

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Архивоведение

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

46.03.01 - История

---

Направленность образовательной программы

Всеобщая и отечественная история

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 Архивоведение относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи УК-1.3: Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	УК-1.1: Знать, как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения задачи. Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения задачи. Владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения задачи.  УК-1.2: Знать, как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения задачи Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения задачи Владеть навыками нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения задачи  УК-1.3: Знать, как формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических	Практическое задание	Курсовая работа Зачёт: Контрольные вопросы  Экзамен:

		<p>закономерностей, процессов, явлений и событий</p> <p>Уметь формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p> <p>Владеть навыками формулирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>		
<p>ПК-1: Способен к осуществлению научно-исследовательской работы в области истории</p>	<p>ПК-1.1: Формулирует научно-исследовательскую проблему и последовательность ее решения (цель и задачи исследования)</p> <p>ПК-1.2: Проводит отбор релевантных исторических источников и оценивает их информационный потенциал</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знать, как провести отбор релевантных исторических источников.</p> <p>Уметь проводить отбор релевантных исторических источников.</p> <p>Владеть навыками отбора релевантных исторических источников.</p> <p>ПК-1.2:</p> <p>Знать провести отбор релевантных исторических источников и оценить их информационный потенциал</p> <p>Уметь провести отбор релевантных исторических источников и оценить их информационный потенциал</p> <p>Владеть навыками отбора релевантных исторических источников и оценки их информационного потенциала</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен:</p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>

<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>32</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>
- КСР	<b>3</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>57</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	Ф Ф	Ф Ф	Ф Ф	Ф Ф	Ф Ф
Тема 1. Введение в предметную область.	6	2	0	2	4
Тема 2. Архивное законодательство РФ.	10	3	2	5	5
Тема 3. Направления работы архива в РФ.	6	2	0	2	4
Тема 4. Научно-справочный аппарат к Архивному фонду РФ.	9	3	2	5	4
Тема 5. Архивный документ в исследовательской лаборатории историкаа.	8	2	2	4	4
Тема 6. Характеристика федеральных архивов России.	9	3	2	5	4
Тема 7. Характеристика нижегородских архивов.	8	2	2	4	4
Тема 8. Информатизация архивной отрасли России.	9	3	2	5	4
Тема 9. Составные элементы архивного дела.	6	2	0	2	4
Тема 10. Оформление архивных дел в историческом исследовании.	10	2	2	4	6
Тема 11. Архивохранилища библиотек и музеев.	7	3	0	3	4
Тема 12. История архивного дела России.	7	3	0	3	4
Тема 13. Предварительная подготовка исследователя к работе в архиве.	10	2	2	4	6
Аттестация	0				
КСР	3			3	
Итого	108	32	16	51	57

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение в предметную область. 1. Документ – ключевое слово архивоведения. 2. Определение и предмет Архивоведения как научной дисциплины. 3. Связь архивоведения с другими научными

дисциплинами. 4. Краткая характеристика формирования архивоведения за рубежом.

Тема 2. Архивное законодательство РФ. 1. Федеральное законодательство 2. Правила и инструкции для работы с архивными документами.

Тема 3. Направления работы архива в РФ. 1. Управленческая функция и направление. 2. Культурно-просветительская функция и направление. 3. Научная функция и направление.

Тема 4. Научно-справочный аппарат к Архивному фонду РФ. 1. Характеристика АФ РФ. 2. Разнообразие архивных фондов. 3. Понятие о научно-справочном аппарате архивного учреждения.

Тема 5. Архивный документ в исследовательской лаборатории историка. 1. Культура работы с архивными документами. 2. Внешняя и внутренняя критика источника. 3. Образцы оформления копий и выписок архивных документов.

Тема 6. Характеристика федеральных архивов России. 1. Общее представление о федеральных архивах страны. 2. Описание специфики некоторых федеральных архивов России.

Тема 7. Характеристика нижегородских архивов. 1. Государственная архивная служба Нижегородской области – характеристика. 2. Специфика фондов архивов Нижегородской области.

Тема 8. Информатизация архивной отрасли России. 1. Основные факты об информатизации архивной отрасли и формирование электронного НСА архива. 2. Архивный сайты как отражение процессов информатизации отрасли. 3. Тематические архивные базы данных. 4. Сетевые общепотраслевые справочники к Архивному фонду РФ.

Тема 9. Составные элементы архивного дела. 1. Понятие о единице хранения, архивном деле и архивном документе. 2. Обязательные элементы архивного дела.

