

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

---

**Факультет социальных наук**

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ протокол от

«\_\_14\_\_» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа практики**

---

**СЛУЖЕБНАЯ ПРАКТИКА**

---

Уровень высшего образования  
**СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность  
**37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специализация образовательной программы  
**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Нижний Новгород  
2022

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б2.О.02(П) «Служебная практика» относится к обязательной части ООП специалитета 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

Служебная практика в соответствии с ООП подготовки специалистов по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, относится к блоку 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). По способу проведения служебная практика является стационарной. По форме проведения она является дискретной, дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий. Практика проводится в группах (подгруппах). Размер группы определяется возможностями организации, но не превышает 25 человек.

Служебная практика в 4 семестре второго курса.

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 144 часа или 4 з.е., в 4 семестре.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН 09.11.2021, протокол

№ 2

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

- Собеседование
- Задача (практическое задание)

Таблица 1.

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)                     | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции |  | Наименование оценочного средства |
|--|---|--|----------------------------------|
|  | Индикатор достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине  |                                  |
| <b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Знает принципы разработки и реализации проектов, способы оценивания результатов проектов.          | Знать:<br>1) провести сбор и изучение современной научной литературы по теме проекта<br>2) принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной задачи<br>3) требования, предъявляемые к проектной работе и критерии к оценке проекта | Собеседование                    |
|  | ИУК-2.2. Умеет применять методы проектирования.   | Уметь:<br>1) разработать план реализации проекта<br>2) предвидеть результат деятельности<br>3) прогнозировать проблемные ситуации  | Задача (практическое задание)    |

|  |  |   |                                      |
|--|--|---|--------------------------------------|
|  | <p>ИУК-2.3. Владеет опытом постановки цели, определения задач и ожидаемых результатов проекта.</p> | <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) навыками планирования и реализации проектов</li> <li>2) навыками конструктивного решения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе реализации проекта</li> <li>3)</li> </ol> | <p>Задача (практическое задание)</p> |
|--|--|---|--------------------------------------|

|   |  |   |                               |
|---|--|---|-------------------------------|
| <b>УК-3.</b><br>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                    | ИУК-3.1. Знает основы командообразования и лидерства   | Знать:<br>1) формы организации деятельности коллектива<br>2) психологию межличностных с учетом возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей личности<br>3) основы планирования работы коллектива для достижения поставленной цели  | Собеседование                 |
|   | ИУК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.   | Уметь:<br>1) создать в коллективе психологически безопасную атмосферу<br>2) планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам коллектива<br>3) предвидеть последствия своих действий и действий коллектива  | Задача (практическое задание) |
|   | ИУК-3.3. Владеет опытом командной работы по достижению поставленной цели.  | Владеть:<br>1) навыками постановки цели в условиях командной работы<br>2) способами управления командной работой в решении поставленных задач<br>3) навыками решения конфликтных ситуаций на основе учета интересов коллектива  | Задача (практическое задание) |
| <b>УК-4</b><br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Знает правила устной и письменной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.   | Знать:<br>1) современные средства информационно-коммуникативных технологий<br>2) языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных сферах и средах речевой деятельности  | Собеседование                 |
|   | ИУК-4.2. Умеет устанавливать контакты, применять методы и способы эффективного общения, обмена информацией в устной и письменной форме в соответствии с нормами языка, в том числе иностранного. | Уметь:<br>1) понимать и воспринимать на слух содержание текстов (в том числе на иностранном языке), выделять в них главную информацию<br>2) вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, выстраивать монолог (в том числе на иностранном языке)<br>3) составлять деловые бумаги<br>4) поддерживать контакты с помощью электронной почты | Собеседование                 |
|   | ИУК-4.3. Владеет навыками устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке.  | Владеть:<br>1) практическими навыками использования современных коммуникативных технологий<br>2) грамматическими и лексическими категориями иностранного(ых) языка (ов)   | Задача (практическое задание) |

