

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от «14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Международно-правовой

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у обучающихся способности и готовности к межкультурному общению, способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, знаний лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.02, «Иностранный язык» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Знать:</i> стили общения на русском языке и язык жестов.	Собеседование. Тесты. Экзаменационные вопросы.
		<i>Уметь:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации	
		<i>Владеть:</i> навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации	
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с	<i>Знать:</i> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.	Собеседование. Тесты. Экзаменационные вопросы.
		<i>Уметь:</i> вести деловую переписку на русском и иностранном языке.	
		<i>Владеть:</i> навыками деловой переписки на русском и иностранном	

	учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	языке	
	УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	<p><i>Знать:</i> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p><i>Уметь:</i> переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке</p> <p><i>Владеть:</i> навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>	Собеседование. Тесты. Экзаменационные вопросы.
	УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	<p><i>Знать:</i> правила публичного выступления на русском и иностранном языке.</p> <p><i>Уметь:</i> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками публичного выступления на русском и иностранном языке</p>	Собеседование. Тесты. Экзаменационные вопросы.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК- 5.1. Аргументированно излагает правовую позицию	<p><i>Знать:</i> основы теории аргументации</p> <p><i>Уметь:</i> аргументированно строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками построения аргументации в устной и письменной речи</p>	Собеседование. Тесты. Экзаменационные вопросы.
	ОПК- 5.2. Использует технику переговоров	<i>Знать:</i> различные техники переговоров и	Собеседование. Тесты.

	и технику судебной риторики	судебной риторики	Экзаменационные вопросы.
		<i>Уметь:</i> вести переговоры и выступать в суде, используя соответствующие техники	
		<i>Владеть:</i> навыками применения различных техник переговоров и судебной риторики	
	ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	<i>Знать:</i> особенности судебной риторики при выступлениях в судах различных инстанций	Собеседование. Тесты. Экзаменационные вопросы.
		<i>Уметь:</i> применять различные техники судебной риторики, учитывая особенности выступления в судах различных инстанций	
		<i>Владеть:</i> навыками использования различных техник выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	

*

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72	
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа	32	14	
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)			
самостоятельная работа	39	57	
КСР	1	1	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Зачет	Зачет	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	В том числе																
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них													Самостоятельная работа обучающегося, часы			
		Занятия лекционного типа					Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. People	22						12	6					12	6		10	5	
Тема 2. The profession of a lawyer	24						10	4					10	4		14	5	
Тема 3. University life	25						10	4					10	4		15	5	
КСР	1						1	1					1	1		1	1	
Итого:	72						33	15					33	15		39	57	

- 1) **PEOPLE:** personality, personal qualities.
- 2) **THE PROFESSION OF A LAWYER**
- 3) **UNIVERSITY LIFE:** Nizhny Novgorod State University, law faculty.

Образовательные технологии

При выполнении различных видов учебной работы используются современные педагогические технологии.

I. Технология развития критического мышления.

Технология развития критического мышления представляет собой систему приемов и стратегий. Она обеспечивает развитие мышления студентов, формирование у них коммуникативных способностей и выработку умения самостоятельной работы.

Обобщенная структура базовой модели технологии развития критического мышления представляет собой 3 стадии:

1 стадия

Вызов – формирование познавательного интереса.

2 стадия

Осмысление – непосредственный контакт с новой информацией.

3 стадия.

Размышление – анализ студентами развития и эффективности своих мыслительных операций. Происходит анализ и оценка изученной информации.

Технология развития критического мышления:

- основывается на фактах
- развивает аргументацию и логику
- социальна, так как вырабатывается умение работать в группе.

В систему приемов, методов и стратегий технологии развития критического мышления входят:

Проблемное обучение

1. Стратегия решения проблем «Идеал».

Используется, в основном, при работе с текстом. Информация текста \ или его части является отправным пунктом. На ее основе студенты определяют проблему и пытаются найти пути ее решения, то есть проводят критический разбор конкретной ситуации. Работа ведется в группах. Найденные решения сравниваются, обсуждаются. Выбираются лучшие.