Тема 10. Оформление архивных дел в историческом исследовании. 1. Общие сведения об оформлении архивных документов в тексте работы. 2. Примеры описаний архивных документов в работе.

Тема 11. Архивохранилища библиотек и музеев. 1. Общая характеристика отделов рукописей в составе библиотек и музеев. 2. Характеристика некоторых федеральных и региональных архивохранилищ России. 3. Оформление библиографических ссылок на материалы из отделов рукописей и редких книг.

Тема 12. История архивного дела России. 1. Вводные основания. 2. Возникновение архивов в древнерусском государстве и их развитие до конца XVII века. 3. Развитие архивов в императорский период (XVIII – начало XX в.).

Тема 13. Предварительная подготовка исследователя к работе в архиве. 1. Алгоритм записи в архив. 2. Необходимая работа дома перед посещением архива.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

не имеется, .

Иные учебно-методические материалы:

Самостоятельная работа по темам курса предусматривает чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы, поиск и изучение тематических сайтов в сети Интернет, поиск и изучение дополнительной литературы и учебно-методических пособий в электронном каталоге ФБ ННГУ, НГОУНБ, а также на портале Архивы России [rusarchives.ru](http://rusarchives.ru).

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

*Задание 1. Работа с федеральным законом № 125-ФЗ от 05.11.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации».*

На сайте «Портал. Архивы России» [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru) в разделе Архивное дело - Архивное законодательство - Документы – Федеральные законы найти ФЗ № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации». Прочитать текст законодательного акта и найти ответы на следующие вопросы:

1. Из какого количества глав состоит закон? Выписать номера глав и их названия в тетрадь.
2. Выписать определения закона – архивный документ, архивный фонд, Архивный фонд Российской Федерации, архив. Указать номер статьи.
3. Подумать и предложить логическую схему соотношения этих понятий.
4. На основании какого действия происходит включение документа в состав Архивного фонда РФ? Указать номер статьи.
5. Единолично или коллегиально выносятся решения о включение документа в состав АФ РФ? Указать номер статьи.
6. Каким документом оформляется передача дел на хранение от частного лица? Указать номер статьи.
7. Какие виды собственности на архивные документы есть в нашей стране? Указать номер статьи.
8. Какое право закрепляется для каждого пользователя архивным документом в нашей стране на основании закона? Указать номер статьи.
9. В каком виде архив может предоставить доступ пользователю к документам? Указать номер статьи. Ответ представить списком.
10. По каким причинам Вам могут отказать в выдаче архивного документа? Ответ представить в виде списка со ссылкой на статью.
11. Какие виды ответственности несут граждане за нарушение закона об архивном деле? Указать номер статьи.
12. Можно ли вывозить за пределы РФ архивные документы? Указать номер статьи.
13. Какой вывоз разрешен? Указать номер статьи.

*Задание 2. Работа с печатным путеводителем (справочником) архива на примере путеводителей Государственного общественно-политического архива Нижегородской области (ГОПАНО), Центрального архива Нижегородской области (ЦАНО), Государственного архива Нижегородской области г. Балахна.*

1. Ознакомиться с содержанием справочников.
2. Выяснить, по какому принципу устроен любой архивный путеводитель.
3. Изучить описание любого архивного фонда под руководством преподавателя и выписать в тетрадь основные характеристики архивного фонда.
4. Придумать самостоятельно учебную тему для исследования на основании архивных материалов и найти в путеводителе не менее трех фондов, которые помогают раскрыть эту тему.
5. Выписать в тетрадь название темы и три фонда (номер, название, датировку фонда, количество дел, количество описей).
6. Указать, каким фондом следует пользоваться прежде всего, чтобы изучить сформулированную тему.

*Задание 3. Научно-справочный аппарат к Архивному фонду РФ. Работа с электронными путеводителями в формате pdf и doc на примере ГОПАНО и ЦАНО.*

1. На сайте Государственной архивной службы Нижегородской области <https://www.archive-nnov.ru> в разделе Государственные казенные учреждения найти страницы архивов ГОПАНО и ЦАНО.
2. На страницах этих архивов в разделе Фонды найти путеводители в электронном виде в формате pdf и doc.
3. Открыть эти путеводители и найти номера фондов, которые были найдены на предыдущем занятии при работе с печатными путеводителями.
4. Изучить описание фондов в электронных путеводителях, ответив на вопросы – что изменилось в характеристике фондов – название, количество дел, датировка фонда.

