

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Деловой иностранный язык

---

Уровень высшего образования

Магистратура

---

Направление подготовки / специальность

38.04.05 - Бизнес-информатика

---

Направленность образовательной программы

Анализ и оптимизация бизнес-процессов

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.07 Деловой иностранный язык относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1: Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных коммуникативных технологий УК-4.2: Представляет результаты исследовательской и иной профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, с учетом современных коммуникативных технологий УК-4.3: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык	УК-4.1: Знает современные технологии коммуникации на государственном и иностранном языках. Умеет применять на практике современные коммуникативные технологии в процессе профессиональной коммуникации. Владеет методикой профессиональной коммуникации с применением современных коммуникативных технологий.  УК-4.2: Знает закономерности исследовательской и иной профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на государственном и иностранном языках с учетом современных коммуникативных технологий. Умеет применять современные коммуникативные технологии в исследовательской и иной профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на государственном и	Практическое задание Тест	Зачёт: Доклад-презентация Контрольные вопросы

		<p>иностранном языках. Владеет методами и способами исследовательской и иной профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках с учетом современных коммуникативных технологий.</p> <p>УК-4.3: Знает методы и способы и приемы перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык. Умеет применять методы, способы и приемы перевода в практике перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык. Владеет методами, способами и приемами перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык.</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>0</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>24</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>47</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b>
	<b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Оформление резюме, поведение на собеседовании, карьера.	12		4	4	8
Тема 2. Продукты и бренды.	12		4	4	8
Тема 3. Способы рекламы и реакция клиентов.	12		4	4	8
Тема 4. Структура организации, взаимодействие внутри иерархии.	12		4	4	8
Тема 5. Деньги и способы расчетов.	12		4	4	8
Тема 6. Способы продаж.	11		4	4	7
Аттестация	0				
КСР	1				1
Итого	72	0	24	25	47

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Работа с учебной и дополнительной литературой, поиск информации в интернете, подготовка сообщений. Ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией для подготовки сообщений в аудитории.

Тема 2. Работа с учебной и дополнительной литературой, поиск информации в интернете, подготовка сообщений. ознакомление с лингвострановедческий и культурологической информацией для подготовки сообщений в аудитории.

Тема 3. Работа с учебной и дополнительной литературой, поиск информации в интернете, подготовка сообщений. ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией для подготовки сообщений в аудитории.

Тема 4. Работа с учебной и дополнительной литературой, поиск информации в интернете, подготовка сообщений. ознакомление с лингвострановедческий и культурологической информацией для подготовки сообщений в аудитории.

Тема 5. Работа с учебной и дополнительной литературой, поиск информации в интернете, подготовка сообщений. изучение дефиниций, ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией для подготовки сообщений в аудитории; ознакомление с профессионально значимой информацией по заданной теме, предъявляемой на иностранном языке; подбор и ознакомление, подбор и перевод на русский язык (в зависимости от цели поставленной задачи) иноязычных текстов; поиск и систематизация тематического материала в сети Интернет.

Тема 6. Работа с учебной и дополнительной литературой, поиск информации в интернете, подготовка сообщений. изучение дефиниций, ознакомление с лингвострановедческий и культурологической информацией для подготовки сообщений в аудитории; ознакомление с профессионально значимой информацией по заданной теме, предъявляемой на иностранном языке; разработка сценариев ролевых и деловых игр, подбор и ознакомление, подбор и перевод на русский язык (в зависимости от цели

поставленной задачи) иноязычных текстов; поиск и систематизация тематического материала в сети Интернет.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Деловой иностранный язык Магистратура ИЭП 38.00.00(Смирнова Елена Вячеславовна)" (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=5527>).

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4:**

**Task: Translate the given text from English into Russian**

**Step 1: Read the text with the help of the dictionary if needed**

**Step 2: Translate the text into Russian**

The Results of Globalization

Globalization has various effects, some positive and some negative. One effect is that it promotes greater cultural homogeneity. Common demands, common consumer preferences, and large bodies of common information can lead to the blending of cultures and the erosion of cultural differences.