2. Стратегия ЗИГЗАГ -1

Обучение в малых группах сменного состава. Развивает умение, ознакомившись с информацией текста, составить схему предоставления этой информации в «домашней» группе. Все студенты делятся на «домашние» группы по 5 человек. Каждый получает текст (все разные), но по одной теме, например, «Виды финансов». Затем студенты объединяются в новые «экспертные» группы, чтобы:

- | | |
|------------|---|
| Вызов | 1) Ознакомиться с информацией текста. |
| Осмысление | { 2) Составить схему представления информации в «домашней» группе
3) Возвращение в «домашнюю» группу и работа в ней. Каждый рассказывает остальным, что узнал в экспертной группе. |
| | |

Помещая учащихся в обстановку, предполагающую обучение сообща, мы достигаем:

- 1) более высоких результатов;
- 2) больше деловой активности;
- 3) более положительных отношений с товарищами по группе;
- 4) более высокой способности рассматривать ситуацию с точки зрения других людей.

Аргументация и логика

3. Аргументация тезиса

«Перекрестная дискуссия»

Схема аргументации:

1. Тезис (утверждение)

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 2. Довод (аргумент) | { Потому что
Так что |
| 3. Доказательство (факты). | |
| 4. Контраргументы. | |
| 5. Вывод. | |

Студенты делятся на группы. Каждая группа получает текст (один и тот же) и выбирает тезис для аргументации. На основе содержания текста по схеме аргументации доказывает свой тезис.

4. Аргументированное письмо

Развитие умения отвечать на вопрос на уровне анализа, синтеза, оценки.

5. «Чтение с остановками»

Читается часть текста, после чего преподаватель задает вопрос, который является стадией вызова. Студенты обдумывают и прогнозируют прочитанное (стадия осмысления) и прогнозируют дальнейшее развитие событий в рассказе (стадия размышление). Далее читается следующий отрывок и т.д. То есть происходит фасимитированное обсуждение.

6. Ролевые игры

Это форма проведения занятий, используемая при работе над определенными лексическими темами и грамматическим материалом: «Корпоративная этика», «Россия и ее роль в финансовом мире» и т.д.

7. Презентации (Устные и компьютерные)

Используются на завершающем этапе прохождения определенной лексической темы.

8. Метод «Портфолио»

Внешне «Портфолио» выглядит как набор работ студента. Портфолио может включать в себя набор оценочных листов, листов наблюдений, фрагментов дневников, письменных работ по разным темам, планов выступлений и т.д. Но на самом деле это нечто больше, чем просто папка студенческих работ; это спланированная заранее индивидуальная подборка достижений учащихся.

Метод «Портфолио» используется для развития у студентов умения анализировать и оценивать процесс собственного развития. Преподаватель же имеет возможность отслеживать развитие компетенций группы.

9. Предусматриваются возможные встречи с представителями студенчества зарубежных стран (Англии, США, Канады).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа включает в себя:

- работу с материалами практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий;
 - использование ресурсов для самопроверки и закрепления теоретических и практических знаний при помощи тематических LOC tools;
 - использование ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, аудио- и видеоматериалов;
 - подготовку устных сообщений-докладов;
 - выполнение творческих письменных заданий.
- Виды самостоятельной работы обучающегося:
- а) *СР, направленная на формирование и/или совершенствование речевых навыков (произносительных, речевых, грамматических)*
 - - Задания типа 'Figureitout' на развитие грамматической наблюдательности и догадки (самостоятельное осознание значения новой грамматической структуры).
 - - задания раздела 'Vocabularynotebook' в конце каждого юнита на освоение приемов самостоятельного овладения лексическими единицами.
 - - задания типа 'Speakingnaturally' и 'Soundsright' на самостоятельное осознание и овладение особенностями иноязычного произношения.
 - б) *СР, направленная на развитие речевых умений*
 - - самостоятельное аудирование по заданной теме <http://www.cambridge.org/us/esl/touchstone/audio/>
 - - задания типа 'Noticehow...' на развитие наблюдательности в использовании иноязычных стратегий общения.
 - - задания типа «Readingtips» на самостоятельное осознание стратегий чтения
 - - задания типа «Helpnote» на самостоятельное осознание стратегий письма
 - в) *СР, направленная на развитие планировочных и рефлексивных умений*
 - - задания типа «Cando» на осознание цели и задач цикла занятий по теме
 - - задания типа «NowIcan...» на развитие самоконтроля и самооценки
 - г) самостоятельное чтение аутентичных англоязычных текстов по определенной тематике.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств находится на кафедре английского языка для гуманитарных специальностей филологического факультета.

