег передавать ему продукцию, необходимо сначала заключить соглашение о новации, где указать наименование продукции, ее количество и цену. При отсутствии такого соглашения, действия ООО «Питер» не имеют законного основания и его обязательство по оплате двух последних партий сырья не прекращено.

Вопросы:

1. На каком основании действовало ООО «Питер», осуществляя поставку продукции в адрес ПАО «Конкорд»?
2. Как вы считаете, обязательство ООО «Питер» по оплате поставленного сырья прекращено? При утвердительном ответе укажите, каким способом, при отрицательном, - объясните почему.
3. В каких случаях требуется соглашение о новации?

Задача 4. По договору, заключенному между АО «Стройсервис» и индивидуальным предпринимателем Федоровым, общество обязалось передать по-следнему грузовой автомобиль «Вольво» в обмен на трехкомнатную квартиру, принадлежащую Федорову. Однако вместо шведского грузови-ка Федорову был предложен подержанный автомобиль «Камаз» с прице-пом. Учитывая, что цена «Камаза» значительно ниже цены квартиры, Фе-доров согласился принять его при условии, что общество доплатит ему 100 тыс. руб. Соответствующая договоренность была оформлена допол-нением к первоначальному договору.

Впоследствии АО отказалось от уплаты 100 тыс. руб. и потребовало от Федорова возврата «Камаза», ссылаясь на то, что договор поставки, за-ключенный сторонами, не предусматривал существенного условия о сро-ке исполнения и, значит, не может считаться заключенным. Федоров воз-разил, что стороны первоначально заключили договор мены, для которого срок не является существенным условием, а сама по себе денежная допла-та не превращает договор мены в куплю-продажу или поставку. Возник-ший спор был передан на рассмотрение арбитража.

Решите дело.

По теме 2.

Задание 1. Составить сравнительную таблицу посреднических договоров по следующим критериям:

Стороны договора

Предмет договора

От чьего имени действует посредник

Оформление доверенности

Срок договора

Передача прав по исполнению договора

Вознаграждение посреднику

Прекращение договора

Вознаграждения по отчету

Отмена поручения доверителем (комитентом, принципалом)

Отказ посредника от исполнения поручения

Задача 2. ООО «Горные ключи» заключило договор поручения с АО «Золотая рыбка», в соответствии с которым обязалось ежемесячно в течение года реализовывать товар, принадлежащий АО- «Золотая рыбка». Реализацию одной из партий товара ООО «Горные ключи» передоверило ООО (Окепортлес» в

целях экономии своего времени, не уведомив об этом АО «Золотая рыбка». В пути груз был повреждён из-за несоблюдения требований к упаковке по вине ООО «Экспортлес».

Кто должен будет возместить убытки за повреждённый товар?

Изменится ли решение, если АО «Золотая рыбка» было уведомлено о передоверии?

Имело ли ООО «Горные ключи» право передоверить исполнение поручения?

Задача 3. Индивидуальный предприниматель Сидоров заключил с ООО «Яблоня» в лице директора договор поручения, по которому директор обязался приобрести металлические оградки для клумб за вознаграждение. Директор исполнил обязательство, но Сидоров не уплатил обещанное вознаграждение. Директор отказался отдавать оградки до уплаты вознаграждения, на что Сидоров подал иск в суд. Суд постановил вернуть оградки Сидорову.

Правомерно ли решение суда?

Задача 4. Предприниматель Волков, заключив бессрочной договор коммерческой концессии с известной табачной фабрикой «Ява», находящейся в Москве, создал аналогичную фабрику под тем же наименованием в г. Перми и наладил производство сигарет, используя технологию этой фабрики. Через три года собственник фабрики «Ява» погиб в авиационной катастрофе, а его наследник Волгин, вступив во владение фабрикой, изменил ее наименование на «Волгин и К°». Волков, согласно договору, также изменил наименование своей фабрики на «Волгин и К°». Спрос на его продукцию резко упал, так как марку фабрики «Ява» знали все, а марку фабрики «Волгин и К°» никто не знал. Волков потребовал в суде расторжения договора коммерческой концессии и возмещения убытков, причиненных Волгиным изменением наименования фабрики.

Ответьте на вопросы:

1. Как определяется договор коммерческой концессии (франчайзинга)? Какова цель этого договора?
2. Что является предметом договора коммерческой концессии?
3. В каких случаях прекращается договор коммерческой концессии?
4. При каком условии права и обязанности по договору коммерческой концессии в случае смерти правообладателя переходят к его наследнику?
5. Кто осуществляет права и исполняет обязанности умершего правообладателя до принятия наследником этих прав и обязанностей?
6. Правомерно ли требование Волкова (пользователя) к Волгину (правообладателю) о расторжении договора коммерческой концессии в связи с изменением последним фирменного наименования и возмещении убытков?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

1. Место договорного права в системе гражданского права.
2. Понятие, характеристика и виды нормативных правовых актов, регламентирующих заключение, изменение и расторжение договоров
3. Система договорного права, основные особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Принципы и порядок организации договорной работы в современном бизнесе
5. Организация договорной работы применительно к хозяйственным потребностям и задачам субъекта предпринимательской деятельности
6. Договорное право: понятие, источники, значение в современном бизнесе.
7. Принципы договорного права
8. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
9. Понятие и особенности трудового договора.
10. Порядок и способы заключения коммерческих договоров. Согласование договорных условий.
11. Существенные отличия гражданско-правового договора от трудового договора

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

1. Понятие и особенности гражданско-правового договора.
2. Правовое регулирование отношений факторинга в России и за рубежом.
3. Признаки реализации принципа надлежащего и ненадлежащего исполнения договора.
4. Принцип добросовестности участников договорных коммерческих правоотношений.
5. Принцип свободы договора в корпоративных отношениях.