A second effect of globalization is that it changes the role of government. For example, as individual nations join the European Union (EU), they give up certain powers of law that previously belonged to individual national governments. As EU nations agree to a common currency (the Euro) and defer to the judgment of the European Court of Justice on matters covered by EU law, they give up certain aspects of individual sovereignty. Yet, at the same time, globalization does not eliminate the need for government. Rather it is forcing governments to redefine their role at the national level. Governments must strive to formulate and implement policies that facilitate economic activity, and they must provide citizens with education and skills needed to function in a global economy. Governments must work to prevent social instability and political backlash.

A third effect is that increased industrialization resulting from economic globalization leads to environmental pollution. These effects are illustrated by massive environment problems along the U.S./Mexican border. But such problems are found throughout the world, especially in developing nations. As a result, many environmentalists actively oppose trade agreements such as NAFTA and trade organizations such as the WTO and APEC.

A fourth effect is that globalization increases the gap between the rich and the poor. This gap is especially pronounced in Latin America. In the late 1990s, there was a severe food shortage in Argentina, and many Argentinians relied on the government for food supplies. Seventy-eight percent of Brazil's population survived on less than \$100 U.S. per month per family.

Further, globalization causes economic problems in one region of the world to be felt throughout the world. In the late 1990s, there were signs of recession in Latin America, and East Asia suffered from a severe economic downturn. Economic woes in Latin America, Asia, and the economies of other emerging markets affect the economies of nations around the world. As a result, it is said that the pronouncements of the "Group of Seven" do provide a true representation of world economic interests.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, без недочетов. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Оценка	Критерии оценивания
	Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:

#### I. Choose the best word for each gap:

1 Customer \_\_\_\_\_ means consumers like to keep buying our brand.

- a) image                                      b) **loyalty**                                      c) awareness

2 When a famous actor says he uses a product, that's called an \_\_\_\_\_.

- a) **endorsement**                                      b) launch                                      c) share

3 When you reduce the number of employees in an office, you call it \_\_\_\_\_.

- a) **downsizing**                                      b) desizing                                      c) resizing

4 At the end of a meal, a British person usually asks for the \_\_\_\_\_.

- a) check                                      b) cost                                      c) **bill**

5 A market \_\_\_\_\_ is customers of a similar age, income or social group.

- a) share                                      b) **segment**                                      c) leader

6 Suppliers often sell large quantities of goods to \_\_\_\_\_, who do not usually sell directly to consumers.

- a) **wholesalers**                      b) retailers                      c) manufacturers

7 If there are some goods not available you say that they are out of \_\_\_\_\_.

- a) warehouse                      b) storage                      c) **stock**

8 When you begin to sell a new product you say that you \_\_\_\_\_ it.

- a) **launch**                      b) run                      c) start

9 They lived not according to their earnings, so they \_\_\_\_\_ huge debts.

- a) wrote off                      b) **ran up**                      c) repayed

10 \_\_\_\_\_ of any cultural events is a good means of advertising.

- a) Endorsement                      b) Research                      c) **Sponsorship**

11 We have built two new \_\_\_\_\_ because we want to increase our stock of materials.

- a) **outlets**                      b) warehouses                      c) service centres

12 We have staff in our \_\_\_\_\_ answering the telephone and dealing with customer's questions twenty-four hours a day, seven days a week.

- a) **call centre**                      b) distribution centre                      c) subsidiary

13 Our \_\_\_\_\_ are in central London but we manufacture our products all over the country.

- a) factories                      b) **headquarters**                      c) plants

II. Choose the six correct words in the box to complete the sentences.

warehouse / bulk / delivery / dispatch / discount / enquire / payment / refund / return / bargain / stock / sale

1. You cannot get a \_\_\_\_ **refund** \_\_\_\_ if you do not send back the goods in their original packaging.
2. Our policy is to \_\_\_\_ **dispatch** \_\_\_\_ goods within 72 hours of receiving an order.
3. As we are always having storage problems, I think we should build a new \_\_\_\_ **warehouse** \_\_\_\_ .
4. We offer a 5% \_\_\_\_ **discount** \_\_\_\_ on orders over \$500.
5. At that price, the car you bought was a real \_\_\_\_ **bargain** \_\_\_\_ .
6. If there is a problem with any of the goods you receive, please \_\_\_\_ **return** \_\_\_\_ them within three days.

