

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

**Историко-филологический факультет**

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
(протокол № 6 от 31.05.2023 г)

**Программа**

**производственной практики**

**ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Уголовное право и процесс

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

очная/очно-заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Арзамас

Год начала подготовки

2023 год

## 1. Цель и задачи практики

*Целями* производственной практики: правоприменительной практики бакалавров являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата Уголовное право и процесс, для принятия участия осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности в условиях реализации компетентностного подхода.

*Задачами* правоприменительной практики являются закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний и научных представлений; ознакомление с работой организаций (учреждений, органов), осуществляющих юридическую деятельность; получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

*Вид практики:* производственная практика

*Тип практики:* правоприменительная практика

*Способ проведения:* стационарная/выездная

*Форма проведения:* дискретная, рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий для студентов очной формы обучения, дискретная, непрерывная для студентов заочной и очно-заочной форм обучения

*Общая трудоемкость* практики составляет: составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели, всего 108 часов.

*Общая трудоемкость* практики составляет:

<b>Трудоемкость</b>	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	3 з.е.	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108	108
практические занятия	6	4
иные формы работы	101	103
КСРИФ		
<b>Промежуточная аттестация зачет</b>	зачет (зачет с оценкой)	зачет (зачет с оценкой)

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: постановка и решение профессиональных задач связанных с выполнением следующими видами деятельности: правоприменением, нормотворчеством, экспертно-консультационным видом деятельности, правоохранением.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) – 6/4 часа,

б) Иные формы - работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков практики (составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, знакомство с фондами библиотеки базы практики, сбор, систематизация и анализ литературы по подготовке процессуального документа, заполнение дневника прохождения практики и составление отчета о практике, и др.) – 101/103 часа.

## 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки

проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр
очно-заочная	4 курс 8 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки.

Базами практики выступают законодательные и исполнительные органы государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по направлению подготовки: Базами практики выступают законодательные и исполнительные органы государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по направлению подготовки: Арзамасская городская прокуратура, Арзамасская Городская дума, Администрация городского округа г.Арзамас, Адвокатская контора Арзамасского района, Судебный участок №1, Арзамасского судебного района Нижегородской области, г. Арзамас и др. Судебный участ-ок №2, Арзамасского судебного района Нижегородской области, г.Арзамас и др. Также практика может проходить на кафедре истории, обществознания и права.

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения Правоприменительной практики вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения учащиеся выполняют все виды деятельности, связанные с формированием компонентов компетенций: дневника производственной практики: Правоприменительная: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решения и совершение юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалификация фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

**Таблица 1.**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Код и наименование дескриптора достижения универсальной компетенции
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<p><b>Знать:</b> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p><b>Уметь:</b> представлять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p><b>Владеть:</b> навыками представления</p>

		сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<p><b>Знать:</b> правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p><b>Уметь:</b> . применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p><b>Владеть:</b> . навыками применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению</p>
	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<p><b>Знать:</b> способы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p><b>Уметь:</b> применять способы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
	УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции	<p><b>Знать:</b> . основы социального взаимодействия в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции</p> <p><b>Уметь:</b> .осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции</p> <p><b>Владеть:</b> .навыками осуществления социального взаимодействия в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональной деятельности на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействия противодействию коррупции</p>
	УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p><b>Знать:</b> профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<b>Знать:</b> нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <b>Уметь:</b> применять нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <b>Владеть:</b> навыками применения норм частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<b>Знать:</b> нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <b>Уметь:</b> применять нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <b>Владеть:</b> навыками применения норм частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
	ОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	<b>Знать:</b> способы анализа судебной практики <b>Уметь:</b> находить и анализировать судебную практику <b>Владеть:</b> навыками анализа судебной практики
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<b>Знать:</b> способы предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации  <b>Уметь:</b> осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации  <b>Владеть:</b> навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
	ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<b>Знать:</b> справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике <b>Уметь:</b> использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике <b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике

	ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> основы оценивания правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценивания правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации</p>
	ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<p><b>Знать:</b> способы анализа законодательства и судебной практики</p> <p><b>Уметь:</b> По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками итогового анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы</p>
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p><b>Знать:</b> справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p><b>Уметь:</b> использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>
	ОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p>

	ОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	<p><b>Знать:</b> основы использования информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p>
	ОПК-8.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<p><b>Знать:</b> основы анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать законодательство и судебную практики формулировать соответствующие выводы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы</p>
ПК-3Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> основы осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p>
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><b>Знать:</b> перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><b>Знать:</b> способы подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>

