

## Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

### Б.1.О.01 Философия

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Целями освоения дисциплины являются:

Сформировать знания предметной области, системы, содержания и взаимосвязи основных принципов, законов, понятий и категорий философии, знание принципов, закономерностей, тенденций развития бытия природы, общества, познавательной деятельности. Сформировать умение использовать полученные знания для решения социальных и профессиональных задач, а также для философски-правового анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1.Дисциплины (модули). Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.01 «Философия» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	<i>Знать:</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества.
		<i>Уметь:</i> учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
		<i>Владеть:</i> навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.
	УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом	<i>Знать:</i> основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие. <i>Уметь:</i> использовать основные философские идеи и категории при межкультурном

	исторического развития и социально-этического контекста	взаимодействии
		<i>Владеть:</i> Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии
	УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	<i>Знать:</i> причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
		<i>Уметь:</i> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
		<i>Владеть:</i> навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
	УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	<i>Знать:</i> принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
		<i>Уметь:</i> применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии
		<i>Владеть:</i> навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии
	ОПК ОС-10. Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
		ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан;

	ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	выступлениях, приемах граждан
		<i>Знать:</i> различные техники переговоров
		<i>Уметь:</i> сформировать переговорную стратегию
		<i>Владеть:</i> навыками ведения переговоров и участия в примирительных процедурах

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Философия и ее роль в жизни человека  
Тема 2. Философия древнего Востока  
Тема 3. Основные этапы европейской философии  
Тема 4. Зарубежная философия XX века  
Тема 5. Русская философская мысль  
Тема 6. Бытие и формы его существования  
Тема 7. Сознание и познание  
Тема 8. Человек как предмет философского анализа  
Тема 9. Общество, его сущность и специфика

#### 5. Формы промежуточного контроля. Экзамен

### Б.1.О.02 Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Целями освоения дисциплины являются:

развить способность к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в стандартных ситуациях общения.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-4 Способен осуществлять	УК-4.1. Выбирает стиль общения на	<i>Знать:</i> стили общения на русском языке и язык жестов.

деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Уметь:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации
		<i>Владеть:</i> навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<i>Знать:</i> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
		<i>Уметь:</i> вести деловую переписку на русском и иностранном языке.
		<i>Владеть:</i> навыками деловой переписки на русском и иностранном языке
	УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	<i>Знать:</i> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
		<i>Уметь:</i> переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке
		<i>Владеть:</i> навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
	УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	<i>Знать:</i> правила публичного выступления на русском и иностранном языке.
		<i>Уметь:</i> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.
		<i>Владеть:</i> навыками публичного выступления на русском и иностранном языке
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и	ОПК-5.1. Аргументированно излагает правовую позицию	<i>Знать:</i> основы теории аргументации
		<i>Уметь:</i> аргументированно строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции
		<i>Владеть:</i> навыками построения аргументации в устной и письменной речи

корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики	<i>Знать:</i> различные техники переговоров и судебной риторики
		<i>Уметь:</i> вести переговоры и выступать в суде, используя соответствующие техники
		<i>Владеть:</i> навыками применения различных техник переговоров и судебной риторики
	ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	<i>Знать:</i> особенности судебной риторики при выступлениях в судах различных инстанций
		<i>Уметь:</i> применять различные техники судебной риторики, учитывая особенности выступления в судах различных инстанций
		<i>Владеть:</i> навыками использования различных техник выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

*Содержание дисциплины:*

Тема 1. Встречи с незнакомыми людьми, знакомство.

Тема 2. Описание внешности (друга/родственника).

Тема 3. Описание картинки, фотографии.

Тема 4. Путешествия в другие города и страны.

#### 5. Формы промежуточного контроля. Зачет

### Б1.О.03 Иностранный язык в сфере юриспруденции

#### 1. Целями освоения дисциплины являются:

совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, требуемой для осуществления профессионально-деловой деятельности. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык в сфере юриспруденции относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции*	Результаты обучения по дисциплине**

	(код, содержание индикатора)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Знать:</i> стили общения на русском языке и язык жестов.
		<i>Уметь:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации
		<i>Владеть:</i> навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<i>Знать:</i> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
		<i>Уметь:</i> вести деловую переписку на русском и иностранном языке.
		<i>Владеть:</i> навыками деловой переписки на русском и иностранном языке
	УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	<i>Знать:</i> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
		<i>Уметь:</i> переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке
		<i>Владеть:</i> навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
	УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	<i>Знать:</i> правила публичного выступления на русском и иностранном языке.
		<i>Уметь:</i> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.
		<i>Владеть:</i> навыками публичного выступления на русском и иностранном языке
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и	ОПК-5.1. Аргументированно излагает правовую	<i>Знать:</i> основы теории аргументации
		<i>Уметь:</i> аргументированно строить устную и письменную речь при изложении правовой

ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	позицию	позиции
		<i>Владеть:</i> навыками построения аргументации в устной и письменной речи
	ОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики	<i>Знать:</i> различные техники переговоров и судебной риторики
		<i>Уметь:</i> вести переговоры и выступать в суде, используя соответствующие техники
		<i>Владеть:</i> навыками применения различных техник переговоров и судебной риторики
	ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	<i>Знать:</i> особенности судебной риторики при выступлениях в судах различных инстанций
		<i>Уметь:</i> применять различные техники судебной риторики, учитывая особенности выступления в судах различных инстанций
		<i>Владеть:</i> навыками использования различных техник выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

*Содержание дисциплины:*

Общее право. Общие понятия.

Общее право. Происхождение судебной системы США.

Общее право. Система федеральных законов США.

Общее право. Принятие законов общего права в США

Трудовое право. Общие понятия.

Трудовое право. Регулирование отношений работника и работодателя.

Трудовое право. Различные методы влияния на работников.

#### 5. Формы промежуточного контроля. Экзамен.

**Б1.О.04 Экономика**

(наименование дисциплины (модуля))

**1. Целями освоения учебной дисциплины «Экономика» являются:**

- изучение и уяснение базовых экономических понятий,
- формирование у студентов знаний в области теоретических основ и закономерностей функционирования экономики,
- содействие формированию общего представления о проблемах экономического характера при анализе конкретных ситуаций на уровне микро- и макроэкономики,
- рассмотрение возможных способов их решения, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.04 «Экономика» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	<i>Знать:</i> основные законы и закономерности функционирования экономики
		<i>Уметь:</i> применять основные законы и закономерности функционирования экономики
		<i>Владеть:</i> навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики
	УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач	<i>Знать:</i> основы экономики
		<i>Уметь:</i> решать социальные и профессиональные задачи
		<i>Владеть:</i> способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач



	УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	<i>Знать:</i> основы финансовой грамотности
		<i>Уметь:</i> правильно оценивать ситуацию в экономике
		<i>Владеть:</i> способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.
	УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<i>Знать:</i> методы личного экономического и финансового планирования.
		<i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.
		<i>Владеть:</i> способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<i>Знать:</i> алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов, перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов
		<i>Уметь:</i> использовать справочные системы для проверки действительности документов
		<i>Владеть:</i> навыками определения действительности документов и их юридической силы
	ОПК- 3.2. Применяет формальные требования к составлению правовых документов	<i>Знать:</i> перечень необходимых реквизитов документа, требования законодательства к содержанию различных типов документов
		<i>Уметь:</i> применять формальные требования при составлении правовых документов, выявлять в

		документах положения, противоречащие законодательству, использовать готовые типовые образцы для создания правовых документов
		<i>Владеть:</i> навыками разработки проектов правовых документов с учетом формальных требований
	ОПК- 3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	<i>Знать:</i> методы анализа юридических документов
		<i>Уметь:</i> определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
		<i>Владеть:</i> навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

##### Содержание дисциплины:

##### Раздел I. Введение в экономическую теорию

Тема 1. Предмет экономической теории и методы координации выбора в различных экономических системах

Тема 2. Собственность в системе экономических отношений

Тема 3. Общая характеристика рыночной экономики

##### Раздел II. Микроэкономика

Тема 4. Теория спроса и предложения

Тема 5. Эластичность спроса и предложения

Тема 6. Производство и издержки

Тема 7. Механизм рынка совершенной конкуренции

Тема 8. Поведение фирмы в условиях чистой монополии

Тема 9. Олигополия и монополистическая конкуренция

##### Раздел III. Макроэкономика

Тема 10. Национальная экономика: измерение результатов и уровня цен.

Тема 11. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке

Тема 12. Макроэкономическая нестабильность: цикличность, инфляция и безработица

Тема 13. Фискальная политика

Тема 14. Денежно-кредитная система и банки

Тема 15. Монетарная политика  
Тема 16. Социальная политика  
Тема 17. Мировое хозяйство: структура и тенденции развития

## 5. Формы промежуточного контроля: Зачет.

### Б.1.О.05 Профессиональная этика (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Целями освоения дисциплины являются:

формирование у обучающихся систематического представления о предмете этики как науки в единстве ее фундаментальных и прикладных проблем, а также в области практических применений;

воспитание гражданской зрелости и высокой общественной активности, формирование профессиональной этики, правовой и психологической

культуры, глубокого уважения к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина,

развитие твердости моральных убеждений, ответственности за судьбы людей и порученное дело, принципиальности и независимости обеспечения прав, свобод и законных интересов личности, воли и настойчивости в выполнении принятых правовых решений, нетерпимости к любому нарушению закона в профессиональной деятельности.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть	Б1.О.05 Профессиональная этика относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных	<i>Знать:</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества. <i>Уметь:</i> учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем <i>Владеть:</i> навыками

	традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.
	УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	<i>Знать:</i> основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие. <i>Уметь:</i> использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии <i>Владеть:</i> навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии
	УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	<i>Знать:</i> причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. <i>Уметь:</i> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии <i>Владеть:</i> навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
	УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	<i>Знать:</i> принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии. <i>Уметь:</i> применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии <i>Владеть:</i> навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Способен соблюдать этику делового общения	<i>Знать:</i> этические основы юридической деятельности <i>Уметь:</i> формулировать требования к профессиональной деятельности юриста <i>Владеть:</i> навыками анализа документов, определяющих

		требования к профессиональной деятельности юриста
	ОПК-7.2. Использует техники переговоров и устных выступлений	<i>Знать:</i> различные техники переговоров и устных выступлений <i>Уметь:</i> вести переговоры с использованием специальных техник <i>Владеть:</i> культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений
	ОПК-7.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	<i>Знать:</i> правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов <i>Уметь:</i> выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы <i>Владеть:</i> навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов
	ОПК-7.4. Выявляет конфликт интересов	<i>Знать:</i> понятие и содержание конфликта интересов <i>Уметь:</i> принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов <i>Владеть:</i> навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

**I.**Тема 1.Этика. Мораль. Нравственность. Назначение профессиональной этики и ее структура Профессиональная этика юриста

**II.**Тема 2. Мораль – основа профессиональной этики юриста. История этических учений.

**III** Тема 3. Базовые этические идеи и принципы разных культур.

**IV** Тема 4. Базовые этические категории и профессиональные нормы деятельности юристов

**V** Тема 5 Основные виды профессиональной этики

**VI.** Тема 6 Структура этики юриста. Сущность профессиональной этики и деловых отношений.

**VII** Тема 7.Эффективность деловых коммуникаций Этика деловых профессиональных отношений. Деловые переговоры

**VIII.** Тема 8. Эффективность деловых коммуникаций. Деловая беседа, телефонные переговоры, публичное выступление

**IX.** Тема 9 Этические принципы деятельности юристов.

**X** Тема 10 Нравственные профессиональные кодексы юристов ..

**XI** Темал1 Этика руководителя

**ХП Тема 12. Повышение этического уровня организаций. Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе**

**5. Формы промежуточного контроля. Зачет**

**Б.1.О.06 Безопасность жизнедеятельности**  
(наименование дисциплины (модуля))

**1. Целями освоения дисциплины являются:**

- освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
- приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности и формированию необходимых компетенций.

Цель и задачи «Безопасности жизнедеятельности» (БЖД) определены в соответствии с положениями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (1994 г.), Постановления Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций» (1995 г.), Рекомендаций Министерства образования по обучению учащихся и студентов, работников подведомственных образовательных учреждений в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций (2003 г.), примерной Программы дисциплины БЖД, утверждённой Министерством образования по согласованию с Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС), Министерством экономического развития и рекомендуемой для всех направлений и специальностей высшего профессионального образования.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность	<i>Знать:</i> факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов,

в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
		<i>Уметь:</i> анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
		<i>Владеть:</i> способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
	УК-8.2. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	<i>Знать:</i> правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях. <i>Уметь:</i> соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. <i>Владеть:</i> способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации (ЧС). Государственное управление безопасностью жизнедеятельности населения и территорий.

Раздел 2. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Раздел 3. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях природного характера.

Раздел 4. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях биолого-социального и социального характера.

Раздел 5. Защита населения и территорий в ЧС военного характера. Актуальные проблемы безопасности жизнедеятельности государства на современном этапе развития.

#### 5. Формы промежуточного контроля. Зачет

## Б.1.О.07 Информационные технологии в юридической деятельности

### 1. Целями освоения дисциплины являются:

- выработка адекватных представлений о сущности информационных технологий, функционировании государственных автоматизированных информационных систем;
- ориентирование в современных справочных правовых системах и др.;
- приобретение навыков поиска необходимой информации современных справочных информационных системах.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.07 Информационные технологии в юридической деятельности относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации
		<i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации.
		<i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		<i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		<i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов,	<i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
		<i>Уметь:</i> использовать методы поиска информации для решения поставленной



	критически оценивая надежность источников информации	задачи по различным типам запросов
		<i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками
		<i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
		<i>Владеть:</i> навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач
		<i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач
		<i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
		<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
	ОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
		<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
		<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов
	ОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической	<i>Знать:</i> совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности
		<i>Уметь:</i> получать юридически значимую информацию из различных источников

	деятельности	<i>Владеть:</i> навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий
	ОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	<i>Знать:</i> электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов
		<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности
		<i>Владеть:</i> современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов
	ОПК-8.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации	<i>Знать:</i> перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации
		<i>Уметь:</i> принимать меры по охране конфиденциальной информации
		<i>Владеть:</i> навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов	<i>Знать:</i> основы гражданского законодательства Российской Федерации
		<i>Уметь:</i> использовать справочные системы
		<i>Владеть:</i> алгоритмом проверки контрагентов
	ОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия	<i>Знать:</i> основы процессуального законодательства Российской Федерации
		<i>Уметь:</i> пользоваться системами электронного правосудия
		<i>Владеть:</i> навыком составления электронного образа документа
	ОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде	<i>Знать:</i> нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде
		<i>Уметь:</i> пользоваться электронным документооборотом
		<i>Владеть:</i> навыком пользования ПК
	ОПК-9.4. Знает современные ИТ-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	<i>Знать:</i> информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации
		<i>Уметь:</i> использовать электронные системы и Интернет-ресурсы
		<i>Владеть:</i> навыком пользования ПК

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

**Тема 1.** Понятие информационной системы, автоматизированные информационные системы, классификация информационных систем.

**Тема 2.** Основные положения и общая характеристика современных информационно правовых систем. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Информационные системы законодательных органов, министерств и ведомств. Электронное правительство. Электронные государственные услуги

**Тема 3.** Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем

Консультант Плюс, Гарант.

#### 5. Форма промежуточного контроля: экзамен.

### Б.1.О.08 Теория государства и права

#### 1. Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов научно-мировоззренческой позиции в отношении роли и значения государства и права в общественном развитии
- овладение теоретико-методологическими основами анализа норм права.
- получение практических навыков анализа государственных и правовых явлений.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.08 «Теория государства и права» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации
		<i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации.
		<i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации

	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		<i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		<i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	<i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
		<i>Уметь:</i> использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		<i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками
		<i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
		<i>Владеть:</i> навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач
		<i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач
		<i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях	<i>Знать:</i> тенденции развития общественных отношений, возникающих в обществе, механизм юридического регулирования общественных отношений
		<i>Уметь:</i> оценивать необходимость и возможность правового регулирования общественных отношений
		<i>Владеть:</i> навыками прогнозирования потребностей в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношений
	ОПК-1.2. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения	<i>Знать:</i> особенности различных форм реализации права, основные направления государственной политики <i>Уметь:</i> применять механизмы правового регулирования общественных отношений

		<i>Владеть:</i> способами правового воздействия на общественные отношения
	ОПК-1.3. Определяет основные закономерности развития права	<i>Знать:</i> особенности происхождения права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений
		<i>Уметь:</i> критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права
		<i>Владеть:</i> навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> различные способы толкования права
		<i>Уметь:</i> интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования
		<i>Владеть:</i> навыками применения различных способов толкования норм права
	ОПК-4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
		<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		<i>Владеть:</i> навыками работы с информационно-справочными системами
	ОПК-4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> основы юридической квалификации
		<i>Уметь:</i> давать правовую оценку анализируемой ситуации
		<i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации
	ОПК-4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<i>Знать:</i> возможные варианты соотношения истинного смысла нормы права и её текстуального выражения
		<i>Уметь:</i> выявлять истинный смысл норм права в целях их дальнейшей реализации
		<i>Владеть:</i> навыками установления истинного смысла норм права
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации
		<i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему

законодательством Российской Федерации	анализируемой ситуации	и структуру;
		<i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
		<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации
		<i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции
		<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции
		<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов
		<i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации
		<i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы
		<i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы
		<i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе	<i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов

	законодательства	<i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством
		<i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. *Теория государства и права как гуманитарная наука*  
 Тема 2. *Происхождение государства*  
 Тема 4. *Сущность государства*  
 Тема 5. *Форма государства*  
 Тема 6. *Функции и обеспечивающая их структурная организация государства*  
 Тема 7. *Государство в политической системе общества*  
 Тема 8. *Особенности советского государства*  
 Тема 9. *Функции и аппарат российского государства на современном этапе*  
 Тема 10. *Правовое государство*  
 Тема 11. *Понятие и сущность, принципы и функции права*  
 Тема 12. *Теория правосознания, правовой культуры и правового воспитания*  
 Тема 13. *Право в системе социального регулирования*  
 Тема 14. *Формы (источники) права*  
 Тема 15. *Теория норм права*  
 Тема 16. *Система права*  
 Тема 17. *Типология права*  
 Тема 18. *Правовые отношения*  
 Тема 19. *Реализация права*  
 Тема 20. *Толкование правовых норм*  
 Тема 21. *Теория правотворчества*  
 Тема 22. *Механизм правового регулирования*

#### 5. Форма промежуточного контроля: экзамен+курсовая работа и зачет.

### Б.1.О.09 История государства и права России

#### 1. Целями освоения дисциплины являются:

1) изучение основных закономерностей развития отечественного государства и права;  
 2) исследование особенностей государственно - правовых отношений, сформированные на каждом этапе существования российского государства и права;  
 и формирование научного представления о своеобразии культурно-исторического государственно - правового развития России, ее месте и роли в европейской и мировой цивилизации.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.09 «История государства и права России» относится к обязательной части ООП

		направления подготовки «Юриспруденция».	40.03.01
--	--	--	----------

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	<i>Знать:</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества. <i>Уметь:</i> учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем <i>Владеть:</i> навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.
	УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	<i>Знать:</i> основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие. <i>Уметь:</i> использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии <i>Владеть:</i> Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии
	УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	<i>Знать:</i> причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. <i>Уметь:</i> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии <i>Владеть:</i> навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
	УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального	<i>Знать:</i> принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии. <i>Уметь:</i> применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном



	взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	профессиональном взаимодействии <i>Владеть:</i> навыками принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии
<i>ОПК-1</i> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях	<i>Знать:</i> <i>З1 (ОПК-1.1)</i> тенденции развития общественных отношений, возникающих в обществе, механизм юридического регулирования общественных отношений <i>Уметь:</i> <i>У1 (ОПК-1.1)</i> оценивать необходимость и возможность правового регулирования общественных отношений <i>Владеть:</i> <i>В1 (ОПК-1.1)</i> навыками прогнозирования потребностей в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношений
	ОПК-1.2. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения	<i>Знать:</i> <i>З1 (ОПК-1.2)</i> особенности различных форм реализации права, основные направления государственной политики <i>Уметь:</i> <i>У1 (ОПК-1.2)</i> применять механизмы правового регулирования общественных отношений <i>Владеть:</i> <i>В1 (ОПК-1.2)</i> способами правового воздействия на общественные отношения
	ОПК-1.3. Определяет основные закономерности развития права	<i>Знать:</i> <i>З1 (ОПК-1.3)</i> особенности происхождения права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений <i>Уметь:</i> <i>У1 (ОПК-1.3)</i> критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права <i>Владеть:</i> <i>В1 (ОПК-1.3)</i> навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

*Тема 1.* Предмет, задачи и периодизация курса истории отечественного государства и права.

*Тема 2.* Образование государства у восточных слав. Государственный строй Киевской Руси.

Тема 3. Развитие права в Киевской Руси.

Тема 4. Развитие государственности в период политической раздробленности. (XII – XIV вв.)

Тема 5. Государство и право в период образования единого Русского государства (XIV – середина XVI вв.)

Тема 6. Государство и право в эпоху Ивана Грозного.

Тема 7. Развитие российского государства и права при первых Романовых.

Тема 8. Реформаторская деятельность Петра I в области государственного строительства.

Тема 9. Развитие российской государственности в середине-второй половине XVIII в.

Тема 10. Государство и право Российской империи (конец XVIII – первая половина XIX в.

Тема 11. «Великие реформы» в системе государственного управления и их последствия для развития государственности

Тема 12. Трансформация российской государственности в начале XX в.

Тема 13. Формирование и развитие основ советской государственности в 1920-е гг.

Тема 14. Социалистическая государственность в 1930-е – 1953 гг.

Тема 15. Социалистическая государственность на этапе строительства «развитого социализма».

Тема 16. Государственно-правовое развитие СССР в период кризиса и распада социалистической государственности.

