

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол №11 от 25.12.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

---

**Специальность среднего профессионального образования**  
38.02.07 «Банковское дело»

---

**Квалификация выпускника**  
Специалист банковского дела

---

**Форма обучения**  
Очная

---

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.07 «Банковское дело».

Автор  
Доцент кафедры экономики  
предприятий и организаций, к.э.н.

Климова Е.З.

Программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии протокол №4 от 15.10.2024 г.

Председатель методической комиссии  
ИНЭК к.э.н., доцент

Макарова С.Д.

**Рабочая программа дисциплины учебной дисциплины согласована:**

Начальник отдела анализа и планирования  
отраслей социальной сферы  
Министерства финансов Нижегородской области  
Гришунина Инна Александровна

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.16 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение действующих нормативных правовых и нормативно-методических актов законодательства, регулирующих экономико-правовые отношения в сфере хозяйственных и общественных отношений, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачами курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
	презентовать бизнес-идею	

	определять источники финансирования	
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3	систематизировать расчетные (платежные) документы;	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
	подготавливать отчетную документацию;	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
	использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
		особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
		методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	12
В т. ч.:	
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	Итоговая оценка

В соответствии со структурой учебной дисциплины ниже приведена содержательная характеристика дисциплины по всем видам учебной деятельности обучающегося.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы Конституции России</b>		<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
<b>Тема 1.1</b> Основы конституционного строя РФ. Права и свободы человека и гражданина	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основы государственного устройства Российской Федерации. Компетенции федерального центра и субъектов федерации. Разделение ветвей власти, сферы деятельности. Понятие прав и свобод человека и гражданина. Конституционное закрепление основных прав и обязанностей человека и гражданина. Прямое действие Конституции РФ. Неразрывность связи прав и обязанностей. Необходимость соблюдения закона.	1	
<b>Раздел 2. Основы гражданского права</b>		<b>7</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
<b>Тема 2.1</b> Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Государственная регистрация юридических лиц.	1	
	<b>Практическое занятие:</b> Государство как субъект предпринимательской деятельности. Право социальной защиты граждан. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Формы и способы защиты нарушенных прав. Самозащита.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3



<b>Тема 2.3</b> Правовое регулирование договорных отношений. Сделки, представительство, сроки	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
	Обязательственное право. Общие положения об обязательствах и договорах. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора. Виды договоров. Порядок заключения договора: общий, обязательный, на торгах. Изменение и прекращение договора, их основания и правовые последствия.		
	<b>Практическое занятие:</b> Понятие сделки. Односторонние, двух- и многосторонние сделки. Срочные и бессрочные сделки. Единство четырёх элементов сделки: субъектов, субъективной стороны, формы и содержания. <b>Практическое занятие:</b> Представительство, виды представительства. Доверенности: разовая, специальная, генеральная (общая). Сроки и законные способы осуществления и защиты гражданских прав.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>		<b>7</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
<b>Тема 3.1</b> Правовое регулирование трудовых отношений.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение. <b>Практическое занятие:</b> Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ. Локальные нормативные акты. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок.	2	
<b>Тема 3.2</b> Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Трудовые споры. Способы и порядок разрешения трудовых споров. Судебная защита	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
	Понятие рабочего времени, его виды. Порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Единая тарифная сетка. Ограничение удержаний заработной платы.		

	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
	Решение ситуационных задач по теме: «Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок».		
<b>Раздел 4. Правовое регулирование банковской деятельности</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Источники банковского законодательства. Правовое положение субъектов банковской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
	Понятие правового регулирования банковской деятельности. Система и источники банковского законодательства. Предмет и метод банковского права. Банковские правоотношения, их признаки. Субъекты банковской деятельности. Особенности		
	правового статуса Банка России. Нормотворческая деятельность Банка России. Правовой статус кредитных организаций. Правовой статус представительств и филиалов кредитных организаций.		
	Банковские операции и сделки. Создание кредитных организаций. Требования, предъявляемые к кредитной организации при ее создании. Порядок регистрации кредитных организаций и выдачи лицензии на осуществление банковских операций.		
	Виды банковских лицензий. Основания их выдачи. Основания для отказа в выдаче лицензии. Реорганизация и ликвидация кредитных организаций: понятие, виды, особенности. Отзыв лицензии на осуществление банковских операций. Ликвидация кредитной организации		
	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
	Проверка правильности оформления учредительных документов кредитной организации		
<b>Тема 4.2.</b> Правовая природа договорных отношений в банковской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
	Договоры кредита, банковского счета, банковского вклада; способы обеспечения исполнения обязательств, используемые в банковской практике. Понятие кредитных правоотношений. Нормативно-правовые акты, регулирующие кредитные правоотношения. Правовая основа банковского кредитования. Отличия банковского кредитования от иных видов кредитования. Принципы банковского кредитования.		
	Содержание кредитного договора. Права и обязанности сторон.		
	Понятие договора банковского вклада. Элементы и форма договора банковского вклада. Право на привлечение денежных средств во вклады. Виды вкладов. Обеспечение исполнения обязательств по договору банковского вклада. Ответственность по договору банковского вклада. Меры, осуществляемые государством по защите интересов вкладчиков банков. Понятие клиента кредитной организации.		

	Правовая природа договора банковского счета. Банковская тайна. Ответственность сторон договора. Понятие и содержание кредитной истории. Права и обязанности бюро кредитных исто		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Проверка правильности оформления кредитного договора.		
	Проверка правильности оформления договора банковского вклада		
<b>Тема 4.3.</b> Правовое регулирование расчетов	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
	Нормативно-правовая база расчетных правоотношений. Наличные и безналичные расчеты. Формы безналичных расчетов. Очередность платежей при недостаточности средств на счете клиента. Правовые основы осуществления расчетов через платежные системы.		
	Правовое обеспечение операций с банковскими картами. Ответственность за ненадлежащее исполнение расчетных обязательств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие</b>		
	Проверка правильности оформления договора банковского счета		
<b>Тема 4.4.</b> Правовое регулирование деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
	Нормативно-правовая база функционирования российского рынка ценных бумаг. Структура законодательства о рынке ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Система органов, осуществляющих регулирование и контроль рынка ценных бумаг. Правовое регулирование эмиссии кредитных организаций собственных ценных бумаг. Правовые основы осуществления кредитными организациями операций с ценными бумагами других эмитентов. Лицензирование профессиональной деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг. Правовое регулирование деятельности кредитных организаций на вексельном рынке. Правовое регулирование операций с государственными ценными бумагами. Правовое регулирование механизма раскрытия информации и обеспечение прозрачности фондового рынка. Ответственность за нарушение законодательства о ценных бумагах.		
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Проверка правильности оформления документов, представляемых кредитной организацией-эмитентом в регистрирующий орган		
<b>Тема 4.5.</b> Правовое регулирование валютных операций	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
	Валютное законодательство Российской Федерации. Понятие, классификация и правовой режим валютных операций. Органы и агенты валютного регулирования и контроля, их		

	полномочия и функции. Субъекты валютных отношений. Ответственность кредитных организаций за нарушение валютного законодательства РФ.		
	Практическое занятие	1	
	Анализ правомерности совершения валютных операций		
Самостоятельная работа		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3
Промежуточная аттестация Итоговая оценка		-	
Всего:		34	

При реализации дисциплины используются следующие интерактивные формы (методы, технологии) обучения: лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-визуализация (презентация), кейс-метод, деловая игра, работа в малых группах.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/490199> (дата обращения: 11.10.2024).

2. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/495519> (дата обращения: 11.10.2024).

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/494801> (дата обращения: 11.10.2024).

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/489836> (дата обращения: 11.10.2024).

3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/489703> (дата обращения: 11.10.2024).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/498864> (дата обращения: 11.10.2024).

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/492847> (дата обращения: 11.03.2022).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <https://www.garant.ru/>
3. Образовательная платформа для вузов и ссузов - Режим доступа <https://urait.ru/>
4. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа <https://www.fedstat.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля.

**Текущий контроль успеваемости** по дисциплине осуществляется в формах:

- тестирование (контрольная работа);
- практические занятия (семинарские занятия, презентации);
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов.

Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Промежуточный контроль** по дисциплине осуществляется в другой форме контроля в устной форме (включает в себя ответ на теоретические вопросы), при этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

**Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине:**

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме Итоговой оценки определяются оценками отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

1. «Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

3. «Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия</li></ul>	экспертное наблюдение и оценивание работы на практических занятиях; экспертное оценивание результата устного собеседования

<p>своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>– описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в</li> </ul>	
--	--



<p>профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	
<b>Знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> <li>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>устный индивидуальный опрос (текущий контроль)</p> <p>защита реферата</p> <p>экспертное оценивание результата устного собеседования</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации.</li> </ul>	
---	--

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Организация образовательного процесса**

В рамках общего объема часов, отведенных для изучения дисциплины, предусматривается аудиторное самостоятельное изучение теоретического материала по отдельным элементам тем с самоконтролем, изучение теоретического материала при подготовке к защите практических работ, итоговое повторение теоретического материала при подготовке к рубежному тестированию и промежуточной аттестации.

Успешное изучение курса требует посещения лекционных занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, изучение основной и дополнительной литературы, лекционных материалов в виде презентаций, опорных конспектов и других дидактических материалов.