Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Правовое регулирование экономического оборота

Форма обучения
очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**		**Наименование оценочного средства**	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	**Результаты обучения по дисциплине**	**Для текущего контроля успеваемости**	**Для промежуточной аттестации**
ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	*ПК-3.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики* *ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации* *ПК-3.3: Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи* *ПК-3.4: Определяет норму права, подлежащую применению* *ПК-3.5: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи* *ПК-3.6: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи*	*ПК-3.1:* *Знать: методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику;* *Уметь: выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство;* *Владеть: техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств* *ПК-3.2:* *Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм* *Уметь: квалифицированно*	*Задачи* *Реферат* *Тест*	*Зачёт:* *Контрольные вопросы* *Задачи*

		определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам *Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности* *ПК-3.3:* *Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих* *Уметь: находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;* *Владеть: навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи* *ПК-3.4:* *Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной*		

		деятельности; *Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права;* *Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности* *ПК-3.5:* *Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции* *Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции* *Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи* *ПК-3.6:* *Знать: основные приемы подготовки юридических документов* *Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации* *Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов*		
ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	*ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации* *ПК-4.2: Выявляет конфликт интересов* *ПК-4.3: Определяет*	*ПК-4.1:* *Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств*	*Задачи* *Реферат* *Тест*	*Зачёт:* *Контрольные вопросы* *Задачи*

	альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров *ПК-4.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав* *ПК-4.5: Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы*	*фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере* *Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации* *Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих* *ПК-4.2:* *Знать: методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;* *Уметь: анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций* *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;* *Владеть: навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;* *навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;*		

		навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. *навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности* *ПК-4.3:* *Знать: материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения.* *Уметь: правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом* *Владеть: навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;* *ПК-4.4:* *Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям* *Уметь: грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации),*		

		адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения *Владеть: навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина* *ПК-4.5:* *Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов* *Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами* *Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности*		
ПК-5: Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	*ПК-5.1: Формирует собственную позицию по судебному спору* *ПК-5.2: Принимает меры, направленные на*	*ПК-5.1:* *Знать: процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и*	*Задачи* *Реферат* *Тест*	*Зачёт:* *Контрольные вопросы* *Задачи*

	обеспечение иска *ПК-5.3: Осуществляет сбор и представление доказательств* *ПК-5.4: Осуществляет составление процессуальных документов* *ПК-5.5: Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления* *ПК-5.6: Аргументированно излагает правовую позицию* *ПК-5.7: Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения*	*процессуальных норм права* *Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями* *Владеть: юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения* *ПК-5.2:* *Знать: особенности реализации и применения юридических норм* *Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска* *Владеть: навыками анализа правовых перспектив при принятия мер, направленных на обеспечение иска* *ПК-5.3:* *Знать: понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств* *Уметь: применять знания о доказательствах на практике* *Владеть: навыками сбора, анализа и представления доказательств* *ПК-5.4:* *Знать: правила составления процессуальных документов* *Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы* *Владеть: навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов* *ПК-5.5:*		

		Знать: виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора *Уметь: применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий* *Владеть: навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий* *ПК-5.6:* *Знать: понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство* *Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора* *Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права* *ПК-5.7:* *Знать: основные положения, сущность, содержание, основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его реализации и применения* *Уметь: анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру* *Владеть: навыками анализа и реализации норм процессуального права*		

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	**3**
Часов по учебному плану	**108**
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	**6**
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	**12**
- КСР	**1**
самостоятельная работа	**89**
Промежуточная аттестация	**0** **Зачёт**

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о
Тема 1.Административная ответственность как вид юридической ответственности.	18	2	2	4	14
Тема 2. Тема 2. Административное наказание как средство реализации административной ответственности.	18	2	2	4	14
Тема 3. Административные правонарушения, связанные с торговлей, выполнением работ, оказанием услуг.	16	0	2	2	14
Тема 4. Административные правонарушения в сфере финансовой деятельности организаций.	17	0	2	2	15
Тема 5. Административные правонарушения в сфере оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции.	18	0	2	2	16
Тема 6. Иные виды административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.	20	2	2	4	16
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	6	12	19	89

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема №1. Административная ответственность как вид юридической ответственности

1. История развития института административной ответственности в России.

2. Понятие и признаки административной ответственности.

3. Законодательство об административной ответственности.

4. Принципы административной ответственности.

5. Административное правонарушение: понятие и признаки.

6. Состав административного правонарушения.

7. Классификация административных правонарушений.

8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.

10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.

11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

Тема №2. Административное наказание как средство реализации административной ответственности

1. Понятие, сущность и цели административного наказания.

2. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.

3. Общие правила назначения административных наказаний.

4. Специальные правила назначения административных наказаний.

5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

6. Освобождение от административного наказания.

7. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Тема №3.Административные правонарушения, связанные с торговлей, выполнением работ, оказанием услуг.

1. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).

2. Незаконные организация и проведение азартных игр

3. Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена

4. Продажа товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований.

Тема №5.Административные правонарушения в сфере оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1. Нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Нарушение требований к производству или обороту этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3. Использование этилового спирта, произведенного из непищевого сырья, и спиртосодержащей непищевой продукции для приготовления алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции.

4. Нарушение установленного порядка учета этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Тема №6. Иные виды административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.

1. Нарушение законодательства о рекламе.

2. Незаконное осуществление профессиональной деятельности по предоставлению потребительских займов.

3. Нарушения требований к установке и (или) эксплуатации рекламной конструкции

4. Размещение рекламы на дорожных знаках и транспортных средствах.

5. Нарушение требований законодательства о предоставлении гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания.

6. Продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации, либо неприменение в установленных федеральными законами случаях контрольно-кассовой техники

7. Нарушение правил продажи отдельных видов товаров

Тема №4.Административные правонарушения в сфере финансовой деятельности организаций.

1.Незаконное получение кредита или займа.

2. Фиктивное или преднамеренное банкротство.

3. Неправомерные действия при банкротстве.

4. Незаконное получение или предоставление кредитного отчета.

5. Нарушение установленного порядка сбора, хранения, защиты и обработки сведений, составляющих кредитную историю.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
- электронный курс "Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности" (https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=3019).

Иные учебно-методические материалы: Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД.
Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Гражданин П. был привлечен к административной ответственности согласно ч. 1 ст. 19.4 КоАП РФ. П. обжаловал постановление по делу об административном правонарушении, указав в жалобе, что налоговые органы относятся к органам, осуществляющим государственный надзор. В соответствии с п. 1.1 приказа ФНС России от 31 мая 2007 г. № ММ-3-06/5382@ названные органы вправе вызывать налогоплательщика уведомлением, составленным по форме, утвержденной законодательством. Однако П. был уведомлен о явке в налоговый орган телефонограммой по месту работы. Является ли такое уведомление гражданина о явке в налоговый орган надлежащим, соответствующим предъявляемым требованиям? Какое решение по жалобе гражданина П. должно быть принято?

2. Петров утверждал, что административная ответственность наступает с 16 лет. Если лицо совершает административное правонарушение в более старшем возрасте до 18 лет, то тем более лицо не может быть освобождено от административной ответственности.
Прав ли Петров?

3. Баранову, совершившему административное правонарушение, было назначено административное наказание в виде административного штрафа, а также дополнительное наказание в виде обязательных работ. Правомерно ли это?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Каминова, мать трёхлетней девочки, была привлечена к обязательным работам на срок до 20 часов с ежедневной работой 5 часов. Каминова посчитала свои права нарушенными. В чём состоит нарушение её прав?

2. Общество с ограниченной ответственностью «А.» на территории своего предприятия сжигало отходы производства. Директор общества был привлечен к административной ответственности по ст. 8.2 КоАП РФ. Какие органы вправе составлять протокол и рассматривать дело об административном правонарушении по ст. 8.2?

3. Хирург Соколов, спеша на срочную операцию, превысил автомобильную скорость на 50 км в час и сломал конструкцию на шоссе, где велись автодорожные работы. Какая ответственность ожидает Соколова?

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

1.Общество с ограниченной ответственностью «А.» на территории своего предприятия сжигало отходы производства. Директор общества был привлечен к административной ответственности по ст. 8.2 КоАП РФ. Правомерно ли привлечение должностного лица к административной ответственности за данное правонарушение? Какие органы вправе составлять протокол и рассматривать дело об административном правонарушении по ст. 8.2 КоАП РФ? Какие органы осуществляют контроль за утилизацией отходов производства?

2. Английский подданный Джордж совершил на территории РФ административное правонарушение. Джордж заявил, что раз он иностранец, то он не может подлежать административной ответственности на общих основаниях. Прав ли Джордж?

