

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Стандарты в книжном деле

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

42.03.03 - Издательское дело

Направленность образовательной программы

Книгоиздательское дело

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.19 Стандарты в книжном деле относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПКР-12: Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн- макету	ПКР-12.1: Использует на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу ПКР-12.2: Выявляет несоответствия верстки медиапродукта дизайн- макету	ПКР-12.1: Знать основные методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу; Уметь использовать на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу; Владеть практическими навыками дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу ПКР-12.2: Знать технологии и приемы выявления несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету; Уметь применять в практической деятельности технологии и приемы выявления несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету; Владеть практическими навыками выявления несоответствия верстки медиапродукта дизайн-	Практическое задание	Экзамен: Контрольные вопросы

		макету		
ПКР-13: Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции.	ПКР-13.1: Использует в профессиональной деятельности методы редактирования авторских оригиналов ПКР-13.2: Готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции	<p>ПКР-13.1:</p> <p>Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле; Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле; Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; - навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p> <p>ПКР-13.2:</p> <p>Знать методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного</p>	Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>издательства и (или) редакции;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p> <p>Владеть практическими навыками подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции</p>		
<p>ПКР-5: Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>ПКР-5.1: Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта</p> <p>ПКР-5.2: Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску</p>	<p>ПКР-5.1:</p> <p>Знать современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта;</p> <p>- нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов;</p> <p>- современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта;</p> <p>- соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле, при разработке издательских проектов;</p> <p>- выполнять в процессе практической деятельности технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в производственном процессе создания медиапродукта с</p>	Коллоквиум	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>использованием современных редакционно-издательских технологий;</p> <p>-навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p> <p>-навыками практической деятельности участия в производственном процессе выпуска медиaproдукта с применением современных редакционных технологий;</p> <p>- на соответствующем уровне навыками производства печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p>ПКР-5.2: Знать базовые составляющие структуры и аппарата издания;</p> <p>- структуру и базовые составляющие оригинал-макета, требования к его подготовке;</p> <p>Уметь разрабатывать непосредственно в своей практической деятельности состав, структуру и аппарат издания;</p> <p>- в своей профессиональной деятельности формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности по формированию оригинал-макета и подготовке издания к выпуску</p>		
ПКР-6: Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в	<p>ПКР-6.1: Отслеживает тенденции развития современных технологий, медиаканалов и платформ</p> <p>ПКР-6.2: Использует в процессе создания</p>	<p>ПКР-6.1: Знать тенденции развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;</p>	Доклад	Экзамен: Контрольные вопросы

области полиграфии и издательского дела	медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела	<p>Уметь применять в практической деятельности знания о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;</p> <p>Владеть навыками непосредственного использования в профессиональной деятельности знаний о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ</p> <p>ПКР-6.2:</p> <p>Знать современные технологии в области полиграфии и издательского дела;</p> <p>Уметь использовать в процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности использования в процессе создания медиапродукта современных технологий в области полиграфии и издательского дела</p>		
---	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3	3
Часов по учебному плану	108	108	108
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа	14	14	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	14	14	6
- КСР	2	2	2

самостоятельная работа	42	42	85
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен	9 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы			Всего					
	0 Ф 0	0 З Ф 0	З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	З Ф 0
Тема 1. Понятие, сущность и роль стандартизации	4	4	8	2	2	1				2	2	1	2	2	7
Тема 2. Российская система стандартизации книжного дела	5	5	8	2	2	1	1	1		3	3	1	2	2	7
Тема 3. Издания. Основные термины и определения	5	5	8	1	1	1				1	1	1	4	4	7
Тема 4. Выходные сведения на титульной странице книги	7	7	9	1	1		2	2	2	3	3	2	4	4	7
Тема 5. Шифры хранения издания	6	6	8	1	1		1	1	1	2	2	1	4	4	7
Тема 6. Международная стандартная нумерация книг (ISBN)	5	5	8	1	1	1	2	2		3	3	1	2	2	7
Тема 7. Знак охраны авторского права	7	7	8	1	1		2	2	1	3	3	1	4	4	7
Тема 8. Библиографическая запись	6	6	8	1	1		1	1	1	2	2	1	4	4	7
Тема 9. Библиографическое описание	7	7	8	1	1		2	2	1	3	3	1	4	4	7
Тема 10. Реферат и аннотация как часть библиографической записи	7	7	7	1	1		2	2		3	3	0	4	4	7
Тема 11. Оформление концевой титульной страницы издания	6	6	8	1	1	1	1	1		2	2	1	4	4	7
Тема 12. Проблемы и перспективы стандартизации в книжном деле	5	5	9	1	1	1				1	1	1	4	4	8
Аттестация	36	36	9												
КСР	2	2	2							2	2	2			
Итого	108	108	108	14	14	6	14	14	6	30	30	14	42	42	85

