

# **Программа подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.06 «Финансы»**

## **Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (профессиональных модулей)**

### **ОГСЭ.01 Основы философии**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

##### **Цель:**

содействовать формированию духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознанию ими своего места и роли в обществе, цели и смысла своего существования, ответственности за свои поступки, выбору форм и направлений своей деятельности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих *задач*:

- заложить основы философского постижения мира, раскрыть своеобразие мировоззренческих основ различных философских учений, показать их значимость в жизни людей;
- способствовать развитию творческого мышления, системному взгляду на явления социальной и профессиональной жизни;
- содействовать пониманию важности межкультурной взаимосвязи, индивидуально-ответственного поведения.

#### **2. Формируемые компетенции:**

ОК 02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные категории и понятия философии;
- основные вехи истории философии;
- периодизацию, строение и методологию философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- проблемы бытия, истины и познаваемости мира;
- проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;
- культурологические проблемы современной философии.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;
- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

**Виды и формы промежуточной аттестации:** итоговая оценка

### **ОГСЭ.02 История**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель - дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира.

## **1. Формируемые компетенции:**

ОК 02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;
- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;
- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;
- определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;
- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

## **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель:** обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

### **2. Формируемые компетенции:**

ОК 01 – 06, ОК 10

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;
- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.
- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной

степенях.

- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.
- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).
- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive;  
Passive Voice;  
неличные формы глагола;  
глагольные комплексы;  
сослагательное наклонение,  
косвенная речь.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.

**Диалогическая речь:**

- участвовать в дискуссии/беседе на профессиональную тему; осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;

**Монологическая речь:**

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

**Письменная речь:**

- создавать эссе, резюме, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки, в том числе по управлению финансовыми ресурсами организации; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

**Аудирование:**

- понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем профессиональной направленности; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;

отделять главную информацию от второстепенной;

выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.

**Чтение:**

- извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни.
- 3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной

подготовки.

#### **4 Виды и формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет +ИТО**

### **ОГСЭ.04 Физическая культура**

#### **2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

#### **2. Формируемые компетенции:**

ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.

#### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

-Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-Основы здорового образа жизни;

-Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);

-Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда;

-Средства профилактики профессиональных заболеваний

#### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

-Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

-Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.

-Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта

-Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).

-Взаимодействовать в группе и команде.

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина Физическая культура относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

#### **4. Виды и формы промежуточной аттестации: ИТО**

## ОГСЭ.05 Психология общения

### 1. Цели дисциплины

овладеть знаниями и навыками в сфере психологии профессионального общения

### 2. Формируемые компетенции:

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- цель, структуру и средства общения;
- психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;
- роль и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности конфликтной личности;
- нравственные принципы общения.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** ИТО

## ОГСЭ.06 История экономических учений

### 1. Цели и задачи дисциплины

***Целью*** данной учебной дисциплины является изучение истории становления и развития экономических идей, взглядов и воззрений. Изучение истории экономических учений позволяет получить представление об этапах и логике развития экономической науки, и способствует пониманию происхождения, смысла и значения современных экономических взглядов и представлений.

***Задачи дисциплины:***

- освоение студентами теоретического наследия экономистов прошлого и современности,
- понимание логики исторического развития экономической науки, взаимосвязи теории и практики хозяйствования

- развитие у студентов навыков самостоятельного экономического анализа.

## **2. Формируемые компетенции:**

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 11.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

закономерности функционирования экономики на макро- и микро-уровне на разных

этапах общественного развития;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории в разные исторические периоды;

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки и этапы

формирования и развития экономической науки.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро-и макроуровне;

- выявлять проблемы экономического характера, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** ИТО

## **ОГСЭ.07 Основы права**

### **1.Цели и задачи дисциплины**

**Цель:** приобрести юридическое мировоззрение.

**Задачи:** уметь свободно применять знания на практике.

### **2. Формируемые компетенции:**

ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 10.; ПК 4.4.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные понятия, категории и инструменты, закономерности функционирования социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; основные положения различных отраслей права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области различных прав