|   |   |   |               |
|---|---|---|---------------|
| <b>УК-5</b><br>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | ИУК-5.1. Знает социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной среде, принципы толерантного и конструктивного межличностного взаимодействия. | Знать:<br>1) различные исторические типы культур<br>2) механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов  | Собеседование |
|   | ИУК-5.2. Умеет взаимодействовать с представителями различных культур  | Уметь:<br>1) объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности<br>2) адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе<br>3) толерантно взаимодействовать с представителями различных культур   | Собеседование |
|   | ИУК-5.3. Владеет опытом толерантного и конструктивного межкультурного взаимодействия.   | Владеть:<br>1) навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности<br>2) навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур   | Собеседование |
| <b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Знает основные механизмы личностного и профессионального развития, принципы и методы самообразования и самоорганизации деятельности.                                 | Знать:<br>1) основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной так и других видов деятельности и требований рынка труда  | Собеседование |
|   | ИУК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности   | Уметь:<br>1) расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки<br>2) планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач<br>3) находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития | Собеседование |
|   | ИУК-6.3. Владеет способам совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообразования.  | Владеть:<br>1) навыками выявления стимулов для саморазвития<br>2) навыками определения реалистических целей для профессионального роста   | Собеседование |
| <b>УК-7.</b><br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения   | ИУК-7.1. Знает научно-практические основы физической культуры, здорового образа жизни с учетом анатомо-физиологических  | Знать:<br>1) методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>2) роль и влияние физической культуры на здоровье и принципы  | Собеседование |

|  |   |  |                               |
|--|---|--|-------------------------------|
| полноценной социальной и профессиональной деятельности   | особенностей организма.   | здорового образа жизни<br>3) правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности  |                               |
|  | ИУК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные методы и средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. | Уметь:<br>1) организовать режим времени, способствующий здоровому образу жизни<br>2) использовать средства и методы физического воспитания для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования выполнять специально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры | Собеседование                 |
|  | ИУК-7.3. Владеет методами и средствами укрепления здоровья, физического самосовершенствования.  | Владеть:<br>1) опытом спортивной деятельности и физического самовоспитания<br>2) способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни<br>3) методами самостоятельных занятий и самоконтроля за своим состоянием                                     | Собеседование                 |
| <b>УК-8.</b><br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1. Знает основы организации безопасности жизнедеятельности в повседневных условиях и при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций   | Знать:<br>1) теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»<br>2) правовые основы безопасности жизнедеятельности<br>3) основы физиологии человека, физиологические последствия воздействия травмирующих и поражающих факторов   | Собеседование                 |
|  | ИУК-8.2. Умеет анализировать условия жизнедеятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.   | Уметь:<br>1) эффективно применять средства защиты от негативных воздействий<br>2) планировать мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях<br>3) принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ   | Собеседование                 |
|  | ИУК-8.3. Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.   | Владеть:<br>1) навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.   | Задача (практическое задание) |
| <b>УК-10.</b><br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных   | ИУК-10.1. Знает основы экономических процессов  | Знать:<br>1) теоретические основы экономических процессов  | Собеседование                 |
|  | ИУК-10.2. Умеет анализировать экономические   | Уметь:<br>1) анализировать принятые экономические решения в  | Собеседование                 |

|   |  |   |                               |
|---|--|---|-------------------------------|
| областях жизнедеятельности  | решения в различных областях жизнедеятельности.  | различных областях жизнедеятельности<br>2) оценивать степень эффективности решений  |                               |
|   | ИУК-10.3.<br>Владеет навыками принятия экономических решений.  | Владеть:<br>1) навыками принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности<br>2) методами экономического планирования для достижения поставленных целей  | Задача (практическое задание) |
| <b>УК-11.</b><br>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению<br>нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | ИУК-11.1. Знает этические, социальные и правовые нормы гражданского общества.  | Знать:<br>1) действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией<br>2) этические и социальные нормы гражданского общества  | Собеседование                 |
|   | ИУК-11.2. Умеет давать оценку коррупционному поведению.  | Уметь:<br>1) Организовать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе  | Задача (практическое задание) |
|   | ИУК-11.3.<br>Владеет навыками антикоррупционного поведения в ситуациях морального выбора.  | Владеть:<br>1) Способами профилактики коррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к ней  | Собеседование                 |
| <b>ОПК-1.</b><br>Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга | ИОПК-1.1. Знает основные внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, психологические основы гражданственности, патриотизма, профессионального долга.   | Знать:<br>1) Основные этапы и закономерности исторического развития государства, его место и роль в контексте всеобщей истории<br>2) Основные внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, психологические основы гражданственности, патриотизма, профессионального долга. | Собеседование                 |
|   | ИОПК-1.2. Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории в целях формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности. | Уметь:<br>1) На основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности  | Собеседование                 |
|   | ИОПК-1.3.<br>Владеет опытом анализа устойчивых внутренних мотивов профессионально-   | Владеть:<br>1) Навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития государства, его места и роли в контексте общей истории  | Собеседование                 |

|   |   |  |               |
|---|---|--|---------------|
|   | служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.   | 2) Способами формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности   |               |
| <b>ОПК-2.</b><br>Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности   | ИОПК-2.1. Знает ценностные, этические основы профессионально-служебной деятельности.  | Знать:<br>1) теоретические ценностные и этические основы профессионально-служебной деятельности<br>2) проблемы, которые могут возникнуть в процессе их формирования  | Собеседование |
|   | ИОПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.   | Уметь:<br>1) выявить проблемы личностного, социального и мировоззренческого характера,<br>2) мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.  | Собеседование |
|   | ИОПК-2.3. Владеет опытом анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем.  | Владеть:<br>1) навыками анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем<br>2) опытом формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности  | Собеседование |
| <b>ОПК-4.</b><br>Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и | ИОПК-4.1. Знает методы описания структуры деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности персонала, профессионального психологического отбора. | Знать:<br>1) структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы,<br>2) методы описания структуры деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы<br>3) требования к профессионально – важным качествам личности, противопоказания к данному виду профессиональной деятельности<br>4) методы диагностики профпригодности | Собеседование |
|   | ИОПК-4.2. Умеет описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, анализировать  | Уметь:<br>1) осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных осуществлять определенные виды деятельности<br>2) описывать структуру деятельности специалиста в рамках  | Собеседование |



|   |  |   |                               |
|---|--|---|-------------------------------|
| осуществлять определенные виды профессиональной деятельности  | и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала,   | определенной профессиональной сферы<br>3) анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала   |                               |
|   | ИОПК-4.3. Владеет методами осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности   | Владеть:<br>1) методами и методиками профессионально-психологического отбора лиц, способных осуществлять определенные виды профессиональной деятельности<br>2) навыками составления профессиограммы и психограммы   | Задача (практическое задание) |
| <b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала | ИОПК-7.1. Знает методы, принципы и специфику психологического консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала. | Знать:<br>1) методы психологического консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры<br>2) теорию в области организации служебной деятельности персонала   | Собеседование                 |
|   | ИОПК-7.2. Умеет применять методы консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала.                              | Уметь:<br>1) отбирать методы в соответствии с задачами консультирования<br>2) применять методы, соответствующие задачам консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала               | Собеседование                 |
|   | ИОПК-7.3. Владеет методами психологического консультирования.  | Владеть:<br>1) эффективными приемами установления и поддержания контакта с клиентом<br>2) современными методами и технологиями психологического консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности | Задача (практическое задание) |

|  |  |  |                               |
|--|--|--|-------------------------------|
|  |  |  |                               |
| <b>ОПК-9.</b><br>Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности                                   | <b>ИОПК-9.1.</b> Знает основные цели и задачи психологического сопровождения персонала, роль и значение психологического климата для оптимизации служебной деятельности  | Знать:<br>1) основные документы, регламентирующие осуществление психологического сопровождения персонала<br>2) цели и задачи психологического сопровождения персонала<br>3) значение социально-психологического климата в служебной деятельности персонала                 | Собеседование                 |
|  | <b>ИОПК-9.2.</b><br>Умеет применять методы психологического сопровождения персонала.   | Уметь:<br>1) проводить исследования социально – психологического климата<br>2) определять и применять методы для создания и поддержания психологического климата   | Задача (практическое задание) |
|  | <b>ИОПК-9.3.</b> Владеет методами диагностики психологического климата   | Владеть:<br>1) методами и методиками для изучения психологического климата<br>2) методами психологического сопровождения персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности                             | Задача (практическое задание) |
| <b>ОПК-10.</b><br>Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях | <b>ИОПК-10.1.</b><br>Знает типы и характер задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях; методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц. | Знать:<br>1) задачи служебной деятельности и их специфику<br>2) психологические проблемы, возникающие в ходе выполнения служебных задач<br>3) методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников в ходе выполнения задач, в том числе в экстремальных условиях   | Собеседование                 |
|  | <b>ИОПК-10.2.</b><br>Умеет применять методы психологического сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц.  | Уметь:<br>1) выявлять психологические проблемы, возникающие в ходе выполнения служебных задач<br>2) применять на практике методы психологической поддержки, сопровождения сотрудников в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях | Задача (практическое задание) |
|  | <b>ИОПК-10.3.</b> Владеет методами психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц.  | Владеть:<br>1) Способами и приемами психологического сопровождения и поддержки сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том  | Задача (практическое задание) |