*Задание 4. Научно-справочный аппарат к Архивному фонду РФ. Работа с электронными путеводителями в формате html на примере путеводителя Российского государственного архива древних актов (РГАДА).*

1. На сайте Портал Архивы России найти раздел Научно-справочный аппарат – Путеводители найти РГАДА, а на его странице оцифрованный в формате html путеводитель.
2. Выяснить количество томов путеводителя, ознакомиться с содержанием первого тома, фонд 135 Древлехранилище. Почему этот фонд так назван и какие интересные документы хранятся в его составе.
3. Выяснить содержание второго-четвертого томов издания и проанализировать любой фонд из любого тома, выписав в тетрадь его название, наличие включений, датировка фонда, количество дел.
4. Сделать вывод о том, с каким путеводителем – бумажным, электронным в формате pdf, электронным в формате html удобнее работать.

*Задание 5. Научно-справочный аппарат архива. Работа с электронными описями ЦАНО, ГОПАНО и РГАДА.*

1. На сайте «Открытый текст» [www.opentextnn.ru](http://www.opentextnn.ru) найти описи тех фондов ЦАНО и ГОПАНО, которые были найдены в рамках выполнения Задания 2.
2. Под руководством преподавателя изучить состав и содержание архивной описи, предложенной им.
3. Если описи этих фондов не оцифрованы, то выбрать любой другой фонд и *выписать* в тетрадь любые три дела по схеме библиографического описания архивного документа, включающего название архива, номер и название фонда, номер и название описи, номер и название дела, датировка дела, количество листов.
4. Поработать с графой описи «Примечания», найди дела с пометами ОЦ, Выбыло, Уничтожено, Ветхое.

*Задание 6. Научно-справочный аппарат архива. Работа с информационно-поисковыми системами (ИСП) архивов на примере Российского государственного исторического архива (РГИА), Государственного архива РФ (ГА РФ), Российского государственного военно-исторического архива (РГВИА).*

1. Изучить отличие ИПС от простого научно-справочного аппарата, представляющего собой отдельно путеводитель, отдельно опись, отдельно каталог и картотеку.
2. На примере РГИА [www.fgurgia.ru](http://www.fgurgia.ru) найти фонд 1267 «Государственная дума Российской империи». Определить количество описей в нем. Поработать с первой описью, изучив ее состав на примере первых десяти документов.
3. Изучить ИПС ГА РФ и РГВИА по образцу вопросов РГИА.

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

*Задание 7. Заполнение бланков требований на дела. Составные части архивного документа на примере документов архивного фонда ЦАНО и РГАДА.*

1. Понятие о бланке архивного требования. Изучение его формуляра.
2. Заполнить в электронном виде требование на дела, найденные в описях ЦАНО и ГОПАНО. Бланк требования выдает преподаватель.
3. Заполнить в электронном виде требование на дела РГАДА, выяснить отличие от требований ЦАНО. Бланк требования доступен на сайте [www.rgada.info](http://www.rgada.info) в разделе Формы.

*Задание 8. Оформление ссылок на архивные документы в тексте исторического исследования.*

1. Ознакомиться с составлением библиографического описания архивного дела по ГОСТ 7.0.100-2018 для списка источников и литературы под руководством преподавателя.



1. Ознакомиться с составлением библиографической ссылки на архивное дело в тексте работы под руководством преподавателя.
2. Составить библиографическую запись на любое из архивных дел, выписанных ранее в тетрадь на предыдущих занятиях.
3. Составить первичную и повторную библиографическую ссылку на любое из архивных дел, выписанных ранее в тетрадь на предыдущих занятиях.

*Задание 9. Архивы аудиовизуальной документации в сети Интернет. На примере сайтов Российского государственного архива кинофотодокументации (РГАКФД), Российского государственного архива фонодокументации (РГАФД).*

1. Загрузить сайт РГАКФД [www.rgakfd.ru](http://www.rgakfd.ru) и найти путеводитель по фондам и описи. Выяснить отличие в описании кинофотодокументов на примере любого дела, доступного в ИПС.
2. Загрузить сайт РГАФД [www.rgafd.ru](http://www.rgafd.ru) и поработать с описями в ИПС архива.
3. Познакомиться с проектом архива Устная история и Звуковой календарь. Прослушать аудиодокумент по текущей знаменательной дате, подготовленной сотрудниками архива.
4. Обратит внимание на описание прослушанного фонодокумента и единицы измерения его объема.