6. Принципы договорного права.
7. Система гражданско-правовых договоров.
8. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
9. Система сервисных договоров.
10. Соотношение принципов свободы договора и обязательности договора с правом на отказ от исполнения договора и на отказ от договора.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов
хорошо	Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем

	место грубые ошибки	много негрубых ошибок	программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Система договорного права, основные особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
2. Принципы и порядок организации договорной работы в современном бизнесе
3. Организация договорной работы применительно к хозяйственным потребностям и задачам субъекта предпринимательской деятельности
4. Договорное право: понятие, источники, значение в современном бизнесе.
5. Принципы договорного права
6. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
7. Понятие и особенности трудового договора.

8. Порядок и способы заключения коммерческих договоров. Согласование договорных условий.
9. Существенные отличия гражданско-правового договора от трудового договора.
10. Понятие и особенности гражданско-правового договора.
11. Признаки реализации принципа надлежащего и ненадлежащего исполнения договора.
12. Принцип добросовестности участников договорных коммерческих правоотношений.
13. Принцип свободы договора в корпоративных отношениях.
14. Принципы договорного права.
15. Система гражданско-правовых договоров.
16. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
17. Соотношение принципов свободы договора и обязательности договора с правом на отказ от исполнения договора и на отказ от договора.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Понятие договорного права.
2. Изменения договорного права в свете реформы гражданского законодательства.
3. Понятие и значение принципов договорного права
4. Понятие, содержание и виды оценочных понятий, их значение для договорных отношений.
5. Анализ проблематики оценочных понятий на примере «разумного срока».
6. Понятие злоупотребления правом. Понятие обхода закона.
7. Реформирование института недействительных сделок (общая характеристика).
8. Переговоры в системе юридических фактов: понятие, содержание, последствия участия, оформление результатов.
9. Понятие преддоговорной ответственности и условия ее возникновения.
10. Недобросовестные переговоры как основание для преддоговорной ответственности.
11. Общие и специальные меры ответственности.
12. Соотношений убытков и неустойки.

13. Проблемы взыскания и обоснования размера убытков. Проблемы взыскания неустойки.
14. Понятие корпоративного договора.
15. Последствия ненадлежащего исполнения корпоративного договора.
16. Ответственность за нарушение корпоративного договора.
17. Понятие и признаки трудового договора.
18. Предмет и иные условия трудового договора.
19. Место договорного права в системе гражданского права.
20. Понятие, характеристика и виды нормативных правовых актов, регламентирующих заключение, изменение и расторжение договоров

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Оценка «зачтено» – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
не зачтено	Оценка «не зачтено» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Разумовская Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Е. В. Разумовская. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 197 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490698> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14150-4 : 849.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=820468&idb=0>.
2. Разумовская Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Е. В. Разумовская. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 449 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490699> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14153-5 : 1709.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817833&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Анисимов А. П. Договорное право / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. ; под общ. ред. Рыженкова А. Я. - Москва : Юрайт, 2022. - 297 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492277> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-9916-9887-0 : 939.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785267&idb=0>.
2. Иванова Екатерина Викторовна. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник для бакалавриата и магистратуры / Иванова Е. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 186 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06096-6 : 489.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=582754&idb=0>.
3. Иванова Екатерина Викторовна. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник для бакалавриата и магистратуры / Иванова Е. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 420 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06097-3 : 979.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=588721&idb=0>.
4. Договорное право : методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы. для студентов зф. - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. - 66 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СПбГУ ГА - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=727712&idb=0>.
5. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения : учебное пособие / Брагинский М.И.; Витрянский В.В. - Москва : Статут, 2020. - 847 с. - ISBN 978-5-8354-1666-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773517&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
 2. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
- Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
3. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа e-Library.ru: национальная информационно-аналитическая система
адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
 4. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>
- Свободно распространяемое программное обеспечение:
5. программное обеспечение LibreOffice;
 6. программное обеспечение «КонсультантПлюс»;
 7. программное обеспечение Paint.NET;
- Электронные библиотечные системы и библиотеки:
8. Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
 9. Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>
 10. Электронная библиотечная система "Юрайт"<http://www.urait.ru/ebs>
 11. Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>
 12. Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/

13. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Корнев Георгий Павлович, доктор философских наук, профессор.

Рецензент(ы): Сперанская Юлия Сергеевна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Панов Александр Ростиславович, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 5.