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и роль стандартизации

Основные понятия курса. Принципы, функции, задачи стандартизации.

Тема 2. Российская система стандартизации книжного дела

Системы стандартизации. Национальная система стандартизации. Организации по стандартизации. СИБИБД.

Тема 3. Издания. Основные термины и определения
Аппарат книжного издания. Структура книжного блока.

Тема 4. Выходные сведения на титульной странице книги
Понятие и структура выходных сведений. Особенности оформления выходных сведений на титульном листе.

Тема 5. Шифры хранения издания
Понятие и значение. Структура. Особенности размещения и оформления.

Тема 6. Международная стандартная нумерация книг (ISBN)
Международная стандартная нумерация книг. Международная стандартная нумерация сериальных изданий. Международная стандартная нумерация музыкальных изданий. Роль Российской книжной палаты в развитии стандартизации.

Тема 7. Знак охраны авторского права
Понятие и значение. Структура. Особенности размещения и оформления.

Тема 8. Библиографическая запись
Понятие и состав библиографической записи.

Тема 9. Библиографическое описание
Структура библиографического описания книжного издания.

Тема 10. Реферат и аннотация как часть библиографической записи
Понятие, виды, сходства и различия реферата и аннотации.

Тема 11. Оформление концевой титульной страницы издания
Надвыпускные и выпускные данные книжного издания.

Тема 12. Проблемы и перспективы стандартизации в книжном деле
Виды государственных стандартов. Дублирующие стандарты. Терминологические стандарты. Ошибки в оформлении выходных сведений.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 14 ч., очно-заочная форма обучения - 12 ч., заочная форма обучения - 6 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ курса «Стандарты в книжном деле»: знание основных нормативных стандартов, умение использовать их в профессиональной деятельности. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и статьям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Стандарты в книжном деле» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям,

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Обязательна строгая фиксация использованных ресурсов для включения в формируемый индивидуальный архив источников.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПКР-12:

Создание аннотации в соответствии с необходимыми требованиями

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено полностью, ошибки отсутствуют, присутствует творческий подход
отлично	Задание выполнено полностью, ошибки отсутствуют
очень хорошо	Задание выполнено полностью, с незначительными ошибками
хорошо	Задание выполнено неполностью, с незначительными ошибками
удовлетворительно	Задание выполнено неполностью, имеется много несущественных ошибок
неудовлетворительно	Задание выполнено с существенными ошибками
плохо	Задание не выполнено

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПКР-13:

1. Какие существуют международные организации по стандартизации, связанные с издательским делом?

- а) Международная организация по стандартизации (ИСО)
- б) Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации
- в) Международная электротехническая комиссия (МЭК)

2. Каким законодательным актом регламентируется стандартизация в Российской Федерации?

- а) ФЗ «О порядке разработки стандартов»
- б) ФЗ «О стандартизации»
- в) ФЗ «О стандартизации, метрологии и сертификации»

3. Что является объектом стандартизации?

- а) Продукт
- б) Потребитель

в) Производитель

г) Услуга

4. Выберите из нижеперечисленных документов те, которые относятся к стандартизации:

а) Регламент

б) Постановление

в) Классификатор

г) Правила по стандартизации

д) Распоряжение

е) Рекомендации по стандартизации

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент дал правильные ответы не менее, чем на 50% вопросов теста
не зачтено	Студент дал правильные ответы менее, чем на 50% вопросов теста

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Коллоквиум) для оценки сформированности компетенции ПКР-5:

1. Понятие «Издание».
2. Основные элементы аппарата издания и их характеристики.

