

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Теория и практика публичной речи

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность образовательной программы

Русский язык и литература

Форма обучения

очная

г. Арзамас

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01.07 Теория и практика публичной речи относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1: Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. ИУК 4.2: Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках. ИУК 4.3: Владеет основами речевой культуры.	ИУК 4.1: Знать – основные единицы и принципы общения; – основные виды речевой деятельности; – особенности устной и письменной речи; – особенности ораторской речи. ИУК 4.2: Уметь – создавать тексты разных жанров; – выступать перед аудиторией с речью (произнесенной экспромтом, подготовленной заранее). ИУК 4.3: Владеть – навыками грамотной устной и письменной речи; – речевым этикетом и этикетом публичного выступления.	Практическое задание Реферат	Зачёт: Задания
ПКР-4: Способен осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях,	ИПКР 4.1: Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, а	ИПКР 4.1: Знать – теорию публичной речи, – принципы эффективного общения. ИПКР 4.2:	Практическое задание Реферат Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области	также роль учебного предмета/ образовательной области в формировании научной картины мира; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ИПКР 4.2: Умеет анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в предметной области знаний. ИПКР 4.3: Владеет различными методами анализа основных категорий предметной области знаний.	Уметь – создавать публичную речь; – выступать с публичной речью. ИПКР 4.3: Владеть - различными методами анализа основных категорий предметной области знаний.		
---	---	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	1
самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора торные	Всего	

			работы), часы		
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1. Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности.	9	2	2	4	5
Тема 2. Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи.	9	2	2	4	5
Тема 3. Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.	9	2	2	4	5
Тема 4. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка.	9	2	2	4	5
Тема 5. Алгоритм создания публичного выступления.	9	2	2	4	5
Тема 6. Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении.	9	2	2	4	5
Тема 7. Правила убеждающей коммуникации и культура спора.	9	2	2	4	5
Тема 8. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения.	8	2	2	4	4
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	16	16	33	39

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности

Общение как одна из главных потребностей человека. Влияние общественных отношений на характер общения людей. Национальные особенности общения как отражение и выражение культуры и традиций данного народа. Виды общения. Общение вербальное и невербальное. Профессиональное общение. Культура общения как важная часть профессиональной культуры.

Тема 2. Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи.

Постулаты общения как исходные теоретические положения, руководящие идеи, установки, определяющие выбор стратегий и тактик общения. Принципы эффективного общения. Постулаты, реализующие принцип кооперации: постулат количества, постулат качества, постулат релевантности, постулат доступности. Постулаты, реализующие принцип этичности. Понятие гармонизирующей речи.

Тема 3. Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.

Соотношение языка и речи. Литературный язык как высшая форма национального языка. Основные признаки литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Речь и речевая деятельность, виды речевой деятельности. Внутренняя и внешняя речь. Устная и письменная формы литературной речи, их взаимодействие и взаимопроникновение.

Тема 4. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка.

Понятие функционального стиля, стилистического средства и стилистической окраски. Краткая характеристика традиционно выделяемых стилей: официально-делового, научного, публицистического, церковно-религиозного, художественного и разговорного. Взаимодействие функциональных стилей русского языка. Особый статус языка художественной литературы.

Тема 5. Алгоритм создания публичного выступления.

Виды публичных выступлений. Классический риторический канон как технологический цикл создания речи и центральный раздел риторики, изучающий «путь от мысли к слову», то есть процесс создания и произнесения речевого произведения. Этапы риторического канона. Соответствие изобретения, расположения речи, ее словесного оформления и произнесения речевой ситуации, коммуникативному намерению оратора и аудитории как основной принцип риторического канона.

Тема 6. Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении.

Общие рекомендации по подготовке к выступлению. Приемы борьбы со страхом. Поведение оратора во время выступления. Внешний облик оратора. Установление контакта с аудиторией. Ошибки, ведущие к потере внимания аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Принципы и средства управления вниманием аудитории. Роль мимики, жестов, голоса в публичной речи.

