

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики и предпринимательства**  
(факультет / институт / филиал)

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«30» ноября 2022 г. № 13

**Рабочая программа дисциплины**

**Принятие и исполнение муниципальных  
решений**

*(наименование дисциплины (модуля))*

---

**Уровень высшего образования  
бакалавриат**

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

---

**Направление подготовки / специальность  
38.03.04. Государственное и муниципальное управление**  
*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

---

**Направленность образовательной программы  
Региональное и муниципальное управление**  
*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

---

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**  
*(очная / очно-заочная / заочная)*

---

Нижегород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Принятие и исполнение муниципальных решений относится к части ООП направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: Структуру государственных решений. Субъекты государственных решений. Алгоритм разработки и принятия государственных решений. Уметь: Определять роль орган власти в процессе принятия и исполнения государственных решений. Владеть: Техниками постановки задач в процессе государственного управления.	Собеседование
	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: Технологии законодательного процесса. Сущность и виды ответственности. Виды ответственности руководителя. Уметь: Выявлять организационные аспекты разработки решений. Владеть: Методами оценки эффективности управленческих государственных решений.	Доклад
	УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать: Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений. Уметь: Осуществлять	Дискуссия

		<p>регламентное управление и разделение ответственности. Выявлять особенности оценки эффективности решений в государственном управлении. Владеть: Навыками определения результативности государственных управленческих решений.</p>	
	<p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p>Знать: Результативность государственных управленческих решений. Уметь: Выявлять проблемные аспекты в государственном управлении. Владеть: Навыками разработки и обоснования государственных управленческих решений.</p>	<p><i>Дискуссия</i></p>
<p><i>ПК-18</i> умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</p>	<p><i>ПК-18.1.</i> Применяет на практике основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля</p>	<p>Знать: основные способы и технологии осуществления государственного контроля Уметь: Осуществлять контрольные мероприятия в государственном управлении. Владеть: Методами контроля в процессе государственного управления</p>	<p><i>Собеседование</i></p>
	<p><i>ПК-18.2</i> Осуществляет организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю</p>	<p>Знать: особенности процесса контроля Уметь: организовывать мероприятия по профилактике нарушений и контролю Владеть: Методами организации мероприятий по профилактике нарушений и контролю</p>	<p><i>Доклад</i></p>
	<p><i>ПК-18.3</i> Проводит документарную (камеральных) проверку</p>	<p>Знать: основные способы и технологии осуществления документарной (камеральной) проверки Уметь: Осуществлять документарную (камеральную) проверку Владеть: Методами осуществления</p>	<p><i>Дискуссия</i></p>

		документарной (камеральной) проверки	
<p><i>ПК-19</i> умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p><i>ПК-19.1</i> Проводит оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов</p>	<p>Знать: понятие качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов Уметь: оценивать качество принимаемых решений и осуществляемых административных процессов Владеть: Методами оценки качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов</p>	<p><i>Собеседование</i></p>
	<p><i>ПК-19.2</i> Формирует и осуществляет ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно- надзорных полномочий</p>	<p>Знать: понятие реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий Уметь: осуществлять ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно- надзорных полномочий Владеть: Методами организации процесса ведения реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно- надзорных полномочий</p>	<p><i>Деловая игра</i></p>
	<p><i>ПК-19.3</i> Организует контроль исполнения предписаний и решений контрольно- надзорных органов</p>	<p>Знать: особенности осуществления контроля исполнения предписаний и решений контрольно- надзорных органов Уметь: Осуществлять контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов Владеть: Методами осуществления контроля исполнения предписаний и решений контрольно- надзорных органов</p>	<p><i>Деловая игра</i></p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	
- занятия лекционного типа			
- занятия семинарского типа	<b>32</b>	<b>16</b>	
(практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>	<b>16</b>	
<b>самостоятельная работа</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	
<b>КСР</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе											Самостоятельная работа обучающегося, часы			
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
			из них														
	Очная	Очно-заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
Очная			Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная							
Тема 1. Понятие, виды структура государственных решений. (Собеседование (устный опрос), Доклад с презентацией,	22	20	6	4		4	4					10	8		12	12	