## 5. Форма промежуточного контроля: экзамен.

### **Б.1.О.10 История государства и права зарубежных стран**

#### **1. Целями освоения дисциплины являются:**

- приобретение студентами комплексных знаний по истории развития современных правовых систем и государственных институтов;
- получение навыков анализа правовых норм и государственно-правовых отношений.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.10 «История государства и права зарубежных стран» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p><i>Знать:</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества. <i>Уметь:</i> учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем <i>Владеть:</i> навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.</p>
	<p>УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p>	<p><i>Знать:</i> основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие. <i>Уметь:</i> использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии <i>Владеть:</i> Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии</p>
	<p>УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. <i>Уметь:</i> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии <i>Владеть:</i> навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</p>
	<p>УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p>	<p><i>Знать:</i> принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии. <i>Уметь:</i> применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии <i>Владеть:</i> навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</p>

<p><i>ОПК-1</i> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ОПК-1.1. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях</p>	<p><i>Знать: З1 (ОПК-1.1)</i> тенденции развития общественных отношений, возникающих в обществе, механизм юридического регулирования общественных отношений</p> <p><i>Уметь: У1 (ОПК-1.1)</i> оценивать необходимость и возможность правового регулирования общественных отношений</p> <p><i>Владеть: В1 (ОПК-1.1)</i> навыками прогнозирования потребностей в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношений</p>
	<p>ОПК-1.2. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения</p>	<p><i>Знать: З1 (ОПК-1.2)</i> особенности различных форм реализации права, основные направления государственной политики</p> <p><i>Уметь: У1 (ОПК-1.2)</i> применять механизмы правового регулирования общественных отношений</p> <p><i>Владеть: В1 (ОПК-1.2)</i> способами правового воздействия на общественные отношения</p>
	<p>ОПК-1.3. Определяет основные закономерности развития права</p>	<p><i>Знать: З1 (ОПК-1.3)</i> особенности происхождения права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений</p> <p><i>Уметь: У1 (ОПК-1.3)</i> критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права</p> <p><i>Владеть: В1 (ОПК-1.3)</i> навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

##### Раздел I. Государство в Западной Европе в начале Нового времени

Тема 1. Английская революция и начало формирования конституционной монархии в Англии в XVII в.

Тема 2. Возникновение Соединенных Штатов Америки и американской конституции. Эволюция конституционного строя США в конце XVIII и в XIX в.

Тема 3. Изменения государственного строя Франции в период революции XVIII в.

##### Раздел II. История государства и права в XIX веке.

Тема 4. Государственный строй Франции в XIX в.: Первая и Вторая империя, Вторая и Третья республика.

Тема 5. Реформы государственного строя Англии в XVIII - XIX вв.

Тема 6. Объединение Германии в XIX в. Образование и государственный строй Германской империи

Тема 7. Государственный строй Японии и его изменения во второй половине XIX в. и в XX вв.

**Раздел III. Тенденции развития государственного строя в XX в. и в начале XXI в.**

Тема 8. Государство в Великобритании и США в XX в.

Тема 9. Французская республика в XX в.

Тема 10. Изменения государственного строя Германии на протяжении XX века.

Тема 11. Развитие государственного строя Китая в XX веке.

## **5. Формы промежуточного контроля: экзамен**

### **Б.1.О.11 Конституционное право**

#### **1. Целями освоения дисциплины «Конституционное право» являются:**

- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в органах публичной власти;
- воспитание образованного, эрудированного, социально ответственного, культурного, морально безупречного специалиста с активной гражданской позицией;
- приобретение навыков эффективного применения нормативно-правовых актов;
- осуществление экспертно-консультационной работы в сфере деятельности органов публичной власти;
- участие в контроле за реализацией конституционно-правовых норм;
- мобилизация общественной инициативы для реализации конституционных полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

<b>№ варианта</b>	<b>Место дисциплины в учебном плане образовательной программы</b>	<b>Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД</b>
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.11 «Конституционное право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины Конституционное право.**

<b>Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>	
	<b>Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине**</b>
УК-11. Способен формировать	УК-11.1. Представляет сущность проявлений	<i>Знать:</i> значение основных правовых категорий, сущность

<p>нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>	<p>коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни  <i>Уметь:</i> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение  <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
	<p>УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p>	<p><i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности  <i>Уметь:</i> анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению  <i>Владеть:</i> навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности</p>
	<p>УК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p><i>Знать:</i> законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности, систему нормативных актов о противодействии коррупции  <i>Уметь:</i> анализировать законодательные и иные нормативные акты, анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции, выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах  <i>Владеть:</i> способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности, навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции</p>
<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ОПК-1.1. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях</p>	<p><i>Знать:</i> тенденции развития общественных отношений, возникающих в обществе, механизм юридического регулирования общественных отношений  <i>Уметь:</i> оценивать необходимость и возможность правового регулирования общественных отношений  <i>Владеть:</i> навыками прогнозирования потребностей в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношений</p>

	ОПК-1.2. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения	<p><i>Знать:</i> особенности различных форм реализации права, основные направления государственной политики</p> <p><i>Уметь:</i> применять механизмы правового регулирования общественных отношений</p> <p><i>Владеть:</i> способами правового воздействия на общественные отношения</p>
	ОПК-1.3. Определяет основные закономерности развития права	<p><i>Знать:</i> особенности происхождения права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования</p>
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в</p>

		соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств <i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики

#### 4. Краткая характеристика дисциплины Конституционное право.

Тема 1. Понятие и предмет конституционного права. Место российского конституционного права в системе права России

Тема 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993 г.

Тема 3. Конституционные основы общественного и государственного строя. Основы конституционного строя РФ

Тема 4. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ

Тема 5. Гражданство в РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства)

Тема 6. Избирательная система и избирательное право в РФ. Референдум. Порядок принятия и изменения конституции

Тема 7. Формы правления. Государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма

Тема 8. Конституционная система органов государства. Виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус. Президент РФ

Тема 9. Федеральное Собрание-парламент РФ, его палаты. Законодательный процесс в Федеральном Собрании

Тема 10. Правительство РФ

Тема 11. Судебная власть в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ. Конституционный Суд РФ



**5. Формы промежуточного контроля.** Экзамен, зачет + курсовая работа.

**Б.1.О.12 Административное право**  
(наименование дисциплины (модуля))

**1. Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:**

- получение теоретических и практических знаний о системе, структуре и организации деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, выполнения ими государственных функций, формах и методах управленческой деятельности, административном нормотворчестве, административных актах и административных режимах;
- формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) области административного законодательства в Российской Федерации, необходимых для обучения по программам бакалавриата.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина «Административное право» (Б1.О.12) относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<i>Знать:</i> систему норм материального права <i>Уметь:</i> анализировать нормы материального права при решении юридических проблем <i>Владеть:</i> навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства	<i>Знать:</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <i>Уметь:</i> анализировать нормы процессуального законодательства

	Российской Федерации	Российской Федерации в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<i>Знать:</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа <i>Уметь:</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику <i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки решений судов
ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<i>Знать:</i> процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены <i>Уметь:</i> искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием <i>Владеть:</i> навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;
	ПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов <i>Уметь:</i> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять проекты письменных заключений <i>Владеть:</i> методикой подготовки проектов письменных заключений; навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для решения правовых вопросов
	ПК-2.3. Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства	<i>Знать:</i> источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере <i>Уметь:</i> использовать юридическую терминологию при формулировании заключения относительно соблюдения законодательства <i>Владеть:</i> способностью анализа и критической оценки правовых явлений
	ПК-2.4 Знает правила документооборота	<i>Знать:</i> сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами <i>Уметь:</i> пользоваться современными автоматизированными системами управления документооборотом

		<i>Владеть:</i> методами анализа правовых документов
	ПК-2.5. Составляет процессуальные документы	<i>Знать:</i> виды и правила составления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений <i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять, и оформлять юридические документы <i>Владеть:</i> навыками подготовки юридических процессуальных документов
ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов <i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы <i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы
	ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	<i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств <i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике <i>Владеть:</i> навыками сбора и предоставления доказательств
	ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	<i>Знать:</i> основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы <i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства
	ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	<i>Знать:</i> правила подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством <i>Уметь:</i> применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью <i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования процессуального законодательства для

		определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства
	ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	<i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения <i>Уметь:</i> решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП <i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Механизм административно-правового регулирования.

Система субъектов административного права. Президент РФ. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти.

Государственная служба. Формы и методы государственного управления.

Административно-правовые режимы.

Административное принуждение как вид публичного управления.

Административная ответственность. Административное правонарушение и административное наказание. Производство по делам об административном правонарушении.

Административный процесс. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

#### 5. Формы промежуточного контроля: экзамен и зачет.

##### Б.1.О.13 Гражданское право

(наименование дисциплины (модуля))

**1. Целями освоения дисциплины «Гражданское право»** являются формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, а именно:

- приобретение и систематизация студентами знаний в области гражданского права; формирование знаний и навыков в области применения конкретных способов и средств защиты интересов в сфере гражданского права;
- обладание навыками принимать самостоятельные решения в спорных гражданско-правовых ситуациях;
- ознакомление студентов с практикой применения норм, регламентирующих вопросы применения норм гражданского права;
- развитие у студентов навыков практического применения теоретических знаний в данной сфере и пр.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины	Дисциплина Б1.О.13 «Гражданское право»

	(модули) Обязательная часть	относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».
--	-----------------------------	---

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<i>Знать:</i> систему норм материального права <i>Уметь:</i> анализировать нормы материального права при решении юридических проблем <i>Владеть:</i> навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<i>Знать:</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <i>Уметь:</i> анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<i>Знать:</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа <i>Уметь:</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику <i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки решений судов
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации <i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; <i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве

		и судебной практики по конкретному вопросу;
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов <i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы <i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы <i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов <i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством <i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки

		проектов нормативно-правовых актов
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Понятие гражданского права

Тема 2. Источники гражданского права

Тема 3. Понятие и элементы гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений

Тема 4. Объекты гражданских прав

Тема 5. Гражданская правосубъектность физических лиц

Тема 6. Гражданская правосубъектность юридических лиц

Тема 7. Гражданская правосубъектность публично-правовых образований

Тема 8. Юридические факты в гражданском праве

Тема 9. Сделки. Недействительность сделок. Решения собраний

Тема 10. Осуществление субъективных гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей

Тема 11. Защита гражданских прав. Исковая давность. Гражданско-правовая ответственность

Тема 12. Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности

Тема 13. Право частной и публичной собственности

Тема 14. Право общей собственности

Тема 15. Ограниченные вещные права

Тема 16. Защита вещных прав

Тема 17. Интеллектуальная собственность: объекты, субъекты, интеллектуальные права и их защита.

Тема 18. Авторское право и смежные права

Тема 19. Патентное право. Права на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности

Тема 20. Право на средства индивидуализации

Тема 21. Общие положения наследственного права

Тема 22. Наследование по завещанию

Тема 23. Наследование по закону

Тема 24. Приобретение наследства

Тема 25. Понятие, виды и субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательствах

Тема 26. Исполнение обязательств

Тема 27. Способы обеспечения исполнения обязательств

Тема 28. Прекращение обязательств

Тема 29. Понятие и виды договора. Принцип свободы договора.

Тема 30. Заключение, изменение и прекращение договора.

Тема 31. Обязательства из договора купли-продажи

Тема 32. Обязательства из договора мены

Тема 33. Договор дарения и обязательства из договора дарения

Тема 34. Обязательства и договора ренты

Тема 35. Обязательства из договора аренды

Тема 36. Обязательства из договора безвозмездного пользования

Тема 37. Обязательства из договора найма жилого помещения

Тема 38. Договор подряда и его виды

Тема 39. Обязательства по распоряжению исключительными правами и по созданию результатов интеллектуальной деятельности.

Тема 40. Обязательства из договора возмездного оказания услуг

Тема 41. Транспортные и экспедиционные обязательства

Тема 42. Обязательства из договора хранения

Тема 43. Обязательства из договоров поручения, комиссии, агентирования

Тема 44. Обязательства из договора доверительного управления имуществом

Тема 45. Обязательства из договоров займа, кредита, финансирования под уступку денежного требования



Тема 46. Обязательства из договоров банковского вклада и банковского счета. Расчеты.  
Тема 47. Обязательства по страхованию  
Тема 48. Обязательства из договора о совместной деятельности  
Тема 49. Обязательства из причинения вреда.  
Тема 50. Обязательства из неосновательного обогащения.  
Тема 51. Обязательства из односторонних действий, из проведения игр и пари.  
Тема 52. Нематериальные блага и личные неимущественные права. Защита личных неимущественных прав

**5. Формы промежуточного контроля:** Зачет/ Экзамен + Курсовая работа, Контрольная работа.

---

**Б1.О.14 Гражданский процесс**  
(наименование дисциплины (модуля))

---

**1. Целями освоения дисциплины являются:**

- формирование у студентов теоретических знаний о процессуальной деятельности участников гражданского процесса в судах общей юрисдикции;
- выработка практических навыков работы с процессуальными документами, использования процессуальных норм при реализации материальных предписаний.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.14 «Гражданский процесс» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<i>Знать:</i> систему норм материального права <i>Уметь:</i> анализировать нормы материального права при решении юридических проблем <i>Владеть:</i> навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного,	<i>Знать:</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства

	уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Российской Федерации <i>Уметь:</i> анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<i>Знать:</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа <i>Уметь:</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику <i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки решений судов
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации <i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; <i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения

		задачи
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов <i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы <i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы <i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов <i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством <i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов
ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов <i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы <i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы
	ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	<i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств <i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике <i>Владеть:</i> навыками сбора и предоставления доказательств
	ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации	<i>Знать:</i> основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий,

	и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	категорий, институтов процессуального законодательства <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы <i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства
	ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	<i>Знать:</i> правила подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством <i>Уметь:</i> применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью <i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства
	ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	<i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения <i>Уметь:</i> решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП <i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

##### Раздел I. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1.1. Предмет и система гражданского процессуального права

Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права

##### Раздел II. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений

Тема 2.1. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

Тема 2.2. Стороны в гражданском процессе

Тема 2.3. Третьи лица в гражданском процессе

Тема 2.4. Участие прокурора в гражданском процессе

Тема 2.5. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, профсоюзов, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц

Тема 2.6. Представительство в суде

##### Раздел III. Подведомственность. Подсудность. Расходы. Сроки. Доказательства.

- Тема 3.1. Процессуальные сроки  
Тема 3.2. Подведомственность гражданских дел  
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел  
Тема 3.4. Судебные расходы. Судебные штрафы  
Тема 3.5. Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе  
**Раздел IV. Приказное производство. Исковое производство.**  
Тема 4.1. Судебный приказ и приказное производство  
Тема 4.2. Иск и право на иск в гражданском процессе  
Тема 4.3. Возбуждение дела в гражданском процессе  
Тема 4.4. Подготовка дела к судебному разбирательству. Назначение дела к судебному разбирательству  
Тема 4.5. Судебное разбирательство в суде первой инстанции  
Тема 4.6. Постановления суда первой инстанции  
Тема 4.7. Заочное производство и заочное решение  
**Раздел V. Особенность рассмотрения отдельных категорий гражданских дел**  
Тема 5.1. Особое производство  
Тема 5.2. Производство по делам с участием иностранных лиц  
Тема 5.3. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.  
**Раздел VI. Пересмотр судебных актов, не вступивших в законную силу**  
Тема 6.1. Апелляционное производство  
**Раздел VII. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу**  
Тема 7.1. Производство в суде кассационной инстанции  
Тема 7.2. Производство в надзорной инстанции  
Тема 7.3. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, постановлений, вступивших в законную силу  
**Раздел VIII. Исполнительное производство.**  
Тема 8.1. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

## **5. Формы промежуточного контроля: Экзамен и зачет.**

### **Б1.О.15 Арбитражный процесс** (наименование дисциплины (модуля))

#### **1. Целями освоения дисциплины являются:**

- формирование у студентов теоретических знаний о процессуальной деятельности участников арбитражного процесса при рассмотрении и разрешении гражданских дел федеральными арбитражными судами;
- выработка практических навыков работы с процессуальными документами, использования процессуальных норм при реализации материальных предписаний.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

<b>№ варианта</b>	<b>Место дисциплины в учебном плане образовательной программы</b>	<b>Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД</b>
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.15 «Арбитражный процесс» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<i>Знать:</i> систему норм материального права <i>Уметь:</i> анализировать нормы материального права при решении юридических проблем <i>Владеть:</i> навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<i>Знать:</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <i>Уметь:</i> анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<i>Знать:</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия

		судебных органов, виды поиска, реквизиты документа <i>Уметь:</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику <i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки решений судов
ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов <i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы <i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы
	ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	<i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств <i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике <i>Владеть:</i> навыками сбора и предоставления доказательств
	ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и	<i>Знать:</i> основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий,

	гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	институтов процессуального законодательства <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы <i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства
	ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	<i>Знать:</i> правила подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством <i>Уметь:</i> применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью <i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства
	ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его	<i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах



	применения	принудительного исполнения <i>Уметь:</i> решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП <i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя
--	------------	--

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

##### **Раздел 1. Общие положения арбитражного процессуального права**

Тема 1.1. Арбитражный процесс как наука и отрасль права

Тема 1.2. Понятие, система, общая характеристика и функции арбитражных судов России

Тема 1.3. Арбитражный процесс как вид и форма судебной деятельности

Тема 1.4. Принципы арбитражного процессуального права

##### **Раздел 2. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений**

Тема 2.1. Участники арбитражного процесса

Тема 2.2. Представительство в арбитражном суде

##### **Раздел 3. Подведомственность. Подсудность. Доказательства.**

Тема 3.1. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам

Тема 3.2. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе

##### **Раздел 4. Производство в суде первой инстанции**

Тема 4.1. Иск в арбитражном процессе

Тема 4.2. Возбуждение дел в арбитражном суде и их подготовка к судебному заседанию

Тема 4.3. Разбирательство дел по существу арбитражными судами первой инстанции

Тема 4.4. Постановления арбитражного суда

##### **Раздел 5. Пересмотр судебных актов.**

Темы 5.1. Производство по арбитражным делам в судах апелляционной и кассационной инстанций.

Темы 5.2. Пересмотр арбитражных судебных дел в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 5.3. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов

#### 5. Формы промежуточного контроля: Экзамен.

#### **Б1.О.16 Трудовое право**

(наименование дисциплины (модуля))

##### **1. Целями освоения дисциплины являются:**

формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области правового регулирования трудовых и тесно с ними связанных отношений.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.16 «Трудовое право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> различные способы толкования права <i>Уметь:</i> интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования <i>Владеть:</i> навыками применения различных способов толкования норм права
	ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем <i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике <i>Владеть:</i> навыками работы с информационно-справочными системами
	ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> основы юридической квалификации <i>Уметь:</i> давать правовую оценку анализируемой ситуации <i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации
	ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие	<i>Знать:</i> возможные варианты соотношения истинного смысла нормы права и её текстуального выражения <i>Уметь:</i> выявлять истинный смысл норм права в целях их дальнейшей реализации <i>Владеть:</i> навыками установления истинного смысла норм права

	ВЫВОДЫ	
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

**Тема 1** Понятие, предмет, метод и система трудового права  
**Тема 2** Источники и принципы трудового права  
**Тема 3** Субъекты трудового права и трудовые правоотношения  
**Тема 4** Трудовой договор (контракт)  
**Тема 5** Рабочее время и время отдыха.  
**Тема 6** Оплата труда, гарантии и компенсации  
**Тема 7** Трудовой распорядок, дисциплина труда  
**Тема 8** Материальная ответственность сторон трудового договора  
**Тема 9** Защита трудовых прав граждан  
**Тема 10** Охрана труда. Обеспечение прав работников на охрану труда  
**Тема 11** Особенности регулирования труда отдельных категорий работников  
**Тема 12** Правовое регулирование занятости и трудоустройства  
**Тема 13** Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства  
**Тема 14** Особенности регулирования труда отдельных категорий работников  
**Тема 15** Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров

**5. Формы промежуточного контроля.** Экзамен, зачет.

---

**Б1.О.17 Уголовное право**  
 (наименование дисциплины (модуля))

---

**1. Целями освоения дисциплины являются:**

- приобретение и овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями в сфере уголовно-правовых отношений;
- формирование четких теоретических навыков и практических умений по вопросам применения норм уголовного права в различных областях общественной жизни и дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов высокого уровня правосознания и правовой культуры, непримиримости к коррупционному поведению;
- овладение теоретико-методологическими основами уголовно-правового регулирования общественных отношений;
- получение практических навыков подготовки юридических документов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.17 «Уголовное право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции
---	---

	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Результаты обучения по дисциплине**</b>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<i>Знать:</i> систему норм материального права <i>Уметь:</i> анализировать нормы материального права при решении юридических проблем <i>Владеть:</i> навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<i>Знать:</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <i>Уметь:</i> анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<i>Знать:</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа <i>Уметь:</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику <i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки решений судов
ОПК-4. Способен профессионально толковать	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ	<i>Знать:</i> различные способы толкования права

нормы права.	законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><i>Уметь:</i> интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения различных способов толкования норм права</p>
	ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p><i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с информационно-справочными системами</p>
	ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<p><i>Знать:</i> основы юридической квалификации</p> <p><i>Уметь:</i> давать правовую оценку анализируемой ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации</p>
	ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> возможные варианты соотношения истинного смысла нормы права и её текстуального выражения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять истинный смысл норм права в целях их дальнейшей реализации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками установления истинного смысла норм права</p>
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения</p>

	действовавшим регулированием	<p>изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и</p>

	соответствующие выводы	полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств <i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики
--	------------------------	--

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права, принципы российского уголовного права

Тема 2. Уголовный закон

Тема 3. Уголовная ответственность. Понятие преступления. Множественность преступлений.