Тема 7. Правила убеждающей коммуникации и культура спора.

Понятие и основные задачи аргументации. Аргументация и доказательство: соотношение понятий.

Аргументация как коммуникативный процесс. Структура доказательства. Требования к формулировке тезиса аргументов. Классификация способов аргументации. Некорректные аргументы и способы их критики. Роль законов логики в построении доказательств. Логические законы тождества, достаточного основания, непротиворечия, исключенного третьего. Традиционный подход к спору как доказательству.

Тема 8. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения.

Широкое и узкое понимание деловой беседы. Типы и цели деловых бесед и совещаний.

Целесообразность проведения совещаний. Подготовка к деловой встрече: цели, содержание, регламент, участники. Представление о собеседнике, об обстановке, в которой будет проходить беседа.

Организация времени, материалов и пространства. Технология проведения деловой встречи. Способы расположить к себе собеседника. Типичные примеры неудачного начала деловой беседы. Техника постановки вопросов. Искусство реплик и замечаний. Вербальные и невербальные аспекты совещаний и деловых встреч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Теория и практика публичной речи, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6925>.

Иные учебно-методические материалы:

Иные учебно-методические материалы: Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адрес доступа к документам:

http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. *Выразите следующие значения невербальными средствами (а ваши одноклассники должны понять вас и объяснить значение жеста словами).*
2. *Напиши мне; сыт по горло; мне надо спать; подвезите меня; который час?; проходите; он похудел; закругляйся, заканчивай; он силач; не торопись, не спеши; давай это мне; очень прошу; деньги нужны; тише; привет!; отлично; холодно; пойдем пешком; до свидания; чуть-чуть, немного; помолчите.*
3. *Отреагируйте невербально на слова собеседника: Нам сегодня дают стипендию.*
4. *Удивитесь словам собеседника; обрадуйтесь его словам; продемонстрируйте безразличие и незаинтересованность; выразите восхищение по поводу сообщенного; выразите сомнение в том, что это произойдет.*
5. *Составьте невербальный рассказ о каком-нибудь событии и покажите его аудитории. Можете назвать аудитории тему. Поймет ли аудитория ваш рассказ? Пусть они перескажут словами то, что вы изобразили невербально.*

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПКР-4:

1. Определите, какая форма публичного выступления используется в следующих случаях (доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа):

1) Объяснение материала учителем на уроке. 2) Речь кандидата в депутаты на предвыборном митинге. 3) Десятиминутное выступление студента на научной конференции. 4) Классный час с выступлением психолога, который задает вопросы учащимся и отвечает на их вопросы. 5) Отчет Председателя Совета Министров о работе правительства за год. 6) Полчасовое выступление ученого на научной конференции. 7) Выступление трех учеников с подготовленными материалами (по 3 минуты).

2. Прочитайте следующие поговорки. Объясните их смысл и придумайте короткие рекомендации начинающему оратору, которые включали бы в качестве компонента эти поговорки.

Образец: Речь вести – не лапти плести. – Любое устное выступление должно быть подготовленным. Нельзя надеяться, что ты сможешь хорошо выступить без подготовки – это только кажется, что выступить легко. Правильно говорит русская пословица: речь вести – не лапти плести.

1. Знай боле, а говори мене. 2. Где много слов, там мало толку. 3. Лучше уж недоговорить, чем переговорить. 4. Оговорка – не обида. 5. Живое слово дороже мертвой буквы. 6. Говорить не думая – что стрелять не целясь.

*3. Произнесите фразу **Опять он звонил**, передавая интонацией разные смыслы:*

1) Вы делитесь с собеседником радостью; 2) вы с гордостью сообщаете, что он вам звонил; 3) вы сообщаете об этом с тоской, он вам ужасно надоел своими просьбами; 4) вы возмущены, говорите об этом с гневом (вы ему запретили звонить по этому вопросу, а он опять звонил); 5) вы сообщаете об этом с тревогой (вас очень встревожил его звонок, вы опасаетесь плохих известий); 6) вы демонстрируете собеседнику свое безразличие (его звонок вас совершенно не интересует, а сам он вам безразличен).