III. Choose the correct words to complete each sentence.

1 (**I'm going to visit** / I visiting) the factory in Italy next week.    2 Have you (ate / eaten) lunch yet?

3 We're (worked / **working**) very hard this week to meet the deadline.

4 (He move / **He's moving**) from Brussels to Riyadh in October.



- 5 We **(have / having)** a staff meeting every Monday morning.
- 6 They've **(decided / going to decide)** to close the Barcelona office.
- 7 My company (producing / **produces**) brake parts for cars.
- 8 My flight **(arrives / arrived)** next Tuesday at noon and my first meeting is at two o'clock.
- 9 She **(goes / has went)** to New York about three times a year.
- 10 **(We've invested / We investing)** about two million dollars in R&D so far this year.
- 11 I usually **(take / am taking)** a taxi when I go to head office.
- 12 We (are being / **are**) very busy these days.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	96-100% правильных ответов
отлично	86-95% правильных ответов
очень хорошо	81-85% правильных ответов;
хорошо	66-80% правильных ответов;
удовлетворительно	56-65% правильных ответов.
неудовлетворительно	46-55% правильных ответов
плохо	45% и меньше правильных ответов

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний	Уровень знаний ниже	Минимально	Уровень знаний в	Уровень знаний в	Уровень знаний в	Уровень знаний в

	теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	минимальных требований. Имели место грубые ошибки	допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-4**

Prepare a short presentation of about two minutes on one of the following topics

1. My learning experience
2. My research: goal setting
3. The fundamentals of my research field
4. Findings in my research area
5. Problem areas in research: stances, expert opinions and solutions.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний допустимый. Допущенные ошибки негрубые. Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. What can be done to make a clear choice for customers, characterizing the product very clearly for the market, and for our employees?
2. What difference can a name – or a carefully designed logo – make to selling chemicals?

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний допустимый. Допущенные ошибки негрубые. Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### Основная литература:

1. Гришаева Елена Борисовна. Деловой иностранный язык : Учебное пособие. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-7638-3296-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=608159&idb=0>.
2. Желтова Е. П. Иностранный язык для научно-исследовательской работы. Английский для магистрантов : учебное пособие / Желтова Е. П., Маршева Н. В. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. - 95 с. - Книга из коллекции СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-89160-216-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829806&idb=0>.
3. Английский язык для магистрантов : учебное пособие / Волкова Е. В., Данчук О. В., Кочерган А. М., Родионова Е. В., Волкова Е. В. - Санкт-Петербург : СПбГУП, 2021. - 92 с. - Книга из коллекции СПбГУП - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-7621-1117-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=865242&idb=0>.

### Дополнительная литература:

1. Широкова Г. А. Практическая грамматика английского языка / Широкова Г. А. - 5-е изд., доп. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 116 с. - Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-9765-2892-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=865811&idb=0>.
2. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов : Учебное пособие / Тамбовский государственный технический университет. - 2. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2023. - 183 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00091-116-7. - ISBN 978-5-16-103388-3. - ISBN 978-5-16-012932-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889162&idb=0>.
3. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 220 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-13839-9 : 929.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817676&idb=0>.
4. Гришакова Екатерина Сергеевна. Сборник текстов для чтения и заданий по английскому языку

для студентов 1 курса магистратуры Института экономики и предпринимательства, обучающихся по направлению подготовки "Прикладная информатика" : практикум / Е. С. Гришакова, В. Г. Лаптенков ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2015. - 24 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823557&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. <http://www.cambridge.org/us/esl/touchstone/audio/> - материалы для изучения иностранного языка в рамках проекта The Touchstone Second edition course
2. <http://dictionary.cambridge.org/> - материалы для изучения иностранного языка в рамках проекта Cambridge Dictionary
3. <http://www.bbc.co.uk/learning/subjects/english.shtml> - материалы для изучения иностранного языка в рамках проекта Learn English with the BBC
4. [www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com) - материалы для изучения иностранного языка в рамках проекта Learn English with the BBC.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.04.05 - Бизнес-информатика.

Автор(ы): Парина Ирина Сергеевна, кандидат филологических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Золотова Марина Вианоровна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.