

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля 17.
«Новые информационные технологии»

1. АННОТАЦИЯ

Модуль «Новые информационные технологии» предназначен для получения новых и усовершенствования имеющихся компетенций специалистов в сфере информационного обеспечения деятельности управления персоналом.

Цель модуля: Повышение уровня компетенций специалистов в области информационного обеспечения управления персоналом.

2. СОДЕРЖАНИЕ

Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль 17. <i>Новые информационные технологии</i>	18 ч
	Раздел 1. Информационные технологии в деятельности HR	Основные тренды цифровой трансформации HR, опыт применения российскими компаниями цифровых технологий, использование информационных систем управления персоналом. Лекция 4 ч
	Раздел 2. Работа с электронными таблицами Excel	Использование Excel для хранения и обработки данных, а также для создания диаграмм и графиков Лекция 4 ч
	Практические занятия	Отработка навыков использования Excel для хранения и обработки данных, а также для создания диаграмм и графиков. 8 ч
	Самостоятельная работа	Изучение методических пособий по использованию Excel в работе HR-специалиста. 1 ч

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля

№ п/п	Наименование модуля	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
	Промежуточная аттестация. Модуль 17. <i>Новые информационные технологии</i>	Способен применять в практике HR новые информационные технологии	Зачет/Устный опрос

Критерии оценки промежуточной аттестации

Зачтено	Полный ответ, свидетельствующий о глубоком понимании, осознании теоретических положений с практическим обоснованием проблемы, привлечение дополнительного материала и примеров
Не зачтено	незнание понятийного аппарата; отсутствие умения анализировать учебный материал; отсутствие связи в построении ответа; неумение выделить главное

Вопросы:

- 1) В чём актуальность использования информационных технологий в деятельности HR?
- 2) Как использовать Excel для хранения и обработки данных?
- 3) Как использовать Excel для создания диаграмм и графиков?

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

- персональные компьютеры или иные устройства с доступом к платформе Webinar.ru.

4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.

- мультимедийное и слайдовое сопровождение материала занятий;
- раздаточный материал для проведения занятий;
- электронные учебники.

4.3. Используемые образовательные технологии.

Активные и интерактивные методы обучения.

4.4. Литература.

а) основная литература по дисциплине:

Иванова С.В., Ветлужских Е.Н., Вешнякова Е.А., Малыгина З.Е. Управление человеческими ресурсами. М.2018

б) дополнительная литература:

Финков М.В. Графики, формулы, анализ данных в Excel. Пошаговые примеры. М., 2019. – 384 с.

в) электронные ресурсы

1. <http://www.hr-portal.ru/article/upravlenie-personalom>
2. <http://www.effecton.ru/778.html>
3. <http://psyfactor.org/lybr31.htm>

4.5. Материально-технические условия реализации программы:

Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Модуль 17. <i>Новые информационные технологии</i>	Учебная аудитория оборудована компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской.