

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«30» ноября 2022 г. № 13

Рабочая программа дисциплины

**Управление персоналом и лидерство в
международных компаниях**

**Уровень высшего образования
магистратура**

**Направление подготовки / специальность
38.04.01 «Экономика»**

**Направленность образовательной программы
Международный бизнес**

**Форма обучения
заочная**

Нижегород

2023

1. Место и цели дисциплины «Управление персоналом и лидерство в международных компаниях» в структуре ООП

Дисциплина «Управление персоналом и лидерство в международных компаниях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блок 1, код Б1.В.07.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.03 Управление персоналом и лидерство в международных компаниях, относится к части ООП направления подготовки 38.04.01 «Экономика», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: теоретические основы лидерства в рамках управления проектами; Уметь: оценивать результаты решений на основании критериев эффективности в рамках управления проектами; Владеть: навыками оценки рисков в рамках управления проектами.	<i>Контрольные вопросы, тесты</i>
	УК-2.2 - Способен планировать последовательность шагов для реализации проекта, организует и координирует работу участников проекта, обеспечивает работу команды необходимыми	Знать: теоретические основы оценки управленческих решений в рамках управления проектами; Уметь: разрабатывать стратегию лидерства, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности в рамках управления проектами; Владеть: навыками организации работы в	<i>Доклады</i>

	ресурсами, контролирует этапы выполнения и представляет результаты проекта	команде по реализации программ лидерства в рамках управления проектам	
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-	4.1 - Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	Знать: Основные понятия тайм-менеджмента в рамках коммуникативных технологий; Уметь: организовать свою деятельность в соответствии с целями в рамках коммуникативных технологий; Владеть: Методами планирования в рамках коммуникативных технологий.	<i>Контрольные вопросы, тесты</i>
	УК-4.2 - Организует взаимодействие с академическим и профессиональным сообществом, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: Основные приемы планирования в рамках коммуникативных технологий; Уметь: работать с информацией в рамках коммуникативных технологий; Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями.	<i>Доклады</i>
ПК-10 – Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения	10.1. – Анализирует основные социально-экономические показатели деятельности экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения	Знать: Основные приемы самодиагностики при управлениями экономическими субъектами; Уметь: работать с источниками информации при управлениями экономическими субъектами; Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями для самообразования при управлениями экономическими субъектами.	<i>Контрольные вопросы, тесты</i>
	ПК-10.2. – Составляет прогноз основных социально-экономических показателей деятельности компании, отрасли, региона, макрорегиона и экономики в целом	Знать: Основные приемы самодиагностики при управлениями экономическими субъектами; Уметь: работать с источниками информации при управлениями экономическими субъектами; Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями для самообразования при управлениями экономическими субъектами	<i>Доклады</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная	18

работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	4 12
самостоятельная работа	117
КСР	2
Промежуточная аттестация – экзамен	9

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы					
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего														
Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	
Тема 1. Современные мировые бизнес-тренды.			24			1			2						3			21
Тема 2. Лидерство и лидер: стили лидерства.			24			1			2						3			21
Тема 3. Мотивационное лидерство и команда.			29			1			2						3			26
Тема 4. Эффективный тайм-менеджмент.			28			1			2						3			25
Тема 5. Самопрезентация.			28						4						4			20
КСР			2												2			
Экзамен			9															
Итого			144			4			12						18			117

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение проекта, решение прикладной задачи кейса.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 32 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- сбор экономической информации необходимой для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,
- выполнение конкретных поручений в рамках разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
- компетенций – ПК-2, УК-6.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Основными формами самостоятельной работы студентов являются: подготовка к практическим занятиям, подготовка презентации, работа над основной и дополнительной литературой.

Подготовка к практическим занятиям. Данный тип самостоятельной работы предполагает изучение литературы по теме. Освоение литературы происходит согласно сформулированным к семинарским занятиям вопросам, которые являются своего рода ориентирами при отборе главного, наиболее существенного.

Подготовка презентации. Доклад может быть подготовлен в форме презентации.

На техническом уровне это обеспечивает программа Power Point. Желательно, чтобы на слайде не было больше 1-2 предложений. Схемы, таблицы приветствуются. Но они должны быть компактными, удобными для восприятия. На заключительном слайде нужно указать информационный ресурс, который был использован при подготовке презентации. 10-12 слайдов – это хорошая презентация.

Работа над основной и дополнительной литературой. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических

изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Лидерство и навыки самопрезентации в международном бизнесе <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5257> , созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены

	отказа обучающегося от ответа	грубые ошибки.	ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonstr ированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстри рованы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстри рован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
Зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы по дисциплине «Управление персоналом и лидерство в международных компаниях».

Вопрос	Код компетенции
1. Система управления по целям. SMART. Иерархия целей.	УК-1,2
2. Принципы делегирования в организации.	УК-1,2
3. Практика обратной связи. Принципы и примеры.	УК-1,2
4. Тайм-менеджмент. Подходы к планированию времени.	ПК-10
5. Определение лидерства. Теории личностных качеств.	ПК-10
6. Теория ситуационного лидерства Блейка-Мутона.	ПК-10
7. Теория лидерства Херси-Бланшара.	ПК-10
8. Характеристики высокоэффективной команды. Модель PERFORM в организации.	ПК-10
9. Понятие самопрезентации. Характеристика успешной самопрезентации.	ПК-10
10. Командные роли по Белбину.	ПК-10

5.2.2. Темы докладов для текущего контроля успеваемости.