4. Произнесите фразу, придавая ей прямой и противоположный смысл при помощи интонации

1) Рад вас видеть. 2) Я в восторге. 3) Спасибо за работу. 4) Приятно было с вами поговорить. 5) Мне это очень нравится. 6) Очень вам признателен. 7) Я этого никогда не забуду. 8) Умница! Молодец!

5. Из предложенных ниже тем выберите 3 понравившиеся. По каждой теме выделите основные проблемы, которые вы хотели бы осветить. По каждой из этих проблем напишите свой тезис. И на базе этих тезисов расскажите, чему будет посвящено ваше будущее выступление.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Культура ораторской речи.
2. Культура публичного спора.
3. Культура разговорной речи.
4. Деловая беседа как вид делового общения. Деловая беда при приеме на работу.
5. Деловое собрание, деловое совещание. Деловой телефонный разговор.
6. Деловой этикет: личное и письменное общение.
7. Деловые бумаги. Деловые письма. Этикетные формулы делового стиля.
8. Звучащая речь и ее особенности.
9. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
10. Мастерство публичного выступления.
11. Методика публичного выступления.
12. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
13. Невербальные средства общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Основные понятия культуры речи и признаки литературного языка
16. Основные характеристики письменной речи.
17. Основные характеристики устной речи.
18. Основные языковые средства привлечения внимания к рекламе.
19. Основы ораторского искусства и полемического мастерства. Спор. Дискуссия. Полемика.
20. Особенности устной публичной речи. Невербальные средства коммуникации.
21. Особенности языка рекламы.
22. Устная и письменная разновидности русского литературного языка.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПКР-4:

1. Основные понятия теории речевого общения: речевое поведение, речевой акт, речевое событие, речевая ситуация, стратегия речевого общения, речевая тактика.
2. Виды речевого общения. Понятие культуры речевого общения.
3. Критерии эффективной речи. Принципы и постулаты эффективного речевого общения.
4. Деструктивные стратегии и тактики речевого общения.
5. Коммуникативные качества хорошей речи.
6. Специфика устной и письменной речи.
7. Особенности современного речевого этикета.
8. Система функциональных стилей русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.
9. Понятие речевого жанра. Классификации речевых жанров.
10. Официально-деловой стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.
11. Редактирование служебных документов: нормативная база, способы редакторской правки.
12. Принципы классификации деловых писем. Особенности языка и стиля административных и коммерческих писем.
13. Научный стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.
14. Аннотация к статье как речевой жанр: требования к написанию, наиболее типичные ошибки.
15. Тезисы как жанр научной речи: характеристика жанра, наиболее типичные ошибки.
16. Речевые ошибки (структурно-языковые, коммуникативно-прагматические, этико-речевые): причины появления и пути повышения уровня речевой культуры.
17. Этика и речевой этикет в общении.
18. Барьеры в общении и способы их преодоления.
19. Коммуникативные неудачи в общении, их причины.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	реферат раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит

Оценка	Критерии оценивания
	информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.
не зачтено	реферат раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПКР-4:

Отметьте правильные утверждения знаком «+», а неправильные знаком «-»

1. Если слушатели наклоняются вперед, это свидетельство их внимания.
2. Если слушатели откидываются назад, это свидетельство того, что им нравится выступление.
3. Оратор в застегнутом пиджаке более убедителен, чем в расстегнутом.
4. Оптимальная длительность выступления – 10 минут.
5. Оптимальная длительность выступления 45 минут.
6. Обращение оратора к отдельным слушателям негативно воспринимается аудиторией.
7. Обращение оратора к отдельным слушателям активизирует аудиторию.
8. Наиболее увлекательной для слушателей надо сделать первую половину выступления.
9. Наиболее увлекательной должна быть вторая половина выступления.
10. Чтобы слушатели запомнили середину выступления ее надо сделать наиболее эмоциональной.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	80 – 100 % правильных ответов
хорошо	60 – 79 % правильных ответов
удовлетворительно	40 – 59% правильных ответов
неудовлетворительно	менее 40% правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенций УК-4

Составьте письменное рассуждение на тему:

1. Проблемы современной молодежи.
2. Заслуживает ли реклама доверия?
3. Гражданский брак: за и против.
4. Интернет – альтернатива реальности?