Тема 4. Состав преступления

Тема 5. Объект преступления

Тема 6. Объективная сторона преступления

Тема 7. Субъективная сторона преступления

Тема 8. Субъект преступления

Тема 9. Неоконченное преступление

Тема 10. Соучастие в преступлении

Тема 11. Обстоятельства, исключающие преступность. Деяния

Тема 12. Наказание и его цели. Система и виды наказаний. Назначение наказания

Тема 13. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания

Тема 14. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних

Тема 15. Принудительные меры медицинского характера

Тема 16. Понятие и система Особенной части уголовного права. Применение уголовного законодательства и квалификация преступлений

Тема 17. Преступления против жизни и здоровья

Тема 18. Преступления против свободы, чести и достоинства личности, семьи и несовершеннолетних

Тема 19. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Тема 20. Преступления против собственности

Тема 21. Преступления в сфере экономической деятельности

Тема 22. Преступления против общественной безопасности, общественного порядка, здоровья населения и общественной нравственности

Тема 23. Экологические преступления

Тема 24. Преступления в сфере компьютерной информации



Тема 25. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства  
Тема 26. Преступления против интересов государственной службы, службы в коммерческих и иных организациях  
Тема 27. Преступления против правосудия  
Тема 28. Преступления против порядка управления  
Тема 29. Преступления против военной службы  
Тема 30. Преступления против мира и безопасности человечества

**5. Формы промежуточного контроля. Зачет, Экзамен + курсовая работа, контрольная работа.**

**Б1.О.18 Уголовный процесс**  
**(наименование дисциплины (модуля))**

**1. Целями освоения дисциплины являются:**

- изучение производства по уголовным делам;
- познание одного из важных направлений деятельности таких правоохранительных органов, как суд, прокуратура, органы предварительного следствия и органы дознания, ее пределов и порядка, а равно тех прав и обязанностей, которыми наделены должностные лица этих органов и граждане, вовлекаемые в том или ином качестве в производство по уголовным делам.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

<b>№ варианта</b>	<b>Место дисциплины в учебном плане образовательной программы</b>	<b>Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД</b>
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.18 «Уголовный процесс» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции)**

<b>Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>	
	<b>Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине**</b>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<i>Знать:</i> систему норм материального права <i>Уметь:</i> анализировать нормы материального права при решении юридических проблем <i>Владеть:</i> навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного	<i>Знать:</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации

	процессуального законодательства Российской Федерации	<p><i>Уметь:</i> анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности</p>
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<p><i>Знать:</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа</p> <p><i>Уметь:</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки решений судов</p>
ПК-7 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-7.1 Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации	<p><i>Знать:</i> организацию, функции, систему, основные задачи и полномочия правоохранительных органов в Российской Федерации.</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативно-правовые акты в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные основы деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации.</p>
	ПК-7.2 Организует и планирует расследования преступлений и правонарушений	<p><i>Знать:</i> формы и методы организации раскрытия расследования преступлений и правонарушений отдельных видов и групп</p> <p><i>Уметь:</i> применять специальные средства и методы, способствующие расследованию преступлений и правонарушений.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности при организации и планировании расследования преступлений и правонарушений.</p>
	ПК-7.3 Осуществляет производство	<p><i>Знать:</i> технико-криминалистические средства, методы и тактику производства следственных действий.</p>

	следственных и иных процессуальных действий	<p><i>Уметь:</i> использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
	ПК-7.4 Осуществляет сбор и представляет доказательства	<p><i>Знать:</i> виды и структуры специальной техники, специальных средств, способствующих осуществлению сбора и представления доказательств.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований в целях осуществления сбора и представления доказательств</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств</p>
	ПК-7.5 Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	<p><i>Знать:</i> нормы действующего уголовно-процессуального законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение.</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормы уголовно-процессуального законодательства в деятельности правоохранительных органов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-процессуальных норм.</p>
ПК-9. Способен использовать знания, обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него	ПК-9.1. Применяет положения уголовно-процессуального законодательства	<p><i>Знать:</i> нормы уголовно-процессуального законодательства, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере уголовного судопроизводства</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять нормы действующего законодательства при производстве по уголовным делам и осуществлять деятельность на различных стадиях уголовного процесса</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельного применения необходимых положений уголовно-процессуального законодательства с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению</p>

	<p>ПК-9.2. Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i> понятие и классификацию участников уголовного судопроизводства; процессуальные функции, права и обязанности каждого из участников уголовного судопроизводства; обстоятельства, исключающие участие в уголовном процессе</p> <p><i>Уметь:</i> определять процессуальное положение участников уголовного судопроизводства; анализировать и применять правовые нормы, устанавливающие процессуальные права и обязанности участников уголовного судопроизводства; устанавливать обстоятельства, которые требуют исключения того или иного лица из участия в уголовном процессе</p> <p><i>Владеть:</i> навыками реализации норм права, устанавливающих процессуальные права и обязанности участников уголовного процесса</p>
	<p>ПК-9.3. Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний</p>	<p><i>Знать:</i> задачи и специфику использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве; содержание и суть специальных знаний и пути их получения; права и обязанности эксперта и специалиста в уголовном судопроизводстве; правовую основу деятельности эксперта и специалиста</p> <p><i>Уметь:</i> принимать обоснованные решения при привлечении специалистов к участию в уголовном процессе; назначать отдельные виды экспертиз и давать оценку доказательственному значению их выводов, а также использовать помощь специалистов в процессе проведения различных следственных действий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний</p>
	<p>ПК-9.4. Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в</p>	<p><i>Знать:</i> требования уголовно-процессуального законодательства к способам собирания, представления и проверки письменных документов и предметов для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств в ходе уголовного</p>

	качестве доказательств	судопроизводства <i>Уметь:</i> собирать, проверять и оценивать собранные в процессе расследования преступлений доказательства <i>Владеть:</i> навыком сбора, проверки и оценки доказательств
	ПК-9.5. Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	<i>Знать:</i> процессуальные требования к заявлению ходатайств, срок их рассмотрения, порядок разрешения; порядок обжалования действий и решений органов, ведущих процесс <i>Уметь:</i> определять вид документа, необходимого для оформления конкретного процессуального действия или решения; разграничивать ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве <i>Владеть:</i> навыками заявления ходатайств и обращения с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством
	ПК-9.6. Обжалует судебное решение в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора	<i>Знать:</i> положения действующего законодательства, регулирующего судебное разбирательство апелляционной, кассационной и надзорной инстанции; механизм реализации прав сторон обвинения и защиты в судебном разбирательстве апелляционной, кассационной и надзорной инстанции <i>Уметь:</i> применять нормы права, регулирующие судебное разбирательство апелляционной, кассационной и надзорной инстанции <i>Владеть:</i> навыками обращения в суд в целях обжалования решений в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

1. Общие положения уголовно-процессуального права
2. Обеспечительные меры в уголовном процессе (элементы уголовно процессуальной формы)
3. Досудебное производство по уголовному делу
4. Судебное производство по уголовному делу
5. Производство в исключительных стадиях и особенности судебного производства
6. Особенности в производстве по отдельным категориям уголовных дел. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства и уголовный процесс некоторых зарубежных государств

## 5. Формы промежуточного контроля. Зачет/ Экзамен.

### Б1.О.19 Экологическое право (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Целями освоения дисциплины являются:

формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области использования и охраны окружающей природной среды, ее основных ресурсов, овладение профессиональными навыками по практическому применению приобретенных компетенций; умением толковать и правильно применять законодательные установления и предписания; приобретение способности анализировать юридические факты и возникающие из них экологические правоотношения; умением проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов экологического законодательства, а также анализом правоприменительной практики по реализации положений экологического законодательства.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.19 «Экологическое право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<i>Знать:</i> алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов, перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов <i>Уметь:</i> использовать справочные системы для проверки действительности

		<p>документов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения действительности документов и их юридической силы</p>
	<p>ОПК- 3.2. Применяет формальные требования к составлению правовых документов</p>	<p><i>Знать:</i> перечень необходимых реквизитов документа, требования законодательства к содержанию различных типов документов</p> <p><i>Уметь:</i> применять формальные требования при составлении правовых документов, выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, использовать готовые типовые образцы для создания правовых документов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки проектов правовых документов с учетом формальных требований</p>
	<p>ОПК- 3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче</p>	<p><i>Знать:</i> методы анализа юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценивания правовых актов и иных</p>

		юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p>



		<i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств <i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Понятие, цели, предмет, методы и система экологического права

Тема 2. Природоохранное законодательство, принципы охраны окружающей среды, экологические правоотношения, экологическая безопасность

Тема 3. Государственное управление в области природопользования и охраны окружающей среды

Тема 4. Права и обязанности граждан РФ и их объединений в области охраны окружающей среды

Тема 5. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды

Тема 6. Право собственности на природные ресурсы

Тема 7. Нормирование в области охраны окружающей среды

Тема 8. Право природопользования

Тема 9. Лицензирование в области охраны окружающей природной среды

Тема 10. Правовые основы экологической экспертизы

Тема 11. Экологический контроль и мониторинг окружающей среды

Тема 12. Юридическая ответственность за нарушение экологического законодательства

Тема 13. Правовая охрана недр  
Тема 14. Правовая охрана вод  
Тема 15. Правовая охрана атмосферного воздуха  
Тема 16. Правовая охрана лесов и растительного мира  
Тема 17. Правовая охрана животного мира  
Тема 18. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов  
Тема 19. Правовая охрана земель  
Тема 20. Международно-правовая охрана окружающей среды

## 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### Б1.О.20 Земельное право (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Целями освоения дисциплины являются:

формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области использования и охраны земли, овладение профессиональными навыками по практическому применению приобретенных компетенций; умением толковать и правильно применять установления и предписания земельного законодательства.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.20 «Земельное право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> различные способы толкования права <i>Уметь:</i> интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования <i>Владеть:</i> навыками применения различных способов толкования норм права

	ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p><i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с информационно-справочными системами</p>
	ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<p><i>Знать:</i> основы юридической квалификации</p> <p><i>Уметь:</i> давать правовую оценку анализируемой ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации</p>
	ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> возможные варианты соотношения истинного смысла нормы права и её текстуального выражения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять истинный смысл норм права в целях их дальнейшей реализации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками установления истинного смысла норм права</p>
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью формулировать</p>

		обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;</p>
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов,</p>

		необходимых для составления в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы <i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы <i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов <i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством <i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Понятие, предмет и система земельного права

Тема 2. Законодательство о земле и земельной реформе. Земельные правоотношения.

Тема 3. Право собственности на землю

Тема 4. Иные виды прав на землю

Тема 5. Возникновение прав на землю

- Тема 6. Прекращение и ограничение прав на землю  
Тема 7. Правовое регулирование оборота земельных участков  
Тема 8. Управление в области использования и охраны земель  
Тема 9. Ответственность за нарушение земельного законодательства  
Тема 10. Плата за землю и оценка земель  
Тема 11. Разрешение земельных споров  
Тема 12. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения  
Тема 13. Правовой режим земель поселений  
Тема 14. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения  
**5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**Б.1.О.21 Финансовое право**  
(наименование дисциплины (модуля))

**1. Целями освоения дисциплины являются:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен изучить основные положения финансового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, финансовых правоотношений; актуальные тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в сфере финансов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.21 «Финансовое право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции)**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<i>Знать:</i> систему норм материального права <i>Уметь:</i> анализировать нормы материального права при решении юридических проблем <i>Владеть:</i> навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности

	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<p><i>Знать:</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности</p>
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<p><i>Знать:</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа</p> <p><i>Уметь:</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки решений судов</p>
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью</p>

		формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;</p>
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках	<p><i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов</p>



	поставленной задачи	<p><i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<p><i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<p><i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</p> <p><i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов,</p>

		разработки проектов нормативно- правовых актов
--	--	--

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

##### *Общая часть*

Тема 1. Правовые основы финансовой деятельности государства

Тема 2. Финансовое право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Тема 3. Финансово-правовые нормы

Тема 4. Финансовые правоотношения

Тема 5. Ответственность за нарушение финансового законодательства

##### *Особенная часть*

Тема 6. Бюджетное право и бюджетные правоотношения

Тема 7. Основы налогового права

Тема 8. Правовые основы банковской деятельности

Тема 9. Правовые основы организации страхования

Тема 10. Правовые основы денежного обращения и расчетов

#### 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### **Б1.О.22 Налоговое право**

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Целями освоения дисциплины являются:

выработка у студентов навыков профессионального поведения в сфере налогообложения, формирование и развитие навыков и умений в разработке и реализации налогово-правовых норм, обеспечении законности и правопорядка при налогообложении, изучение проблематики правового регулирования налоговых правоотношений, содержание и организации налоговой деятельности государства; понятия, системы налогового права и содержание основных его институтов.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.22 «Налоговое право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<i>Знать:</i> систему норм материального права <i>Уметь:</i> анализировать нормы материального права при решении юридических проблем <i>Владеть:</i> навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<i>Знать:</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <i>Уметь:</i> анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<i>Знать:</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа <i>Уметь:</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику <i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки решений судов
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики

	судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации <i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; <i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой

		<p>позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>
	<p>ПК-3.4.</p> <p>Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p>	<p><i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
	<p>ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы</p>	<p><i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>
	<p>ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p>	<p><i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</p>

		<p><i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</p>
--	--	---

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

##### ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Налогообложение в Российской Федерации

Тема 2. Система налогов и сборов РФ

Тема 3. Налоговое право РФ

Тема 4. Налоговое правоотношение

Тема 5. Налоговая обязанность

Тема 6. Налоговый контроль

Тема 7. Юридическая ответственность за нарушения налогового законодательства

##### ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 8. Федеральные налоги и сборы

Тема 9. Региональные и местные налоги

Тема 10. Специальные налоговые режимы

#### 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### Б1.О.23 Предпринимательское право

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области предпринимательской деятельности;
- знание базовых юридических институтов и конструкций, закрепляемых законодательством о предпринимательской деятельности, наиболее характерных особенностей их применения, обучение приемам работы с соответствующими нормативными актами, включая способность быстрого поиска «горячей» информации и информации, необходимой для решения «типовых» задач, привитие базовых навыков применения частно-правовых и публично-правовых норм, регулирующих отношения в сфере предпринимательской деятельности.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.23 «Предпринимательское право» относится к обязательной части ООП направления

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

<b>Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>	
	<b>Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине**</b>
ОПК ОС-10. Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;	<i>Знать:</i> условия и средства построения эффективной системы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций <i>Уметь:</i> преодолевать коммуникационные барьеры <i>Владеть:</i> навыками налаживания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
	ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан;	<i>Знать:</i> коммуникационные технологии взаимодействия с гражданами <i>Уметь:</i> преодолевать коммуникационные барьеры <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с гражданами в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан
	ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	<i>Знать:</i> различные техники переговоров <i>Уметь:</i> сформировать переговорную стратегию <i>Владеть:</i> навыками ведения переговоров и участия в примирительных процедурах
ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов <i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы <i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы

	ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	<p><i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и предоставления доказательств</p>
	ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	<p><i>Знать:</i> основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства</p>
	ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	<p><i>Знать:</i> правила подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и</p>



		административного судопроизводства
	ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	<i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения <i>Уметь:</i> решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП <i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава- исполнителя

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Общие положения дисциплины «Предпринимательское право»

Тема 2. Экономика, рынок, право. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности

Тема 3. Субъекты предпринимательского права

Тема 4. Имущественная основа предпринимательской деятельности

Тема 5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг

Тема 6. Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг) и защита потребителей.

Тема 7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Тема 8. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках

Тема 9. Правовые основы несостоятельности (банкротства)

Тема 10. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей

#### 5. Форма промежуточного контроля: экзамен.

#### Б1.О.24 Международное право

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Целями освоения дисциплины являются:

формирование у студента представлений о международном публичном праве как самостоятельной системе права, умения ориентироваться в положениях национального законодательства и международного права в их прогрессивном взаимодействии, а также применять соответствующие правовые нормы при разрешении конкретных фактических ситуаций.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ вари	Место дисциплины в учебном плане образовательной	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
-----------	---	--

анта	программы	
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.24 «Международное право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> различные способы толкования права <i>Уметь:</i> интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования <i>Владеть:</i> навыками применения различных способов толкования норм права
	ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем <i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике <i>Владеть:</i> навыками работы с информационно-справочными системами
	ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> основы юридической квалификации <i>Уметь:</i> давать правовую оценку анализируемой ситуации <i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической

		квалификации
	ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> возможные варианты соотношения истинного смысла нормы права и её текстуального выражения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять истинный смысл норм права в целях их дальнейшей реализации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками установления истинного смысла норм права</p>
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Способен соблюдать этику делового общения	<p><i>Знать:</i> этические основы юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать требования к профессиональной деятельности юриста</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста</p>
	ОПК-7.2. Использует техники переговоров и устных выступлений	<p><i>Знать:</i> различные техники переговоров и устных выступлений</p> <p><i>Уметь:</i> вести переговоры с использованием специальных техник</p> <p><i>Владеть:</i> культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений</p>
	ОПК-7.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	<p><i>Знать:</i> правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых</p>

		актов
	ОПК-7.4. Выявляет конфликт интересов	<p><i>Знать:</i> понятие и содержание конфликта интересов</p> <p><i>Уметь:</i> принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов</p>
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную</p>

		<p>квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	<p>ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы</p>	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Международное право: понятие, система. Источники международного права. Принципы международного права. Международно-правовая ответственность. Право международных договоров. Право международных организаций. Дипломатическое и консульское право. Право международной безопасности. Право территории.

Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Международное морское право. Международное право окружающей среды.

**5. Формы промежуточного контроля:** экзамен.

### **Б1.О.25 Международное частное право**

**1. Целями освоения дисциплины являются:**

- приобретение студентами комплексных знаний о регулировании имущественных отношений с участием иностранного элемента.
- получение навыков анализа правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий в области международного частного права.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

<b>№ варианта</b>	<b>Место дисциплины в учебном плане образовательной программы</b>	<b>Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД</b>
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.25 «Международное частное право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

<b>Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>	
	<b>Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине**</b>
ОПК ОС-10. Способен осуществлять внутреннеорганизационных межведомственных коммуникаций, взаимодействия гражданами.	ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутреннеорганизационных и межведомственных коммуникаций;	<i>Знать:</i> условия и средства построения эффективной системы внутреннеорганизационных и межведомственных коммуникаций <i>Уметь:</i> преодолевать коммуникационные барьеры <i>Владеть:</i> навыками налаживания внутреннеорганизационных и межведомственных коммуникаций
	ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных	<i>Знать:</i> коммуникационные технологии взаимодействия с гражданами <i>Уметь:</i> преодолевать коммуникационные

	переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан;	барьеры <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с гражданами в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан
	ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	<i>Знать:</i> различные техники переговоров <i>Уметь:</i> сформировать переговорную стратегию <i>Владеть:</i> навыками ведения переговоров и участия в примирительных процедурах
ПК-5. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<i>Знать:</i> способы доступа к основным информационным ресурсам, содержащим справочные правовые системы <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем для проверки действительности документов <i>Владеть:</i> навыками поиска информации в справочных правовых системах
	ПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	<i>Знать:</i> состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> правильно толковать применяемую норму права <i>Владеть:</i> навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами

		профессиональной деятельности
	ПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	<p><i>Знать:</i> базовые положения и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p> <p><i>Уметь:</i> давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией, навыками работы с юридическими документами на предмет соответствия поставленной задачи</p>
	ПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	<p><i>Знать:</i> правила составления договоров, учитывающих особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять договоры, учитывающие особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> способностью подготовить договор, используя готовые типовые образцы</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

##### **Раздел I. Общая часть международного частного права.**

Тема 1. Предмет, методы и система международного частного права

Тема 2. Источники международного частного права

Тема 3. Коллизионные нормы. Основы правоприменения в международном частном праве

Тема 4. Субъекты международного частного права

##### **Раздел II. Вещное и обязательственное право в МЧП**

Тема 5. Право собственности в международном частном праве

Тема 6. Договорные обязательства и внешнеэкономические сделки

Тема 7. Правовое регулирование международных перевозок

Тема 8. Внедоговорные обязательства в международном частном праве

##### **Раздел III. Наследственные, семейные и трудовые правоотношения в МЧП.**

Тема 9. Наследственные правоотношения в международном частном праве

Тема 10. Семейные отношения в международном частном праве



Тема 11. Трудовые отношения в международном частном праве

**Раздел IV. Процессуальные вопросы**

Тема 12. Международный гражданский процесс

Тема 13. Международный коммерческий арбитраж

**5. Формы промежуточного контроля: Экзамен.**

**Б.1.О.26 Криминалистика**

(наименование дисциплины (модуля))

**1. Целями освоения дисциплины являются:**

- овладение студентами системой знаний, навыков и умений, связанных с использованием криминалистических средств и методов в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений и (или) других правонарушений.

