

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«___» _____ 2022 г. № ___

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.14 Организация учебно-методической
работы в системе школьного образования**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
46.03.01 История

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Всеобщая и отечественная история

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина **Б1.В.14 «Организация учебно-методической работы в системе школьного образования»** относится к обязательной части ООП направления подготовки 46.03.01 История

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3 Способен к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов основного общего, среднего общего образования	ПК-3.1. <i>Способен к составлению рабочих программ, календарного планирования и других сопроводительных документов педагогической деятельности.</i>	<i>Знать</i> требования федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования к содержанию и результатам обучения; <i>Уметь</i> составлять рабочие программы, календарное планирование и другие документы, необходимые для реализации профессиональной педагогической деятельности; <i>Владеть</i> навыками корректировки рабочих программ и календарного планирования с целью успешного освоения основной образовательной программы обучающимися.	<i>Практическое задание, ролевая (деловая) игра, круглый стол</i>
	ПК-3.2. <i>Способен к проведению уроков различных типов в соответствии требованиями рабочих программ и календарного планирования.</i>	<i>Знать</i> типы и виды уроков, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования. <i>Уметь</i> разрабатывать планы уроков различных типов и видов в соответствии с особенностями их структуры; <i>Владеть</i> навыками проведения уроки различных типов и видов.	<i>Практическое задание, ролевая (деловая) игра, круглый стол</i>
ПК-4 Способен к организации учебной работы, осуществлению контроля и оценки учебных достижений,	ПК-4.1. <i>Способен к выбору адекватных средств контроля и оценивания достижений и результатов освоения основной образовательной</i>	<i>Знать</i> особенности процедур контроля и оценки учебных достижений, а также результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; <i>Уметь</i> оценивать средства контроля достижений и результатов освоения основной образовательной программы обучающимися по их содержательности и качеству;	<i>Практическое задание, ролевая (деловая) игра, круглый стол, доклад (сообщение)</i>

текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	<i>программы обучающимися.</i>	<i>Владеть</i> навыками самостоятельного составления средств контроля и оценивания достижений и результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.	
	<i>ПК-4.2.</i> <i>Способен к коррективке процесса обучения в целях улучшения результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.</i>	<i>Знать</i> принципы организации процесса обучения в школе, в том числе внеурочной деятельности; <i>Уметь</i> оценивать полноту и качество результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; <i>Владеть</i> навыками коррективки процесса обучения в целях улучшения результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.	<i>Практическое задание, ролевая (деловая) игра, круглый стол, доклад (сообщение)</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	72		
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	0 32		
самостоятельная работа	39		
КСР			
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	1		

3.2. Содержание дисциплины

	Всего	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	(часы)	Занятия лекционного типа					Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Организация образовательного процесса в школе на ступенях ООО и СОО: общая характеристика	8						4						4			4		
Тема 2. Нормативно- правовое обеспечение работы учреждения ОО	6						2						2			4		
Тема 3. Система методической работы школы: цели, задачи, формы	8						4						4			4		
Тема 4. Методическая тема школы: актуальность, научное обоснование, практическая значимость	8						4						4			4		
Тема 5. Типы профессиональ- ных педагогических объединений. Методическое объединение учителей предметной области «общественно- научные предметы»: и функции направления деятельности	8						4						4			4		
Тема 6.	8						4						4			4		

Профессиональная компетентность педагога образовательной организации в условиях реализации ФГОС																	
Тема 7. Самостоятельная работа учителя как одна из форм методической работы школы	6					2					2			4			
Тема 8. Повышение мотивации профессиональной деятельности педагогов	6					2					2			4			
Тема 9. Теория и методика организации внеурочной деятельности в школе	13					6					6			7			
Промежуточная аттестация - зачет	1																
Итого	72					32					32			39			

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи кейса, проведение деловой игры, круглого стола - по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 32 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях; реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности; овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации; формирование ценностных ориентиров в ходе

ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями.