	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><b>Знать:</b> основы подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать пакет документов в рамках поставленной задачи</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи</p>
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<p><b>Знать:</b> способы предоставления документов в государственные органы</p> <p><b>Уметь:</b> предоставлять документы в государственные органы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации предоставления документов в государственные органы</p>
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<p><b>Знать:</b> юридическую технику разработки локальных актов на основе законодательства</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать локальные акты на основе законодательства</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки локальных актов на основе законодательства</p>
ПК-4Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><b>Знать:</b> основы сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p><b>Уметь:</b> сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p>
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><b>Знать:</b> перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> применять в конкретной ситуации перечень правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>



	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><b>Знать:</b> готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования готовых типовых образцов для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p>
ПК-5Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<p><b>Знать:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p>
	ПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	<p><b>Знать:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p>
	ПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	<p><b>Знать:</b> Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон</p> <p><b>Уметь:</b> Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон</p> <p><b>Владеть:</b> Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон</p>
	ПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	<p><b>Знать:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p>

ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1. <b>Знать:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права;	<b>Знать:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права;
	ПК-6.2. <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями;	<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями
	ПК-6.3. <b>Владеть:</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	<b>Владеть:</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
ПК ГП-5 Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ПК ГП-5.1. Знает структуру и содержание юридического документа	<b>Знать:</b> структуру и содержание юридического документа <b>Уметь:</b> применять структуру и содержание юридического документа <b>Владеть:</b> навыками использования структуру и содержание юридического документа
	ПК ГП-5.2. Владеет официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	<b>Знать:</b> официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права <b>Уметь:</b> применения официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права <b>Владеть:</b> навыками использования официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права
	ПК ГП-5.3. Способен производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	<b>Знать:</b> основы проведения экспертиз документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права <b>Уметь:</b> производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права <b>Владеть:</b> навыками производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права

ПК ГП-6 Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ПК ГП-6.1. Определяет задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	<b>Знать:</b> задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи <b>Уметь:</b> решать задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи <b>Владеть:</b> навыками решения задач собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи
	ПК ГП-6.2. Способен осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	<b>Знать:</b> подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи <b>Уметь:</b> осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи <b>Владеть:</b> навыками осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи
	ПК ГП-6.3. Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере	<b>Знать:</b> правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере <b>Уметь:</b> использовать правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере <b>Владеть:</b> навыками применения правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере

**5.Содержание практики.** Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный;
- контроль.

### Технологическая карта

**Таблица 2**

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	– Проведение установочной конференции; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания.	8

2	Основной (экспериментальной)	Изучение особенностей организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изучение особенностей организации и деятельности организаций (учреждений) юридического профиля, юридических структурных подразделений организаций (учреждений, предприятий). Изучение особенностей организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изучение особенностей реализации и применения юридических норм, рассмотрение сущности государства и права; сущности механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; основных положений отраслей российского права, содержания базовых институтов материального и процессуального права; функций и признаков судебной власти; организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; основных видов и задач всех правоохранительных органов; понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; сущности антикоррупционного законодательства, роли и значения государства и права в политической и социально-экономической жизни общества	40
		Обобщение и анализ эмпирического материала, систематизация его.	15
		Специфика подготовки процессуального документа. Сбор и обработка информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Применение современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Изучение особенностей комплектования электронных баз данных в профессиональной деятельности. Изучение специфики работы со справочно-правовыми ресурсами. Участие в реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения оперировать юридическими понятиями и категориями. Профессионально в пределах компетенции реагирование на нарушение закона. Правильное толкование применяемой нормы права.	15
		Правильная оценка фактическим и юридическим обстоятельствам Разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	19

3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Самоанализ профессиональной деятельности. Составление самоанализа профессиональной деятельности. Анализ правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права. Способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; оперирование юридическими понятиями и категориями; Реагирование в пределах компетенции на нарушение закона. Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами Дневник (формирование отчета). Презентация результатов профессиональной деятельности	20
КСРИФ			1
<b>ИТОГО:</b>			<b>108</b>

#### 4. Форма отчетности

По итогам прохождения Правоприменительной практики обучающийся представляет руководителю практики

Дневник практики, который включает в себя дневник, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, а также

предписание,  
индивидуальное задание,  
совместный рабочий график (план).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 5.1 Основная учебная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-448315>

2. Мазурин, С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т. 1. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2017. — 550 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96706>

##### 5.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Мазурин, С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т. 2. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96769>
2. Татаринов, С.А. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Татаринов, А.Ф. Москаленко. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 98 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91975>.
3. Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426258>

#### а. Ресурсы сети Интернет.

#### в) Интернет-ресурсы:

### ***Электронные библиотечные системы:***

Электронная библиотечная система "Консультант студента"  
<http://www.studentlibrary.ru/>  
Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>  
Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>  
Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE  
<http://biblioclub.ru/>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа-технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.

Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

### ***Программное обеспечение:***

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

### ***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

программное обеспечение Paint.NET;

### ***Профессиональные базы данных***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

1. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационно-коммуникационные технологии:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, информационные системы);
- интерактивные (электронная почта);
- поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы);
- мультимедиа-технологии.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

1) специализированные кабинеты в образовательных учреждениях;

2) наглядные средства обучения, в том числе плакаты со справочным содержанием, схемы, таблицы, учебные картины и рисунки, аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации;

2. электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD)-ROM: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.).

**10.1. Паспорт фонда оценочных средств по правоприменительной практике: учебно-методическая практика (в форме практической подготовки)**

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>		
	<b>Индикатор достижения компетенции</b> (код, содержание индикатора)	<b>Код и наименование дескриптора достижения универсальной компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями коррупционного поведения	УК-11.1:  Знать: сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями  Уметь: анализировать сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями  Владеть: методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	УК-11.2: Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-11.2:  Знать: правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения  Уметь: применять правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма,	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

		терроризма, коррупционного поведения Владеть: навыками применения правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	
	УК-11.3: Выполняет профессиональные за-дачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	УК-11.3: Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета необходимые для решений той или иной профессиональной задачи Уметь: применять нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета в области профессиональной деятельности Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикет	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуально го права при решении задач профессиональ ной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<b>Знать:</b> нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <b>Уметь:</b> применять нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <b>Владеть:</b> навыками применения норм частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь: примнять нормы частного и публичного	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа



		права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Владеть: навыками применения норм частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	
	ИОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	<b>Знать:</b> способы анализа судебной практики <b>Уметь:</b> находить и анализировать судебную практику <b>Владеть:</b> навыками анализа судебной практики	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<b>Знать:</b> способы предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации  <b>Уметь:</b> осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации  <b>Владеть:</b> навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<b>Знать:</b> т справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике <b>Уметь:</b> использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике <b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

	ИОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> основы оценивания правовых акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценивания правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<p><b>Знать:</b> способы анализа законодательства и судебной практики</p> <p><b>Уметь:</b> По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками итогового анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p><b>Знать:</b> справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p><b>Уметь:</b> использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

		<p>анализируемой ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p>	
	<p>ИОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основы использования информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p>	<p>Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа</p>
	<p>ИОПК-8.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы</p>	<p><b>Знать:</b> основы анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать законодательство и судебную практику формулировать соответствующие выводы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы</p>	<p>Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа</p>

ПК-3Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> основы осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><b>Знать:</b> перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><b>Знать:</b> способы подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

	ИПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><b>Знать:</b> основы подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать пакет документов в рамках поставленной задачи</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<p><b>Знать:</b> способы предоставления документов в государственные органы</p> <p><b>Уметь:</b> предоставлять документы в государственные органы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации предоставления документов в государственные органы</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<p><b>Знать:</b> юридическую технику разработки локальных актов на основе законодательства</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать локальные акты на основе законодательства</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки локальных актов на основе законодательства</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-4Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><b>Знать:</b> основы сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p><b>Уметь:</b> сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

		регулированием	
	ИПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><b>Знать:</b> перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> применять в конкретной ситуации перечень правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><b>Знать:</b> готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования готовых типовых образцов для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-5Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<p><b>Знать:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

	ПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	<p><b>Знать:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	<p><b>Знать:</b> Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон</p> <p><b>Уметь:</b> Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон</p> <p><b>Владеть:</b> Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	<p><b>Знать:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и	ИПК-6.1. <b>Знать:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права;	<b>Знать:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права;	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

обстоятельств ва	ИПК-6.2. <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями;	<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-6.3. <b>Владеть:</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	<b>Владеть:</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК ГП-5 Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ИПК ГП-5.1. Знает структуру и содержание юридического документа	<b>Знать:</b> структуру и содержание юридического документа <b>Уметь:</b> применять структуру и содержание юридического документа <b>Владеть:</b> навыками использования структуру и содержание юридического документа	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК ГП-5.2. Владеет официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	<b>Знать:</b> официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права <b>Уметь:</b> применения официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права <b>Владеть:</b> навыками использования официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК ГП-5.3. Способен производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	<b>Знать:</b> основы проведения экспертиз документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права <b>Уметь:</b> производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права <b>Владеть:</b> навыками производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа



ПК ГП-6 Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ИПК ГП-6.1. Определяет задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	<b>Знать:</b> задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи <b>Уметь:</b> решать задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи <b>Владеть:</b> навыками решения задач собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК ГП-6.2. Способен осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	<b>Знать:</b> подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи <b>Уметь:</b> осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи <b>Владеть:</b> навыками осуществлять подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК ГП-6.3. Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере	<b>Знать:</b> правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере <b>Уметь:</b> использовать правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере <b>Владеть:</b> навыками применения правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

## 10.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам практики в форме практической подготовки студент составляет Дневник практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), дневник, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с Дневником практики обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий

график (план)/совместный рабочий график (план). Проверка Дневника практики по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Дневник практики и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного Дневник практики, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### **Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:**

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	зачтено		
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
	Компетенция в полной	Сформированность	Сформированнос	Сформированн

<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	ть компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	ость компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	достаточный		

### Критерии итоговой оценки результатов ознакомительной практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, связанных с способностью участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; способностью давать квалифицированное юридическое заключение и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. Обучающийся представил Дневник практики, в которое входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Студент продемонстрировал первичные профессиональные умения и навыки и мотивации необходимые для решения профессиональных задач.

Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил Дневник практики, в которое входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план), в котором допустил несколько негрубых ошибок. Представил Дневник практики, индивидуальное задание, рабочий график (план). Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. С негрубыми ошибками принимал участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. В целом применил на практике самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Студент продемонстрировал первичные профессиональные умения и навыки и мотивации необходимые для решения профессиональных задач.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков при выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, применения навыков самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Есть замечания к оформлению Дневник практики. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ.. Студент продемонстрировал первичные профессиональные умения и навыки и мотивации необходимые для решения профессиональных задач Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверную информацию в Портфолио профессиональных достижений бакалавра, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог на практике принять участие в выполнении основных видах деятельности: нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, не использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Требуется повторное прохождение практики.

### Критерии итоговой оценки результатов практики

**а) Критерии оценки дневника производственной практики: Правоприменительная практика**  
Оценка **«отлично»** студенту ставится, если: при составлении дневника производственной практики: Правоприменительная отразил все виды деятельности, связанные с формированием компонентов компетенций: дневника производственной практики: Правоприменительная: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решения и совершение юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалификация фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел  
Оценка **«хорошо»** студенту ставится, если: при составлении дневника производственной

практики: Правоприменительная не совсем полно отразил все виды деятельности, связанные с формированием компетенций: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решения и совершение юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалификация фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

Оценка **«удовлетворительно»** студенту ставится, если: если студент при составлении дневника учебной практики недостаточно полно отразил следующие виды деятельности: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решения и совершение юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалификация фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

**б) Критерии оценки проекта процессуального документа**

Оценка **«отлично»** студенту ставится, если: при составлении процессуального документа практикант продемонстрировал степень формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильного квалификация фактов и обстоятельств; представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

Оценка **«хорошо»** студенту ставится, если: при составлении проекта процессуального документа практикант не совсем полно продемонстрировал степень формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действия в соответствии с

законодательством Российской Федерации; юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств; представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел. Содержание соответствует типу документа, материал систематизирован, структурирован текст, соблюдена грамотность и стиль, не совсем полно заключительная часть документа.

Оценка *«удовлетворительно»* студенту ставится, если: при составлении процессуального документа практикант недостаточно полно продемонстрировал степень формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств; представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел. Содержание соответствует заявленной теме, материал систематизирован, структурирован текст, соблюдена грамотность и стиль, недостаточно полно представлены и заключительная часть документа и основания составления документа

Оценка *«Неудовлетворительно»* ставится, если при составлении проекта процессуального документа не

полно продемонстрировал степень формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств; представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел. Содержание не соответствует заявленной теме, материал не систематизирован, не структурирован текст, не соблюдена грамотность и стиль, недостаточно полно представлены и заключительная часть документа и основания составления документа.