**2. Место дисциплины в структуре ООП.**

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.26 «Криминалистика» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем <i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике <i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для

		поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
	ОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<p><i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов</p>
	ОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	<p><i>Знать:</i> совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> получать юридически значимую информацию из различных источников</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий</p>
	ОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	<p><i>Знать:</i> электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых</p>

		<p>актов с целью проверки их действительности</p> <p><i>Владеть:</i> современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов</p>
	ОПК-8.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации	<p><i>Знать:</i> перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации</p> <p><i>Уметь:</i> принимать меры по охране конфиденциальной информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации</p>
ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<p><i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов</p> <p><i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы</p> <p><i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы</p>
	ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	<p><i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и предоставления</p>

		доказательств
	ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	<i>Знать:</i> основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы <i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства
	ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	<i>Знать:</i> правила подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством <i>Уметь:</i> применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью <i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства
	ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном	<i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и

	производстве и практика его применения	законодательство об органах принудительного исполнения <i>Уметь:</i> решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП <i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя
ПК-9. Способен использовать знания, обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него	ПК-9.1. Применяет положения уголовно-процессуального законодательства	<i>Знать:</i> нормы уголовно-процессуального законодательства, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере уголовного судопроизводства <i>Уметь:</i> правильно применять нормы действующего законодательства при производстве по уголовным делам и осуществлять деятельность на различных стадиях уголовного процесса <i>Владеть:</i> навыками самостоятельного применения необходимых положений уголовно-процессуального законодательства с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению
	ПК-9.2. Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия	<i>Знать:</i> понятие и классификацию участников уголовного судопроизводства; процессуальные функции, права и обязанности каждого из

		<p>участников уголовного судопроизводства; обстоятельства, исключающие участие в уголовном процессе</p> <p><i>Уметь:</i> определять процессуальное положение участников уголовного судопроизводства; анализировать и применять правовые нормы, устанавливающие процессуальные права и обязанности участников уголовного судопроизводства; устанавливать обстоятельства, которые требуют исключения того или иного лица из участия в уголовном процессе</p> <p><i>Владеть:</i> навыками реализации норм права, устанавливающих процессуальные права и обязанности участников уголовного процесса</p>
	<p>ПК-9.3. Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний</p>	<p><i>Знать:</i> задачи и специфику использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве; содержание и суть специальных знаний и пути их получения; права и обязанности эксперта и специалиста в уголовном судопроизводстве; правовую основу деятельности эксперта и специалиста</p> <p><i>Уметь:</i> принимать обоснованные решения при привлечении специалистов к участию в уголовном процессе; назначать отдельные</p>

		<p>виды экспертиз и давать оценку доказательственному значению их выводов, а также использовать помощь специалистов в процессе проведения различных следственных действий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний</p>
	<p>ПК-9.4. Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств</p>	<p><i>Знать:</i> требования уголовно-процессуального законодательства к способам собирания, представления и проверки письменных документов и предметов для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств в ходе уголовного судопроизводства</p> <p><i>Уметь:</i> собирать, проверять и оценивать собранные в процессе расследования преступлений доказательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыком сбора, проверки и оценки доказательств</p>
	<p>ПК-9.5. Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством</p>	<p><i>Знать:</i> процессуальные требования к заявлению ходатайств, срок их рассмотрения, порядок разрешения; порядок обжалования действий и решений органов, ведущих процесс</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид документа, необходимого для оформления конкретного процессуального действия или решения; разграничивать</p>

		ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве <i>Владеть:</i> навыками заявления ходатайств и обращения с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством
	ПК-9.6. Обжалует судебное решение в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора	<i>Знать:</i> положения действующего законодательства, регулирующего судебное разбирательство апелляционной, кассационной и надзорной инстанции; механизм реализации прав сторон обвинения и защиты в судебном разбирательстве апелляционной, кассационной и надзорной инстанции <i>Уметь:</i> применять нормы права, регулирующие судебное разбирательство апелляционной, кассационной и надзорной инстанции <i>Владеть:</i> навыками обращения в суд в целях обжалования решений в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

- Тема 1. Понятие криминалистики, ее объект, предмет и система.
- Тема 2. Система частных теорий криминалистики.
- Тема 3. Теория криминалистической идентификации и диагностики.
- Тема 4. Общие положения криминалистической техники
- Тема 5. Криминалистическая фотография и видеозапись
- Тема 6. Криминалистическое учение о следах (трасология)
- Тема 7. Криминалистическое исследование оружия
- Тема 8. Криминалистическое исследование документов
- Тема 9. Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности
- Тема 10. Криминалистическая тактика
- Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования.



Тема 12. Тактика допроса и очной ставки.  
Тема 13. Тактика обыска и выемки  
Тема 14. Тактика предъявления для опознания  
Тема 15. Тактика проведения следственного эксперимента и проверки показаний на месте  
Тема 16. Криминалистическая методика расследования  
Тема 17. Методика расследования убийств  
Тема 18. Методика расследования изнасилований  
Тема 19. Методика расследования краж  
Тема 20. Методика расследования, грабежей и разбоев  
Тема 21. Методика расследования взяточничества

## 5. Формы промежуточного контроля. Экзамен.

### Б.1.О.27 Право социального обеспечения

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Целями освоения дисциплины являются:

комплексное и последовательное изучение норм и институтов права социального обеспечения, формирование теоретических знаний о социальном обеспечении как отрасли российского публичного права, а также формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в сфере социального обеспечения, овладение профессиональными навыками по практическому применению приобретенных компетенций; умением толковать и правильно применять установления и предписания социального законодательства.

#### 2. Место изучения дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.27 «Право социального обеспечения» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	<i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. <i>Уметь:</i> объяснить понятие инклюзивной

		компетентности, ее компоненты и структуру. <i>Владеть:</i> теоретическими знаниями о содержании инклюзивной компетентности.
	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	<i>Знать:</i> понятие лица с ограниченными возможностями здоровья <i>Уметь:</i> планировать и осуществлять профессиональную деятельность. <i>Владеть:</i> способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	<i>Знать:</i> методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья <i>Уметь:</i> применять методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей
	УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия	<i>Знать:</i> закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья <i>Уметь:</i> мотивировать себя на выполнение определённых

	общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	профессиональных действий <i>Владеть:</i> навыками самомотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> различные способы толкования права <i>Уметь:</i> интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования <i>Владеть:</i> навыками применения различных способов толкования норм права
	ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем <i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике <i>Владеть:</i> навыками работы с информационно-справочными системами
	ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> основы юридической квалификации <i>Уметь:</i> давать правовую оценку анализируемой ситуации <i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации

	ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> возможные варианты соотношения истинного смысла нормы права и её текстуального выражения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять истинный смысл норм права в целях их дальнейшей реализации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками установления истинного смысла норм права</p>
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;</p>
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных</p>

		документах;
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<p><i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых</p>

		систем;
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<p><i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</p> <p><i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Понятие, предмет регулирования, принципы, отличительные особенности права социального обеспечения

Тема 2. Правоотношения в системе социального обеспечения

Тема 3. Стаж в законодательстве РФ

Тема 4. Пенсионное обеспечение в РФ

Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 6 Основные виды пособий в Российской Федерации

Тема 7. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан

Тема 8. Меры социальной поддержки в РФ

Тема 9. Социальное обслуживание в РФ

Тема 10. Дополнительное социальное обеспечение в РФ

Тема 11. Государственная социальная помощь

Тема 12. Социальное обеспечение лиц, отличающихся особыми условиями труда и пострадавшими на производстве

#### 5. Формы промежуточного контроля. Экзамен.

#### **Б1.О.28 Семейное право**

(наименование дисциплины (модуля))

##### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями изучения дисциплины является выработка целостного представления об особенностях и видах семейных правоотношений, специфике и проблемах семейно-правового регулирования. В результате изучения курса студент должен знать основные понятия и институты семейного права, проблемы существующие в теории, законодательстве и правоприменительной практике; быть подготовленным к обсуждению различных точек зрения, формулированию собственных теоретических предположений и самостоятельному поиску путей решения практических задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.28 «Семейное право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<i>Знать</i> : систему норм материального права <i>Уметь</i> : анализировать нормы материального права при решении юридических проблем <i>Владеть</i> : навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<i>Знать</i> : систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <i>Уметь</i> : анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности <i>Владеть</i> : навыками применения норм

		процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<p><i>Знать:</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа</p> <p><i>Уметь:</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки решений судов</p>
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений</p>



	<p>конкретной ситуации</p>	<p>соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	<p>ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы</p>	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>

ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<p><i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов</p> <p><i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы</p> <p><i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы</p>
	ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	<p><i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и предоставления доказательств</p>
	ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	<p><i>Знать:</i> основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства</p>
	ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	<p><i>Знать:</i> правила подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным</p>

		<p>законодательством</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства</p>
	<p>ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения</p> <p><i>Уметь:</i> решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Семейное право в системе отраслей российского права.

Тема 2. История развития и источники семейного права.

Тема 3. Семейные правоотношения

Тема 4. Осуществление и защита семейных прав. Ответственность в семейном праве.

Тема 5. Брак по российскому семейному праву.

Тема 6. Личные и имущественные правоотношения супругов.

Тема 7. Брачный договор.

Тема 8. Установление происхождения детей.

Тема 9. Права и обязанности родителей и детей Тема 10. Лишение и ограничение родительских прав.

Тема 11. Алиментные обязательства родителей, детей и других членов семьи.

Тема 12. Порядок уплаты и взыскания алиментов

Тема 13. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

## 5. Формы промежуточного контроля. Зачет

### Б1.О.29 Криминология

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями изучения дисциплины является формирование у обучающихся представления о предмете криминологии; получение знаний о понятии преступности и отдельных видов преступности, методах криминологического исследования преступности, понятие жертвы преступления и виктимологии.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.29 «Криминология» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях	<i>Знать:</i> тенденции развития общественных отношений, возникающих в обществе, механизм юридического регулирования общественных отношений <i>Уметь:</i> оценивать необходимость и возможность правового регулирования общественных отношений <i>Владеть:</i> навыками

		прогнозирования потребностей в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношений
	ОПК-1.2. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения	<i>Знать:</i> особенности различных форм реализации права, основные направления государственной политики <i>Уметь:</i> применять механизмы правового регулирования общественных отношений <i>Владеть:</i> способами правового воздействия на общественные отношения
	ОПК-1.3. Определяет основные закономерности развития права	<i>Знать:</i> особенности происхождения права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений <i>Уметь:</i> критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права <i>Владеть:</i> навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования
ПК-10. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины, способствующие их совершению	ПК-10.1. Выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и правонарушений	<i>Знать:</i> правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению <i>Уметь:</i> планировать и осуществлять

		<p>деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p><i>Владеть:</i> способностью выявлять причины криминального поведения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений, давать их квалификацию</p>
	<p>ПК-10.2.</p> <p>Вырабатывает приемы и методы по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений</p>	<p><i>Знать:</i> криминологические приемы и методы предупреждения преступлений и правонарушений</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и правонарушений</p> <p><i>Владеть:</i> криминологическими методами и способностью осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Понятие криминологии и ее основные категории

Тема 2. Методы криминологических исследований

Тема 3. Понятие преступности и ее причины преступности

Тема 4. Проблемы при изучении личности преступника

Тема 5. Виктимология  
Тема 6. Проблемы предупреждения преступности  
Тема 7. Рецидивная и профессиональная преступность  
Тема 8. Проблемы коррупционной преступности  
Тема 9. Проблемы организованной преступности  
Тема 10. Проблемы насильственной преступности  
Тема 11. Преступность несовершеннолетних  
Тема 12. Неосторожная преступность  
Тема 13. Экономическая преступность

## 5. Формы промежуточного контроля. Зачет

### **Б1.О.30 Введение в проектную деятельность**

#### 1. Цель освоения дисциплины

формирование эффективного поведения в ситуации межличностного взаимодействия и профессионально-коммуникативной компетентности у обучаемых

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.	Дисциплина Б1.О.30 «Введение в проектную деятельность» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	<i>Знать:</i> методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели. <i>Уметь:</i> применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.:
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает	<i>Знать:</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. <i>Уметь:</i> оценивать соответствие

	предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	между способами решения задач и целью проекта. <i>Владеть:</i> навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<i>Знать:</i> основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. <i>Уметь:</i> планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. <i>Владеть:</i> навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<i>Знать:</i> основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения. <i>Уметь:</i> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. <i>Владеть:</i> навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<i>Знать:</i> основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования. <i>Уметь:</i> представлять результаты проекта и возможности их использования. <i>Владеть:</i> навыками представления результатов проекта и возможности их использования.
ОПК ОС - 10. Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами	ОПК ОС - 10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;	<i>Знать:</i> условия и средства построения эффективной системы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций <i>Уметь:</i> преодолевать коммуникационные барьеры <i>Владеть:</i> навыками налаживания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
	ОПК ОС - 10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных	<i>Знать:</i> коммуникационные технологии взаимодействия с гражданами <i>Уметь:</i> преодолевать коммуникационные барьеры <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия



	переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан;	с гражданами в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан
	ОПК ОС - 10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	<i>Знать:</i> различные техники переговоров <i>Уметь:</i> сформировать переговорную стратегию <i>Владеть:</i> навыками ведения переговоров и участия в примирительных процедурах

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Понятие социальных технологий и их основные типы. Определение проектирования и проектной деятельности

Тема 2. Онтологические основания, когнитивная база и социокультурные предпосылки развития социальных технологий

Тема 3. Виды и структура проектов

Тема 4. Социальные технологии и проектирование в практиках современного общества

Тема 5. Обсуждение и защита плана проекта студентами

Тема 6. Командообразование.

#### 5. Формы промежуточного контроля: Зачет.

#### **Б1.О.31 Проектная деятельность в сфере юриспруденции**

##### 1. Цель освоения дисциплины

Формирование эффективного поведения в ситуации межличностного взаимодействия и профессионально-коммуникативной компетентности у обучаемых.

##### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.31 «Проектная деятельность в сфере юриспруденции» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

##### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-2. Способен управлять проектом на	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта	<i>Знать:</i> методы постановки взаимосвязанных задач в

всех этапах его жизненного цикла	совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	<p>рамках поставленной цели.</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.:</p>
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<p><i>Знать:</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.</p>
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<p><i>Знать:</i> основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p><i>Уметь:</i> планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p><i>Знать:</i> основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</p> <p><i>Уметь:</i> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения</p>

	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<i>Знать:</i> основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования. <i>Уметь:</i> представлять результаты проекта и возможности их использования. <i>Владеть:</i> навыками представления результатов проекта и возможности их использования.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации <i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; <i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта

		<p>правовой позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<p><i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<p><i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</p> <p><i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</p>
ОПК – 6 Способен участвовать в подготовке	ОПК- 6.1. Составляет процессуальные документы	<p><i>Знать:</i> правила юридической техники,</p>

проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		используемые при составлении процессуальных документов <i>Уметь:</i> юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов <i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов
	ОПК- 6.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> интерфейс справочно-правовых систем <i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов <i>Владеть:</i> навыками работы со справочно-правовыми системами
	ОПК- 6.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> основы юридической квалификации <i>Уметь:</i> давать правовую оценку анализируемой ситуации <i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста

Тема 2. Компетенция планирования и организации проектной деятельности юристов

Тема 3. Организация групповой работы над проектом.

Тема 4. Коммуникативная компетентность юриста, как основа эффективности проектной деятельности.

Тема 5. Социальная компетентность юриста, как составляющая профессиональной компетентности юриста в проектной деятельности.

Тема 6. Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности.

Тема 7. Создание дидактических и методических материалов. Оформление результатов в проектной работе.

Тема 8. Электронные ресурсы для учебного проекта. Защита проекта.

#### 5. Формы промежуточного контроля: Зачет.

##### Б.1.О.32 История России

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Целями освоения дисциплины являются:

Сформировать знания о поступательном развитии общества, месте России в мировом историческом процессе, специфике российской государственности, её уникальности и цивилизационном характере. Сформировать чувство патриотизма, гордости за свою страну, её историю. Способствовать формированию умения использовать полученные знания для решения социальных и профессиональных задач, для историко-правового анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений на основе принципа историзма.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.32 «История России» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	<i>Знать:</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества.
		<i>Уметь:</i> учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
		<i>Владеть:</i> навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.
	УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и	<i>Знать:</i> основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие. <i>Уметь:</i> использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии

	социально-этического контекста	<i>Владеть:</i> Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии
	УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	<i>Знать:</i> причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
		<i>Уметь:</i> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
		<i>Владеть:</i> навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
	УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	<i>Знать:</i> принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
		<i>Уметь:</i> применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии
		<i>Владеть:</i> навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии
	УК-5.5. Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных	<i>Знать:</i> основные философские категории.
		<i>Уметь:</i> формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на основные категории философии
		<i>Владеть:</i> навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.
	УК-5.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп,	<i>Знать:</i> фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;

	опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении
		<i>Уметь:</i> адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
		<i>Владеть:</i> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты
		<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере



		<p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p>
		<p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p>
		<p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p>
		<p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история.

Тема 2. Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности

Тема 3. Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс. н. э.

Тема 4. Образование государства Русь

Тема 5. Русь в конце X — начале XIII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии

Тема 6. Русские земли в середине XIII — XIV в.

Тема 7. Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья

Тема 8. Древнерусская культура

Тема 9. Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.

Тема 10. Эпоха Ивана IV Грозного

Тема 11. Россия на рубеже XVI–XVII вв

Тема 12. Смутное время  
Тема 13. Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения  
Тема 14. Культура России в XVI–XVII вв.  
Тема 15. Россия в эпоху преобразований Петра I  
Тема 16. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.  
Тема 17. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II  
Тема 18. Русская культура XVIII в.  
Тема 19. Россия первой четверти XIX в.  
Тема 20. Россия второй четверти XIX в.  
Тема 21. Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в.  
Тема 22. Россия на пороге XX в.  
Тема 23. Первая русская революция  
Тема 24. Российская империя в 1907–1914 гг.  
Тема 25. Первая мировая война и Россия  
Тема 26. Культура в России XIX — начала XX в.  
Тема 27. Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы  
Тема 28. Советский Союз в 1920-е — 1930-е гг.  
Тема 29. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны  
Тема 30. Россия и мир после Второй мировой войны. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг.  
Тема 31. Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг. Начало «холодной войны» и формирование биполярного мира  
Тема 32. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период.  
Тема 33. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)  
Тема 34. Россия в 1990-е гг.  
Тема 35. Россия в XXI в.

**5. Формы промежуточного контроля:** зачёт; дифференцированный зачёт.

### **Б.1.О.33 Физическая культура и спорт** (наименование дисциплины (модуля))

**1. Целями освоения дисциплины являются:**

формирование и развитие компетенций применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности на основе системы ценностных ориентаций в сфере физической культуры и спорта, знаний и понимания социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

№варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.30 «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>	<p><i>Знать:</i> значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.</p>
		<p><i>Уметь:</i> самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
		<p><i>Владеть:</i> основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности</p>
	<p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.</p>
		<p><i>Уметь:</i> самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>

		<i>Владеть:</i> основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности
	УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<i>Знать:</i> значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.
		<i>Уметь:</i> самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		<i>Владеть:</i> основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности
	УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.
		<i>Уметь:</i> самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		<i>Владеть:</i> основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень

		физической подготовленности
--	--	--------------------------------

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Тема 3. Основы здорового образа жизни студентов.

Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 8. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Тема 10. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности бакалавра.

#### 5. Формы промежуточного контроля: Зачет.

### Б1.О.34 Основы российской государственности

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Целями освоения дисциплины являются:

Основной целью дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у студентов системы знаний, навыков, компетенций, ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.34 «Основы российской государственности» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине

<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.6. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p>	<p><i>Знать</i> о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп. <i>Уметь</i> проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; <i>Владеть</i> культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы.</p>
	<p>УК-5.7. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях.</p>	<p><i>Знать</i> культурные особенности и традиции различных социальных групп; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; <i>Уметь</i> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; <i>Владеть</i> навыками личной и массовой коммуникации, способностью к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ; навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно-политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность.</p>
	<p>УК-5.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому</p>	<p><i>Знать</i> фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения,</p>

	<p>наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p>	<p>связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;  <i>Уметь</i> адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;  <i>Владеть</i> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
	<p>УК-5.9. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>	<p><i>Знать</i> фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость);  <i>Уметь</i> аргументировать выбор своих ценностных ориентиров и гражданской позиции;  <i>Владеть</i> навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного</p>

		характера; навыками самостоятельного критического мышления.
--	--	---

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Раздел 1. Что такое Россия

Раздел 2. Российское государство-цивилизация

Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Раздел 4. Политическое устройство России

Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны

#### 5. Формы промежуточного контроля: Зачет с оценкой.

##### **Б1.В.01 История правовых и политических учений**

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Сформировать у студентов научное представление об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития теории государства и права; ознакомить с основными достижениями мировой и отечественной политико-правовой мысли; научить выделять основные этапы развития политико-правовой теории, относить те или иные конкретные теории к определенному этапу; определять социальные и методологические основы политико-правовых доктрин; разбираться в причинах и движущих силах развития юридической теории; познакомить студентов с основными направлениями и школами в развитии политико-правовой мысли; научить самостоятельно анализировать политико-правовые концепции. Ознакомление учащихся с основными направлениями и концепциями политико-правовой мысли. Приобретение учащимися навыков по сопоставлению идей и концепций, выявлению их связей с историко-политическими и культурными процессами. Создание теоретических основ для формирования учащимися своей точки зрения по основным философско-правовым проблемам

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.01 История правовых и политических учений относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**



УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<p><i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации</p> <p><i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации.</p> <p><i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации</p>
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p><i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p><i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p>
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	<p><i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p>
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения,	<p><i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками</p> <p><i>Уметь:</i> формировать</p>

	аргументирует свои выводы и точку зрения	собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. <i>Владеть:</i> навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач <i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач <i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации <i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере,

		<p>системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	<p>ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы</p>	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Предмет и задачи истории политических и правовых учений

Тема 2. Политические и правовые учения в Древнем мире

Тема 3. Политическая и правовая доктрина средневековья

Тема 4. Политические и правовые учения в период рационализма

Тема 5. Политические и правовые учения европейского просвещения

Тема 6. Политические и правовые учения в Европе в конце XVIII – начале XIX вв.

Тема 7. Политические и правовые учения в Европе и США в XIX в.

Тема 8. Политические и правовые учения в современном мире

Тема 9. Ключевые проблемы политико-правовой теории России в новое время

#### 5. Форма промежуточного контроля: зачет

### **Б1.В.02 Юридическая риторика и ораторское искусство**

#### 1. Цель освоения дисциплины

развитие коммуникативных умений публичных выступлений студентов как будущих юристов, проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1.	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть,  формируем ая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б.1.В.02 «Юридическая риторика и ораторское искусство» относится к части ООП направления подготовки 40.03.0 Юриспруденция, формируемой участниками образовательных отношений.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в	Знать: стили общения на русском языке и язык жестов.
		Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Владеть:</i> навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных	<i>Знать:</i> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
		<i>Уметь:</i> вести деловую переписку на русском и иностранном языке.
		<i>Владеть:</i> навыками деловой переписки на русском и иностранном языке

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике.

Тема 2. История риторики и ее теории.

Тема 3. Развитие риторических традиций в России.

Тема 4. Основы полемического мастерства. Манипулятивная риторика.

Тема 5. Об искусстве спора. Коммуникативные технологии в риторике.

Тема 6. Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа, служебное совещание, консультация.

Тема 7. История судебного красноречия.

Тема 8. Судебные прения: коммуникативный аспект.

Тема 9. Судебная речь.

Тема 10. Техника речи. Невербальные средства общения.

Тема 11. Логика устной речи и речевая мелодика.

Тема 12. Основные единицы речевого общения. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Тема 13. Основы ораторского мастерства. Стили речи: особенности официально - делового стиля.

Тема 14. Профессиональная речь юриста.

