

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

38.04.06 - Торговое дело

Направленность образовательной программы

Маркетинг в цифровой экономике

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.01 Деловой иностранный язык относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) ИД-2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные ИД-3: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	ИД-1: Знать общепринятые стандарты оформления формальных письменных работ на иностранном языке. Уметь видеть различия между разными видами академических текстов. Владеть навыками оформления и подбора информации для формирования необходимого академического текста на иностранном языке. ИД-2: Знать особенности публичных выступлений и требования к их оформлению в презентацию. Уметь корректно оформлять мысли и необходимую информацию в лаконичное высказывание. Владеть навыками оформления информации в презентацию с использованием современного оборудования. ИД-3: Знать особенности применения существующих методик изучения иностранного языка. Уметь излагать свои мысли с	Индивидуальное устное собеседование Тест Задания	Зачёт: Контрольная работа Контрольные вопросы

		использованием терминологии делового иностранного языка. Владеть навыком самостоятельного совершенствования языковой компетентности.		
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития ИД-3: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	ИД-1: Знать пути и способы получения нового опыта в своей сфере. Уметь находить возможности для получения нового опыта для (само)развития в своей сфере. Владеть навыками анализа полученного опыта для дальнейшего продуктивного применения в своей сфере. ИД-3: Знать особенности профессиональной деятельности и требований рынка труда. Уметь анализировать предыдущую и текущую ситуации на рынке труда. Владеть навыками корректировки плана и шагов по его реализации с учетом имеющихся ресурсов в условиях неопределенности рынка труда.	Индивидуальное устное собеседование Тест Задания	Зачёт: Контрольная работа Контрольные вопросы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24
- КСР	1
самостоятельная работа	83
Промежуточная аттестация	0

	Зачёт
--	-------

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Оформление резюме, поведение на собеседовании. Карьера.	18		4	4	14
Продукты и бренды.	18		4	4	14
Способы рекламы и реакция клиентов.	18		4	4	14
Структура организации, взаимодействие внутри иерархии	18		4	4	14
Деньги и способы расчётов.	18		4	4	14
Способы продаж.	17		4	4	13
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	0	24	25	83

Содержание разделов и тем дисциплины

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка докладов-презентаций;
- подготовка к зачету;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует

внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом практических занятий.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных грамматических разделов и лексических тем дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных лингвистических категорий, совершенствование навыков практического использования усвоенного языкового материала для коммуникативных целей.

Подготовка докладов-презентаций

Написание докладов и подготовка презентации позволяет студентам глубже изучить темы курса, самостоятельно освоить изучаемый материал, пользуясь учебными пособиями и периодическими изданиями. Тема может предлагаться преподавателем или инициироваться студентом.

Подготовка к зачету

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде зачета. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к зачету является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Перед зачетом рекомендуется внимательно изучить пройденный в семестре материал.

Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Эта работа предполагает различные варианты повышения языкового уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;
- в) поиск необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Во время самостоятельной работы студентами выполняются следующие виды деятельности:

1. Отработка и усвоение материала, пройденного на практических занятиях (углубленная работа над текстом, выполнение фонетических, лексических и грамматических упражнений).
2. Ознакомление с иноязычными СМИ по определенной тематике.
3. Прослушивание (аудирование) материалов и выполнение упражнений по изучаемым темам.

4. Использование компьютерных технологий при выполнении заданий.
5. Чтение и реферирование материалов по изучаемым темам.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Деловой иностранный язык Магистратура ИЭП 30.00.00, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5527>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Индивидуальное устное собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4:

- Изложите на иностранном языке способы Вашей адаптации к изменившимся условиям работы в связи с переходом в новую организацию.
- Изложите на иностранном языке виды учета психологических особенностей клиентов логистического предприятия.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Индивидуальное устное собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-6:

- Вы перешли работать на другое предприятие. Изложите на иностранном языке, как Вы будете планировать свою деятельность для определения своих первоочередных целей и способов их достижения.
- Какие коммуникативные умения необходимы Вам для установления психологического контакта с клиентом.

Критерии оценивания (оценочное средство - Индивидуальное устное собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного

Оценка	Критерии оценивания
	программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Заполните пропуски одним из предложенных вариантов слов или словосочетаний

Logistics is aimed at optimizing costs and _____ the production process, marketing and auxiliary services.

a) transporting; b) streamlining; c) minimizing.

2. Заполните пропуски одним из предложенных вариантов слов или словосочетаний

Logistics contains the functioning of the circulation of products, goods, services, inventory management and provisions, creating _____ infrastructure.

a) a goods movement; b) a finished inventory; c) a related information of.