3. Индивидуальный предприниматель Б. осуществляет пассажирские перевозки автомобильным транспортом вместимостью 15 человек. Обязан ли предприниматель организовывать осуществление контроля за техническим состоянием автобусов перед выездом на маршрут и по возвращении на стоянку? Если обязан, то предусмотрена ли административная ответственность за неисполнение данного требования?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Понятие и признаки административной ответственности.
2. Законодательство об административной ответственности.
3. Принципы административной ответственности.
4. Административное правонарушение: понятие и признаки.
5. Состав административного правонарушения.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Классификация административных правонарушений.
2. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
3. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
4. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
5. Понятие, сущность и цели административного наказания.
6. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

1. Общие правила назначения административных наказаний.
2. Специальные правила назначения административных наказаний.
3. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
4. Освобождение от административного наказания.
5. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. **Нарушение прав потребителей. Субъект:**

- Специальный
- Особый
- Общий
- Нет правильного ответа

2. **Совершение правонарушения несовершеннолетним. Субъект:**

- Специальный
- Особый
- Общий
- Нет правильного ответа

3. **Нарушение прав потребителей. Субъект:**

- Особый
- Общий
- Специальный

- Нет правильного ответа

4. **Выберите признак специального субъекта:**
   - Должностное лицо
   - Лицо, не достигшее 18 лет
   - Вменяемое лицо
   - Нет правильного ответа
5. **Выберите признак специального субъекта:**
   - Должностное лицо
   - Лицо, не достигшее 18 лет
   - Вменяемое лицо
   - Нет правильного ответа

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Срок вынесения постановления об административном правонарушении по делам о противодействии коррупции
- 3 месяца
- 1 год
- 6 лет
- Нет правильного ответа

Правонарушение считается повторным, если лицо вновь совершило правонарушение в течении:
- 2 месяцев
- 3 месяцев
- 1 года
- Нет правильного ответа

Обстоятельство, исключающее административную ответственность:
- Беременность
- Крайняя необходимость
- Необходимая оборона
- Нет правильного ответа

Выберите признак специального субъекта:
- Собственник транспортного средства
- Собственник нежилого помещения
- Водитель
- Нет правильного ответа

Субъективная сторона характеризуется:
- одной из форм неосторожности физического лица
- одной из форм умысла юридического лица
- одной из форм вины юридического лица
- Нет правильного ответа

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

1. Выберите признак специального субъекта:

1. Собственник транспортного средства
2. Собственник нежилого помещения
3. Водитель
4. Нет правильного ответа

2. **Субъективная сторона характеризуется:**

1. одной из форм неосторожности физического лица
2. одной из форм умысла юридического лица
3. одной из форм вины юридического лица
4. Нет правильного ответа

3. **Факультативный признак субъективной стороны**

1. Мотив
2. Место
3. Возраст
4. Нет правильного ответа.

4. **Срок вынесения постановления об административном правонарушении судьей:**

1. 2 месяца
2. 3 месяца
3. 1 год
4. Нет правильного ответа

5.**Срок вынесения постановления об административном правонарушении по делам о противодействии коррупции**

1. 3 месяца
2. 1 год
3. 6 лет
4. Нет правильного ответа

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	**плохо**	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Знания	Отсутствие	Уровень	Минимальн	Уровень	Уровень	Уровень	Уровень

	знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	о допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		**Уровень подготовки**
зачтено	**превосходно**	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	**неудовлетворительно**	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. История развития института административной ответственности в России.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Классификация административных правонарушений.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
2. Понятие, сущность и цели административного наказания.
3. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
4. Общие правила назначения административных наказаний.
5. Специальные правила назначения административных наказаний.
6. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
7. Освобождение от административного наказания.
8. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.
9. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).
10. Незаконные организация и проведение азартных игр

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена
2. Нарушение правил продажи отдельных видов товаров.
3. Незаконное получение кредита или займа.
4. Фиктивное или преднамеренное банкротство.
5. Незаконное получение или предоставление кредитного отчета.
6. Нарушение установленного порядка сбора, хранения, защиты и обработки сведений, составляющих кредитную историю.
7. Нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
8. Нарушение законодательства о рекламе.
9. Незаконное осуществление профессиональной деятельности по предоставлению потребительских займов.
10. Нарушение требований законодательства о предоставлении гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Задача 1.

Гражданин П. был привлечен к административной ответственности согласно ч. 1 ст. 19.4 КоАП РФ. П. обжаловал постановление по делу об административном правонарушении, указав в жалобе, что налоговые органы относятся к органам, осуществляющим государственный надзор. В соответствии с п. 1.1 приказа ФНС России от 31 мая 2007 г. № ММ-3-06/5382@ названные органы вправе вызывать налогоплательщика уведомлением, составленным по форме, утвержденной законодательством. Однако П. был уведомлен о явке в налоговый орган телефонограммой по месту работы.