Критерии оценивания (оценочное средство - Коллоквиум)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Свободное владение терминологическим аппаратом. Содержание ответа на вопросы соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной. Студент высказывает собственную позицию и может ее аргументировать
отлично	Свободное владение терминологическим аппаратом. Содержание ответа на вопросы соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной. Есть небольшие недочеты
очень хорошо	Содержание ответа на вопросы соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной
хорошо	Содержание ответа на вопросы соответствует теме, информация, в целом,

Оценка	Критерии оценивания
	изложена четко и логично, является достоверной, но есть незначительные ошибки
удовлетворительно	Содержание ответа на вопросы поверхностно, есть много несущественных ошибок
неудовлетворительно	Содержание ответа на вопросы не раскрыто, есть существенные ошибки
плохо	Содержание ответа на вопросы не раскрыто, есть существенные ошибки

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПКР-6:

1. История развития стандартизации
2. Направления стандартизации в издательском деле
3. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации
4. Деятельность ISO в издательском деле
5. Отраслевые стандарты, используемые при издании детской литературы

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, присутствует творческий, оригинальный подход
отлично	Содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной
очень хорошо	Содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной
хорошо	Содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, имеются незначительные ошибки
удовлетворительно	Тема раскрыта поверхностно; перегружена текстом, имеются незначительные ошибки
неудовлетворительно	Тема фактически нераскрыта, содержащийся материал содержит значительные ошибки и (или) его недостаточно
плохо	Содержание не соответствует теме

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-12

1. Титульная страница: понятие, оформление выходных сведений
2. Концевая титульная страница. Надвыпускные данные
3. Концевая титульная страница. Выпускные данные. Штриховой код

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-13

- 1.оборот титула. Шифр хранения издания (УДК, ББК, авторский знак)
2. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления
3. Макет аннотированной карточки: структура, оформление заголовка библиографической записи
4. Макет аннотированной карточки: библиографическое описание книжного издания

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-5

1. Основные элементы издания
2. Выходные сведения издания: назначение и структура
3. Издательская аннотация: содержание и требования к оформлению
4. Реферат как часть библиографической записи

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-6

1. Понятие, сущность и роль стандартизации

2. Цели, задачи и объекты стандартизации в книгоиздательской отрасли
3. Стандарт. Категории нормативно-технических документов
4. Процедура разработки и утверждения стандартов. Контроль за соблюдением стандартов
5. Международная система стандартизации в книжном деле
6. Международные стандарты ИСО, используемые в Российской Федерации
7. ISBN - международная стандартная нумерация книг
8. ISSN - международная стандартная нумерация сериальных изданий
9. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)
10. Российская книжная палата и ее роль в отечественной стандартизации книжного дела
11. Направления стандартизации в книжном деле. Проблемы и перспективы

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Егорова Елена Борисовна. Подготовка рукописи к изданию : Справочная литература / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 2. - Москва : Вузовский учебник, 2022. - 160 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9558-0474-3. - ISBN 978-5-16-103699-0. - ISBN 978-5-16-011471-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=833500&idb=0.

2. Рябнина Нина Захаровна. Технология редакционно-издательского процесса : Учебное пособие. - Москва : Издательская группа "Логос", 2020. - 256 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-98704-051-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740443&idb=0>.

3. Автаева Наталия Олеговна. Методологические основы научной работы студентов в сфере массовых коммуникаций и издательского дела : учебно-методическое пособие / Н. О. Автаева, К. А. Болдина, Е. Ю. Гордеева ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2020. - 54 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=794784&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие / Е. Ю. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2023. - 227 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10033-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840019&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. <http://www.unkniga.ru/> «Университетская книга» – информационно-аналитический научный журнал.
2. <http://www.bookind.ru/> «Книжная индустрия» – профессиональное издание, адресованное специалистам книжного дела.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.03.03 - Издательское дело.

Автор(ы): Щерова Мария Сергеевна, кандидат филологических наук.

Заведующий кафедрой: Савинова Ольга Николаевна, доктор политических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.