

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.20 Русский язык и культура речи

(наименование дисциплины (модуля))

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

41.03.04 Политология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Политические отношения, процессы и институты

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.0.20 «Русский язык и культура речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ООП направления подготовки 41.03.04 «Политология».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-3. Способен к ведению деловой переписки.	ПК-3.1. Понимает основные принципы ведения деловой переписки.	<i>Знать</i> основные принципы ведения деловой переписки <i>Уметь</i> использовать средства коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в условиях ведения деловой переписки <i>Владеть</i> опытом составления текстов для ведения деловой переписки	<i>Разноуровневые задания, тесты, эссе</i>
	ПК-3.2. Использует правила ведения деловой переписки.	<i>Знать</i> правила ведения деловой переписки <i>Уметь</i> составлять тексты согласно правилам ведения деловой переписки <i>Владеть</i> опытом составления текстов согласно правилам ведения деловой переписки	<i>Разноуровневые задания, тесты, эссе</i>
	ПК-3.3. Использует стиль делового общения.	<i>Знать</i> особенности официально-делового стиля <i>Уметь</i> составлять тексты официально-делового стиля на государственном языке <i>Владеть</i> опытом составления текстов официально-делового стиля на государственном языке	<i>Контрольная работа, эссе</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	108		
в том числе			

аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16 16		
самостоятельная работа	75		
КСР	1		
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет			

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе																
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы				
		Занятия лекционного типа				Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа		Всего							
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Русский язык. Общение как вид взаимодействия людей (определение). Природа общения. Потребность в общении в современном обществе. Основные функции общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная). Компоненты общения (коммуниканты, предмет и средства общения).				1			1									5		
Тема 2. Русский язык Коммуникация в широком и узком понимании термина.				1			1									5		

Различия между коммуникацией и общением. Лингвистическая классификация видов общения. Фатическое общение (цели, особенности, стратегии, речевые ситуации, темы, информативно-фатический баланс).																
Тема 3. Русский язык Определение вербального и невербального общения. Линейный и комплексный тип представления информации. Вербально-невербальный баланс как норма речевого поведения. Изучение невербальных средств общения. Свойства невербальных средств общения. Функции невербальных средств общения. Ситуации автономного использования невербальных средств общения. Виды невербальных средств общения (визуальные, акустические, тактильные).			1			1								5		
Тема 4. Русский язык Интерес к изучению визуальных невербальных средств общения. Определение			1			1								5		

<p>визуальных невербальных средств общения. Мимика. Мимические коды человека. Взгляд. Зрительный контакт между говорящим и слушающим. Направленность взгляда (деловой, социальный и интимный взгляд). Поза. Открытые и закрытые позы. Жестикуляция. Ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные и символические жесты. Походка. Положение в пространстве (публичное, социальное, личное и интимное расстояние).</p>																
<p>Тема 5. Русский язык Язык в широком понимании термина (определение). Семиотика (определение). Функции языка в обществе. Положение русского языка в генетической классификации. Место русского языка по его распространённости. Языки международного общения. Рабочие языки ООН.</p>			1			1								5		
<p>Тема 6. Русский язык Национальный язык (определение). Структура языка.</p>			1			1								5		

<p>Формы существования языка: территориальные и социальные диалекты (жаргоны и аргю), просторечие, литературный язык. Литературный язык как высшая форма существования языка. Отличия литературного языка от других форм. Сферы реализации литературного языка, его многофункциональность и стилевое богатство. Роль литературного языка в развитии национального языка в целом. Взаимодействие с другими формами существования языка</p>																
<p>Тема 7. Русский язык Языковая норма (определение). Кодификация норм. Признаки нормы. Источники изменения норм. Источники установления норм. Строгие (императивные) и нестрогие (диспозитивные — нейтральные и подвижные) нормы</p>			1			1								5		
<p>Тема 8. Русский язык Язык как система уровней. Единицы языка и языковые уровни. Орфоэпические</p>			1			1								5		

(акцентные и произносительные), словообразовательные, лексические, морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка. Типы речевых и грамматических ошибок																	
Тема 9. Культура речи Язык и речь (определения). Две формы речи (устная и письменная), их основные отличия (форма реализации, отношение к адресату, порождение и восприятие формы). Книжный и разговорный характер речи (сферы применения, отличительные особенности).			1		1								5				
Тема 10. Культура речи Культура речи (определения). Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Коммуникативные качества речи (определение). Речевой этикет (определение).			1		1								5				
Тема 11. Культура речи Структурные коммуникативные качества речи (определение). Правильность как базовое структурное			1		1								5				