*Задание 10. Архивы с преобладанием личных фондов на примере сайта Российского государственного архива литературы и искусства (РГАЛИ).*

1. Открыть сайт РГАЛИ [www.rgali.ru](http://www.rgali.ru) и выяснить, чьи личные фонды представлены на сайте архивного учреждения в разделе «Об архиве».
2. Найти ИПС архива и под руководством преподавателя ознакомиться с фондом 13 «Анна Андреевна Ахматова». Какие документы составляют этот фонд, насколько он велик, уточнить датировку фонда.
3. По аналогии с фондом Ахматовой, найти любые два фонда писателей, поэтов, композиторов, художников, критиков, режиссеров и пр. и ознакомиться с десятью любыми делами, входящими в состав соответствующих фондов.

*Задание 11. Знакомство с общеотраслевыми базами данных и межархивными справочниками на сайте Портал «Архивы России».*

1. Открыть сайт Портал «Архивы России» и найти в нем раздел Архивный учреждения. В нем будут представлены 5 межотраслевых справочников и баз данных. С путеводителями знакомство состоялось ранее.
2. Последовательно под руководством преподавателя изучить специфику трех баз данных «Центральный фондовый каталог», «База данных рассекреченных документов» и «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда РФ».
3. Ссылки на все справочники выписать в тетрадь и для каждого из них указать, какие дела были в этих справочниках просмотрены и изучены на уровне заголовков.

*Задание 12. Знакомство с архивохранилищем Нижегородской государственной областной универсальной научной библиотеки (НГОУНБ) в отделе редких книг и рукописей (занятие-экскурсия).*

Занятие организовывается преподавателем во время, отведенное для этого расписанием. Студенты идут на него, оплатив учебное занятие по Пушкинской карте. Занятие проводит заведующая отделом редких книг и рукописей. Цель занятия – знакомство с документами официального делопроизводства XVI – XXв. и с уникальными документами, хранящимися в отделе на правах документов Архивного фонда РФ.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имелись грубые ошибки в знаниях, навыках, умениях.

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Документ – ключевое понятие архивоведения. Определение и предмет архивоведения как научной дисциплины.
2. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. Краткая характеристика архивоведения за рубежом.
3. Нормативная база архивоведения в РФ и характеристика действующего федерального закона «Об архивном деле Российской Федерации».
4. Основные направления работы архивного учреждения.
5. Возникновение архивов в древнерусском государстве и их развитие до конца XVIII в. Архивная деятельность в России в XVIII – начале XX вв.
6. Архивное дело в советский и постсоветский периоды.
7. Основные факты об информатизации архивной отрасли. Автоматизированный научно-справочный аппарат архива.

#### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Научно-справочный аппарат к Архивному фонду Российской Федерации.
2. Составные элементы архивного дела. Оформление архивных документов в историческом исследовании.
3. Тематические архивные базы данных. Архивные сайты как зеркало информатизации отрасли. Межархивные общепрофессиональные справочники (базы данных) по Архивному Фонду РФ.
4. Характеристика современных федеральных архивов России.
5. Характеристика основных архивов Нижегородской области.
6. Рукописные отделы музеев и библиотек как хранилища архивной информации

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имелись грубые ошибки в знаниях, навыках, умениях.

Примерный перечень тем оценочного средства – Курсовая работа:

1. История науки и высшего образования в дореволюционной России. История академических учреждений, биографии выдающихся ученых, история научных обществ, университетское и техническое образование в России до 1917 г.
2. История советской науки и высшей школы. Русская научная интеллигенция в советской России и СССР. Феномен репрессированной науки в 1930-50 гг. Биографии выдающихся ученых, история высшего образования.
3. Развитие исторической науки в постсоветское время: количественные методы изучения. On-line базы данных и наукометрические подходы.
4. История (историческая наука, массовые исторические представления и пр.) в интернет-пространстве. Исторические сайты, БД, тематические ресурсы и форумы по проблемам истории.
5. Историческая реконструкция. Возможности научного метода. Общественные объединения, игровые практики и т.п.
6. Происхождение древнерусского государства. Славяне, скандинавы, тюркские кочевники в раннесредневековой Восточной Европе.
7. Российское дворянство в XVIII – начале XX в.
8. Техническое и технологическое развитие России во второй половине XIX – начале XX в.
9. М.М. Щербатов и его памфлет «О повреждении нравов в России».
10. Н.М. Карамзин о российских реформах 1800-х гг.
11. Две России П.Я. Чаадаева (первое «Философическое письмо» и «Апология сумасшедшего»).
12. К.С. Аксаков в годы Крымской войны.
13. Б.Н. Чичерин-публицист в начале 1860-х гг.
14. Письма «К старому товарищу» А.И. Герцена.
15. П.Б. Струве о российской революции 1917 г.
16. П.Н. Милюков – историк «второй русской революции».
17. Повседневность русского студенчества второй половины XIX века.
18. Дворянские проекты крестьянской реформы 1861 г.
19. Гражданская война 1917–1921 гг. в романе Артёма Весёлого «Россия, кровью умытая».
20. Эпоха Л.И. Брежнева: плюсы и минусы.
21. Исторические «гипотезы» и «факты» в современных учебниках Украины (период — на выбор).
22. Взаимные исторические претензии России и Польши.
23. Развитие инфраструктуры русских городов в начале XX в. (на примере изучения уличного освещения, дорог, транспорта).
24. Развитие социокультурной сферы провинциальных городских центров по материалам издания «Города России в 1904 году».
25. Достопримечательности русских городов второй половины XIX – начала XX вв. (по дневникам путешественников, побывавших в Нижнем Новгороде).
26. Круг повседневных забот городских управ в России в 1890-е гг. (на основе изучения протоколов заседаний городской думы Нижнего Новгорода).
27. Летний отдых городских жителей второй половины XIX – начала XX вв.: дачи и развлечения на них (на примере Нижнего Новгорода).
28. Сельские населенные пункты в середине XIX в. по данным «Списка населенных мест Нижегородской губернии 1859 г.».

29. Русские княжества в международных отношениях (на выбор: периоды IX-X, XI-XII, XIII в.)
30. Шумерская культура в трудах отечественных историков второй половины XX – начала XXI вв.: И.М. Дьяконов, А.Г. Кифишин, В.В. Емельянов.
31. Образование древнеегипетского государства в концепциях современных российских историков: Ю.Я. Перепелкин, А.А. Романчук, Д.Б. Прусаков.
32. Д.В. Вeneвитинов в общественной жизни России 1820-х гг.
33. В.Ф. Одоевский в общественной жизни России XIX в.
34. «Феодальный социализм» / «Христианский социализм» в Великобритании XIX в. (на одном из примеров: Т. Карлейль, Ч. Кингсли, Дж. Рёскин)
35. Общественно-политические взгляды и деятельность У. Морриса (1834–1896)
36. Полемика о системе школьного образования в России в 80-90-е годы XIX в.
37. В.А. Грингмут в общественной жизни России конца XIX – начала XX в.
38. Образы будущего России в политических утопиях С.Ф. Шарапова (1855–1911)
39. Отечественные и зарубежные Интернет-ресурсы по военной истории.
40. Революция 1917 года на Интернет-ресурсах исторической направленности.
41. Гражданская война в Швейцарии в 1847 г.
42. Политическая и военная история Швейцарии накануне и в годы Второй мировой войны.
43. Организация помощи голодающему населению Нижегородской губернии в 1891-1892 гг.
44. Церковно-приходские школы Нижегородской губернии в XIX – начале XX века.
45. Кинематограф в Нижегородской губернии в начале XX века.
46. Антисоветские выступления в годы гражданской войны в Нижегородской губернии
47. Приобретение российского гражданства иностранцами в 1918-1922 гг.
48. Бывшие белогвардейцы в советской России
49. Женские организации в 1920-е годы (на материалах Нижегородской губернии)
50. Смутное время: отражение в материалах «Мининских чтений»

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Курсовая работа)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне

Оценка	Критерии оценивания
	«удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### Основная литература:

1. Козлов В. П. Архивоведение : учебник и практикум / В. П. Козлов. - Москва : Юрайт, 2023. - 329 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14066-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847334&idb=0>.
2. Раскин Д. И. Архивоведение : учебник / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 468 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15245-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842847&idb=0>.
3. Тельчаров Александр Дмитриевич. Архивоведение : Учебное пособие. - 5. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 184 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-04946-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832848&idb=0>.
4. Юмашева Ю.Ю. Цифровая трансформация аудиовизуальных архивов. Аудиовизуальные архивы онлайн : монография / Юмашева Ю.Ю. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 599 с. - ISBN 978-5-4499-1518-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=809371&idb=0>.