Оценка *«Отлично»* ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал: степень формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств; представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработки и осуществления правовой

экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

1. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа( структурного подразделения учреждения),
2. Проанализировал содержание работы по видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.
3. Проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Изучил специфику составления юридических документов;
6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
7. Привел примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной отдельных дел;
8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;
9. Указал затруднения с которыми возникли во время выполнения задания по производственной практике Правоприменительная, отметил помощь руководителя практики и предложил возможные варианты по улучшению организации практик

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал: не совсем полную степень формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильного квалификация фактов и обстоятельств; представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

1. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа( структурного подразделения учреждения),
2. Проанализировал содержание работы по видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.
3. Проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Изучил специфику составления юридических документов;
6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
7. Привел примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной отдельных дел;
8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;
9. Указал затруднения с которыми возникли во время выполнения задания по производственной практике: Правоприменительная, отметил помощь руководителя практики и предложил возможные варианты по улучшению организации практик

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал не достаточно полную степень формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применения норм материального и

процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств; представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

1. Указал место и время прохождения производственной практики: Правоприменительная практика. Проанализировал структуру, цели и задачи органа(структурного подразделения учреждения),
  2. Проанализировал содержание работы по видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.
  3. Проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
  4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
  5. Изучил специфику составления юридических документов;
  6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
  7. Привел примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной отдельных дел;
  8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;
  9. Указал затруднения с которыми возникли во время выполнения задания по производственной практике Правоприменительная, отметил помощь руководителя практики.
- Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если самоанализ профессиональной деятельности не содержит ответы на поставленные вопросы. Бакалавр не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Бакалавр не осуществляет рефлексию при проведении самоанализа, допуская грубые ошибки.

## **10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **Требования к Дневнику практики.**

#### ***Содержание***

1. Предписание
2. Титульный лист
3. Дневник практики
4. Проект процессуального документа
5. Самоанализ профессиональной деятельности
6. Благодарности, полученные в ходе практики

В Дневник студент также вкладывает следующие документы:

- предписание,
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план) / совместный рабочий график (план).

**Для проведения контроля сформированности компетенции используются:** дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки Дневника практики.

В Дневник-отчет практики необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).



### 10.2.1. Вопросы к собеседованию по практике

№ п/п	Вопрос	Код компетенции
1.	формирование нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11
2.	применение нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2
3.	Профессиональное толкование нормы права.	ОПК-4
4.	целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8
5.	принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3
6.	юридически правильно квалификация фактов и обстоятельств	ПК-4
7.	представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	ПК-5
8.	ведение дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6
9.	разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	ПК ГП-5
10.	осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ПК ГП-6

### 10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

#### Задания для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Заполните дневник практики, укажите какие возможности формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению вы использовали в преддипломной практики.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, какие вы использовали возможности формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая проект процессуального документа, продумайте какие требования и положения вы использовали для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

#### Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Укажите в дневнике практики, какие способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности во время прохождения правоприменительной практики.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности укажите, применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности вы использовали. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая проект процессуального документа продумайте возможность использования применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

#### Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Заполните дневник практики, укажите профессиональное толкование нормы права..

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования профессиональное толкование нормы права. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая проект процессуального документа, продумайте возможность профессиональное толкование нормы.

4.

#### Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-8

1. В дневнике практики укажите целенаправленное и эффективное получать

юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности .

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите целенаправленное и эффективное получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на целенаправленное и эффективное получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности .

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3**

4. В дневнике практики укажите способы принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. В самоанализе профессиональной деятельности укажите способы принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации
6. Обратите внимание при разработке процессуального документа на принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4**

7. В дневнике практики укажите способы дачи квалифицированного юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.
8. В самоанализе профессиональной деятельности основы юридически правильно квалифицирование фактов и обстоятельств, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.
9. Обратите внимание при разработке процессуального документа на юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств.

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5**

1. В дневнике практики укажите способы представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов дачи квалифицированного юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.
2. В самоанализе профессиональной деятельности отразите представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6**

1. В дневнике практики укажите способы ведения дел в рамках гражданского и административного.
2. В самоанализе профессиональной деятельности основы ведения дел в рамках гражданского и административного основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на ведения дел в рамках гражданского и административного.

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК ГП-5**

4. В дневнике практики укажите способы разработки и осуществления правовой

экспертизы документов для организаций и физических лиц.

5. В самоанализе профессиональной деятельности основы разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц и особенности консультирования по юридическим вопросам, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.
6. Обратите внимание при разработке процессуального документа на способы разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6**

1. В дневнике практике укажите способы осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям гражданских и административных дел.
2. В самоанализе профессиональной деятельности способы осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям гражданских и административных дел и особенности консультирования по юридическим вопросам, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на способы осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям гражданских и административных дел.

Программа **Правоприменительной практики** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

к.п.н., доцент

Колосова В. А.

Рецензент (ы):

к.ю.н., доцент

Сперанская Ю. С.

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.