|  |  |  |                               |
|--|--|--|-------------------------------|
|  |  | числе в экстремальных условиях   |                               |
| <b>ОПК-11.</b><br>Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях | ИОПК-11.1. Знает особенности функционирования психики в экстремальных условиях, основные особенности протекания психических процессов, свойств и состояний человека в норме и патологии; методы психологической реабилитации и социально-психологической реадaptации | Знать:<br>1) психологические особенности лиц, получивших психические травмы, в том числе в результате действий в экстремальных условиях<br>2) особенности функционирования психики в экстремальных условиях<br>3) специфику психологической реабилитации и социально-психологической реадaptации лиц, действующих в экстремальных условиях                 | Собеседование                 |
|  | ИОПК-11.2.<br>Умеет применять методы психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, а также социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях.                       | Уметь:<br>1) отбирать методы, необходимые для реабилитации лиц, получивших психические травмы<br>2) применять на практике методы психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы<br>3) применять методы по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях | Задача (практическое задание) |
|  | ИОПК-11.3. Владеет методами работы с психологическими травмами   | Владеть:<br>1) современными технологиями и методами психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, а также социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях   | Задача (практическое задание) |
| <b>ОПК-15.</b><br>Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов  | ИОПК-15.1. Знает основы психологии управления, служебной деятельности.   | Знать:<br>1) основы менеджмента и его особенности в служебной деятельности   | Собеседование                 |
|  | ИОПК-15.2.<br>Умеет организовывать, контролировать и учитывать результаты служебной деятельности исполнителей при выполнении   | Уметь:<br>1) применять технологии планирования и организации служебной деятельности исполнителей<br>2) Осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности   | Собеседование                 |

|  |  |   |               |
|--|--|---|---------------|
|  | профессиональных задач.  |   |               |
|  | ИОПК-15.3. Владеет опытом планирования и организации служебной деятельности исполнителей | Владеть:<br>1) навыками планирования и организации служебной деятельности исполнителей<br>2) навыками осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности | Собеседование |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Трудоемкость практики

Таблица 2.

|   | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
|---|----------------------|-----------------------------|
| Общая трудоемкость                      | 43.е.                | 43.е.                       |
| Часов по учебному плану                 | 144                  | 144                         |
| в том числе                             |                      |                             |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 91                   | 91                          |
| - занятия лекционного типа              | 0                    | 0                           |
| - практические занятия                  | 16                   | 16                          |
| самостоятельная работа                  | 36                   | 36                          |
| КСРИФ                                   | 1 ч.                 | 1 ч.                        |
| Промежуточная аттестация                | зачет                | зачет                       |

#### 3.2. Содержание практики

Служебная практика по проводится на кафедре общей и социальной психологии с привлечением специалистов и баз практик профильных организаций. Организация проведения учебной практики, предусмотренной ООП, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Примерная форма договора об организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования приведена в Приложениях.

Служебная практика реализуется в различных организациях, где происходит знакомство студентов с единой системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, системой гражданской обороны, с особенностями и спецификой работы психолога служебной деятельности.

В период учебной практики студенты посещают разные организации:

1. Управление Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области
2. Главное управление МВД России по Нижегородской области
3. Центр экстренной психологической помощи Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
4. Управление Приволжского округа войск национальной гвардии РФ
5. Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Нижегородской области

Организация и порядок проведения практики определяется следующими документами:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ»,
- Приказом проректора по учебной работе о направлении обучающихся на практику;
- Приказом проректора по учебной работе о назначении руководителей практики;
- Распоряжением декана факультета о назначении лиц, ответственных за организацию практики.

Таблица

### Технологическая карта

| Этап практики          | Задания для студента   | Трудоёмкость в семестре (часы) |
|------------------------|--|--------------------------------|
| 1.<br>Подготовительный | 1.1. Посетить организационное собрание по практике.<br>1.2. Получить задание для подготовки к прохождению практики.<br>1.3. Изучить учебную и специальную литературу для формирования общих представлений о профессиональной деятельности, относящейся к целям и задачам практики.<br>1.4. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации,<br>1.5. Совместно с групповым руководителем по практике составить план-график практики.<br>1.6. Изучить цели и задачи практики, задания на практику, требования и условия их выполнения.<br>1.7. Начать вести дневник практики. Отразить в дневнике практики этапы и содержание работы по подготовке к практике.  | 12                             |
| 2.<br>Основной         | 2.1. Посетить установочную конференцию по практике, на которой продемонстрировать понимание целей и задач практики, требований к выполнению заданий практики, общую теоретическую подготовку, необходимую для выполнения заданий практики.<br>2.2. Посещать организацию (организации) в соответствии с планом-графиком практики.<br>2.3. Выполнять задания по практике в соответствии с требованиями.<br>2.4. Посещать консультации руководителей практики.<br>2.5. Обсуждать с руководителями практики успешность выполнения заданий по практике.<br>2.6. Отражать в дневники практике ход выполнения заданий практики.   | 95                             |
| 3.<br>Заключительный   | 3.1. Провести самоанализ успешности выполнения заданий по практике.<br>3.2. Подготовить отчётные документы по практике, в том числе: отчёт по практике, предписание, дневник практики.<br>3.3. Предоставить отчётные документы для проверки групповому руководителю практики, обсудить с ним результаты работы, а также отвечая на вопросы по содержанию практики, продемонстрировать сформированность соответствующих компетенций.<br>3.4. Внести коррективы в отчётные документы по практике в соответствии с рекомендациями группового руководителя практики.<br>3.5. Получить отзыв группового руководителя по практике с предварительными оценками сформированности компетенций.<br>3.6. Представить отчёт по практике на итоговой конференции.<br>3.7. Выступить на итоговой конференции по практике с сообщением о результатах выполнения заданий по практике, ответить на вопросы руководителей практики.<br>3.8. Получить оценку по практике на промежуточной аттестации. | 37                             |
| ИТОГО                  |  | 144                            |

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется зачет.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практ. Пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E166985-65F6-4CDC-BB82-1E7D12AA35CB>
2. Карандашев, В. Н. Психология: введение в профессию : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Карандашев. — 6-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/53342BDA-1890-46A4-99E2-A7FDE243C6DF>
3. Караяни, А. Г. Военная психология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. Г. Караяни. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 218 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-01734-2. Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3A35F420-2E53-4AC6-B561-6D485229A222](http://www.biblio-online.ru/book/3A35F420-2E53-4AC6-B561-6D485229A222).
4. Караяни, А. Г. Военная психология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. Г. Караяни. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-02085-4. Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1DA32D2E-427A-4009-A543-B3EF35EC2319](http://www.biblio-online.ru/book/1DA32D2E-427A-4009-A543-B3EF35EC2319).
5. Караяни, А. Г. Настольная книга военного психолога : практ. пособие / А. Г. Караяни. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00263-8. Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/85736CB0-C3FA-4742-B111-66A332558F76](http://www.biblio-online.ru/book/85736CB0-C3FA-4742-B111-66A332558F76).
6. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. Материалы на сайте : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общ. Ред. А. С. Обухова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/EB9B5845-3004-4DE8-8802-3E78501A4AFF>

### 7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Э. Л. Боднар [и др.] ; под общ. Ред. Н. С. Минаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7AACAF74-1442-4A21-B337-616ED2B1F17D>

2. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова ; под ред. В. Н. Панферова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF>
3. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Голянич [и др.] ; под ред. В. М. Голянича, С. В. Семеновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0632A650-106D-4064-BC86-7231B58902A0>
4. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кузнецова ; под ред. Л. Ф. Обуховой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9ABA545E-99B8-49F9-8685-4F9C5E77DAD4>
5. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 233 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/72EEFFEF-D97E-489C-960F-91D370305D98>
6. Психологическое консультирование : практ. пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под ред. Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 323 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04715-8. Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F66A20C1-A23E-4304-80AE-88AA079FBCD3](http://www.biblio-online.ru/book/F66A20C1-A23E-4304-80AE-88AA079FBCD3).
- 7.

#### **Интернет-ресурсы:**

##### **Научные учреждения:**

- <http://ipras.ru/> - Институт Психологии РАН
- <http://www.psy.msu.ru> Сайт факультета психологии МГУ
- <http://www.ht.ru> – Центр тестирования «Гуманитарные технологии»
- <http://www.sobchik.ru/> - Институт прикладной психологии
- <http://www.psyinst.ru/> - Институт психотерапии и клинической психологии
- <http://www.ipd.ru/> - Институт развития личности
- <http://www.psy.spbu.ru> – Факультет психологии ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет»
- <http://www.pirao.ru> – Психологический институт Российской академии образования
- <http://www.psychology.ru/rpo> – Общероссийская общественная организация «Российское психологическое общество»
- <http://psyfactor.org/> - «ПСИ-ФАКТОР» – Центр практической психологии