### Дополнительная литература:

1. Административно-территориальное устройство России : практикум для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 46.03.02. документоведение и архивоведение профиль «организация работы с электронными документами». - Кызыл : ТувГУ, 2018. - 75 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ТувГУ - География., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=732157&idb=0>.
2. Архивоведение : материалы для практ. занятий для студентов вузов, обучающихся по специальностям "История" и "Историко-архивоведение" / Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского. - Н. Новгород : Изд-во ННГУ, 2005. - 109 с. - 15-00., 1 экз.
3. Архивоведение : История архивов России : учеб. пособие / Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского, Каф. историографии и источниковедения. - Н. Новгород : ННГУ, 2004. - 120 с. - 30.00., 54 экз.
4. Ерошкин Николай Петрович. История государственных учреждений дореволюционной России : [учеб. по специальности "Ист.-архивоведение"]. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Высшая школа, 1983. - 352 с. - 1.00., 1 экз.
5. Документоведение и архивоведение : словарь-справочник. - Челябинск : ЧГИК, 2015. - 115 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ЧГИК - Социально-гуманитарные науки. - ISBN 978-5-94839-493-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=758117&idb=0.

6. Попов А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник / А. В. Попов. - Москва : Юрайт, 2023. - 168 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10240-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., [https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844330&idb=0)

Action=FindDocs&ids=844330&idb=0.

7. Государственный архив Нижегородской области : путеводитель / Комитет по делам архивов администрации Нижегород. обл., Гос. архив Нижегород. обл. ; [редкол.: А. П. Арефьев и др. ; сост.: Г. И. Браво-Животовская, Б. М. Пуда]. - Н. Новгород : Комитет по делам архивов Нижегород. обл., 2000. - 880 с. - ISBN 5-93413-002-1 : 70.00., 4 экз.

8. Справочник по фондам центра документации новейшей истории Нижегородской области : научно-справочное издание / [сост.: Гордеева Л. П., Егошина Н. П., Смирнов В. В. и др. ; науч. ред. Кулаков А. А.]. - Н. Новгород : КиТиздат, 1997. - 336 с. - 30.00., 25 экз.

9. Государственный архивный фонд СССР - документальная память народа / [сост.: В. Н. Виноградов и др.]. - М. : Мысль, 1987. - 223 с. : ил. - 2.70., 3 экз.

10. Путеводитель по фондам государственного архива Горьковской области и его филиала в Арзамасе / Арх. отд. Исполкома Горьк. обл. совета депутатов трудящихся. - Горький : [б. и.], 1967. - 486 с. - 1.21., 8 экз.

11. Центральные архивы Москвы : путеводитель по фондам личного происхождения / Моск. гор. об-ние архивов ; [авт.-сост. А. А. Кац ; науч. ред. А. Д. Степанский ; редкол.: Е. Г. Болдина и др.]. - М. : Мосгорархив, 1998. - 232 с. - ISBN 5-7228-0060-0 : 18.00., 1 экз.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение:

1. Текстовый редактор MS Word или его аналог.
2. Интернет-браузер на выбор Opera, Yandex, Safari.

Интернет-ресурсы:

1. Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации [Электронный ресурс] / ВНИИДАД. – М., 2001. - URL: [http://www.rusarchives.ru/muslib/muslib\\_rf/index.shtml](http://www.rusarchives.ru/muslib/muslib_rf/index.shtml).
2. Государственная архивная службы Нижегородской области <https://archives.nobl.ru>
3. Открытый текст: Электронное периодическое издание. <http://www.opentextnn.ru>.
4. Портал «Архивы России» <http://www.rusarchives.ru>.
5. Российский государственный архив древних актов [www.rgada.info](http://www.rgada.info)
6. Российский государственный военно-исторический архив [www.rgvia.ru](http://www.rgvia.ru)
7. Российский государственный исторический архив [www.fgurgia.ru](http://www.fgurgia.ru)
8. Российский государственный архив кинофотодокументации [www.rgakfd.ru](http://www.rgakfd.ru)
9. Российский государственный архив литературы и искусства [www.rgali.ru](http://www.rgali.ru)
10. Российский государственный архив Российской Федерации [www.statearchive.ru](http://www.statearchive.ru)
11. Российский государственный архив фонодокументов [www.rgafd.ru](http://www.rgafd.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную



информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 46.03.01 - История.

Автор(ы): Акашева Анна Анатольевна, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Миронос Алексей Андреевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.