#### 5. Формы промежуточного контроля: Зачет.

### Б1.В.03 Информационное право (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины являются получение теоретических и практических знаний об основных тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах. На базе этих представлений студенты должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.03 Информационное право относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации <i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации. <i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи <i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи <i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов,	<i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. <i>Уметь:</i> использовать

	критически оценивая надежность источников информации	методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов <i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками <i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. <i>Владеть:</i> навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач <i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач <i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации <i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; <i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в

		<p>соответствующей сфере</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;</p>
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<p><i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками</p>



		формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<p><i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</p> <p><i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</p>
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p>

		<p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Основы информационного права

Тема 2. Государственная политика и публичное управление в области информации, информатизации, защиты информации

Тема 3. Информационная безопасность: понятие, государственная политика, угрозы

Тема 4. Средства обеспечения информационной безопасности

#### 5. Формы промежуточного контроля. Экзамен

## Б1.В.04 Правоохранительные органы

(наименование дисциплины (модуля))

### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины «Правоохранительные органы» являются формирование четкого представления обучаемых об основных понятиях, предмете и системе учебной дисциплины; законодательстве и иных нормативных актах о правоохранительных органах; о судебной власти и системе органов, осуществляющих ее; правосудии и принципах его организации, статусе судей, прокурорском надзоре и органах прокуратуры; органах, осуществляющих расследование преступлений, построении и полномочиях других министерств, ведомств и иных структур, выполняющих правоохранительные функции, что необходимо для подготовки лиц, способных решать задачи в соответствии с профессиональной деятельностью.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.04 Правоохранительные органы относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<i>Знать:</i> значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни <i>Уметь:</i> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к

		коррупции
	УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	<p><i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности</p>
	УК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p><i>Знать:</i> традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>

<p>ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации  <i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;  <i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;</p>
	<p>ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере  <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации  <i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;</p>
	<p>ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>	<p><i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции  <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции  <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>

	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<p><i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<p><i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</p> <p><i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</p>

<p>ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p>	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	<p>ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава</p>

		доказательств, их подтверждающих
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Основные понятия, предмет, система и правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы»

Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации и система органов, ее осуществляющих

Тема 3. Правосудие, его свойства и демократические принципы

Тема 4. Правовой статус судей в Российской Федерации

Тема 5. Федеральные суды общей юрисдикции и мировые судьи

Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации и иные арбитражные органы

Тема 7. Конституционный Суд Российской Федерации и Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации

Тема 8. Прокуратура Российской Федерации

Тема 9. Органы внутренних дел Российской Федерации

Тема 10. Органы юстиции Российской Федерации

Тема 11. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации

Тема 12. Органы выявления и расследования преступлений. Следственный комитет Российской Федерации

Тема 13. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации

Тема 14. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации. Юридические службы предприятий. Участие граждан в обеспечении правопорядка

#### 5. Формы промежуточного контроля. Экзамен



**Б1.В.05 Римское право**

(наименование дисциплины (модуля))

**1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

1) формирование у обучающихся комплекса фундаментальных знаний в области римского права как теоретической основы современного российского гражданского права;

2) овладение юридической терминологией и понятийно-категориальным аппаратом цивилистической направленности;

3) получение практических навыков разрешения юридических казусов с применением усвоенных алгоритмических конструкций для последующего восприятия отраслевых дисциплин и успешной профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.**

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.05 Римское право относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	<i>Знать:</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества. <i>Уметь:</i> учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем <i>Владеть:</i> навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.
	УК-5.2. Учитывает особенности	<i>Знать:</i> основные философские идеи и

	<p>межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p>	<p>категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии</p>
	<p>УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</p>
	<p>УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p>	<p><i>Знать:</i> принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.</p> <p><i>Уметь:</i> применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</p>
<p>ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и</p>	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия</p>

	<p>правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p>	<p>во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	<p>ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	<p>ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики</p>	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования;</p>

	формулировать соответствующие выводы	основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств <i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики
--	--------------------------------------	---

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Введение в курс.

Тема 2. Лица.

Тема 3. Иски.

Тема 4. Семья.

Тема 5. Вещное право.

Тема 6. Право на чужие вещи.

Тема 7. Обязательства.

Тема 8. Личный характер обязательства и форма вины.

Тема 9. Обязательные элементы содержания договора.

Тема 10. Вербальный договор.

Тема 11. Договор займа. Договор ссуды. Договор хранения.

Тема 12. Безыменные контракты.

Тема 13. Обязательства как бы из договора.

Тема 14. Обязательства как бы из деликта.

Тема 15. Наследование.

#### 5. Формы промежуточного контроля: экзамен.

### Б1.В.06 Муниципальное право

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

приобретение студентами знаний, умений и навыков, связанных с вопросами правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№	Место дисциплины в	Стандартный текст для автоматического
---	--------------------	---------------------------------------

варианта	учебном плане образовательной программы	заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.06 Муниципальное право относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<p><i>Знать:</i> значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p><i>Уметь:</i> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
	УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	<p><i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности</p>

	УК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p><i>Знать:</i> традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования</p>

	<p>применению конкретной ситуации</p>	<p>в общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере <i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	<p>ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы</p>	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств <i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и</p>

		судебной практики
--	--	-------------------

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1 Муниципальное право как отрасль права, научная и учебная дисциплина  
Тема 2 Местное самоуправление: понятие, место в осуществлении народовластия  
Тема 3 Территориальные основы местного самоуправления  
Тема 4 Организационные основы местного самоуправления  
Тема 5 Финансово-экономические основы местного самоуправления  
Тема 6 Предметы ведения и полномочия местного самоуправления  
Тема 7 Формы осуществления местного самоуправления  
Тема 8 Муниципальная служба  
Тема 9 Гарантии местного самоуправления  
Тема 10 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления  
Тема 11 Местное самоуправление в Нижегородской области

#### 5. Формы промежуточного контроля. экзамен

### Б1.В.07 Юридическая психология (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

получение студентами общей, исходной информации о психологических закономерностях и механизмах правовых отношений, о психологии отношений, складывающихся в правоохранительной, правоприменительной, законотворческой деятельности, в сфере взаимоотношений участников по уголовным, гражданским делам и судопроизводства.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.07 Юридическая психология относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**



УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p><i>Знать:</i> основные принципы командной работы</p> <p><i>Уметь:</i> работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p><i>Владеть:</i> навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели.</p>
	УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	<p><i>Знать:</i> стили управления командной работой</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией</p>
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<p><i>Знать:</i> стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p><i>Уметь:</i> организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе</p> <p><i>Владеть:</i> навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе.</p>
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<p><i>Знать:</i> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценки идей, информации, знаний и опыта в командной работе.</p>
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за	<p><i>Знать:</i> правила и нормы командной работы.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать правила и нормы командной работы, нести</p>

	результат	личную ответственность за результат командной работы. <i>Владеть:</i> навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы
	УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	<i>Знать:</i> показатели оценки эффективности работы команды. <i>Уметь:</i> оценивать эффективность работы команды <i>Владеть:</i> навыками оценки эффективности работы команды
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации <i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств

		<p>фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	<p>ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы</p>	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема.1 Введение в юридическую психологию.

Тема 2. Правомерное психологическое воздействие в деятельности юриста. Техника установления психологического контакта и доверительного общения. Диагностика личности по внешним поведенческим признакам.

Тема 3. Психотехника конфликтного взаимодействия. Техника убеждающего воздействия в деятельности юриста.

Тема 4. Формирование девиантного поведения. Психологические особенности работы юриста с несовершеннолетними правонарушителями.

Тема 5. Психологические особенности взаимодействия юриста с подозреваемыми и обвиняемыми в ходе допроса.

Тема 6. Психология очной ставки, следственного эксперимента, обыска, выемки и осмотра места происшествия.

Тема 7. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессах.

Тема 8. Психология личности.

Тема 9. Психологические особенности судопроизводства.

Тема 10. Профессиография правоприменительной деятельности.

## 5. Формы промежуточного контроля. Зачет

### Б1.В.08 Исполнительное производство

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

- формирование у студентов научно-мировоззренческой позиции в отношении роли и значения исполнения как стадии юридического процесса
- овладение теоретико-методологическими основами исполнительного производства
- получение практических навыков составления процессуальных документов

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.08 Исполнительное производство относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**

ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;</p>
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;</p>
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки</p>

		информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов <i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы <i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы <i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов <i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством <i>Владеть:</i> навыками по

		составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p>

		<i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств <i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Понятие исполнительного производства

Тема 2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

Тема 3. Источники исполнительного производства

Тема 4. Система исполнительного производства.

Тема 5. Субъекты исполнительного производства

Тема 6. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Тема 7. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

Тема 8. Обращение взыскания на имущество должника

Тема 9. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

Тема 10. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства

Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников



Тема 13. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом

## 5. Формы промежуточного контроля. Зачет

### Б1.В.09 Юридическая техника (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля):

- усвоение студентами основных правил юридической техники;
- обучение студентов юридико-техническим навыкам и умениям, которые составляют основу грамотности юриста как профессионального пользователя юридического языка;
- совершенствование навыков исследовательской работы студентов

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.09 Юридическая техника относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации <i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации. <i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации

	<p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p><i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи  <i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи  <i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p>
	<p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p>	<p><i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.  <i>Уметь:</i> использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов  <i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p>
	<p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои</p>	<p><i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками  <i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.  <i>Владеть:</i> навыками</p>

	выводы и точку зрения	формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач <i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач <i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	<i>Знать:</i> поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений <i>Владеть:</i> навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;
	ПК-1.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации; природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения

		<p>отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов;</p> <p><i>Уметь:</i> логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством</p> <p><i>Владеть:</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах</p>
	<p>ПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;</p> <p><i>Владеть:</i> особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;</p>

	ПК-1.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	<i>Знать:</i> основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; <i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; <i>Владеть:</i> навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм
--	---	--

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Юридическая техника: понятие, предмет, метод.

Тема 2. История развития юридической техники.

Тема 3. Виды и общие правила юридической техники.

Тема 4. Обоснование и планирование правотворческой деятельности.

Тема 5. Процедура разработки и принятия правового акта.

Тема 6. Технология составления юридического документа.

Тема 7. Формирование содержания правового акта.

Тема 8. Техника систематизации и интерпретации юридических документов.

Тема 9. Право реализационное и правоприменительная техника.

Тема 10. Техника имплементации норм международного права в российское законодательство.

#### 5. Формы промежуточного контроля: зачет

### Б1.В.10 Конституционное право зарубежных стран

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины( модуля)

приобретение студентами комплексных знаний о видах конституционного строя в государствах современного мира, о различных формах правления, формах территориально-политического устройства и других институтах конституционного права в зарубежных странах;

получение навыков использования конституционных актов как основы для анализа особенностей государственного строя и состояния прав личности в развитых странах мира.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.10 Конституционное право зарубежных стран относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проект совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	<i>Знать:</i> методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели. <i>Уметь:</i> применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<i>Знать:</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. <i>Уметь:</i> оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта. <i>Владеть:</i> навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с	<i>Знать:</i> основы планирования деятельности с учетом

	учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм <i>Уметь:</i> планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. <i>Владеть:</i> навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<i>Знать:</i> основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения. <i>Уметь:</i> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. <i>Владеть:</i> навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<i>Знать:</i> основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования. <i>Уметь:</i> представлять результаты проекта и возможности их использования. <i>Владеть:</i> навыками представления результатов проекта и возможности их использования
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим	<i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты

	регулированием	<p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов,</p>



		<p>осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>
--	--	---

#### **4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).**

Раздел I. Виды конституций. Конституционный контроль. Права и свободы человека и гражданина.

Тема 1. Предмет и задачи курса. Понятие и виды конституций. История принятия и общая характеристика конституций отдельных стран.

Тема 2. Конституционный контроль в зарубежных странах

Тема 3. Права и свободы человека и гражданина в зарубежных странах

Раздел II. Форма государства в зарубежных странах.

Тема 4. Формы правления в зарубежных странах

Тема 5. Территориально-государственное устройство зарубежных государств

Тема 6. Политический режим в зарубежных странах

Раздел III. Разделение властей в и институты непосредственной демократии в зарубежных странах.

Тема 7. Законодательная власть в зарубежных странах

Тема 8. Избирательное право в зарубежных странах

Тема 9. Исполнительная власть в зарубежных странах

Тема 10. Глава государства в зарубежных странах

Тема 11. Судебная власть в зарубежных странах

Тема 12. Организация местного самоуправления в зарубежных странах

#### **5. Формы промежуточного контроля: Зачет.**

### **Б1.В.11 Потребительское право**

(наименование дисциплины (модуля))

#### **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

- приобретение студентами комплексных знаний об особенностях российского законодательства о защите прав потребителей, основных понятиях закона «О защите прав потребителей», а также о специфике правового регулирования отношений в области защиты прав потребителей.

- получение навыков в изучении прав потребителей на информацию об изготовителе, исполнителе, продавце, а также о товарах, работах и услугах.
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.11 «Потребительское право» относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<b>Знать:</b> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации <b>Уметь:</b> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; <b>Владеть:</b> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<b>Знать:</b> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере <b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации <b>Владеть:</b> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах

	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> правила составления и подготовки проекта правовой позиции <b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции <b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<b>Знать:</b> основные приемы подготовки юридических документов <b>Уметь:</b> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации <b>Владеть:</b> юридической терминологией, необходимой для составления документов
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<b>Знать:</b> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы <b>Уметь:</b> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы <b>Владеть:</b> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<b>Знать:</b> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов <b>Уметь:</b> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством <b>Владеть:</b> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля)

1. Краткая история возникновения движения в защиту прав потребителей в России и за рубежом.
2. Основные понятия закона РФ "О защите прав потребителей".
3. Информация об изготовителе (исполнителе, продавце) фирменное наименование, место нахождения, режим работы. Понятие товаров, работ, услуг.
4. Информация о товарах, работах, услугах. Права потребителя в случае приобретения товара с недостатками.

5. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг.
6. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей. Порядок защиты прав потребителей.
7. Условия наступления административной ответственности за нарушение прав потребителя.
8. Уголовно-правовые способы охраны имущественных прав потребителя.

## 5. Формы промежуточного контроля: зачет

### Б1.В.12 Коммерческое право (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

- формирование студентов систематизированных знаний о коммерческой деятельности, субъектах коммерческого права; современных теоретических проблемах коммерческого права, о механизме использования норм права регулирующих коммерческую деятельность.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.12 Коммерческое право относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации <i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; <i>Владеть:</i> способностью

		формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;</p>
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной	<i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических

	задачи	<p>документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<p><i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<p><i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</p> <p><i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</p>
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты	ПК-4.1. Сопоставляет изменения	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового</p>

и обстоятельства	законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p>акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава</p>

		доказательств, их подтверждающих
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля)

Тема 1 Введение в коммерческое право

Тема 2 Понятие, субъекты и организация торговой деятельности

Тема 3 Объекты торгового оборота: понятие, классификация.

Тема 4 Правовое обеспечение качества и безопасности товаров

Тема 5 Договоры в торговой деятельности

Тема 6 Особенности оборота отдельных видов товаров

#### 5. Формы промежуточного контроля: зачет

### Б1.В.13 Жилищное право

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

приобретение систематизированные знаний о содержании и практике применения жилищного законодательства, формирование у студентов юридического мировоззрения, ориентированного на признании права как безусловной социальной ценности.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№	Место дисциплины в	Стандартный текст для автоматического
---	--------------------	---------------------------------------



варианта	учебном плане образовательной программы	заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.13 Жилищное право относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации <i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; <i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм,

		закрепленных в нормативных документах;
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<p><i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<p><i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</p> <p><i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</p>
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности	<p><i>Знать:</i> основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками толкования нормативных правовых актов; навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования</p>
	ПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения	<p><i>Знать:</i> методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> готовить правовые заключения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки правовых заключений</p>

	<p>ПК-12.3.</p> <p>Знает</p> <p>к</p> <p>требования, предъявляемые юридическим консультациям</p>	<p><i>Знать:</i> механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические консультации в правоприменительной практике</p> <p><i>Владеть:</i> навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности</p>
	<p>ПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-</p>

		<p>правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</p>
	<p>ПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливать смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации</p>
	<p>ПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию</p>	<p><i>Знать:</i> основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления юридических</p>

		заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности
--	--	---

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Общие вопросы жилищного законодательства

Тема 2. Жилищный фонд

Тема 3. Пользование жилыми помещениями частного жилищного фонда

Тема 4. Пользование жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищных фондов

Тема 5. Правовое положение жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья

Тема 6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Тема 7. Управление многоквартирным домом

#### 5. Формы промежуточного контроля: зачет

### Б1.В.14 Предпринимательские договоры

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

- формирование у студентов систематизированных знаний о современных теоретических проблемах договорного права, о механизме использования норм гражданского права о договорах для упорядочения предпринимательских отношений, складывающихся в процессе приобретения, использования и отчуждения собственности, реализации товаров, работ и услуг, а так же формирование навыков и умений:
- юридической квалификации деловой цели сторон договора для того, чтобы в каждой конкретной ситуации социального взаимодействия участников гражданского оборота выбирать для ее договорного упорядочения нормы той правовой конструкции, которая предназначена законом для использования на каждый отдельный случай;
- определения условий реального взаимодействия, которые необходимо согласовать при заключении того или иного договора в силу закона, а также в связи с конкретными обстоятельствами дела и теми задачами, которые ставят перед собой участники отношений гражданского оборота;
- грамотного формулирования и текстуального оформления договорных условий (от этого напрямую зависит юридическое содержание договора).

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками	Дисциплина Б1.В.14 Предпринимательские договоры относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,

	образовательных отношений	формируемой участниками образовательных отношений.
--	---------------------------	--

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-8.1. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> природу и сущность норм права <i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов <i>Владеть:</i> навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта
	ПК-8.2. Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров	<i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц <i>Уметь:</i> логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта в соответствии со структурой документа <i>Владеть:</i> понятийным аппаратом, навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм соответствующего уровня
	ПК-8.3. Ведет документооборот организации	<i>Знать:</i> правила ведения делопроизводства юридических документов <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов

		и проведения статистического анализа информации <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
	ПК-8.4. Знает инструкцию по судебному делопроизводству	<i>Знать:</i> виды процедурных актов и требований к ним, составляемых участниками правовых отношений <i>Уметь:</i> действовать в соответствии с должностными инструкциями <i>Владеть:</i> способностью работы с правореализационными документами
	ПК-8.5. Осуществляет составление процессуальных документов	<i>Знать:</i> понятие толкования нормативных правовых актов, способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности, нормы материального и процессуального права <i>Уметь:</i> применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов <i>Владеть:</i> правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	ПК-8.6. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли <i>Уметь:</i> применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права



		<i>Владеть:</i> способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности	<p><i>Знать:</i> основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками толкования нормативных правовых актов; навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования</p>
	ПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения	<p><i>Знать:</i> методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> готовить правовые заключения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки правовых заключений</p>
	ПК-12.3. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям	<p><i>Знать:</i> механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные</p>

		<p>юридические консультации в правоприменительной практике</p> <p><i>Владеть:</i> навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности</p>
	<p>ПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</p>
	<p>ПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных</p>	<p><i>Знать:</i> виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p>

	правовых актов	<p><i>Уметь:</i> выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливать смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации</p>
	ПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию	<p><i>Знать:</i> основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля)

Тема 1. Гражданско-правовая категория предпринимательского договора

Тема 2. Заключение, изменение и прекращение предпринимательского договора

Тема 3. Исполнение предпринимательского договора и обеспечение исполнения договорного обязательства

Тема 4. Ответственность за нарушение договорного обязательства и защита прав и законных интересов участников хозяйственно-договорных отношений

Тема 5. Предпринимательские договоры, направленные на передачу (отчуждение) и предоставление имущества

Тема 6. Предпринимательские договоры о выполнении работ

Тема 7. Предпринимательские договоры об оказании отдельных видов услуг

Тема 8. Договоры об оказании банковских и страховых услуг

Тема 9. Договоры, направленные на формирование коллективных образований

**5. Формы промежуточного контроля:** зачет

**Б1.В.15 Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)**

(наименование дисциплины (модуля))

**1. Цель освоения дисциплины (модуля).**

формирование и развитие компетенций направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.**

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.15 «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» относится к части ООП направления подготовки/специальности: 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<i>Знать:</i> значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.
		<i>Уметь:</i> самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной

		деятельности
		<i>Владеть:</i> основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности
	УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.
		<i>Уметь:</i> самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		<i>Владеть:</i> основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности
	УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<i>Знать:</i> значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.
		<i>Уметь:</i> самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

		<i>Владеть:</i> основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности
	УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.
		<i>Уметь:</i> самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		<i>Владеть:</i> основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Тема 3. Основы здорового образа жизни студента.

Тема 4. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений

Тема 8. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Тема 10. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

#### 5. Формы промежуточного контроля. Зачет

**Б1.В.ДВ.01.01 Основы предпринимательской деятельности**

(наименование дисциплины (модуля))

**1. Цель освоения дисциплины (модуля).**

формирование у студентов компетенций, связанных с пониманием механизмов функционирования рыночной инфраструктуры и ведением предпринимательской деятельности в современных условиях.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.**

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Основы предпринимательской деятельности относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	<i>Знать:</i> основные законы и закономерности функционирования экономики <i>Уметь:</i> применять основные законы и закономерности функционирования экономики <i>Владеть:</i> навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики
	УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач	<i>Знать:</i> основы экономики <i>Уметь:</i> решать социальные и профессиональные задачи <i>Владеть:</i> способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач

	УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	<p><i>Знать:</i> основы финансовой грамотности</p> <p><i>Уметь:</i> правильно оценивать ситуацию в экономике</p> <p><i>Владеть:</i> способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.</p>
	УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p><i>Знать:</i> методы личного экономического и финансового планирования.</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.</p>
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств</p>



	ситуации	<p>фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Модуль 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности

Модуль 2. Экономико-правовые аспекты развития предпринимательства в России на современном этапе.

Модуль 3. Предпринимательская среда. Комплекс форм и методов государственного регулирования предпринимательской деятельности. Инфраструктура бизнеса.

Модуль 4. Бизнес-план предпринимательской единицы. Оценка инвестиционной привлекательности, коммерческой эффективности, рисков.

Модуль 5. Анализ рыночной конъюнктуры и входных барьеров отрасли.