##### **Психологические журналы:**

- <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html> – Вестник Московского университета. Серия 14, Психология
- <http://www.voppsy.ru/> - Вопросы психологии (журнал )
- <http://jvnd.ru/> - Журнал высшей нервной деятельности им. И.П. Павлова
- <http://psyjournal.ru/> - Журнал практической психологии и психоанализа
- <http://psyjournals.ru/mpj/> - Консультативная психология и психотерапия
- <http://www.infamed.com/nb/index.htm> – Неврологический вестник. Журнал им. В.М. Бехтерева
- <http://psyjournals.ru/index.shtml> – Портал психологических изданий PsyJournals.ru
- <http://psystudy.ru/> - Психологические исследования

- <http://www.psychol.ras.ru/08.shtml> – Психологический журнал
- <http://www.psyedu.ru/> - Электронный журнал Psyedu.Ru
- <http://www.psychology.su/> - Журнал «Психология»

## **8. Информационные технологии, используемых при проведении практики**

При прохождении практики и подготовки отчетной документации используются:

Работа с текстами - программа Microsoft Word,

Подготовка презентаций к итоговой конференции – Microsoft PowerPoint,

Расчеты и подготовка табличной информации - Microsoft Excel (Дог.№ 62459079 от 25.09.2013),

Поиск информации – доступный интернет-браузер.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по служебной практике**

### **10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

#### **10.2.1. Требования к отчету по практике**

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачёт, который выставляется в специальную ведомость. Данная оценка отражает сформированность всех компетенций, относящихся к данной практике.

Студент к установленному сроку обязан сдать групповому руководителю практики лично в руки письменный отчёт по практике. К отчету по практике прилагаются (см. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРАКТИКЕ):

- 1) предписание на практику,
- 2) рабочий график (план) проведения практики,
- 3) индивидуальное задание на учебную практику.

1. Отчёт по практике – это основной документ, где подводятся итоги деятельности студента во время практики.

2. Отчёт по практике должен включать в себя следующие разделы:

- титульный лист по образцу (приложение 6);
- оглавление;
- «Введение», где указываются цели и задачи практики, даты проведения практики, профильные организации;
- «Основная часть», где описывается на основе данных учебной и специальной литературы раскрываются практические задания каждого типа практики.
- «Заключение», где подводятся общие итоги практики, мнение студента о профессии и видах деятельности психолога, которые он анализировал практиканта, самоанализ собственной работы на практике, личное видение себя в профессии с учетом изученного на практике.

3. Отчёт по практике сдаётся в печатном варианте.

4. Все приложения к отчёту по практике помещаются в файловую папку в отдельные файлы.

5. Отчёт по практике и документы приложения к нему проверяются групповым руководителем практики. На титульном листе отчета по практике должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата.

6. Отчёт по практике печатается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297). Текст печатается через 1 интервал, кегль шрифта – 14 (для таблиц до 8). Размеры полей: левое - 20 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее - 15 мм. Выравнивание по ширине. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.



## 10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

### Служебная практика

В ходе прохождения учебной практики студент должен выполнить представленные ниже задания, оформить дневник практики и письменный отчет, раскрывающий содержание заданий. Проанализировать представленность основных видов деятельности психолога (диагностика, коррекция и реабилитация, профилактика, просвещение, консультирование) в структуре профессиональных обязанностей сотрудников психологической службы (центра, лаборатории) данного учреждения (ОПК-4,ОПК-7,ОПК-9,ОПК-11);

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей функционирование психологической службы (центра, лаборатории) данного учреждения (ОПК-9).
2. Подготовить обзор научной литературы по выявленной проблеме (УК-2).
3. Осуществить подбор психодиагностического инструментария, проведение диагностики, разработку рекомендаций (ОПК-4).
4. Разработать рекомендации по психологическому обеспечению выявленной проблемы (УК-2,ОПК-4).

### 10.2.2.

#### Вопросы к собеседованию (устным опросам) по Служебной практике

| №   | Вопрос   | Код компетенции<br>(согласно РПП) |
|-----|--|-----------------------------------|
| 1.  | Профессиональная этика и нормы морали сотрудника психологической службы учреждения   | ОПК-2                             |
| 2.  | Психологическое обеспечение деятельности сотрудников учреждения  | ПК-1                              |
| 3.  | Структура профессиональных обязанностей сотрудников психологической службы   | ПК-1                              |
| 4.  | Программы общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников учреждения   | ПК-1                              |
| 5.  | Применение традиционных и инновационных методов и технологий психологической помощи  | ОПК-7                             |
| 6.  | Особенности исследования межличностных отношений в коллективе  | УК-4                              |
| 7.  | Методы изучения социально-психологического климата в учреждении  | ОПК-9                             |
| 8.  | Особенности видов деятельности психолога (диагностика, коррекция и реабилитация, профилактика, просвещение, консультирование) учреждения | ОПК-10                            |
| 9.  | Отчетностью в деятельности психолога данного учреждения  | ОПК-15                            |
| 10. | Применение психологических технологий для решения практических задач в учреждении  | ОПК-10                            |
| 11. | Нормативно-правовой баз, регламентирующей функционирование психологической службы (центра, лаборатории) данного учреждения               | ОПК-10                            |
| 12. | Подходы к изучению психологии человека в экстремальных условиях деятельности   | ОПК-10                            |