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»

	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. My Friend's Personality	УК-4, ОПК -5
2. University life.	УК-4, ОПК -5
3. My Study (work)	УК-4, ОПК -5
4. My legal profession.	УК-4, ОПК -5
5. Nizhny Novgorod State University.	УК-4, ОПК -5
6. Law faculty.	УК-4, ОПК -5

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4, ОПК-5

1. _____ at school yesterday.
 - a. Was you
 - b. Were you
 - c. Did you
 - d. Is you
2. Is your family large? _____

- a. Yes, it is.
 - b. Yes, they are.
 - c. No, it not.
 - d. No, they isn't.
-
3. What ____ he want?
 - a. does
 - b. do
 - c. have
 - d. was
-
4. ____ do you have dinner?
 - a. When time
 - b. What time
 - c. What kind of
 - d. What for
-
5. He ____ to go home.
 - a. want
 - b. did
 - c. didn't want
 - d. didn't wanted
-
6. Where ____ to school?
 - a. did you go
 - b. went you
 - c. did you went
 - d. did go
-
7. Latin ____ compulsory in Irish schools
 - a. used to be
 - b. would be
 - c. has
 - d. has been
-
8. The boy ____ cake when his mother came into the room.
 - a. was eat
 - b. eats
 - c. was eating
 - d. has eating
-
9. There ____ milk for my breakfast.
 - a. isn't some
 - b. isn't any
 - c. any
 - d. —
-
10. ____ people from Poland went to Scotland in the 20th century.
 - a. Many of
 - b. Many
 - c. Some of
 - d. —

11. There are _____ French speakers in Montreal.
a. too much
b. a lot of
c. a little
d. not much
12. She _____ with her friends on Facebook™ everyday
a. is communicating
b. communicates
c. will communicating
d. —
13. More and more people _____ divorced every year.
a. are wanting
b. wanting
c. getting
d. are getting
14. Many, but not all, people _____ get married in a church. .
a. want to
b. are wanting to
c. wanting to
d. used to want
15. Would you like _____ to the theatre tonight?
a. go
b. to go
c. going
d. to going
16. I _____ to Peru on holiday next month.
a. am flying
b. flying
c. am go flying
d. will flying
17. Oh! It _____. I'll take an umbrella with me.
a. raining
b. will raining
c. rains
d. 's raining
18. Do you have any plans for tonight? Yes, we _____ to the cinema.
a. will go
b. going
c. go
d. are going
19. I plan to _____ two weeks by the beach.
a. bring
b. spend

- c. spending
 - d. making
20. The fast food restaurant was _____ dirty. We didn't eat there.
- a. extreme
 - b. extremely
 - c. bit
 - d. very much
21. This restaurant is _____ the one over there.
- a. traditional
 - b. traditionaler
 - c. more traditional than
 - d. traditionaler than
22. My coffee was _____ yours. I almost burned by mouth.
- a. hotter than
 - b. more hot than
 - c. hotter as
 - d. as hot
23. The _____ coffee in the world comes from indonesia.
- a. expensive
 - b. expensivest
 - c. more expensive
 - d. most expensive
 - e. I _____ sushi. eaten
 - f. have eat
 - g. have ever eaten
 - h. have never eaten
24. She has _____ finished this week's report. .
- a. yet
 - b. already
 - c. ever
 - d. never
25. I don't think you _____ them.
- a. should to email
 - b. should email
 - c. should emailing
 - d. —
26. In the future there _____ cures to the world's worst diseases.
- a. might be
 - b. is going to being
 - c. will being
 - d. might have
27. The space tourists _____ certainly need to be very fit.
- a won't
 - b will