Является ли такое уведомление гражданина о явке в налоговый орган надлежащим, соответствующим предъявляемым требованиям? Какое решение по жалобе гражданина П. должно быть принято?

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Задача 2.

Английский подданный Джордж совершил на территории РФ административное правонарушение. Джордж заявил, что раз он иностранец, то он не может подлежать административной ответственности на общих основаниях. Прав ли Джордж?

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-5

Задача 3.

К Кокоревой был применён административный арест. Кокорева, отстаивая свои права, заявила, что у неё ребёнок 10 лет. Ответом было то, что, если бы у Кокоревой был ребёнок до 3-х лет, то к ней бы не был применён административный арест, а в данной ситуации всё правомерно. Какова ваша позиция?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Агапов Андрей Борисович. Административная ответственность : учеб. для бакалавриата и магистратуры. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 404 с. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00512-7 : 300.00., 1 экз.
2. Зырянов Сергей Михайлович. Административная ответственность как самостоятельный вид юридической ответственности / Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерациим. В.Я. Кикотя. - 10 с. - Аспирантура., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=599663&idb=0.
3. Россинский Борис Вульфович. Административная ответственность : Учебное пособие / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 248 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00156-080-7. - ISBN 978-5-16-108636-0. - ISBN 978-5-16-016342-0., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832809&idb=0.
4. Никитинская Елена Владимировна. Административная ответственность за нарушение правил осуществления предпринимательской деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.14 / Е. В. Никитинская ; ННГУ. - Нижний Новгород, 2021. - 260 с. -

Библиогр. : с. 182 - 246., 1 экз.
5. Осинцев Д. В. Административная ответственность : учебник / Д. В. Осинцев. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 423 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15683-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848915&idb=0.
6. Федорова Татьяна Васильевна. Административная ответственность и административные правонарушения : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 152 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-93916-839-7., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739560&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Зенькович Елена Владимировна. Административная ответственность в ряде стран Европы: сравнительное исследование : Монография. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 128 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-91768-657-8. - ISBN 978-5-16-107687-3. - ISBN 978-5-16-016104-4., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=792334&idb=0.
2. Панов Алексей Борисович. Административная ответственность юридических лиц : Монография / Федеральное агентство по рыболовству. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2013. - 192 с. - ДПО - повышение квалификации. - ISBN 978-5-91768-400-0., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=602195&idb=0.
3. Ермоленко Мария Васильевна. Административная ответственность должностных лиц в России : учеб. пособие / [под ред. И. А. Склярова] ; Нижегор. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского. - Н. Новгород : Изд-во Нижегор. гос. ун-та, 2003. - 126 с. - ISBN 5-85746-586-9 : 60.00., 4 экз.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
программное обеспечение:
1. СПС «КонсультантПлюс».
2. СПС «Гарант»
официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:
1. http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. http://data.gov.ru/ - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. http://open.gov.ru/ - Открытое правительство Российской Федерации.
5. http://www.duma.gov.ru/ - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. http://iam.duma.gov.ru/ - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. http://www.council.gov.ru/ - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. http://genproc.gov.ru/ - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. https://mvd.ru/ - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. http://минобрнауки.рф/ - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. http://minjust.ru/ - Министерство юстиции Российской Федерации.

12. http://www.ksrf.ru/ - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. http://supcourt.ru/ - Верховный Суд Российской Федерации.
14. http://www.ach.gov.ru/ - Счетная палата Российской Федерации.
15. http://www.oprf.ru/ - Общественная палата Нижегородской области.
16. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. http://regulation.gov.ru/ - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:
1. http://government-nnov.ru/ - Правительство Нижегородской области.
2. http://www.zsno.ru/ - Законодательное Собрание Нижегородской области.
Электронные библиотеки в открытом доступе:
1. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека.
2. http://biblio-online.ru/ - ЭБС «Юрайт»
3. http://znanium.com/ - Электронная библиотечная система
Интернет-сайты правовой информации:
1. http://www.rg.ru/ - Российская газета.
2. http://pravo.ru/ - сайт актуальных юридических новостей.
3. http://law.edu.ru/ - Юридическая Россия.
4. http://alrf.ru/ - Ассоциация юристов России

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Фиалковская Ирина Дмитриевна, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент(ы): Прилуков Максим Дмитриевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024г., протокол № 3.