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** ИТО

## **ОГСЭ.08 Культура речи и деловое общение**

### **1.Цели и задачи дисциплины**

#### **Цель:**

Обучение теоретическим и практическим основам культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов; создание у студентов мотивации к повышению общей речевой культуры; формирование понятия о языковых нормах устной и письменной форм литературного языка, их разнообразии; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными намерениями говорящего.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- представить основные сведения о языке как о сложной многофункциональной системе;
- дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;
- познакомить с системой норм современного русского языка на уровне произношения, словоупотребления, морфологии, синтаксиса, орфографии и пунктуации, объяснить закономерности их формирования и изменения;
- показать разнообразие стилистических возможностей русского языка в различных функциональных стилях (прежде всего в официально-деловой речи), а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка с учетом функциональных разновидностей;
- способствовать расширению активного словарного запаса студентов;
- сформировать навыки использования различных источников кодификации для улучшения качества речи;
- способствовать развитию критического отношения к своей и чужой устной и письменной речи в соответствии с главными принципами успешной коммуникации, такими как правильность, точность, лаконичность, чистота речи, ее богатство и разнообразие, образность и выразительность, логичность и уместность.

#### **2. Формируемые компетенции:**

ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 10.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные закономерности развития и функционирования современного русского литературного языка;
- особенности использования элементов различных языковых уровней в научной и официально-деловой речи;
- своеобразие письменной и устной деловой речи, а также правила речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- использовать современный русский литературный язык в межличностном общении и в условиях профессиональной коммуникации;
- варьировать языковые средства в соответствии со стилем и жанром речи;
- грамотно формулировать свои мысли устно и письменно; создавать логичные и связные тексты для учебной, научной и деловой документации.

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

### **ЕН.01 Математика**

#### **1.Цели и задачи дисциплины**

**Цель** - формирование у обучающихся научного математического мышления и умений применять математический аппарат для исследований экономических процессов и решения профессиональных задач по специальности.

## **2.Формируемые компетенции:**

ОК 01.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.2.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные понятия и свойства функции одной переменной
- основные понятия теории пределов
- основные понятия теории производной и её приложение
- основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов
- определение и свойства матриц, определителей.
- определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ
- формулы простого и сложного процентов,
- основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения финансово-экономических задач.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач
- раскрывать неопределённости при вычислении пределов
- вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции
- исследовать функцию при помощи производной и строить график функции
- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям
- применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла
- вычислять площадь плоских фигур
- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы
- вычислять значение определителей
- решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы
- вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний
- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения финансово-экономических задач
- применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения финансово-экономических задач
- рассчитывать экономические показатели, применяемые в финансово-экономических расчётах..

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу профессиональной подготовки.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

### **1.Цели и задачи дисциплины**

**Цель** - формирование у обучающихся основ природопользования.

### **2.Формируемые компетенции:**

ОК 01.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 3.3.; ПК 4.2.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем;
- источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы;
- сущность концепции устойчивого развития;



- сущность экологического регулирования;
- пути перехода к рациональному природопользованию;
- основные задачи природоохранной деятельности;
- принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере;
- экологические правонарушения;
- механизмы устойчивого экологического развития;
- государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду;
- природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия;
- роль международных организаций в сохранении природных ресурсов;
- Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических катастроф;
- вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека;
- анализировать современное состояние природных ресурсов России;
- анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов;
- анализировать деятельность международных экологических организаций.
- стандарты антикоррупционного поведения;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу профессиональной подготовки.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** ИТО.

**ЕН.03 Элементы высшей математики**

**1.Цели и задачи дисциплины**

**Цель** - формирование знаний и умений, связанных с использованием инструментов и методов линейной алгебры в экономико-математическом моделировании, экономическом анализе, прогнозировании и планировании, а также в других математических дисциплинах ООП, необходимых при расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности

**2.Формируемые компетенции:**

ОК 01.; ОК 02.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

**Знания:** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах

**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации

**Знания:** формат оформления результатов поиска информации

**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

Знание: основы финансовой грамотности

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу профессиональной подготовки.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

### **ОП.01 Экономика организации**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – состоит в формировании самостоятельного экономического мышления у учащихся и получении ими системы знаний о предприятии как основном звене экономических отношений в рыночных условиях.

#### **Задачи дисциплины:**

раскрыть предмет и метод экономики отрасли как науки,  
изучить экономический механизм функционирования организаций различных отраслей в современных условиях,  
помочь обучающимся овладеть основными способами расчета экономических показателей, приобрести навыки экономического обоснования принимаемых решений.

#### **2. Формируемые компетенции:**

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации; ресурсная база организации
- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;
- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности
- формы организации труда; стили управления, коммуникации, принципы делового общения
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации
- понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации;
- понятие, виды цен и методы ценообразования;
- методы формирования, распределения и использования прибыли;
- понятие и виды показателей рентабельности
- сущность логистики и виды логистических потоков;
- основы внешнеэкономической деятельности организации

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- планировать производственную программу организации
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию
- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации
- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** экзамен.