c —
d going to

29. If my new company is successful, I ____ employ people to help me.
a. will
b. be able to
c. will be able to
d. will able to
30. The first reality TV show ____ in Sweden in 1997.
a. showed
b. shown
c. is shown
d. was shown
31. The film Avatar was directed ____ James Cameron.
a. by
b. from
c. for
d. with
32. I've had my cat ____ 4 years.
a. since
b. for
c. with
d. it
33. Her horse is lovely. She ____ it since she was a teenager.
a. had
b. has had
c. had
d. is had
34. I've received 33 emails ____ .
a. on Friday
b. yesterday
c. two days ago
d. this week
35. How often have you been to the doctor ____
a. one year ago?
b. in the last twelve months?
c. yesterday?
d. last week?
36. I was saving up ____ a new computer.
a. for buying
b. to buy
c. to buying
d. —
37. You ____ wear a suit to work, but you can if you want.

- a. must
- b. mustn't
- c. could
- d. don't have to

38. I had to ____ a uniform to school when I was younger.

- a. have
- b. wearing
- c. wear
- d. having

39. Cecilia knows someone ____ went to the carnival in Rio de Janeiro.

- a. who
- b. which
- c. she
- d. where

40. Oxfam is a charity ____ tries to find lasting solutions to poverty

- a. who
- b. which
- c. it
- d. —

Vocabulary

41. A lot of ____ came to Ireland in the 1990s.

- a. immigrants
- b. emigrants
- c. invaders
- d. colonies

42. There was a nice meal and a band at the wedding ____

- a. ceremony
- b. reception
- c. speech
- d. group

43. I mostly ____ my friends via email.

- a. get on well with
- b. have in commn
- c. keep in touch with
- d. see each other

44. Bob has had a very interesting ____ . He has had jobs in many countries and industries.

- a. carrier
- b. job
- c. career
- d. work

45. She's very successful. Her ____ has risen a lot in the past few years.

- a. money
- b. salary

- c. job
 - d. earnings
46. I am very ____ in old cars.
- a. keen
 - b. interesting
 - c. interested
 - d. fond
47. He ____ his exam because he didn't study.
- a. failed
 - b. passed
 - c. missed
 - d. fell
48. The house will look cleaner when you have finished the ____.
- a. home
 - b. housewife
 - c. housework
 - d. homework
49. Stress is not an illness, but it can ____ to many illnesses.
- a. get
 - b. celebrate
 - c. contribute
 - d. affect
50. He ____ off his holiday until after the winter.
- a. took
 - b. put
 - c. called
 - d. logged

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Горшенева И. А. Английский для юристов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Горшенева И.А., Галаева М.Н., Гольцева О.Ю.; Под ред. Горшенева И.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с

б) дополнительная литература:

1. Белорукова М.В. Английский для служителей закона: Часть 1. Практикум.- Н. Новгород, Изд-во ННГУ, 2016. – 50 с. (Регистрационный номер в Фонде образовательных электронных ресурсов 1333.16.09)