Модуль 6. Разработка бизнес-модели проекта стартап (startup), особенности малых предприятий

**5. Формы промежуточного контроля: зачет**

**Б1.В.ДВ.01.02 Анализ хозяйственной деятельности**

(наименование дисциплины (модуля))

**1. Цель освоения дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности»**

формирование знаний и умений, связанных с анализом хозяйственной деятельности предприятия, применением форм, методов, способов, приемов экономического и финансового анализа в управлении организацией.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Анализ хозяйственной деятельности относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	<i>Знать:</i> основные законы и закономерности функционирования экономики <i>Уметь:</i> применять основные законы и закономерности функционирования экономики <i>Владеть:</i> навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики
	УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач	<i>Знать:</i> основы экономики <i>Уметь:</i> решать социальные и профессиональные задачи <i>Владеть:</i> способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач

	УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	<p><i>Знать:</i> основы финансовой грамотности</p> <p><i>Уметь:</i> правильно оценивать ситуацию в экономике</p> <p><i>Владеть:</i> способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.</p>
	УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p><i>Знать:</i> методы личного экономического и финансового планирования.</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.</p>
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств</p>

	ситуации	<p>фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Введение в анализ хозяйственной деятельности

Тема 2. Теория и задачи экономического анализа

Тема 3. Планирование аналитической работы

Тема 4. Информационное и методологическое обеспечение анализа

Тема 5. Анализ производства и реализации продукции

Тема 6. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества продукции.

Тема 7. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов

Тема 8. Задачи анализа использования материальных ресурсов, источники информации

Тема 9. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 10. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами

Тема 11. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами

Тема 12. Анализ производительности труда и трудоемкости

Тема 13. Анализ фонда заработной платы  
Тема 14. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции.  
Тема 15. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг  
Тема 16. Анализ рентабельности предприятия  
Тема 17. Анализ состава и динамики прибыли  
Тема 18. Анализ структуры бухгалтерского анализа  
Тема 19. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости  
Тема 20. Анализ платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности бухгалтерского баланса

## 5. Форма промежуточного контроля: зачет.

### **Б1.В.ДВ.02.01 Правовые системы современности**

(наименование дисциплины (модуля))

#### **1. Цель освоения дисциплины (модуля).**

- приобретение студентами комплексных знаний о происхождении и основных признаках ведущих правовых систем мира, прежде всего, романо-германской и англосаксонской;
- получение навыков анализа различных правовых норм и явлений, владения юридической терминологией в области сравнительного правоведения.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.**

<b>№ варианта</b>	<b>Место дисциплины в учебном плане образовательной программы</b>	<b>Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД</b>
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Правовые системы современности относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>	
	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Результаты обучения по дисциплине**</b>

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p><i>Знать:</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества.</p> <p><i>Уметь:</i> учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p><i>Владеть:</i> навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.</p>
	<p>УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p>	<p><i>Знать:</i> основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии</p>
	<p>УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</p>
	<p>УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p>	<p><i>Знать:</i> принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.</p> <p><i>Уметь:</i> применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном</p>

		профессиональном взаимодействии
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;</p>
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах</p>
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для</p>

		составления документов
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы <i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы <i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов <i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством <i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Раздел I. Древнее и средневековое право

Тема 1. Предмет и задачи курса. Древнее право.

Тема 2. Право раннего средневековья.

Тема 3. Право позднего средневековья.

Раздел II. Право нового времени.

Тема 4. Французское право нового времени.

Тема 5. Английское и американское право нового времени

Тема 6. Немецкое право нового времени.

Тема 7. Исламское право

Раздел III. Развитие правовых систем в XX и в начале XXI в.

Тема 8. Источники и субъекты права в XX и в начале XXI в.

Тема 9. Изменения права собственности и обязательственного права.

Тема 10. Новые тенденции в семейном и уголовном праве.

Тема 11. Трудовое и социальное законодательство XX века.

#### 5. Формы промежуточного контроля: Зачет.

### **Б1.В.ДВ.02.02 Религия и право** (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины

Формирование положений в области государства, права, взаимодействия права и религии как двух основных социальных институтов общества.



## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Исходный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Религия и право относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	<i>Знать:</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества. <i>Уметь:</i> учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем <i>Владеть:</i> навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.
	УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	<i>Знать:</i> основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие. <i>Уметь:</i> использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии <i>Владеть:</i> Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии

	УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	<p><i>Знать:</i> причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии</p>
	УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	<p><i>Знать:</i> принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.</p> <p><i>Уметь:</i> применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</p>
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;</p>
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>

		<i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов <i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы <i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы <i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов <i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством <i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Понятие религии. Взаимосвязь религии и права.

Тема 2. Зороастризм и обычное право персов.

Тема 3. Веды. Законы

Тема 4. Буддизм: религия и мораль. Концепция идеального правителя.

Тема 5. Иудаизм и древнееврейское право.

Тема 6. Православие. Церковное право

Тема 7. Католицизм и каноническое право Римской католической церкви

Тема 8. Ислам и шариат.

#### 5. Формы промежуточного контроля: Зачет.

##### **Б1.В.ДВ.03.01 Судебная экспертиза**

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

формирование у обучающихся системы профессиональных знаний по вопросам теории и практики судебной экспертизы; подготовка специалистов, способных квалифицированно и на современном научном уровне решать задачи использования специальных знаний в целях установления фактических данных, способствующих раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Судебная экспертиза относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p><i>Знать:</i> методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.</p>
	<p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p><i>Знать:</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.</p>
	<p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p><i>Знать:</i> основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p><i>Уметь:</i> планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>
	<p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</p> <p><i>Уметь:</i> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</p>
	<p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p><i>Знать:</i> основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.</p> <p><i>Уметь:</i> представлять результаты проекта и возможности их использования.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками представления результатов проекта и возможности их использования</p>

<p>ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов  <i>Уметь:</i> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности  <i>Владеть:</i> навыками толкования нормативных правовых актов; навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования</p>
	<p>ПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения</p>	<p><i>Знать:</i> методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности  <i>Уметь:</i> готовить правовые заключения  <i>Владеть:</i> навыками подготовки правовых заключений</p>
	<p>ПК-12.3. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p>	<p><i>Знать:</i> механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика  <i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические консультации в правоприменительной практике  <i>Владеть:</i> навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности</p>
	<p>ПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов  <i>Уметь:</i> интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на</p>

		<p>основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</p>
	ПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	<p><i>Знать:</i> виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливать смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации</p>
	ПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию	<p><i>Знать:</i> основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Теоретические основы судебной экспертизы

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование государственной судебно - экспертной деятельности в Российской Федерации. Теоретические основы судебной экспертизы

Тема 3. Классификации судебных экспертиз. Технология экспертного исследования. Оценка заключения эксперта.

Тема 4. Организация работы по производству первичной судебной экспертизы  
Тема 5. Организация работы по производству дополнительной, повторной судебной  
Тема 6. Организация работы по производству комиссионной и комплексной экспертизы  
Тема 7 Традиционные криминалистические экспертизы  
Тема 8 Современные возможности отдельных классов (родов, видов) судебных экспертиз

## 5. Формы промежуточного контроля. Зачет

### Б1.В.ДВ.03.02 Товароведческая экспертиза (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

формирование у студентов представлений о предмете товароведческой экспертизы,  
формирование умений по использованию заключения эксперта как вида доказательств,  
изучение различных видов экспертиз данного рода.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Товароведческая экспертиза относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	<i>Знать:</i> методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели. <i>Уметь:</i> применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.



	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<p><i>Знать:</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.</p>
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<p><i>Знать:</i> основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p><i>Уметь:</i> планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p><i>Знать:</i> основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</p> <p><i>Уметь:</i> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</p>
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<p><i>Знать:</i> основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.</p> <p><i>Уметь:</i> представлять результаты проекта и возможности их использования.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками представления результатов проекта и возможности их использования</p>
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности	<p><i>Знать:</i> основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками толкования нормативных правовых актов;</p>

		навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования
	ПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения	<p><i>Знать:</i> методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> готовить правовые заключения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки правовых заключений</p>
	ПК-12.3. Знает требования, предъявляемые юридическим консультациям	<p><i>Знать:</i> механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические консультации в правоприменительной практике</p> <p><i>Владеть:</i> навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности</p>
	ПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов	<p><i>Знать:</i> положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать</p>

		правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения
	ПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	<p><i>Знать:</i> виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливать смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации</p>
	ПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию	<p><i>Знать:</i> основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

1. Теоретические основы товароведческой экспертизы
2. Организация работы по производству первичной экспертизы
3. Организация работы по производству дополнительной, повторной экспертиз
4. Организация работы по производству комиссионной и комплексной экспертизы
5. Организация работы по производству качества товаров
6. Организация работы по производству экспертизы количества товаров
7. Организация работы по производству потребительской товарной экспертизы
8. Организация работы по производству повторной и контрольной экспертизы товаров

#### 5. Формы промежуточного контроля. Зачет

**Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура в Российской Федерации**

(наименование дисциплины (модуля))

**1. Цель освоения дисциплины (модуля).**

формирование у обучающихся представления о предмете адвокатуры; получение знаний о структуре адвокатуры в РФ, полномочиям адвокатов, статусе адвокатов и полномочиям государственных органов в сфере адвокатуры.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.**

<b>№ варианта</b>	<b>Место дисциплины в учебном плане образовательной программы</b>	<b>Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД</b>
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура в Российской Федерации относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>	
	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Результаты обучения по дисциплине**</b>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<i>Знать:</i> значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни <i>Уметь:</i> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
	УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	<i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности <i>Уметь:</i> анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <i>Владеть:</i> навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности

	УК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p><i>Знать:</i> традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
ПК-7 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-7.1 Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации	<p><i>Знать:</i> организацию, функции, систему, основные задачи и полномочия правоохранительных органов в Российской Федерации.</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативно-правовые акты в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные основы деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации.</p>
	ПК-7.2 Организует и планирует расследования преступлений и правонарушений	<p><i>Знать:</i> формы и методы организации раскрытия расследования преступлений и правонарушений отдельных видов и групп</p> <p><i>Уметь:</i> применять специальные средства и методы, способствующие расследованию преступлений и правонарушений.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности при организации и планировании расследования преступлений и правонарушений.</p>

	ПК-7.3 Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий	<p><i>Знать:</i> технико-криминалистические средства, методы и тактику производства следственных действий.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
	ПК-7.4 Осуществляет сбор и представляет доказательства	<p><i>Знать:</i> виды и структуры специальной техники, специальных средств, способствующих осуществлению сбора и представления доказательств.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований в целях осуществления сбора и представления доказательств</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств</p>
	ПК-7.5 Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	<p><i>Знать:</i> нормы действующего уголовно-процессуального законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение.</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормы уголовно-процессуального законодательства в деятельности правоохранительных органов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-процессуальных норм.</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Понятие адвокатуры. Предмет, система и задачи дисциплины «Адвокатура в Российской Федерации»

Тема 2. Основные направления и принципы деятельности адвокатуры

Тема 3. Права и обязанности адвоката

Тема 4. Статус адвоката

Тема 5. Формы адвокатских образований  
Тема 6. Организация адвокатской деятельности  
Тема 7. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве  
Тема 8. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве  
Тема 9. Профессиональные качества адвокатов

## 5. Формы промежуточного контроля. Зачет

### **Б1.В.ДВ.04.02 Информационная безопасность** (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

- 1) освоение теоретических основ обеспечения информационной безопасности организаций,
- 2) формирование умения и практических навыков применения методов и средств защиты информации.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Информационная безопасность относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<i>Знать:</i> значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни <i>Уметь:</i> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

	УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	<p><i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности</p>
	УК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p><i>Знать:</i> традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
ПК-7 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-7.1 Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации	<p><i>Знать:</i> организацию, функции, систему, основные задачи и полномочия правоохранительных органов в Российской Федерации.</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативно-правовые акты в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные основы деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации.</p>
	ПК-7.2 Организует и планирует расследования преступлений и правонарушений	<p><i>Знать:</i> формы и методы организации раскрытия расследования преступлений и правонарушений отдельных видов и групп</p> <p><i>Уметь:</i> применять специальные средства и методы, способствующие расследованию преступлений и правонарушений.</p>



		<p><i>Владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности при организации и планировании расследования преступлений и правонарушений.</p>
	<p>ПК-7.3</p> <p>Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий</p>	<p><i>Знать:</i> технико-криминалистические средства, методы и тактику производства следственных действий.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
	<p>ПК-7.4</p> <p>Осуществляет сбор и представляет доказательства</p>	<p><i>Знать:</i> виды и структуры специальной техники, специальных средств, способствующих осуществлению сбора и представления доказательств.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований в целях осуществления сбора и представления доказательств</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств</p>
	<p>ПК-7.5</p> <p>Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения</p>	<p><i>Знать:</i> нормы действующего уголовно-процессуального законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение.</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормы уголовно-процессуального законодательства в деятельности правоохранительных органов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и</p>

		обобщения практики применения уголовно-процессуальных норм.
--	--	---

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Теоретические аспекты ИБ экономических систем

Тема 2. Понятие информационных угроз и их виды

Тема 3. Государственное регулирование ИБ

Тема 4. Подходы, принципы, методы и средства обеспечения безопасности

Тема 5. Организация системы защиты информации

Тема 6. Менеджмент и аудит систем ИБ

#### 5. Формы промежуточного контроля. Зачет

### Б1.В.ДВ.05.01 Право интеллектуальной собственности (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

формирование у студентов профессиональных компетенций области создания, использования и правовой охраны объектов права интеллектуальной собственности, овладение профессиональными навыками по практическому применению приобретенных компетенций; умением толковать и правильно применять установления и предписания законодательства по интеллектуальным правам.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Право интеллектуальной собственности относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**

<p><b>ПК-3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации  <b>Уметь:</b> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;  <b>Владеть:</b> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;</p>
	<p><b>ПК-3.2.</b> Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере  <b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации  <b>Владеть:</b> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах</p>
	<p><b>ПК-3.3.</b> Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>	<p><b>Знать:</b> правила составления и подготовки проекта правовой позиции  <b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции  <b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>
	<p><b>ПК-3.4.</b> Подготавливает</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы</p>

	<p>пакет документов в рамках поставленной задачи</p>	<p>подготовки юридических документов  <b>Уметь:</b> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации  <b>Владеть:</b> юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
	<p>ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы</p>	<p><b>Знать:</b> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы  <b>Уметь:</b> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы  <b>Владеть:</b> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>
	<p>ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p>	<p><b>Знать:</b> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов  <b>Уметь:</b> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством  <b>Владеть:</b> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</p>

<p>ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p>	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	<p>ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава</p>

		доказательств, их подтверждающих
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности	<p><i>Знать:</i> основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками толкования нормативных правовых актов; навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования</p>
	ПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения	<p><i>Знать:</i> методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений</p>

		и консультаций в конкретных видах юридической деятельности <i>Уметь:</i> готовить правовые заключения <i>Владеть:</i> навыками подготовки правовых заключений
	ПК-12.3. Знает требования, предъявляемые юридическим консультациям к	<i>Знать:</i> механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика <i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические консультации в правоприменительной практике <i>Владеть:</i> навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности
	ПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов	<i>Знать:</i> положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов <i>Уметь:</i> интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять

		<p>эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</p>
	ПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	<p><i>Знать:</i> виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливать смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации</p>
	ПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию	<p><i>Знать:</i> основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации</p>



		конкретных видах юридической деятельности <i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации <i>Владеть:</i> навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности
--	--	--

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Общие положения права интеллектуальной собственности

Тема 2. Субъекты интеллектуальных прав

Тема 3. Авторские, смежные права и права на топологии интегральных микросхем

Тема 4. Патентные права и интеллектуальные права на селекционные достижения

Тема 5. Исключительные права на средства индивидуализации

Тема 6. Исключительное право на ноу-хау

Тема 7. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии

Тема 8. Распоряжение исключительными правами

Тема 9. Защита интеллектуальных прав

#### 5. Формы промежуточного контроля. Зачет

### **Б1.В.ДВ.05.02 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок** (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины

формирование у обучающихся представления о предмете государственных и муниципальных закупок; изучение законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и изданных на их основе иных правовых нормативных актов, практики применения этого законодательства антимонопольными органами, судами, раскрытие как правовых, так и экономических аспектов антимонопольного регулирования, привитие будущим специалистам навыков практического использования приобретенных знаний.

#### 2. Место дисциплины в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины	Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Правовое

	(модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	регулирование государственных и муниципальных закупок относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.
--	---	---

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<b>Знать:</b> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации <b>Уметь:</b> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; <b>Владеть:</b> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<b>Знать:</b> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере <b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации <b>Владеть:</b> способностью

		критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><b>Знать:</b> правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><b>Знать:</b> основные приемы подготовки юридических документов</p> <p><b>Уметь:</b> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<p><b>Знать:</b> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</p> <p><b>Уметь:</b> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования документов и пакета документов</p>

		использованием информационных справочно-правовых систем;
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<p><b>Знать:</b> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</p>
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования</p>

	<p>применению в конкретной ситуации</p>	<p>общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>
	<p>ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы</p>	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и</p>

ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности		судебной практики
	ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности	<p><i>Знать:</i> основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками толкования нормативных правовых актов; навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования</p>
	ПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения	<p><i>Знать:</i> методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> готовить правовые заключения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки правовых заключений</p>
	ПК-12.3. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям	<p><i>Знать:</i> механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные</p>

		<p>юридические консультации в правоприменительной практике</p> <p><i>Владеть:</i> навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности</p>
	<p>ПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</p>

	<p>ПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливать смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации</p>
	<p>ПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию</p>	<p><i>Знать:</i> основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).



Тема 1. Предмет, метод, система и задачи учебной дисциплины «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок»

Тема 2. Система законодательства о размещении государственных заказов

Тема 3. Система органов по применению законодательства о размещении государственных заказов

Тема 4. Полномочия антимонопольных и иных органов контроля в сфере размещения государственных заказов

Тема 5. Способы размещения заказа при государственной закупке

Тема 6. Закупки при организации торгов: порядок проведения конкурса

Тема 7. Закупки при организации торгов: порядок проведения аукциона

Тема 8. Закупки без проведения торгов

Тема 9. Возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях законодательства о размещении заказов антимонопольными органами и иными уполномоченными органами в сфере размещения заказов.

## **5. Форма промежуточного контроля Зачет.**

### **Б1.В.ДВ.06.01 Административный процесс**

(наименование дисциплины (модуля))

#### **1. Цель освоения дисциплины**

ознакомление обучающихся с административными процедурами как частью управленческой деятельности органа государственной исполнительной власти: производством по принятию нормативно-правовых исполнительных актов, рассмотрением обращений граждан, привлечением государственных служащих к дисциплинарной ответственности, а также с процедурами административного судопроизводства.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

<b>№ варианта</b>	<b>Место дисциплины в учебном плане образовательной программы</b>	<b>Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД</b>
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Административный процесс относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>	
	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Результаты обучения по дисциплине**</b>

ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов <i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы <i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы
	ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	<i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств <i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике <i>Владеть:</i> навыками сбора и предоставления доказательств
	ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	<i>Знать:</i> основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы <i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства
	ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	<i>Знать:</i> правила подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством <i>Уметь:</i> применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью <i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства

	ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	<i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения <i>Уметь:</i> решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП <i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя
ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-8.1. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> природу и сущность норм права <i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов <i>Владеть:</i> навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта
	ПК-8.2. Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров	<i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц <i>Уметь:</i> логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта в соответствии со структурой документа <i>Владеть:</i> понятийным аппаратом, навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм соответствующего уровня
	ПК-8.3. Ведет документооборот организации	<i>Знать:</i> правила ведения делопроизводства юридических документов <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

	ПК-8.4. Знает по инструкции судебному делопроизводству	<i>Знать:</i> виды процедурных актов и требований к ним, составляемых участниками правовых отношений <i>Уметь:</i> действовать в соответствии с должностными инструкциями <i>Владеть:</i> способностью работы с правореализационными документами
	ПК-8.5. Осуществляет составление процессуальных документов	<i>Знать:</i> понятие толкования нормативных правовых актов, способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности, нормы материального и процессуального права <i>Уметь:</i> применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов <i>Владеть:</i> правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	ПК-8.6. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли <i>Уметь:</i> применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права <i>Владеть:</i> способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Раздел I. Теория административного процесса

Тема 1. Основы теории административного процесса в России

Тема 2. Содержание административного процесса

Раздел II. Административное судопроизводство

Тема 3. Основы административного судопроизводства

Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам

Тема 5. Состав суда и отводы

Тема 6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса

Тема 7. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

Тема 8. Меры предварительной защиты по административному иску

Тема 9. Процессуальные сроки, судебные извещения и вызовы

Тема 10. Судебные расходы в административном судопроизводстве

Тема 11. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве

Тема 12. Общие правила производства в суде первой инстанции

Тема 13. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

Тема 14. Обжалование вынесенных решений и определений

## 5. Формы промежуточного контроля: Зачет.

### **Б1.В.ДВ.06.02 Таможенное право** (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

- формирование у студентов целостного представления о функционировании таможенного союза в рамках ЕАЭС и о системе правовых норм, предопределяющих особенности таможенного регулирования в данном союзе;

- подготовка специалистов, владеющих знаниями и навыками в области таможенного регулирования для последующего применения полученного комплекса знаний в решении вопросов правового характера в данной области юриспруденции, целостного представления о системе тарифных и нетарифных мер регулирования внешней торговли, их роли и особенностей;

- ознакомление студентов с основами таможенного регулирования в странах – членах ТС ЕАЭС.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Таможенное право относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов <i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы <i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы

	ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	<p><i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и предоставления доказательств</p>
	ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	<p><i>Знать:</i> основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства</p>
	ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	<p><i>Знать:</i> правила подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства</p>
	ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения</p> <p><i>Уметь:</i> решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя</p>

ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-8.1. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> природу и сущность норм права</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта</p>
	ПК-8.2. Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц</p> <p><i>Уметь:</i> логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта в соответствии со структурой документа</p> <p><i>Владеть:</i> понятийным аппаратом, навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм соответствующего уровня</p>
	ПК-8.3. Ведет документооборот организации	<p><i>Знать:</i> правила ведения делопроизводства юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
	ПК-8.4. Знает инструкцию по судебному делопроизводству	<p><i>Знать:</i> виды процедурных актов и требований к ним, составляемых участниками правовых отношений</p> <p><i>Уметь:</i> действовать в соответствии с должностными инструкциями</p> <p><i>Владеть:</i> способностью работы с правореализационными документами</p>

	ПК-8.5. Осуществляет составление процессуальных документов	<i>Знать:</i> понятие толкования нормативных правовых актов, способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности, нормы материального и процессуального права <i>Уметь:</i> применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов <i>Владеть:</i> правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	ПК-8.6. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли <i>Уметь:</i> применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права <i>Владеть:</i> способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Понятие таможенного права, его предмет и метод.