|     |   |       |
|-----|---|-------|
| 13. | Эффективность применения методов и методик психодиагностического исследования | ОПК-4 |
|-----|---|-------|

### **Оценочные средства и методики их применения**

Фонд оценочных средств по практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предназначен для оценки сформированности компетенций, которые развиваются в рамках данной учебной работы.

Сформированность каждой компетенции оценивается по 4 параметрам:

- 1) полнота знаний;
- 2) наличие умений;
- 3) владение опытом профессиональной деятельности и соответствующими навыками;

Оценка сформированности компетенций осуществляется на основе:

- результатов проверки руководителями практики выполнения заданий практики,
- анализа отчетных документов,
- ответов студента на вопросы преподавателей по выполнению заданий практики.

Оценка сформированности компетенций осуществляется на основе успешности выполнения/не выполнения студентом заданий практики. При этом учитывается:

- 1) качество проделанной работы,
- 2) соответствие результата требованиям, изначально заявленным целям и составленному плану,
- 3) полнота информации, представленной в отчётных документах,
- 4) соответствие требованиям оформления отчетных документов,
- 5) глубина понимания содержания изученных материалов,
- 6) точность ответов на вопросы во время защиты отчёта по практике.

Критериями оценки сформированности компетенций в части полноты знаний по материалам практики является успешность или неуспешность воспроизведения, а также правильность или неправильность понимания ранее полученных знаний.

Критериями оценки сформированности компетенций в части наличия умений являются результаты успешность или неуспешность выполнения практических заданий, указанных в программе практики, а также способность или неспособность точно описать те или иные действия при выполнении определённых видов работ.

Критериями оценки сформированности компетенций в части владения навыками и опытом профессиональной деятельности являются результаты решения тех или иных практических задач при осуществлении элементов профессиональной деятельности.

Сформированность компетенций оценивается по 2-х балльной шкале «Зачет-незачет» (Таблица).

На основании сформированности всех компетенций, развитие которых предполагается во время практики, как в целом, так и по отдельным их составляющим (знания, умения, навыки) определяются обобщённая оценка сформированности компетенций, которая является оценкой за практику. На основании характеристик обобщённой оценки сформированности компетенций определяется уровень сформированности компетенций, который является интегральным показателем готовности студента к решению профессиональных задач, относящихся к содержанию профессиональной деятельности, выполняемой в рамках практики.



|  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| <b>отношение)</b>                                  | активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики   | мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует   | мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества   | мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества   | мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества  | мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества   | мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества   |
| <b>Характеристика сформированности компетенции</b> | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| <b>Уровень сформированности компетенций</b>        | Нулевой  | Низкий  | Ниже среднего  | Средний  | Выше среднего  | Высокий  | Очень высокий  |
|  | низкий   |   | достаточный  |  |  |  |  |

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

### Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

---

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

#### Служебная практика

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Факультет: социальных наук Курс        Группа №       

Форма обучения:        Специальность: 37.05.02 Психология служебной  
деятельности

---

Специализация:

« Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных  
условиях»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «      »        201\_ года

Руководитель практики от ННГУ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен: обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Типовая форма<sup>1</sup>

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Форма обучения: очная Специальность: 37.05.02 Психология служебной  
тальности

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(полное название организации, подразделения Университета)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

| Дата<br>(период) | Содержание и планируемые результаты практики<br>(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|------------------|---|
|                  |   |
|                  |   |
|                  |   |
|                  |   |

ИИГУ:

(подпись)

(ФИО, должность)

<sup>1</sup> Приложение №6 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ**  
**Служебная практика № \_\_\_\_\_**

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью, в именительном падеже)*

Факультет: социальных наук Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Специальность: 37.05.02 Психология служебной

деятельности

Направленность подготовки (магистерская программа): « Психологическое  
обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях»

направляется для прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указать место прохождения практики — профильную организацию / подразделение Университета)*

Начало практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Окончание практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Декан факультета/директор филиала, института:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

МП

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

<sup>2</sup> Приложение № 2 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ

## ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

|   |   |
|---|---|
| <p>Приступил к практике<br/>«___»_____201_ года</p>   | <p>Окончил практику<br/>«___»_____201_ года</p>   |
| <p>_____<br/>(Подпись руководителя практики, печать<br/>структурного подразделения ННГУ или профильной<br/>организации)</p> | <p>_____<br/>(Подпись руководителя практики, печать<br/>структурного подразделения ННГУ или профильной<br/>организации)</p> |

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

[illegible]

Оценка руководителя практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (прописью)

МП

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

[illegible]



Оценка руководителя практики от ННГУ: \_\_\_\_\_

(прописью)

/

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от ННГУ)

**ДОГОВОР**  
об организации проведения практики обучающихся ННГУ  
по образовательной программе

город \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Должности, фамилия, имя, отчество представителя Университета)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (реквизиты Документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)  
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_ (реквизиты Документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)  
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации производственной практики (далее – практика) обучающихся Университета, факультета социальных наук, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, по очной форме обучения.

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее \_\_\_\_\_ календарных дней до начала практики.  
(количество дней)

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Университет обязуется:**

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

<sup>3</sup> Приложение №1 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора. 2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;
- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставить рабочие места обучающимся;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

## **2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1. Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру каждой Стороне).

#### 6. НАИМЕНОВАНИЯ И АДРЕСА СТОРОН

##### 6.1. Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс: \_\_\_\_\_.

##### 6.2. Профильная организация: \_\_\_\_\_

|  |             |
|--|-------------|
| _____ (полное наименование Профильной организации) |             |
| Место  | нахождения: |
| ОГРН   | тел.:       |
| _____  | _____       |

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

| От Университета   | От профильной организации   |
|---|---|
| _____<br>(наименование должности<br>представителя Университета) | _____<br>(наименование должности<br>представителя Профильной организации) |
| _____<br>(должность представителя Университета)                 | _____<br>(должность представителя Профильной организации)                 |
| _____<br>(фамилия, имя, отчество представителя Университета)    | _____<br>(фамилия, имя, отчество представителя<br>Профильной организации) |
| МП  | МП  |

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(ФИО)*

**ЖУРНАЛ  
регистрации предписаний на практику**

| /п | ФИО обучающегося | № предписания на практику | Пакет документов на практику (предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)) получен | С приказом о направлении на практику ознакомлен |
|----|------------------|---------------------------|---|---|
|    |                  |                           | <i>Подпись обучающегося</i>   | <i>Подпись обучающегося</i>                     |
|    |                  |                           | <i>Подпись обучающегося</i>   | <i>Подпись обучающегося</i>                     |
|    |                  |                           | <i>Подпись обучающегося</i>   | <i>Подпись обучающегося</i>                     |
|    |                  |                           | <i>Подпись обучающегося</i>   | <i>Подпись обучающегося</i>                     |
|    |                  |                           | <i>Подпись обучающегося</i>   | <i>Подпись обучающегося</i>                     |
|    |                  |                           | <i>Подпись обучающегося</i>   | <i>Подпись обучающегося</i>                     |
|    |                  |                           | <i>Подпись обучающегося</i>   | <i>Подпись обучающегося</i>                     |
|    |                  |                           | <i>Подпись обучающегося</i>   | <i>Подпись обучающегося</i>                     |
|    |                  |                           | <i>Подпись обучающегося</i>   | <i>Подпись обучающегося</i>                     |
| 0  |                  |                           | <i>Подпись обучающегося</i>   | <i>Подпись обучающегося</i>                     |
| 1  |                  |                           | <i>Подпись обучающегося</i>   | <i>Подпись обучающегося</i>                     |
| 2  |                  |                           | <i>Подпись обучающегося</i>   | <i>Подпись обучающегося</i>                     |

<sup>4</sup>Приложение №8 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

**Образец титульного лист отчёта по практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им.Н.И. Лобачевского»

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

**ОТЧЕТ**  
**по служебной практике**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выполнила студентка группы 1416Б1ПС1  
**Иванова Инна Ивановна**

Нижний Новгород, 2020

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности»

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Д.псих.н., зав. каф. общей и социальной психологии Маркелова Т.В.

К.п.н., доцент каф. общей и социальной психологии Шуткина Ж.А.

---

(подписи)

**РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании учебно-методической комиссии ФСН от 25.02.2021 протокол № 6