2. Жулидов С.Б. Сборник текстов для чтения и заданий по английскому языку. Практикум / - Н. Новгород, Изд-во ННГУ, 2016. – 85 с. (Регистрационный номер в Фонде образовательных электронных ресурсов 1180.16.09).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. IT Services 13 Banbury Road. British National Corpus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.natcorp.ox.ac.uk/> (дата обращения: 09.09.2016).
2. Studies V.U. of W.F. of H. and S.S.S. of L. and A.L. The Academic Corpus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.victoria.ac.nz/lals/resources/academicwordlist/information/corpus> (дата обращения: 09.09.2016).
3. Wordle - Beautiful Word Clouds [Электронный ресурс]. URL: <http://www.wordle.net/> (дата обращения: 09.09.2016).
4. Visuwords™ online • Visual Dictionary, Visual Thesaurus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.visuwords.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
5. Visual Dictionary Online [Электронный ресурс]. URL: <http://visual.merriam-webster.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
6. Tagxedo - Word Cloud with Styles [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tagxedo.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
7. StringNet Navigator 4.0 [Электронный ресурс]. URL: <http://nav4.stringnet.org/index.php> (дата обращения: 09.09.2016).
8. skell: English language learning – Sketch Engine [Электронный ресурс]. URL: <http://skell.sketchengine.co.uk/run.cgi/skell> (дата обращения: 09.09.2016).
9. Search corpus [Электронный ресурс]. URL: https://the.sketchengine.co.uk/bonito/run.cgi/first_form?corpname=preloaded/bawe2; (дата обращения: 09.09.2016).
10. phraseup* [Электронный ресурс]. URL: <http://www.phraseup.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
11. ozdic.com - the English Collocations Dictionary online [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ozdic.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
12. Oxford Dictionaries - Dictionary, Thesaurus, & Grammar [Электронный ресурс]. URL: <http://www.oxforddictionaries.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
13. Online OXFORD Collocation Dictionary of English [Электронный ресурс]. URL: <http://oxforddictionary.so8848.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
14. MICASE 50 / Corpus Class Test [Электронный ресурс]. URL: <http://quod.lib.umich.edu/cgi/c/corpus/corpus?c=micase;page=mbrowse> (дата обращения: 09.09.2016).
15. Just The Word for [Электронный ресурс]. URL: http://www.just-the-word.com/main.pl?word=&mode=alternatives_1 (дата обращения: 09.09.2016).
16. Improve Your Writing skills [Электронный ресурс]. URL: <http://fraise.it> (дата обращения: 09.09.2016).
17. Home - Visual Dictionary [Электронный ресурс]. URL: <http://www.infovisual.info/en> (дата обращения: 09.09.2016).
18. HASK [Электронный ресурс]. URL: http://pelcra.pl/hask_en/Home (дата обращения: 09.09.2016).
19. Free Visual Dictionary & Thesaurus | Online Dictionary | Associated Words | Synonyms Dictionary at SnappyWords.com [Электронный ресурс]. URL: <http://www.snappywords.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
20. Free Online Thesaurus from Macmillan Dictionary [Электронный ресурс]. URL: http://www.macmillandictionary.com/about_thesaurus.html (дата обращения: 09.09.2016).
21. Free Online Thesaurus | Visual thesaurus for «mind» word [Электронный ресурс]. URL: <http://graphwords.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
22. Corpus of Contemporary American English (COCA) [Электронный ресурс]. URL: <http://corpus.byu.edu/coca/> (дата обращения: 09.09.2016).
23. CORPUS CONC ENG [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lex tutor.ca/conc/eng/> (дата обращения: 09.09.2016).

24. Concordle - Not so pretty cousin of Wordle [Электронный ресурс]. URL: <http://folk.uib.no/nfylk/concordle/> (дата обращения: 09.09.2016).
25. Collins English Thesaurus | Synonyms and Antonyms | Always Free Online [Электронный ресурс]. URL: <http://www.collinsdictionary.com/english-thesaurus> (дата обращения: 09.09.2016).
26. British National Corpus (BYU-BNC) [Электронный ресурс]. URL: <http://corpus.byu.edu/bnc/> (дата обращения: 09.09.2016).
27. Academic Vocabulary Lists (Corpus-based; 120 million words) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.academicwords.info/> (дата обращения: 09.09.2016a).
28. Academic Vocabulary Lists (Corpus-based; 120 million words) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.academicvocabulary.info/> (дата обращения: 09.09.2016b).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения студентов по названной дисциплине имеются в наличии: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, комплект учебной мебели, меловая доска.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Автор (ы)

кандидат педагогических наук,
старший преподаватель
кафедры английского языка
для гуманитарных
специальностей
Института филологии и журналистики
Скурихин Н.А.

Рецензент (ы)

доктор филологических наук, профессор
кафедры зарубежной лингвистики
Института филологии и журналистики
Постникова С.В.

Заведующий кафедрой

кандидат филологических наук, доцент
кафедры английского языка
для гуманитарных
специальностей
Института филологии и журналистики
Золотова М.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12. 2021 года, протокол № 4.