Тема 2. Таможенные платежи

Тема 3. Таможенный контроль

Тема 4. Таможенные операции

Тема 5. Таможенные процедуры

Тема 6. Административная ответственность за нарушения таможенных правил

#### 5. Формы промежуточного контроля. Зачет

### Б1.В.ДВ.07.01 Конкурентное право

(наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

формирование у студентов профессиональных компетенций в области конкурентного регулирования, овладение профессиональными навыками по практическому применению приобретенных компетенций; умением толковать и правильно применять установления и предписания законодательства.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
------------	--	---



1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Конкурентное право относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.
---	---	---

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации <i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; <i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой

		позиции в рамках решения задачи
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов <i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации <i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы <i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы <i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов <i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством <i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов
ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-11.1. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	<i>Знать:</i> систему законодательных и подзаконных актов РФ о противодействии коррупции <i>Уметь:</i> применять законы и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность субъектов права, применять антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности, предупреждать коррупционные правонарушения <i>Владеть:</i> навыками работы с нормативными актами и их применения в различных сферах деятельности, а также в предупреждении и противодействии коррупции

	<p>ПК-11.2. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции</p>	<p><i>Знать:</i> виды экспертиз нормативно-правовых актов; основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции <i>Уметь:</i> принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции <i>Владеть:</i> методикой проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
	<p>ПК-11.3. Формулирует обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p>	<p><i>Знать:</i> нормативную базу, судебную практику применения законодательства в сфере противодействия коррупции, а также современную уголовно-правовую доктрину <i>Уметь:</i> осуществлять теоретический анализ актуальных проблем в уголовном законодательстве и правоприменительной деятельности в сфере противодействия коррупции <i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные предложения и рекомендации о средствах совершенствования правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p>
	<p>ПК-11.4. Знает правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> юридико-технические требования к построению правовых норм и нормативных правовых актов <i>Уметь:</i> самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; замечания юридико-технического, редакционного, терминологического и стилистического характера; применять приемы юридической техники <i>Владеть:</i> навыками и способами</p>

		разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта; юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности
	ПК-11.5. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	<p><i>Знать:</i> утвержденную Министерством юстиции Российской Федерации методику проведения антикоррупционной экспертизы и форму заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы</p> <p><i>Уметь:</i> составлять аргументированное заключение о соответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству о противодействии коррупции</p> <p><i>Владеть:</i> способностью формулировать предложения и рекомендации на основе выявленных в правовом акте противоречий Конституции РФ и федеральному законодательству о противодействии коррупции, а также пробелов в правовом регулировании</p>

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

ТЕМА 1. Основные акты конкурентного законодательства по сферам деятельности хозяйствующих субъектов

ТЕМА 2. Понятие и признаки товарного рынка и рынка финансовых услуг по законодательству о конкуренции

ТЕМА 3. Недобросовестная конкуренция, доминирование и монополизация рынка

ТЕМА 4. Понятие и признаки монополистической деятельности

ТЕМА 5. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий

ТЕМА 6. Функции и полномочия конкурентного органа

ТЕМА 7. Порядок рассмотрения дел антимонопольным органом

ТЕМА 8. Ответственность за нарушение конкурентного законодательства

#### 5. Формы промежуточного контроля. Зачет

**Б1.В.ДВ.07.02 Антимонопольное право**

(наименование дисциплины (модуля))

**1. Цель освоения дисциплины (модуля).**

подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения антимонопольного законодательства, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов, решать практические задачи, составлять правовые документы в сфере применения норм о защите конкуренции на товарных рынках, а также изучить теоретические предпосылки развития законодательства о защите конкуренции в РФ и зарубежных странах

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.**

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Антимонопольное право относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации <i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; <i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;

	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;</p>
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<p><i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<p><i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</p> <p><i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</p>
ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-11.1. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	<p><i>Знать:</i> систему законодательных и подзаконных актов РФ о противодействии коррупции</p> <p><i>Уметь:</i> применять законы и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность субъектов права, применять антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности, предупреждать коррупционные правонарушения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с нормативными актами и их применения в различных сферах деятельности, а также в предупреждении и противодействии коррупции</p>
	ПК-11.2. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции	<p><i>Знать:</i> виды экспертиз нормативно-правовых актов; основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><i>Уметь:</i> принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><i>Владеть:</i> методикой проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>

	<p>ПК-11.3. Формулирует обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p>	<p><i>Знать:</i> нормативную базу, судебную практику применения законодательства в сфере противодействия коррупции, а также современную уголовно-правовую доктрину  <i>Уметь:</i> осуществлять теоретический анализ актуальных проблем в уголовном законодательстве и правоприменительной деятельности в сфере противодействия коррупции  <i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные предложения и рекомендации о средствах совершенствования правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p>
	<p>ПК-11.4. Знает правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> юридино-технические требования к построению правовых норм и нормативных правовых актов  <i>Уметь:</i> самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; замечания юридино-технического, редакционного, терминологического и стилистического характера; применять приемы юридической техники  <i>Владеть:</i> навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта; юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности</p>
	<p>ПК-11.5. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> утвержденную Министерством юстиции Российской Федерации методику проведения антикоррупционной экспертизы и форму заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы  <i>Уметь:</i> составлять аргументированное заключение о соответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству о противодействии коррупции  <i>Владеть:</i> способностью формулировать предложения и</p>



		рекомендации на основе выявленных в правовом акте противоречий Конституции РФ и федеральному законодательству о противодействии коррупции, а также пробелов в правовом регулировании
--	--	--

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

ТЕМА 1. Основные акты антимонопольного законодательства по сферам деятельности хозяйствующих субъектов

ТЕМА 2. Понятие и признаки товарного рынка и рынка финансовых услуг по законодательству о конкуренции

ТЕМА 3. Недобросовестная конкуренция, доминирование и монополизация рынка

ТЕМА 4. Понятие и признаки монополистической деятельности

ТЕМА 5. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий

ТЕМА 6. Функции и полномочия антимонопольного органа

ТЕМА 7. Порядок рассмотрения дел антимонопольным органом

ТЕМА 8. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства

#### 5. Формы промежуточного контроля: зачет

##### **Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

(наименование дисциплины (модуля))

##### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первичных профессиональных умений и навыков.

##### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Ознакомительная практика представляет обязательную часть блока 2 «Практики» (Б2.О.01(У)) и проводится на 2 курсе.

##### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

№ п/п	Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
		Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине
1	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	Знать: 31 (ОПК-3.1) алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов 32 (ОПК-3.1) перечень

			государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов
			<i>Уметь: У1 (ОПК-3.1)</i> использовать справочные системы для проверки действительности документов
			<i>Владеть: В1 (ОПК-3.1)</i> навыками определения действительности документов и их юридической силы
		ОПК- 3.2. Применяет формальные требования к составлению правовых документов	<i>Знать: З1 (ОПК-3.2)</i> перечень необходимых реквизитов документа, требования законодательства к содержанию различных типов документов
			<i>Уметь: У1 (ОПК-3.2)</i> применять формальные требования при составлении правовых документов, выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, использовать готовые типовые образцы для создания правовых документов
			<i>Владеть: В1 (ОПК-3.2)</i> навыками разработки проектов правовых документов с учетом формальных требований
		ОПК- 3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	<i>Знать: З1 (ОПК-3.3)</i> методы анализа юридических документов
			<i>Уметь: У1 (ОПК-3.3)</i> определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в

			<p>законодательстве и правоприменительной практике, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p><i>Владеть: В1 (ОПК-3.3)</i> навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации</p>
2	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументированно излагает правовую позицию	<p><i>Знать:</i> основы теории аргументации</p> <p><i>Уметь:</i> аргументированно строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками построения аргументации в устной и письменной речи</p>
		ОПК-5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики	<p><i>Знать:</i> различные техники переговоров и судебной риторики</p> <p><i>Уметь:</i> вести переговоры и выступать в суде, используя соответствующие техники</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения различных техник переговоров и судебной риторики</p>
			<p><i>Знать:</i> особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</p> <p><i>Уметь:</i> применять различные техники судебной риторики, учитывая особенности выступления в судах различных инстанций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования различных техник выступления в судах первой,</p>
		ОПК-5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	

			апелляционной, кассационной, надзорной инстанций
3	ОПК ОС - 10. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами	ОПК ОС - 10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;	<i>Знать:</i> условия и средства построения эффективной системы
			внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
			<i>Уметь:</i> преодолевать коммуникационные барьеры
			<i>Владеть:</i> навыками налаживания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
		ОПК ОС - 10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан;	<i>Знать:</i> коммуникационные технологии
			взаимодействия с гражданами
			<i>Уметь:</i> преодолевать коммуникационные барьеры
			<i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с гражданами в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан
		ОПК ОС - 10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	<i>Знать:</i> различные техники переговоров
			<i>Уметь:</i> сформировать переговорную стратегию
			<i>Владеть:</i> навыками ведения переговоров и участия в примирительных процедурах
4	ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых	ПК-11.1. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии	<i>Знать:</i> систему законодательных и подзаконных актов РФ о противодействии коррупции

	<p>актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>коррупции</p>	<p><i>Уметь:</i> применять законы и другие нормативно-правовые акты, регламентирующих деятельность субъектов права, применять антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности, предупреждать коррупционные правонарушения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с нормативными актами и их применения в различных сферах деятельности, а также в предупреждении и противодействии <i>коррупции</i></p> <p>ПК-11.2. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции</p> <p><i>Знать:</i> виды экспертиз нормативно-правовых актов; основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><i>Уметь:</i> принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
--	---	------------------	--

			<p><i>Владеть:</i> методикой проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
		<p>ПК-11.3. Формулирует обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p>	<p><i>Знать:</i> нормативную базу, судебную практику применения законодательства в сфере противодействия коррупции, а также современную уголовно-правовую доктрину</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять теоретический анализ актуальных проблем в уголовном законодательстве и правоприменительной деятельности в сфере противодействия коррупции</p> <p><i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные предложения и рекомендации о средствах совершенствования правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p>
		<p>ПК-11.4. Знает правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> юридико-технические требования к построению правовых норм и нормативных правовых актов</p>

			<p><i>Уметь:</i> самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; замечания юридико-технического, редакционного, терминологического и стилистического характера; применять приемы юридической техники</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта; юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности</p>
		ПК-11.5. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	<p><i>Знать:</i> утвержденную Министерством юстиции Российской Федерации методику проведения антикоррупционной экспертизы и форму заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы</p>
			<p><i>Уметь:</i> составлять аргументированное заключение о соответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству о противодействии коррупции</p>

			<i>Владеть:</i> способностью формулировать предложения и рекомендации на основе выявленных в правовом акте противоречий Конституции РФ и федеральному законодательству о противодействии коррупции, а также пробелов в правовом регулировании
5	ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности	<i>Знать:</i> основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов
			<i>Уметь:</i> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности
			<i>Владеть:</i> навыками толкования нормативных правовых актов; навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования
		ПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения	<i>Знать:</i> методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности
			<i>Уметь:</i> готовить правовые заключения
			<i>Владеть:</i> навыками подготовки правовых заключений
		ПК-12.3. Знает требования, предъявляемые к	<i>Знать:</i> механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридической



		юридическим консультациям	деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика
			<i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические консультации в правоприменительной практике
			<i>Владеть:</i> навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности
		ПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов	<p><i>Знать:</i> положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с</p>

			поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения
		ПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	<p><i>Знать:</i> виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разьяснения его содержания</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разьяснения положений законодательства, точно устанавливать смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации</p>
		ПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию	<p><i>Знать:</i> основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности</p>

#### 4. Формы промежуточного контроля. Зачет

## **Б2.О.02(П) Правоприменительная практика**

(наименование дисциплины (модуля))

### **1. Цель освоения дисциплины (модуля).**

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.**

Правоприменительная практика представляет обязательную часть блока 2 «Практики» (Б2.О.02(П)) и проводится на 4 курсе.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<i>Знать:</i> систему норм материального права
			<i>Уметь:</i> анализировать нормы материального права при решении юридических проблем
			<i>Владеть:</i> навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности
		ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<i>Знать:</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
			<i>Уметь:</i> анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
			<i>Владеть:</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
		ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<i>Знать:</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа

			<p><i>Уметь:</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки решений судов</p>
2	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><i>Знать:</i> различные способы толкования права</p>
			<p><i>Уметь:</i> интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками применения различных способов толкования норм права</p>
		ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p><i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем</p>
			<p><i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками работы с информационно-справочными системами</p>
		ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<p><i>Знать:</i> основы юридической квалификации</p>
			<p><i>Уметь:</i> давать правовую оценку анализируемой ситуации</p>
3	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных,	ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<p><i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации</p>
			<p><i>Знать:</i> возможные варианты соотношения истинного смысла нормы права и её текстуального выражения</p>
			<p><i>Уметь:</i> выявлять истинный смысл норм права в целях их дальнейшей реализации</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками установления истинного смысла норм права</p>
			<p><i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем</p>
	ОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной		<p><i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в</p>

	решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	практике	законодательстве и правоприменительной практике
			<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
			<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов
		ОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	<i>Знать:</i> совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности
			<i>Уметь:</i> получать юридически значимую информацию из различных источников
			<i>Владеть:</i> навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий
		ОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	<i>Знать:</i> электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности
			<i>Владеть:</i> современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов
		ОПК-8.5. Знает правила защиты конфиденциальной	<i>Знать:</i> перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила

4		информации	защиты конфиденциальной информации
			<i>Уметь:</i> принимать меры по охране конфиденциальной информации
			<i>Владеть:</i> навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации
	ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации
			<i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;
			<i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
		ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
			<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации
			<i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;
		ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции
			<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции
			<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения

5			задачи
		ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов
			<i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации
			<i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов
		ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы
			<i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы
			<i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
		ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов
			<i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством
			<i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов
	ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты
			<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического

			анализа информации <i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий
			<i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере
			<i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации
			<i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
		ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере
			<i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации
			<i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
		ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств
			<i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности
			<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики
6	ПК-5. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и	ПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для	<i>Знать:</i> способы доступа к основным информационным ресурсам, содержащим справочные правовые системы



	общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	проверки действительности документов	<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем для проверки действительности документов
			<i>Владеть:</i> навыками поиска информации в справочных правовых системах
		ПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	<i>Знать:</i> состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности
			<i>Уметь:</i> правильно толковать применяемую норму права
			<i>Владеть:</i> навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		ПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	<i>Знать:</i> базовые положения и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
			<i>Уметь:</i> давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам
			<i>Владеть:</i> юридической терминологией, навыками работы с юридическими документами на предмет соответствия поставленной задачи
		ПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	<i>Знать:</i> правила составления договоров, учитывающих особенности конкретной хозяйственной ситуации
			<i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять договоры, учитывающие особенности конкретной хозяйственной ситуации
			<i>Владеть:</i> способностью

			подготовить договор, используя готовые типовые образцы
7	ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов
			<i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы
			<i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы
		ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	<i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств
			<i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике
			<i>Владеть:</i> навыками сбора и предоставления доказательств
		ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	<i>Знать:</i> основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства
			<i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы
			<i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства
		ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	<i>Знать:</i> правила подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством
			<i>Уметь:</i> применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью
			<i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и

			подсудности дел гражданского и административного судопроизводства
		ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	<i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения <i>Уметь:</i> решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП <i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя

#### 4. Формы промежуточного контроля. Зачет с оценкой

### **Б2.О.03(П) Преддипломная практика** (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

Преддипломная практика представляет обязательную часть блока 2 «Практики» (Б2.О.03(П)) и проводится на 5 курсе

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации
			<i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации.
			<i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом и

			синтезом информации
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			<i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			<i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	<i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
			<i>Уметь:</i> использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			<i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками
			<i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
			<i>Владеть:</i> навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач
			<i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач
			<i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
2.	УК-2. Способен	УК-2.1. Определяет в	<i>Знать:</i> методы постановки

	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.
			<i>Уметь:</i> применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
			<i>Владеть:</i> навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта		<i>Знать:</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
			<i>Уметь:</i> оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.
			<i>Владеть:</i> навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм		<i>Знать:</i> основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
			<i>Уметь:</i> планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
			<i>Владеть:</i> навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач		<i>Знать:</i> основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.
			<i>Уметь:</i> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.
			<i>Владеть:</i> навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.
	УК-2.5. Представляет		<i>Знать:</i> основные требования

3.		результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	к представлению результатов проекта и возможности их использования.
			<i>Уметь:</i> представлять результаты проекта и возможности их использования.
			<i>Владеть:</i> навыками представления результатов проекта и возможности их использования
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Знать:</i> стили общения на русском языке и язык жестов.
			<i>Уметь:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации
			<i>Владеть:</i> навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<i>Знать:</i> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
			<i>Уметь:</i> вести деловую переписку на русском и иностранном языке.
			<i>Владеть:</i> навыками деловой переписки на русском и иностранном языке
		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	<i>Знать:</i> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
			<i>Уметь:</i> переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке
			<i>Владеть:</i> навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на

4			русский, с русского языка на иностранный.
		УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	<i>Знать:</i> правила публичного выступления на русском и иностранном языке.
			<i>Уметь:</i> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.5. Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных	<i>Владеть:</i> навыками публичного выступления на русском и иностранном языке
			<i>Знать:</i> основные философские категории.
			<i>Уметь:</i> формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на основные категории философии.
		УК-5.6. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	<i>Владеть:</i> навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.
			<i>Знать:</i> о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп.
			<i>Уметь:</i> проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
		УК-5.7. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных	<i>Владеть:</i> культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы.
			<i>Знать:</i> культурные особенности и традиции различных социальных групп; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии,

		особенностях и традициях.	философские и этические учения;
			<i>Уметь:</i> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
			<i>Владеть:</i> навыками личной и массовой коммуникации, способностью к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ; навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно-политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность.
		УК-5.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	<i>Знать:</i> фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;



			<p><i>Уметь:</i> адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
		<p>УК-5.9. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>	<p><i>Знать:</i> фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость;</p>
			<p><i>Уметь:</i> аргументировать выбор своих ценностных ориентиров и гражданской позиции;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; навыками самостоятельного критического мышления.</p>
5.	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях	<p><i>Знать:</i> тенденции развития общественных отношений, возникающих в обществе, механизм юридического регулирования общественных отношений</p>
			<p><i>Уметь:</i> оценивать необходимость и возможность правового</p>

			регулирования общественных отношений
			<i>Владеть:</i> навыками прогнозирования потребностей в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношений
			<i>Знать:</i> особенности различных форм реализации права, основные направления государственной политики
		ОПК-1.2. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения	<i>Уметь:</i> применять механизмы правового регулирования общественных отношений
			<i>Владеть:</i> способами правового воздействия на общественные отношения
			<i>Знать:</i> особенности происхождения права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений
6	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-1.3. Определяет основные закономерности развития права	<i>Уметь:</i> критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права
			<i>Владеть:</i> навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования
		ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<i>Знать:</i> систему норм материального права
			<i>Уметь:</i> анализировать нормы материального права при решении юридических проблем
			<i>Владеть:</i> навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности

		ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<i>Знать:</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
			<i>Уметь:</i> анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
			<i>Владеть:</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
		ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<i>Знать:</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа
			<i>Уметь:</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику
			<i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки решений судов
7	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<i>Знать:</i> алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов, перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов
			<i>Уметь:</i> использовать справочные системы для проверки действительности документов
			<i>Владеть:</i> навыками определения действительности документов и их юридической силы

		ОПК- 3.2. Применяет формальные требования к составлению правовых документов	<i>Знать:</i> перечень необходимых реквизитов документа, требования законодательства к содержанию различных типов документов
			<i>Уметь:</i> применять формальные требования при составлении правовых документов, выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, использовать готовые типовые образцы для создания правовых документов
			<i>Владеть:</i> навыками разработки проектов правовых документов с учетом формальных требований
		ОПК- 3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	<i>Знать:</i> методы анализа юридических документов
			<i>Уметь:</i> определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
			<i>Владеть:</i> навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации
8	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой	<i>Знать:</i> различные способы толкования права
			<i>Уметь:</i> интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования
			<i>Владеть:</i> навыками

		ситуации	применения различных способов толкования норм права
		ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			<i>Владеть:</i> навыками работы с информационно-справочными системами
		ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> основы юридической квалификации
			<i>Уметь:</i> давать правовую оценку анализируемой ситуации
			<i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации
		ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<i>Знать:</i> возможные варианты соотношения истинного смысла нормы права и её текстуального выражения
			<i>Уметь:</i> выявлять истинный смысл норм права в целях их дальнейшей реализации
			<i>Владеть:</i> навыками установления истинного смысла норм права
9	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК- 5.1. Аргументированно излагает правовую позицию	<i>Знать:</i> основы теории аргументации
			<i>Уметь:</i> аргументированно строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции
			<i>Владеть:</i> навыками построения аргументации в устной и письменной речи
		ОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики	<i>Знать:</i> различные техники переговоров и судебной риторики
			<i>Уметь:</i> вести переговоры и выступать в суде, используя соответствующие техники
			<i>Владеть:</i> навыками применения различных