<p>коммуникативное качество речи. Богатство как структурное коммуникативное качество речи. Богатство языка и его словаря. Способы пополнения словарного запаса. Приёмы, которые делают речь богатой. Чистота как структурное коммуникативное качество речи. Диалектизмы, заимствования (варваризмы), жаргонизмы, канцеляризмы, слова-паразиты. Вульгаризмы и эвфемизмы.</p>																
<p>Тема 12. Культура речи Функциональные коммуникативные качества речи (определение). Точность как качество грамотной речи (логическая, предметная и понятийная точность). Логичность как функциональное коммуникативное качество речи (предметная и понятийная логичность). Характерные черты логичной речи. Понятность (доступность, ясность) как функциональное коммуникативное качество речи.</p>			1			1								5		

Иллюзия понятности. Понятность речи как обязательное условие успешного общения.																	
Тема 13. Культура речи Выразительность как функциональное коммуникативное качество речи. Условия выразительности речи. Лексические и синтаксические средства выразительности. Изобразительность как функциональное коммуникативное качество речи. Уместность как функциональное коммуникативное качество речи (стилевая, контекстуальная и личностно- психологическая уместность). Уместность и этикетные нормы.			1			1									5		
Тема 14. Культура речи Функциональные стили современного русского языка. Особенности стилей и жанровое многообразие.			3			3									10		
Итого			16			16									75		

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладных задач кейса, составление текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем направления подготовки 41.03.04 «Политология».
- компетенций - ПК-3. Способен к ведению деловой переписки.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Современный русский язык <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5761> , созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

			объеме.	некоторые с недочетами.	недочетами.	полном объеме.	недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Понятие общения. Основные функции и компоненты общения. 2. Общение и коммуникация. Виды общения. Фатическое общение. 3. Вербальное и невербальное общение. Характеристика невербальных средств	ПК-3. Способен ведению делового

<p>общения и их функции. Виды невербальных средств общения.</p> <p>4. Визуальные невербальные средства общения.</p> <p>5. Общее представление о языке. Функции языка в обществе. Русский язык в современном мире.</p> <p>6. Понятие о национальном русском языке. Формы существования языка: территориальные и социальные диалекты, просторечие, литературный язык.</p> <p>7. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Источники изменения и установления норм. Строгие и нестрогие нормы.</p> <p>8. Виды норм и их возможные нарушения.</p> <p>9. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>10. Словообразовательные нормы современного русского литературного языка.</p> <p>11. Лексические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>12. Морфологические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>13. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>14. Язык и речь. Две формы речи (устная и письменная), её книжный и разговорный характер.</p> <p>15. Понятие о культуре речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Понятие коммуникативные качества речи.</p> <p>16. Структурные коммуникативные качества речи: правильность, богатство, чистота.</p> <p>17. Функциональные коммуникативные качества речи: точность, логичность, доступность (ясность, понятность).</p> <p>18. Функциональные коммуникативные качества речи: выразительность, изобразительность, уместность.</p> <p>19. Стилиевое многообразие. Жанры медиатекстов.</p>	<p>переписки</p>
--	------------------

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3.

Способен к ведению деловой переписки.

1. Поставьте определение «дипломатический» или «дипломатичный» к следующим словам: отношения, политик, служба, отказ, миссия, почта, протокол, представительство, разговоры, ухищрения, человек, шаг, ответ, усилия.
2. Грамматические нормы нарушены в следующих примерах: а) съехались учителя из всех областей; б) подчеркивать недостатки организации, в) согласно протокола, г) внесены ряд новых предложений.
3. тому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи»: а) тезисам, б) реферату, в) рецензии, г) отзыву.
4. Две основные функции - сообщения и воздействия - характерны для этого стиля: а) научного, б) официально-делового, в) публицистического, г) разговорного.
5. К научному стилю относится жанр: а) заметка, б) протокол, в) аннотация, г) рассказ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Константинова Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М.: ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html>.
2. Гайбарян О.Е., Кузнецова А.В. Русский язык: учебно-практический справочник / Гайбарян О.Е., Кузнецова А.В. - Рн/Д:Феникс, 2014. - 240 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=907962>

3. Малышева Е.Г. Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия [Электронный ресурс] / Малышева Е.Г. - М.: ФЛИНТА, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516267.html>

б) дополнительная литература:

1. Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1373>.
 2. Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1407..>
 3. Радзиховская, В.К. Морфология современного русского языка. Вводный курс: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1483>.
 4. Ганиев, Ж.В. Современный русский язык: Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3345>.
 5. Самотик, Л.Г. Лексика современного русского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 510 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3393>.
 6. Гуськова, С. В. Культура речи журналиста. Практикум для студентов вузов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Гуськова. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 97 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458087>.
-

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта ННГУ по направлению 41.03.04 «Политология».

Автор (ы) _____ к.ф.н., доц. Нгома А.Д. _____

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____ к.ф.н., доц. Ручина Л.И. _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии
_____ факультета/института

от « 30 » _____ ноября _____ 2022_ года, протокол № _____ 13 _____.