3. Заполните пропуски одним из предложенных вариантов слов или словосочетаний

The goal of transportation is to ensure that _____ arrive at the factory at the proper time and in good condition.

a) control of materials; b) all raw materials; c) auxiliary services.

4. Заполните пропуски одним из предложенных вариантов слов или словосочетаний

The content of logistics as a science is to establish _____ inherent in the movement of goods.

a) the management of the process; b) a broader definition of logistics; c) causal relationships and regularities.

5. Заполните пропуски одним из предложенных вариантов слов или словосочетаний

_____ of resources is a common motivation in all logistics fields.

a) The organization's management problem; b) The minimization of the use; c) The financial resources in different systems.

6. Заполните пропуски одним из предложенных вариантов слов или словосочетаний

Transportation _____ are also involved in many marketing operations.

a) problems; b) managers; c) logistics.

7. Заполните пропуски одним из предложенных вариантов слов или словосочетаний

Logisticians pay much attention to some activities related to _____ clearance and warehousing.

a) materials; b) customs; c) a logistics.

8. Определите, какое значение термина - **outsourcing** является верным:

- a) including a wide range of services
- b) the grouping of small shipments into one container.
- c) contracting functions out to third-party providers.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6:

1. Заполните пропуски одним из предложенных вариантов слов или словосочетаний

Logistics – the science, the object of which is to organize the management of the process of movement of _____ from suppliers of raw materials to consumers.

a) financial resources; b) different systems; c) goods and services.

2. Заполните пропуски одним из предложенных вариантов слов или словосочетаний

Since there aren't enough operational logisticians, this profession _____ on a labor market.

a) is planning; b) is relevant; c) is demanded.

3. Заполните пропуски одним из предложенных вариантов слов или словосочетаний

The complexity of logistics can be modeled, visualized, and optimized by dedicated _____.

a) simulation software; b) equipment and liquids; c) financial resources.

4. Заполните пропуски одним из предложенных вариантов слов или словосочетаний

Military logistics was already _____ in the ancient world.

a) consumed; b) supplied; c) practiced.

5. Заполните пропуски одним из предложенных вариантов слов или словосочетаний

Today more than ever before _____ is concerned about improving transportation management and logistics.

a) management of material flows; b) senior management of a firm; c) supply procurement of transportation.

6. Заполните пропуски одним из предложенных вариантов слов или словосочетаний

A professional working in the field of logistics management is called _____ .

a) a supervisor; b) a logistician; c) a logistical.

7. Заполните пропуски одним из предложенных вариантов слов или словосочетаний

The resources managed in logistics mostly include _____ such as food, materials, animals, equipment and liquids.

a) information flows; b) optimizing costs; c) physical items.

8. Определите, какое значение термина - **requirements** является верным:

a) details of what is expected and needed

b) control of material movement

c) including a wide range of services.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование

Оценка	Критерии оценивания
	которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Задание 1. CV (Curriculum Vitae / Résumé)

Answer the questions:

Which section in a CV describes where you studied?

Which section in a CV describes your name, address, date of birth etc?

Which section in a CV describes the knowledge and working skills you have?

Which section in a CV describes the activities that add you extra value?

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Задание 1. Read the article. Answer the questions.

It's time to sack job appraisals

Last week an e-mail went round the office asking for suggestions on ways to improve our performance appraisal system. My suggestion is dead easy and dirt cheap: get rid of the whole thing and replace it with nothing at all.

Over the past 30 years, I have been appraised 30 times - as banker, journalist and non-executive director. I've lived through the fashion for long, complicated forms. I've also survived the fashion in which appraisals are called «career chats». I've done appraisals across a table, on a sofa, even over a meal.

But I have never learnt anything about myself as a result. I have never set any target that I later hit. Instead I always feel as if I am playing a particularly bad party game that isn't fun and that doesn't answer the most basic question: am I doing a good job? The resulting form is then put on file even though you know from experience how much attention will be paid to it later: none at all.

At least I've only had to suffer one side of the process. I have never – thank goodness – had to appraise anyone else. This must be even worse, as you have to perform the same operation with each employee in turn. You have to let people believe they are doing more or less okay, because it's too tiring to tell them that they aren't doing okay at all.