## **ОП.02 Статистика**

### **1.Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – овладение обучаемыми способами организации и проведения статистического наблюдения, статистическими методами обработки и анализа статистических данных.

#### **Задачи дисциплины:**

раскрыть предмет и метод статистики как науки, задачи ее организации в современных экономических условиях;

помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей.

### **2.Формируемые компетенции:**

ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.2.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.
- Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.
- Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.
- Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.
- Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.

- Средние величины и их виды. Структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация.

- Виды рядов динамики. Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.

- Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТАТ и территориальными органами статистики.

- Находить и использовать необходимую статистическую информацию

- По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).

- Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.

- Исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения,

- рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.

- Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.

- Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах..

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

### **ОП.03 Менеджмент**

#### **1.Цели и задачи дисциплины**

Цель: развитие у обучающихся способности принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности

Задачи:

- исследование места менеджмента в системе научных знаний;

- изучение эволюции организационно-управленческих идей и концепций;

- способствовать развитию у обучающихся восприятия организации как хозяйствующего элемента во внешней среде;

- изучение процессов, проходящих в организации, в том числе процесса принятия управленческих решений;

- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, развитие к ней устойчивого интереса.

#### **2.Формируемые компетенции:**

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 3.1.; ПК 3.4.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- принципы построения организационной структуры управления;

- цикл менеджмента;

- систему методов управления
- основы формирования мотивационной политики организации
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешнюю и внутреннюю среду организации
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
- приемы самоменеджмента;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления.

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** ИТО

#### **ОП.04 Документационное обеспечение управления**

##### **1.Цели и задачи дисциплины**

**Цель** - формирование системы теоретических знаний и практических умений в области современного документирования и документооборота.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить с общими принципами документационного обеспечения деятельности организации, с порядком документирования информации;
- способствовать освоению законодательных актов и нормативно-методических материалов по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами.

##### **2.Формируемые компетенции:**

ПК 1.5.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.3.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- классификация управленческих документов;
- правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;
- состав документов специальных систем документации;
- правила организации всех этапов работы с документами;
- приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;
- современные информационные технологии ДОУ
- особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации;

- документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДООУ;
- составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;
- разбираться в системе внутреннего документооборота организации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- разбираться в номенклатуре дел;
- использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;
- проверять необходимую документацию для заключения контракта;
- формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** ИТО

### **ОП.05 Основы предпринимательской деятельности**

#### **1.Цели и задачи дисциплины**

Цель: подготовка руководителей и специалистов для профессиональной деятельности в финансовой сфере для предприятий и организаций различных форм собственности и различных организационно – правовых форм а также для работы в сфере предпринимательства.

#### **2.Формируемые компетенции:**

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.5.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
- система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
- сущность и социальную значимость предпринимательства;
- нормы корпоративной культуры и этики;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;

- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- особенности правового положения недвижимого имущества;
- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- уметь описывать значимость своей профессии;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- уметь определять юридические признаки банкротства;
- обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
- определять нормативную базу, регулиющую предпринимательскую деятельность;
- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;
- определять вид гражданско-правового договора;
- определять нормативную базу, регулиющую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** ИТО.

## **1.Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является формирование у обучающихся целостной системы знаний о системе финансово-кредитных понятий, функционировании денежных потоков, фондов и финансовых отношений, механизме управления финансово-кредитными ресурсами экономических субъектов, а также получение студентами знаний и практических навыков, необходимых для успешной финансово-кредитной деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» являются:

- формирование системы знаний об основных категориях в области финансов, денежного обращения и кредита;
- приобретение знаний для их использования в практике финансовой работы;
- умение анализировать современные проблемы в области финансов, денежного обращения, кредита и находить пути их решения.

## **2.Формируемые компетенции:**

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 11.; ПК 1.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 4.2.

### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д.
- Концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д.
- Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг.
- Особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО)
- Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов,
- экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.

### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации;



- Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы;
- Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов;
- Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию;
- Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики;
- Представлять работы по финансовой тематике;
- Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования.
- Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** экзамен + курсовой проект.

## **ОП.07 Бухгалтерский учет**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины дать обучающимся представления об основах ведения банковского учета на предприятиях, видах и способах заполнения бухгалтерской отчетности.

### **2. Формируемые компетенции:**

ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.2.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.
- бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.
- изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации,
- понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта.
- нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета.
- понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации
- порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.
- учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.

- порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.
- учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
- учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).
- учет уставного, добавочного и резервного капитала.
- бухгалтерская отчетность, его состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников
- составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций
- отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи
- составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета
- разрабатывать рабочий план счетов организации
- учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета
- начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности
- учитывать удержания из заработной платы
- учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат
- учитывать готовую продукцию и расходы на продажу
- учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты
- учитывать финансовые результаты организации
- учитывать собственный капитал организации
- составлять бухгалтерскую отчетность

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** ИТО, дифференцированный зачет

## **ОП.08 Безопасность жизнедеятельности**

### **1.Цели и задачи дисциплины**

**Цель** - вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для: идентификации опасности техногенного происхождения в повседневных (штатных) и чрезвычайных ситуациях; разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий; умелого участия в работах по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; исполнения воинской обязанности.

### **2.Формируемые компетенции:**

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в

профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта; оказывать первую помощь пострадавшим.

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет, ИТО

## **ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

*Цель* - дать знания о современных информационных технологиях, используемых в профессиональной деятельности экономистов для решения широкого круга задач, сформировать у студентов систему знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности

*Задачи:*

- ☐ дать обучающимся упорядоченную систему знаний о возможностях современных информационных технологий в профессиональной деятельности экономиста
- иметь целостное представление об информационных технологиях, ее месте в современном мире;
- ☐ знать составляющие информационных технологий;
- ☐ знать классификацию информационных технологий для грамотного использования в различных сферах жизни общества;
- ☐ уметь пользоваться коммуникационными технологиями в своей профессиональной деятельности;
- ☐ использовать информационные ресурсы в финансовой деятельности;
- ☐ уметь делать финансовый анализ в MS EXCEL

## **2.Формируемые компетенции:**

ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- Современные средства и устройств цифровизации информации; порядок их применения и виды программного обеспечения в профессиональной деятельности
- Ресурсы глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов.
- Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения.
- Интерфейсы информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности.
- Приемы структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации
- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности
- Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов

### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- Использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов.
- Использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей.
- Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.
- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска.
- Применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга;
- Обрабатывать большой объем данных с целью отбора нужной информации;
- Формировать и настраивать презентации

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

## **4. Виды и формы промежуточной аттестации: ИТО**

### **ОП.10 Экономическая теория**

Целями преподавания дисциплины «Экономическая теория» являются: сформировать у студентов экономическое мышление; обеспечить теоретическую базу по экономике;

дать углубленные представления о принципах и законах функционирования рыночной экономики; привить навыки экономического анализа и научить применять теоретические знания при исследовании широкого круга проблем экономики.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:** ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия микроэкономики, в том числе понятия, налоговое планирование, налог, сбор, пошлина и другие обязательные платежи;
- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне, в том числе базовые закономерности в управлении финансовыми ресурсами организации;
- сущность понятий, отражающих эффективность экономической деятельности, в том числе понятия финансовый план, в которой прогнозируются эффективность и финансовые результаты производственной, инвестиционной и финансовой деятельности фирмы, понимать разницу между доходами и поступлениями средств; расходами и отчислениями денежных средств; кредитными взаимоотношениями; взаимоотношениями с бюджетом.
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов на микроуровне, в том числе эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать во взаимосвязи виды налогов и сборов в налоговом планировании фирмы;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых решения поставленных задач, в том числе в области управления финансовыми ресурсами организации;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации и возможных социально-экономических последствий;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на различных рынках, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности субъектов микроэкономики, в том числе показателей финансовых планов организаций;
- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада.

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** экзамен.

### **ОП.11 Основы банковской деятельности**

**1.Цель дисциплины «Основы банковской деятельности»:**

- получение обучающимися знаний об основах и принципах функционирования современной банковской системы РФ и расчетно-кассового обслуживания физических и юридических лиц,
- умение оценивать кредитоспособность физических и юридических лиц, а также вести кредитные дела заемщиков, в том числе формировать и регулировать резервы на возможные потери по ссудам и на возможные потери.

**2.Формируемые компетенции:**

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 11.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.5.

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** ИТО

## **ОП.12 Страховое дело**

### **1.Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины «Страховое дело» - формирование у обучающего общетеоретической и специальной подготовки в области страхования и страхового дела. В ходе изучения дисциплины обучающийся подробно рассматривает вопросы выбора инструментов страхования, как системы управления рисками, формирования представления о сущности страхового бизнеса, изучают новые страховые продукты. В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

1. всесторонне овладеть знаниями в сфере страхования;
2. изучить нормативно-правовую базу страхового дела;
3. применить полученные знания в практике деятельности предприятий.