- компетенций - ПК-3, ПК-4.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатор а достижения компетенции)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные	Продемонстрированы все основные умения. Решены все

	оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	основные умения. Имели место грубые ошибки.	негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	задачи с отдельным и несущественным недочетом и, выполнены все задания в полном объеме.	основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетом и	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетом	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»

	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемых компетенции</i>
1. Организация учебного процесса в школе на ступени ООО и СОО.	ПК-3, ПК-4
2. Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса в школе.	ПК-3, ПК-4
3. Цели, задачи и функции учебно-методической работы в школе.	ПК-3, ПК-4
4. Организация учебно-методической работы в школе. Методический совет.	ПК-3, ПК-4
5. Варианты организации модели учебно-методической работы в школе.	ПК-3, ПК-4
6. Принципы и формы учебно-методической работы в школе.	ПК-3, ПК-4
7. Основные направления учебно-методической работы в школе.	ПК-3, ПК-4
8. Типы профессиональных педагогических объединений. Методическое объединение учителей-предметников.	ПК-3, ПК-4
9. Самостоятельная работа учителя как форма методической работы школы.	ПК-3, ПК-4
10. Сущность компетентностного подхода в образовании. Профессиональная компетентность педагога.	ПК-3, ПК-4
11. Саморазвитие педагога. Требования профессии к личности педагога.	ПК-3, ПК-4
12. Формирование и развития мотивации профессиональной деятельности педагогов в школе	ПК-3, ПК-4
13. Принципы организации внеурочной деятельности в школе.	ПК-3, ПК-4
14. Воспитательная работа в школе: цели, задачи, организация.	ПК-3, ПК-4

5.2.2. Вопросы для рассмотрения на практических (семинарских) занятиях для оценки сформированности компетенций ПК-3, ПК-4

Тема 1. Организация образовательного процесса в школе на ступенях ООО и СОО: общая характеристика (4 часа)

Вопросы для рассмотрения: Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ): структура и содержание. Система образования в России, уровни общего образования. Государственная итоговая аттестация. Основной государственный экзамен (ОГЭ). Единый

государственный экзамен (ЕГЭ). Базовый и профильный уровни образования на средней старшей ступени. ФГОС ООО: структура и содержание. ФГОС СОО: структура и содержание.

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение работы учреждения ОО (2 часа)

Вопросы для рассмотрения: Устав ОО: структура и содержание (общая характеристика). Правила внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего распорядка учащихся. Основная образовательная программа: структура и содержание. Учебный план ОО. Требования к разработке рабочих программ по предметам.

Тема 3. Система методической работы школы: цели, задачи, формы (4 часа)

Вопросы к рассмотрению:

Задачи методической работы в школе. Функции методической работы в школе. Должностные лица и специальные органы, ответственные за организацию учебно-методической работы. Содержание деятельности методического совета школы. Модели учебно-методической работы. Основные формы учетно-методической работы школы.

Тема 4. Методическая тема школы: актуальность, научное обоснование, практическая значимость (4 часа)

Вопросы к рассмотрению:

Направления учебно-методической работы школы. Варианты методических тем (на примере ОО Нижнего Новгорода).

Тема 5. Типы профессиональных педагогических объединений. Методическое объединение учителей предметной области «общественно-научные предметы»: функции и направления деятельности (4 часа)

Вопросы к рассмотрению: Психолого-педагогический консилиум. Школа профессионального мастерства. Школы передового опыта. Методическое объединение (на примере предметной области «общественно-научные предметы»).

Тема 6. Профессиональная компетентность педагога образовательной организации в условиях реализации ФГОС (4 часа)

Вопросы к рассмотрению: Профессиональный стандарт Педагог (воспитатель, учитель) от 6 декабря 2013 г.: содержание и требования. Технологии системно-деятельностного подхода в развитии профессиональной компетентности педагога.

Тема 7. Самостоятельная работа учителя как одна из форм методической работы школы (2 часа)

Вопросы к рассмотрению: Педагогические и психологические задачи методической службы по содействию прогрессивного самообразования педагогов. Саморазвитие педагога: направления деятельности, проблемы.

Тема 8. Повышение мотивации профессиональной деятельности педагогов (2 часа)

Вопросы к рассмотрению: Стимулирование педагогического труда как условие мотивации развития уровней компетентности педагога. Способы повышения мотивации. Понятие профессионального выгорания.

Тема 9. Теория и методика организации внеурочной деятельности в школе (6 часов)

Вопросы для рассмотрения: Модели организации внеурочной деятельности в школе. Программное планирование воспитательной работы. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (от 29 мая 2015 г. N 996-р): ключевые положения.

5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенций ПК-3, ПК-4

Практическое задание:

Задание 1.

Используя материалы сайтов общеобразовательных учреждений Нижнего Новгорода (по выбору обучающихся) сравнить существующие в них системы организации учебно-методической работы и ее планы (темы методической работы школы в текущем учебном году, цели, задачи и формы организации, направления и др.), выделить общее и особенное.

Задание 2.