- Is the author for or against job appraisals?
- What phrases and expressions show the author's attitude to job appraisals? Select 6-7 items.
- How do you like the idea of being appraised yourself?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в

	ответа		Выполнены все задания, но не в полном объеме	ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-4

I. Choose the best word for each gap:

- 1 Customer _____ means consumers like to keep buying our brand.
a) image b) loyalty c) awareness
- 2 When a famous actor says he uses a product, that's called an _____.
a) endorsement b) launch c) share
- 3 When you reduce the number of employees in an office, you call it _____.
a) downsizing b) desizing c) resizing
- 4 At the end of a meal, a British person usually asks for the _____.
a) check b) cost c) bill
- 5 A market _____ is customers of a similar age, income or social group.
a) share b) segment c) leader
- 6 Suppliers often sell large quantities of goods to _____, who do not usually sell directly to consumers.
a) wholesalers b) retailers c) manufacturers
- 7 If there are some goods not available you say that they are out of _____.
a) warehouse b) storage c) stock
- 8 When you begin to sell a new product you say that you _____ it.
a) launch b) run c) start
- 9 They lived not according to their earnings, so they _____ huge debts.
a) wrote off b) ran up c) repayed
- 10 _____ of any cultural events is a good means of advertising.
a) Endorsement b) Research c) Sponsorship
- 11 We have built two new _____ because we want to increase our stock of materials.
a) outlets b) warehouses c) service centres
- 12 We have staff in our _____ answering the telephone and dealing with customer's questions twenty-four hours a day, seven days a week.
a) call centre b) distribution centre c) subsidiary
- 13 Our _____ are in central London but we manufacture our products all over the country.
a) factories b) headquarters c) plants

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-6

I. Use “a, the, -” in the blanks

A) I can't remember 1___ name of 2___ hotel, but it was 3___ large building by 4___ sea. It had 5___ swimming pool and 6___ restaurant. 7___ staff were friendly and we had 8___ lovely holiday.

B) 1___ life is hard for 2___ elderly. Sometimes they need 3___ help to get about and do 4___ things that 5___ younger people take for granted.

C) Mary is at 1___ university, studying 2___ art. In 3___ morning, she goes to lectures and in 4___ afternoon, she spends 5___ hour or two painting or drawing. She painted 6___ picture of 7___ horse yesterday. She is going to give it to her friend as 8___ present. Mary hopes to be 9___ famous artist one day, so she practices all 10___ time, even on 11___ Saturdays and 12___ Sundays.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

Задание 1. Name three most important features of a good advertisement.

Задание 2. Speak about the importance of advertising for sales.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-6

Задание 1. Do you think that plastic cards will replace cash? How would it affect the market?

Задание 2. What are the main means of controlling and evaluating the markets of raw materials necessary for your logistics enterprise?

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Крашенинникова А. Е. Деловой английский язык (Business English) : учебное пособие по деловому иностранному языку (английскому языку) для магистрантов неязыковых специальностей / Крашенинникова А. Е., Сокк А. А., Филоненко Е. В. - Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2023. - 85 с. - Книга из коллекции КГПУ им. В.П. Астафьева - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-00102-677-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=895688&idb=0>.
2. Куликова Ю. Н. Деловой английский язык : учебное пособие по дисциплине «деловой иностранный язык» для контактной и самостоятельной работы магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 экономика / Куликова Ю. Н. - Пенза : ПГАУ, 2022. - 93 с. - Книга из коллекции ПГАУ - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=888274&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Гальчук Лариса Михайловна. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : Учебное пособие / Новосибирский государственный университет экономики и управления. - 2. - Москва : Вузовский учебник, 2022. - 80 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - ISBN 978-5-16-103464-4. - ISBN 978-5-16-011288-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=791679&idb=0>.
2. Архипов А. В. Business English / Деловой английский / Архипов А. В., Дриженко М. А., Костюкович Е. Ю. - Москва : МИСИ – МГСУ, 2023. - 44 с. - Книга из коллекции МИСИ – МГСУ - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-7264-3321-9.,

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. www.learn-english-today.com – портал для изучающих иностранный язык
2. www.cambridge.org/elt/englishforthemedia. – материалы «Cambridge English for the Media»
3. www.pearsonlongman.com/languageleader. – материалы «Language Leader».
4. www.bbclearningenglish.com – сайт «Учите английский с БИ-БИ-СИ»
5. Электронные словари: Lingvo 12, MultiTran, MultiLex.
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (компьютеры с выходом в Интернет, проектор с экраном).

Помещения для самостоятельной работы магистрантов оснащены:

- а) индивидуальными компьютерами с возможностью их подключения к сети «Интернет» а также с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
- б) проектором для размещения учебного материала и презентаций на большом экране для совместной групповой работы;
- в) индивидуальной гарнитурой (наушники и микрофон) для совершенствования навыков произношения и самостоятельной работы над иноязычными материалами, а также для организации работы в малых (2-4 чел.) группах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.04.06 - Торговое дело.

Автор(ы): Гришакова Екатерина Сергеевна, кандидат филологических наук, доцент.

Рецензент(ы): Барина Наталья Алексеевна.

Заведующий кафедрой: Золотова Марина Вианоровна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12 ноября 2024 года, протокол № №5.