### **2.Формируемые компетенции:**

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 11.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- особенности работы страхового рынка,
- нормативно-правовую базу, особенности различных страховых продуктов,
- принципы организации страховой защиты предприятий.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

-составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры страховых выплат

-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность страховых организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации

-осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

-определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности страховой организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** ИТО.

## **ОП.13 Основы определения стоимости компании**

### **1.Цели и задачи дисциплины**

Целью учебной дисциплины является получение целостного представления об

анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями, изучение основных методов экономического анализа и возможности их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получения практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

## **2.Формируемые компетенции:**

ОК 11.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3..

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
- содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
- методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
- нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;
- принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

- осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования

- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности( банкротства) организации

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** *ИТО*

#### **ОП.14 Основы финансового менеджмента**

##### **1.Цели и задачи дисциплины**

Целью учебной дисциплины является получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями, изучение основных методов экономического анализа и возможности их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получения практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

##### **2.Формируемые компетенции:**

ОК 02.; ОК 11.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
- содержание, методы и информационную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
- методологию финансового планирования деятельности организации; порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
- нормативные правовые актов, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности



инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

- информационные технологии, применяемых в профессиональной деятельности.
- принципы и технологии организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации; принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
- осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы

**3. Место дисциплины в учебном плане:** в соответствии с учебным планом специальности дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**4. Виды и формы промежуточной аттестации:** *ИТО*

### **ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

#### **1.Цели и задачи**

Цель профессионального модуля – приобрести знания и умения в области финансового планирования в государственном (муниципальном) секторе.

Задачи – получение практического опыта:

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием

#### **2.Формируемые компетенции:**

*ОК-11, ПК1.1. –ПК 1.5*

***В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:***

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

***В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:***

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
  - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
  - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
  - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
  - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

### **3. Содержание модуля:**

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок

Учебная практика

Производственная практика

### **4. Виды и формы промежуточной аттестации: квалификационный экзамен.**

#### **ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ**

##### **1. Цели и задачи**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

---

##### **2. Формируемые компетенции:**

*ОК1-11, ПК 2.1. – ПК 2.3*

***В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:***

законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок

исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

***В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:***

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах

### **3. Содержание модуля:**

1. МДК 02.01. Налоги и налогообложение
2. МДК 02.02. Налоговый контроль и администрирование
2. Производственная практика

### **4. Виды и формы промежуточной аттестации: квалификационный экзамен.**

## **ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**

### **1.Цели и задачи**

Целью изучения профессионального модуля является формирование у обучающегося полного представления о сущности, формах проявления, содержании финансов организации и практических навыков в области финансовой деятельности коммерческих организаций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

### **2.Формируемые компетенции:**

*ОК01- 11, ПК3.1. –ПК 3.5*

***В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:***

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации;
- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы, способы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- методику расчета основных показателей;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства;
- виды хозяйственных резервов.

***В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:***

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, принимать участие в разработке инвестиционных проектов, проводить оценку эффективности последних;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы, способы и приемы экономического анализа;
- использовать информационные технологии в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и оценки ее эффективности;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ использования основных производственных фондов организации;

- осуществлять анализ эффективности использования материальных ресурсов;
- осуществлять анализ эффективности использования трудовых ресурсов;
- осуществлять анализ себестоимости продукции (работ, услуг);
- проводить анализ финансовых результатов;
- определять показатели рентабельности;
- определять основные показатели финансового состояния организации
- формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа.

#### **Содержание модуля:**

1. МДК 03.01. Финансы организаций
2. МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
3. МДК 03.03 Основы функционирования кредитных и страховых организаций
4. Производственная практика

#### **4.Виды и формы промежуточной аттестации: квалификационный экзамен.**

#### **ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

##### **1.Цели и задачи**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **-иметь практический опыт:**

организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

##### **2.Формируемые компетенции:**

*ОК 1-11, ПК4.1. –ПК 4.4*

##### ***В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:***

нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

##### ***В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен***



**уметь:**

осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур

**3. Содержание модуля:**

МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

МДК 04.02 Государственные внебюджетные фонды

Учебная практика

Производственная практика

**5.Виды и формы промежуточной аттестации: квалификационный экзамен.**