5. Беспорядочные животные: что с ними делать?
6. Спорт как средство заработать деньги.
7. Современная проза: что сейчас читают.
8. Роль высшего образования сегодня.
9. Можно ли прожить день без музыки?
10. Есть ли польза от хобби?
11. Должны ли быть границы «свободы слова»?
12. Нужна ли в России смертная казнь?
13. Трудно ли быть молодым?
14. Может ли человечество обойтись без оружия?
15. Жизнь в большом городе: за и против.
16. Что такое в вашем понимании «прожиточный минимум»?
17. Нужен ли русский язык в техническом вузе?
18. Как лучше проводить свободное время?
19. Планировать жизнь или пустить все на самотек?
20. Сколько иностранных языков нужно знать современному человеку?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	выполненные практические задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками.
не зачтено	выполненные практические задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-4

Подготовьте публичное выступление по теме:

1. Алгоритм создания публичного выступления: краткая характеристика.
2. Работа с источниками при написании текста публичного выступления.
3. Приемы украшения речи, критерии их удачного использования.
4. Техника запоминания речи. Тренировка памяти.
5. Правила произнесения публичной речи. Тренировка памяти.
6. Аргументация и ее структура.

7. Методы убеждения: характеристика, особенности использования.
8. Правила убеждающей коммуникации.
9. Спор и его жанровые разновидности.
10. Стратегии и тактики эффективного ведения спора.
11. Деловая беседа: определение понятия, разновидности, особенности подготовки.
12. Технология проведения деловой беседы.
13. Невербальные средства общения, их роль в эффективной коммуникации.
14. Эффективные деловые переговоры: стратегия и тактика проведения.
15. Деструктивные переговорные тактики и способы их преодоления.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.
не зачтено	выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Михальская Анна Константиновна. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : Учебник / Школа профессора Михальской. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 359 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-014642-3. - ISBN 978-5-16-107141-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=624995&idb=0>.
2. Виноградова С. М. Риторика / Виноградова С. М., Силин И. С. ; под ред. Виноградовой С.М. - Москва : Юрайт, 2022. - 316 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489390> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-01235-4 : 989.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=787908&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Гойхман Оскар Яковлевич. Речевая коммуникация : Учебник / Российский новый университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 3-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 286 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-012074-4. - ISBN 978-5-16-104783-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=621840&idb=0>.
2. Блох М. Я. Публичная речь и ее просодический строй : монография / Блох М. Я., Фрейдина Е. Л. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 236 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. -

Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-9765-2934-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=777560&idb=0>.

3. Голуб Ирина Борисовна. Русская риторика и культура речи : Учебное пособие / Московский государственный университет печати им. Ивана Федорова. - Москва : Издательская группа "Логос", 2020. - 328 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-98704-603-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740392&idb=0>.

4. Матвеева Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Матвеева Т. В. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 415 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-89349-381-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=778528&idb=0>.

5. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. - Москва : Юрайт, 2022. - 275 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489451> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-01410-5 : 899.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819411&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

программное обеспечение Paint.NET;

программное обеспечение PascalABC.NET

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znaniium" <http://znaniium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Автор(ы): Тюрин Владимир Борисович, кандидат филологических наук.

Рецензент(ы): Пряников Александр Викторович, кандидат филологических наук.

Заведующий кафедрой: Никифорова Ольга Валентиновна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.01.2024, протокол № 1.