			техник переговоров и судебной риторики
		ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	<i>Знать:</i> особенности судебной риторики при выступлениях в судах различных инстанций
			<i>Уметь:</i> применять различные техники судебной риторики, учитывая особенности выступления в судах различных инстанций
			<i>Владеть:</i> навыками использования различных техник выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций
10	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК- 6.1. Составляет процессуальные документы	<i>Знать:</i> правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов
			<i>Уметь:</i> юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов
			<i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов
		ОПК- 6.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> интерфейс справочно-правовых систем
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов
			<i>Владеть:</i> навыками работы со справочно-правовыми системами
		ОПК- 6.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> основы юридической квалификации
			<i>Уметь:</i> давать правовую оценку анализируемой ситуации
			<i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации
11	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Способен соблюдать этику делового общения	<i>Знать:</i> этические основы юридической деятельности
			<i>Уметь:</i> формулировать требования к профессиональной деятельности юриста

		ОПК-7.2. Использует техники переговоров и устных выступлений	<i>Владеть:</i> навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста
			<i>Знать:</i> различные техники переговоров и устных выступлений
			<i>Уметь:</i> вести переговоры с использованием специальных техник
			<i>Владеть:</i> культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений
		ОПК-7.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	<i>Знать:</i> правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов
			<i>Уметь:</i> выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы
			<i>Владеть:</i> навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов
		ОПК-7.4. Выявляет конфликт интересов	<i>Знать:</i> понятие и содержание конфликта интересов
			<i>Уметь:</i> принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
			<i>Владеть:</i> навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
12	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и

			правоприменительной практике
		ОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
			<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов
		ОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	<i>Знать:</i> совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности
			<i>Уметь:</i> получать юридически значимую информацию из различных источников
			<i>Владеть:</i> навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий
		ОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	<i>Знать:</i> электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности
			<i>Владеть:</i> современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов



13		ОПК-8.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации	<i>Знать:</i> перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации
			<i>Уметь:</i> принимать меры по охране конфиденциальной информации
			<i>Владеть:</i> навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов	<i>Знать:</i> основы гражданского законодательства Российской Федерации
			<i>Уметь:</i> использовать справочные системы
			<i>Владеть:</i> алгоритмом проверки контрагентов
		ОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия	<i>Знать:</i> основы процессуального законодательства Российской Федерации
			<i>Уметь:</i> пользоваться системами электронного правосудия
			<i>Владеть:</i> навыком составления электронного образа документа
		ОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде	<i>Знать:</i> нормативные акты и регламенты подачи процессуальных документов в электронном виде
			<i>Уметь:</i> пользоваться электронным документооборотом
			<i>Владеть:</i> навыком пользования ПК
		ОПК-9.4. Знает современные ИТ-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	<i>Знать:</i> информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации
			<i>Уметь:</i> использовать электронные системы и Интернет-ресурсы
			<i>Владеть:</i> навыком пользования ПК

14	ОПК 10. Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	ОПК 10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;	Знать: условия и средства построения эффективной системы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
			Уметь: преодолевать коммуникационные барьеры
			Владеть: навыками налаживания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
		ОПК 10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан;	Знать: коммуникационные технологии взаимодействия с гражданами
			Уметь: преодолевать коммуникационные барьеры
			Владеть: навыками взаимодействия с гражданами в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан
15	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ОПК 10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	Знать: различные техники переговоров
			Уметь: сформировать переговорную стратегию
			Владеть: навыками ведения переговоров и участия в примирительных процедурах
		ПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	Знать: поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики
			Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений
		ПК-1.2. Выявляет в документах положения,	Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;
			Знать: законодательство Российской Федерации; природу и сущность права;

		противоречащие законодательству	систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов;
			<i>Уметь:</i> логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством
			<i>Владеть:</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах
		ПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов	<i>Знать:</i> особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;
			<i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;
			<i>Владеть:</i> особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;
		ПК-1.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	<i>Знать:</i> основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;
			<i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;
			<i>Владеть:</i> навыками лаконичного и

			недвусмысленного изложения юридических норм
16	ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<i>Знать:</i> процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены
			<i>Уметь:</i> искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
			<i>Владеть:</i> навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;
		ПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
			<i>Уметь:</i> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять проекты письменных заключений
			<i>Владеть:</i> методикой подготовки проектов письменных заключений; навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для решения правовых вопросов
		ПК-2.3. Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства	<i>Знать:</i> источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
			<i>Уметь:</i> использовать юридическую терминологию при формулировании заключения относительно соблюдения законодательства
			<i>Владеть:</i> способностью анализа и критической

		ПК-2.4 Знает правила документооборота	оценки правовых явлений
			<i>Знать:</i> сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами
			<i>Уметь:</i> пользоваться современными автоматизированными системами управления документооборотом
		ПК-2.5. Составляет процессуальные документы	<i>Владеть:</i> методами анализа правовых документов
			<i>Знать:</i> виды и правила составления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений
			<i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять, и оформлять юридические документы
			<i>Владеть:</i> навыками подготовки юридических процессуальных документов

#### 4. Формы промежуточного контроля. Зачет с оценкой

#### **Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины (модуля))

##### **1. Цель освоения дисциплины**

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

##### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет часть, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики» (Б2.В.01(П)) и проводится на 3 курсе.

##### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

№ п/ п	Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
		Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> основные принципы командной работы
			<i>Уметь:</i> работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
			<i>Владеть:</i> навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	<i>Знать:</i> стили управления командной работой
			<i>Уметь:</i> выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.
			<i>Владеть:</i> навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<i>Знать:</i> стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
			<i>Уметь:</i> организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе
			<i>Владеть:</i> навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе.
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта
			<i>Уметь:</i> оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.
			<i>Владеть:</i> навыками оценки идей, информации, знаний и опыта в командной работе.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<i>Знать:</i> правила и нормы командной работы.
			<i>Уметь:</i> соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.
			<i>Владеть:</i> навыками применения правил и норм командной работы,

			принятия личной ответственности за результат командной работы
		УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	<i>Знать:</i> показатели оценки эффективности работы команды.
			<i>Уметь:</i> оценивать эффективность работы команды
			<i>Владеть:</i> навыками оценки эффективности работы команды
2	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	<i>Знать:</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества.
			<i>Уметь:</i> учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
			<i>Владеть:</i> навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.
		УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	<i>Знать:</i> основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие.
			<i>Уметь:</i> использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии
			<i>Владеть:</i> навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии
		УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	<i>Знать:</i> причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
			<i>Уметь:</i> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
			<i>Владеть:</i> навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационн	<i>Знать:</i> принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.

		о взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	<p><i>Уметь:</i> применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</p>
3	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<i>Знать:</i> инструменты и методы управления временем.
			<i>Уметь:</i> использовать инструменты и методы управления временем.
			<i>Владеть:</i> способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<i>Знать:</i> методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
			<i>Уметь:</i> определять приоритеты и цели собственной деятельности.
			<i>Владеть:</i> способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<i>Знать:</i> требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
			<i>Уметь:</i> оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
			<i>Владеть:</i> способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.
4	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа	<i>Знать:</i> значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.



	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	жизни с учетом физиологических особенностей организма	<p><i>Уметь:</i> самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
			<p><i>Владеть:</i> основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности</p>
		УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.</p>
			<p><i>Уметь:</i> самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
			<p><i>Владеть:</i> основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности</p>
		УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p><i>Знать:</i> значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.</p>
			<p><i>Уметь:</i> самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>

			<i>Владеть:</i> основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности
		УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.
			<i>Уметь:</i> самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
			<i>Владеть:</i> основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности
5	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<i>Знать:</i> факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
			<i>Уметь:</i> анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
			<i>Владеть:</i> способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
		УК-8.2. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов;	<i>Знать:</i> правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.
			<i>Уметь:</i> соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения,

		оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. <i>Владеть:</i> способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
6	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	<i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
			<i>Уметь:</i> объяснить понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
			<i>Владеть:</i> теоретическими знаниями о содержании инклюзивной компетентности.
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	<i>Знать:</i> понятие лица с ограниченными возможностями здоровья
			<i>Уметь:</i> планировать и осуществлять профессиональную деятельность.
			<i>Владеть:</i> способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	<i>Знать:</i> методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья
			<i>Уметь:</i> применять методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
			<i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей
		УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	<i>Знать:</i> закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья
			<i>Уметь:</i> мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий
			<i>Владеть:</i> навыками самомотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека

			с ограниченными возможностями здоровья
7	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	<i>Знать:</i> основные законы и закономерности функционирования экономики
			<i>Уметь:</i> применять основные законы и закономерности функционирования экономики
			<i>Владеть:</i> навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики
		УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач	<i>Знать:</i> основы экономики
			<i>Уметь:</i> решать социальные и профессиональные задачи
			<i>Владеть:</i> способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач
		УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	<i>Знать:</i> основы финансовой грамотности
			<i>Уметь:</i> правильно оценивать ситуацию в экономике
			<i>Владеть:</i> способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.
		УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<i>Знать:</i> методы личного экономического и финансового планирования.
			<i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.
			<i>Владеть:</i> способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.
8	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного	<i>Знать:</i> значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

	экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<i>Уметь:</i> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение
			<i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
		УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	<i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
			<i>Уметь:</i> анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
			<i>Владеть:</i> навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности
		УК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<i>Знать:</i> традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
			<i>Уметь:</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
			<i>Владеть:</i> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
9	ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК 3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации
			<i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;
			<i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;
		ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере

			<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации
			<i>Владеть:</i> способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;
		ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции
			<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции
			<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи
		ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов
			<i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации
			<i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов
		ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<i>Знать:</i> правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы
			<i>Уметь:</i> определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы
			<i>Владеть:</i> навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
		ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<i>Знать:</i> правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов
			<i>Уметь:</i> применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством
			<i>Владеть:</i> навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов

10	ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты
			<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации
			<i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий
		ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере
			<i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации
			<i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
		ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств
			<i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности

			<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики
11	ПК-7. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-7.1. Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации	<i>Знать:</i> организацию, функции, систему, основные задачи и полномочия правоохранительных органов в Российской Федерации.
			<i>Уметь:</i> применять нормативно-правовые акты в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов.
			<i>Владеть:</i> навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные основы деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации.
		ПК-7.2. Организует и планирование расследования преступлений и правонарушений	<i>Знать:</i> формы и методы организации раскрытия расследования преступлений и правонарушений отдельных видов и групп
			<i>Уметь:</i> применять специальные средства и методы, способствующие расследованию преступлений и правонарушений.
			<i>Владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности при организации и планировании расследования преступлений и правонарушений.
		ПК-7.3. Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий	<i>Знать:</i> технико-криминалистические средства, методы и тактику производства следственных действий.
			<i>Уметь:</i> использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.
			<i>Владеть:</i> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.



		ПК-7.4. Осуществляет сбор и представление доказательств	<i>Знать:</i> виды и структуры специальной техники, специальных средств, способствующих осуществлению сбора и представления доказательств.
			<i>Уметь:</i> правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований в целях осуществления сбора и представления доказательств
			<i>Владеть:</i> навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств
		ПК-7.5. Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	<i>Знать:</i> нормы действующего уголовно-процессуального законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение.
			<i>Уметь:</i> применять нормы уголовно-процессуального законодательства в деятельности правоохранительных органов.
			<i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-процессуальных норм.
12	ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-8.1. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> природу и сущность норм права
			<i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов
			<i>Владеть:</i> навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта
		ПК-8.2. Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров	<i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц
			<i>Уметь:</i> логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта в

			соответствии со структурой документа
			<i>Владеть:</i> понятийным аппаратом, навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм соответствующего уровня
		ПК-8.3. Ведет документооборот организации	<i>Знать:</i> правила ведения делопроизводства юридических документов
			<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
			<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
		ПК-8.4. Знает инструкцию по судебному делопроизводству	<i>Знать:</i> виды процедурных актов и требований к ним, составляемых участниками правовых отношений
			<i>Уметь:</i> действовать в соответствии с должностными инструкциями
			<i>Владеть:</i> способностью работы с правореализационными документами
		ПК-8.5. Осуществляет составление процессуальных документов	<i>Знать:</i> понятие толкования нормативных правовых актов, способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности, нормы материального и процессуального права
			<i>Уметь:</i> применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов
			<i>Владеть:</i> правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		ПК-8.6. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли
			<i>Уметь:</i> применять при даче

13	ПК-9. Способен использовать знания, обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него		юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права
			<i>Владеть:</i> способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
		ПК-9.1. Применяет положения уголовно-процессуального законодательства	<i>Знать:</i> нормы уголовно-процессуального законодательства, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере уголовного судопроизводства
			<i>Уметь:</i> правильно применять нормы действующего законодательства при производстве по уголовным делам и осуществлять деятельность на различных стадиях уголовного процесса
			<i>Владеть:</i> навыками самостоятельного применения необходимых положений уголовно-процессуального законодательства с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению
		ПК-9.2. Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия	<i>Знать:</i> понятие и классификацию участников уголовного судопроизводства; процессуальные функции, права и обязанности каждого из участников уголовного судопроизводства; обстоятельства, исключающие участие в уголовном процессе
			<i>Уметь:</i> определять процессуальное положение участников уголовного судопроизводства; анализировать и применять правовые нормы, устанавливающие процессуальные права и обязанности участников уголовного судопроизводства; устанавливать обстоятельства, которые требуют исключения того или иного лица из участия в уголовном процессе
			<i>Владеть:</i> навыками реализации норм права, устанавливающих процессуальные права и обязанности участников уголовного процесса
		ПК-9.3. Обладает навыками производства процессуальных	<i>Знать:</i> задачи и специфику использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве; содержание и суть специальных

		действий с использованием специальных знаний	знаний и пути их получения; права и обязанности эксперта и специалиста в уголовном судопроизводстве; правовую основу деятельности эксперта и специалиста
			<i>Уметь:</i> принимать обоснованные решения при привлечении специалистов к участию в уголовном процессе; назначать отдельные виды экспертиз и давать оценку доказательственному значению их выводов, а также использовать помощь специалистов в процессе проведения различных следственных действий
			<i>Владеть:</i> навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний
		ПК-9.4. Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств	<i>Знать:</i> требования уголовно-процессуального законодательства к способам собирания, представления и проверки письменных документов и предметов для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств в ходе уголовного судопроизводства
			<i>Уметь:</i> собирать, проверять и оценивать собранные в процессе расследования преступлений доказательства
			<i>Владеть:</i> навыком сбора, проверки и оценки доказательств
		ПК-9.5. Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	<i>Знать:</i> процессуальные требования к заявлению ходатайств, срок их рассмотрения, порядок разрешения; порядок обжалования действий и решений органов, ведущих процесс
			<i>Уметь:</i> определять вид документа, необходимого для оформления конкретного процессуального действия или решения; разграничивать ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве
			<i>Владеть:</i> навыками заявления ходатайств и обращения с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством
		ПК-9.6. Обжалует судебное решение в апелляционном и кассационном порядке,	<i>Знать:</i> положения действующего законодательства, регулирующего судебное разбирательство апелляционной, кассационной и

		а также в порядке надзора	надзорной инстанции; механизм реализации прав сторон обвинения и защиты в судебном разбирательстве апелляционной, кассационной и надзорной инстанции
			<i>Уметь:</i> применять нормы права, регулирующие судебное разбирательство апелляционной, кассационной и надзорной инстанции
			<i>Владеть:</i> навыками обращения в суд в целях обжалования решений в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора
14	ПК-10. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины, способствующие их совершению	ПК-10.1. Выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и правонарушений	<i>Знать:</i> правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению
			<i>Уметь:</i> планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
			<i>Владеть:</i> способностью выявлять причины криминального поведения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений, давать их квалификацию
		ПК-10.2. Выработывает приемы и методы по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений	<i>Знать:</i> криминологические приемы и методы предупреждения преступлений и правонарушений
			<i>Уметь:</i> планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и правонарушений
			<i>Владеть:</i> криминологическими методами и способностью осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений

#### 4. Формы промежуточного контроля: Зачет с оценкой.

## **ФТД.01 Основы противодействия коррупции**

(наименование дисциплины (модуля))

### **1. Цель освоения дисциплины (модуля).**

формирование у студентов четких знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и практики противодействия коррупции в современной России и выработка умений самостоятельного анализа правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного правосознания и поведения, развитии мотивации к антикоррупционному поведению.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП**

<b>№ варианта</b>	<b>Место дисциплины в учебном плане образовательной программы</b>	<b>Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД</b>
1	ФТД. Факультативы	Дисциплина ФТД.01 Основы противодействия коррупции является факультативом в ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>	
	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Результаты обучения по дисциплине**</b>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<i>Знать:</i> значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
		<i>Уметь:</i> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение
		<i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
	УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	<i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности <i>Уметь:</i> анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <i>Владеть:</i> навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности

	УК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<i>Знать:</i> традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		<i>Уметь:</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		<i>Владеть:</i> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в истории России. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России. Субъекты противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Тема 2. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством Российской Федерации.

Тема 3. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.

Тема 4. Международно-правовые основы противодействия коррупции.

#### 5. Формы промежуточного контроля. Зачет.

### **ФТД.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями** (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины (модуля).

развитие у обучающихся способности быть ориентированными на общечеловеческие и гуманистические ценности добровольческой деятельности; развитие необходимых профессиональных и универсальных компетенций, связанные с организацией волонтерской деятельности и получать практические навыки в области управления.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
------------	--	---

	<b>программы</b>	
1	ФТД. Факультативы	Дисциплина ФТД.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями является факультативом в ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> основные принципы командной работы <i>Уметь:</i> работать в команде на основе стратегии сотрудничества. <i>Владеть:</i> навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	<i>Знать:</i> стили управления командной работой <i>Уметь:</i> выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией. <i>Владеть:</i> навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<i>Знать:</i> стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. <i>Уметь:</i> организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе <i>Владеть:</i> навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе.



	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта <i>Уметь:</i> оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. <i>Владеть:</i> навыками оценки идей, информации, знаний и опыта в командной работе.
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<i>Знать:</i> правила и нормы командной работы. <i>Уметь:</i> соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы. <i>Владеть:</i> навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы
	УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	<i>Знать:</i> показатели оценки эффективности работы команды. <i>Уметь:</i> оценивать эффективность работы команды <i>Владеть:</i> навыками оценки эффективности работы команды

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

#### 5. Формы промежуточного контроля. Зачет.

### **ФТД.03 Проектирование Startup** (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины

Овладение студентами теоретическими основами области организации бизнеса и научить их практическим методам выполнения разнообразных экономических расчетов и юридического оформления стартапа.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	ФТД. Факультативы	Дисциплина ФТД.03 Проектирование Startup является факультативом в ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	<i>Знать:</i> основные законы и закономерности функционирования экономики <i>Уметь:</i> применять основные законы и закономерности функционирования экономики <i>Владеть:</i> навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики
	УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач	<i>Знать:</i> основы экономики <i>Уметь:</i> решать социальные и профессиональные задачи <i>Владеть:</i> способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач
	УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	<i>Знать:</i> основы финансовой грамотности <i>Уметь:</i> правильно оценивать ситуацию в экономике <i>Владеть:</i> способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.

	<p>УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p><i>Знать:</i> методы личного экономического и финансового планирования.</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.</p>
--	--	--

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Введение в инновационное развитие

Тема 2. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план

Тема 3. Создание и развитие стартапа

Тема 4. Оценка инвестиционной привлекательности проекта

Тема 5. Итоговая презентация группового проекта (питч- сессия)

#### 5. Формы промежуточного контроля: Зачет.

### **ФТД.04 Введение в анализ данных и искусственный интеллект** (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины

состоит в формировании у студентов, получающих квалификацию бакалавра, знаний в области искусственного интеллекта (ИИ), а также получении навыков проектирования систем искусственного интеллекта и работы с инструментальными средствами реализации принципов искусственного интеллекта.

#### 2. Место дисциплины в структуре ООП.

№ вариант а	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
3	ФТД. Факультативы	Дисциплина <i>ФТД.04 Введение в анализ данных и искусственный интеллект</i> является факультативом в ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации
		<i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации.
		<i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		<i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		<i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	<i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
		<i>Уметь:</i> использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		<i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками
		<i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
		<i>Владеть:</i> навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает	<i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач

	возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач
		<i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Постановки и примеры задач

Тема 2. Введение в язык Python

Тема 3. Описательная статистика и разведочный анализ данных

Тема 4. Задачи классификации и регрессии

Тема 5. Задачи обучения без учителя

#### 5. Формы промежуточного контроля: Зачет.

### **ФТД.05 Физкультура и спорт - путь к успеху** (наименование дисциплины (модуля))

#### 1. Цель освоения дисциплины

укрепление здоровья занимающихся и подготовка к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

#### 2. Место дисциплины в структуре ООП.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Место дисциплины в образовательной программе
3	ФТД. Факультативы	Дисциплина ФТД.05 « <i>Физкультура и спорт – путь к успеху</i> » является факультативом в ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	7.1.1 Знать: значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.

для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		7.1.2. Уметь: самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		7.1.3. Владеть: основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности
	УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	7.2.1. Знать: значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.
		7.2.2. Уметь: самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		7.2.3. Владеть: основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности
	УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	7.3.1. Знать: значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.

		7.3.2. Уметь: самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		7.3.3. Владеть: основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности
	УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	7.4.1. Знать: значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.
		7.4.2. Уметь: самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности и осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		7.4.3. Владеть: основами организации здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности

#### 4. Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Система открытых онлайн-курсов - МООС.

Тема 2. Техника легкоатлетических упражнений. Интенсивность и объем физической нагрузки на занятиях легкой атлетикой

Тема 3. Техника лыжных ходов. Интенсивность и объем физической нагрузки на занятиях лыжным спортом.

Тема 4. Техника выполнения силовых упражнений, основные средства развития силы.

Тема 5. «Самооборона» в терминах и понятиях. Техника защиты и нападения.

Тема 6. Контрольные тесты и испытания. Показатели тренированности в покое и при выполнении стандартных нагрузок.

**5. Формы промежуточного контроля: Зачет.**