Код компетенции	Темы докладов
УК-1,2	1. Типы лидеров. 3. Великие бизнес-лидеры современности. 4. Великие бизнес-лидеры в истории. 5. Теория Спиральной динамики и лидерство. 6. Питер Друкер: определение лидерства. 7. Личностный ресурс современного лидера.
ПК-10	1. Поглотители времени. Хронометраж 2. Жизненный цикл команды. 3. Основные типы компетенций лидера. 4. Инструменты самомотивации лидера. 5. Эмоциональный интеллект и лидерство.

**5.2.3.Задания (оценочные средства), выносимые на экзамен по дисциплине
«Управление персоналом и лидерство в международных компаниях».**

Задание	Код компетенции
<p>1.Результаты работы вашей команды растут. Вы стремитесь к тому, чтобы члены команды были в курсе своих задач и стандартов работы. Что вы сделаете? Выберите ваш вариант ответа и обоснуйте свой выбор.</p> <p>а) Я вовлеку персонал в дружеское взаимодействие, при этом продолжу информировать о задачах и стандартах работы.</p> <p>б) Я не буду предпринимать никаких действий.</p> <p>с) Я сделаю все возможное, чтобы члены команды чувствовали свою значимость и вовлеченность.</p> <p>д) Я подчеркну важность сроков и задач.</p>	ПК-10
<p>2. У вашего коллеги не получается самостоятельно решить рабочую проблему. Ваш коллега обычно работает самостоятельно. Его результаты работы и отношения в коллективе всегда были хорошими. Что вы сделаете? Выберите ваш вариант ответа и обоснуйте свой выбор.</p> <p>а) Я буду решать проблему вместе с ним.</p> <p>б) Я не буду вмешиваться.</p> <p>с) Я буду действовать быстро и четко, чтобы скорректировать работу коллеги.</p> <p>д) Я поручу ему решение проблемы, но буду доступен для ее обсуждения.</p>	УК-1,2
<p>3. Результаты работы вашего сотрудника снижаются в течение последних нескольких месяцев. Раньше работы всегда выполнялась в срок. Сейчас сотруднику постоянно нужно напоминать о сроках сдачи работы. Что вы сделаете? Выберите ваш вариант ответа и обоснуйте свой выбор.</p> <p>а) Я позволю ему работать с своим темпе.</p> <p>б) Я учту его рекомендации, но проверю, чтобы цели достигались.</p> <p>с) Я обсужу с ним его обязанности и сроки работы и буду контролировать выполнение.</p> <p>д) Я вовлеку его в постановку целей, но не буду настаивать на своём.</p>	ПК-10
<p>4. Ваш сотрудник, обычно очень ответственный, не выполняет требования нового стандарта работы. Что вы сделаете? Выберите ваш вариант ответа и обоснуйте свой выбор.</p> <p>а) Я вовлеку его в обсуждение новых стандартов, но не буду настаивать на своём.</p>	УК-1,2

б) Я буду настаивать на выполнении нового стандарта и контролировать. с) Я буду избегать конфликта. д) Я учту его рекомендации, но буду контролировать, чтобы новые требования выполнялись.	
5. Вы получили информацию о внутренних конфликтах в вашей команде. Ваша команда была очень эффективна, всегда достигала поставленных целей. Все члены команды профессионалы своего дела. В течение прошедшего года команда работала слаженно и гармонично. Что вы сделаете? Выберите ваш вариант ответа и обоснуйте свой выбор. а) Я предложу свой вариант решения и новые стандарта коммуникации. б) Я позволю команде решить проблему самостоятельно. с) Я буду действовать быстро и четко для решения конфликта. д) Я буду доступен для дискуссии, но позабочусь о соблюдении корпоративной иерархии.	ПК-10

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Rachid Benlamri, Michael Sparer Leadership, Innovation and Entrepreneurship as Driving Forces of the Global Economy (2017) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-43434-6>
электронный курс Лидерство и навыки самопрезентации в международном бизнесе <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5257>

б) дополнительная литература:

1. Michelle Malcher User Group Leadership (2016) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-1-4842-1115-1>
2. Gilbert W. Fairholm Understanding Leadership Perspectives (2009) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-0-387-84902-7>
3. Ramon Henson Successful Global Leadership (2016) <https://link.springer.com/book/10.1057/978-1-137-58990-3>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. MS Windows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Н.И. Лобачевского, идентификатор 47276400),
2. Microsoft Office 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Н.И. Лобачевского, идентификатор 47729513),
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Н.И. Лобачевского, №1096-160712-081443-850-73)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий,

предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Международный бизнес».

Автор:

Директор по персоналу ООО «Юнилин»

Г.В. Погодина

Заведующий кафедрой мировой экономики
и таможенного дела
д.э.н., доцeni

М.Л. Горбунова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 г., протокол № 6.