В школе N проводятся предметные декады. С учетом требований ФГОС ООО, необходимо разработать программу предметной недели по истории для учащихся 5-9-х классов. Это предполагает составление расписания мероприятий и разработку 3-4 мероприятий с представлением краткого плана каждого с них. Помимо цели мероприятия в плане должны быть обозначены решаемые в ходе него воспитательная, развивающая и обучающая задачи. *Обучающиеся разбиваются на группы и по итогам работы представляют свои варианты программ.*

Ролевая (деловая игра):

Тема: «Профессиональные объединения педагогов. Новые модели методической службы в образовательном учреждении»

Цели и задачи игры:

- выявить уровень усвоения знаний по проблеме,
- развивать логическое мышление, умения анализа и синтеза,
- формирование навыков культуры общения и ведения диалога.

Оборудование: таблички: соискатели, оппоненты, сподвижники, аналитики, эксперты.

Процесс организации игры и ее проведения делится на 4 основных этапа:

1. Вводная теоретическая часть в форме лекции по теме.

2. Моделирование игры:

- определить тему и содержание
- сформулировать цели и задачи
- разработка проекта ДИЗ (участники должны имитировать свою деятельность соответственно исполняемой роли)
- разработка общих правил игры, подробных инструкций для игроков и руководителя игры
- описание организации занятия, составление заданий для участников игры, определение ожидаемых результатов.

3. Проведение игры в соответствии с разработанной моделью.

4. Подведение итогов игры. Анализ.

Ход игры:

Для всех групп предлагается общее задание: показать роль профессиональных объединений в повышении квалификации на современном этапе.

Задача СОИСКАТЕЛЕЙ: показать, что роль методических объединений не уменьшается с течением времени.

Задача ОППОНЕНТОВ: аргументированно возразить группе соискателей.

Задача СПОДВИЖНИКОВ: защитить соискателей.

Задача АНАЛИТИКОВ: дать оценку исполнения ролей.

Регламент игры. Выступления – от 3 до 5 минут. Ответы на вопросы – 2 минуты.

Выступление лидера соискателей.

Вопросы. Ответы.

Выступления оппонентов.
Дополнения.
Выступления сподвижников.
Возражения. Дополнения. Предложения. Вопросы.
Выступления аналитиков.
Выступления экспертов по проведению игры.

Темы круглых столов:

Круглый стол №1. «Каким должен быть учитель XXI в.»

Круглый стол №2. «Внеурочная деятельность по патриотическому воспитанию в современной школе».

Темы сообщений (докладов):

1. История разработки образовательных стандартов в России.
2. Что мы знаем о ФГОС? Зачем нужны образовательные стандарты.
3. Что такое индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальная образовательная траектория.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Гуров В.А. Научно-методическая работа в школе. Аспект организации: Методическое пособие. Калининград: КОИРО, 2011. 88 с.

Кульневич С.В., Гончарова В.И., Лакоценина Т.П. Управление современной школой. Выпуск II. Организация и содержание методической работы: Практич. пособие для школьной администрации, руководителей методических объединений, методистов, учителей, студентов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК. Ростов-н/Д: Изд-во "Учитель", 2003. 288 с.

б) дополнительная литература:

Гильмеева Р.Х. Профессиональная компетентность педагога. Казань, ИССО РАО, 1998.

Гуров В.А. Психолого-педагогические условия развития мотивации профессиональной деятельности педагогического коллектива: Методическое пособие. Калининград: КОИРО, 2010. 204 с.

Енин А.В. Внеурочная деятельность. Теория и практика. 1-11 классы. М.: ВАКО, 2018.

Калугин Ю.Е. Самообразование, формирование готовности к профессиональному самообразованию. Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2000.

Пахомова Е.М., Филатова Л.И. Методическая служба: современные требования и пути преобразования // Методист, №1, 2004. С. 11-17.

Черноусова Ф.П. Организация методической работы в школе (рекомендации) // Завуч, №7, 2004, - С. 103-128.

Чикурова М.В. Организация научно-методической работы в общеобразовательном учреждении // Практика административной работы в школе. №1. 2004. С. 17-23.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Банк документов Министерства Просвещения РФ [Электронный ресурс] // URL: <https://docs.edu.gov.ru/>

Журнал «Учитель» [Электронный ресурс] // URL: <https://www.ychitel.com/>

Научно-методический журнал "Методист" [Электронный ресурс] // URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=27293

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) [Электронный ресурс] // URL: <https://fgos.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Ауд.	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клав.Oklich320M, мышьA4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft office 2016: 00340-93324-12686-AA829
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662
107 (разъездное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, Акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия)
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клав.Oklich320M, мышьA4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873

		00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 46.03.01 «История» (бакалавриат).

Автор (ы) _____ к.и.н., доц. С.В. Кузнецова

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____ д.и.н. М.В. Белов

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории

от «__» _____ 2022 года, протокол № _____.