Дискуссия)																
Тема 2. Этапы разработки, принятия и государственных государственных (Собеседование опрос), Доклад с презентацией, Дискуссия) исполнения решений решений (устный)	22	20	6	4		4	4					10	8		12	12
Тема 3. разработки и государственных (Собеседование опрос), Доклад с презентацией, Дискуссия) Механизмы принятия решений (устный)	22	20	6	4		4	4					10	8		12	12
Тема 4. Процедуры исполнения государственных решений, понятие и виды ответственности неисполнение государственных (Собеседование опрос), Доклад с презентацией, Дискуссия) решений (устный за	20	16	6	2		2	2					8	4		12	12
Тема 5. Мониторинг и контроль управленческих государственных (Собеседование опрос), Доклад с презентацией, Дискуссия)	20	14	8	2		2	2					10	4		10	10
<b>Итого</b>	106	106	32	16		16	16					48	32		58	58

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: прохождение собеседования, устного опроса, подготовку презентаций, проведения дискуссий.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 2 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

- участие в осуществлении внутреннего контроля органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- разработка и реализация проектов.

- компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-18 Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-19 Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Таких, как: роль и значение.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

##### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

##### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

##### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты

наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

### **Подготовка контрольной работы**

Для реализации самостоятельной работы предлагается контрольная работа по теме «Анализ процесса принятия и исполнения государственного решения».

Студент выбирает любое решение, например: присоединение Республики Крым и города Севастополь, распад СССР, принятие конституции РФ (далее – Конкретное государственное решение).

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист, установленного образца.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы.

Содержание контрольной работы:

- §1 Основные характеристики государственного решения
- §2 Причины принятия государственного решения
- §3 Процесс принятия государственного решения
- §4 Анализ альтернатив при принятии государственного решения
- §5 Оценка рисков при принятии государственного решения
- §6 Процесс реализации государственного решения
- §7 Критерии оценки качества государственного решения
- §8 Эффективность государственного решения

Список литературы

Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15мм, левое –25мм, правое –10мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена.

**Критерии оценки контрольной работы**

Работа считается зачтенной в том случае, если она отвечает определенным требованиям:

- правильно раскрывает предложенный план;
- выявляет знание источников и литературы по теме; – содержит достоверный материал;
- соответствует правилам оформления.

**Критерии оценивания контрольной работы:**

«превосходно» - работа решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы, приводит примеры из российской и зарубежной экономической действительности. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

«отлично» - работа решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

«очень хорошо» - работа решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические

способности, знание дополнительной литературы, допускает не более двух неточностей при оперировании научной терминологией;

«хорошо» - работа решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

«удовлетворительно» - работа решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

«неудовлетворительно» - работа решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

#### **Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Принятие и исполнение муниципальных решений» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

При подготовке к экзамену конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Принятие и исполнение муниципальных решений», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенции <b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
---------------	--	--	---	---	---	---	---

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенции <i>ПК-18</i> умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	задач с некоторыми недочетами	некоторыми недочетами	ошибок и недочетов.	недочетов.	
--	-------------------------------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------	---------------------	------------	--

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенции <i>ПК-19</i> умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований.  Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

вопросы	Код формируемой компетенции
1. Понятие государственных решений	УК-2, ПК-18, ПК-19
2. Классификация государственных решений	УК-2, ПК-18, ПК-19
3. Основные этапы разработки и принятия государственных решений	УК-2, ПК-18, ПК-19
4. Субъекты, участвующие в процессе принятия и исполнения государственных решений	УК-2, ПК-18, ПК-19
5. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Президент РФ	УК-2, ПК-18, ПК-19
6. Поручения Президента РФ: особенности подготовки и контроля за исполнением	УК-2, ПК-18, ПК-19
7. Регламент работы Государственной Думы РФ	УК-2, ПК-18, ПК-19
8. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Государственная дума РФ	УК-2, ПК-18, ПК-19
9. Принятие и исполнение государственных решений на федеральном уровне управления: Совет Федерации РФ	УК-2, ПК-18, ПК-19
10. Принятие и исполнение государственных решений на	УК-2, ПК-18, ПК-19

федеральном уровне управления: Правительство РФ	
11. Регламент работы Правительства РФ	УК-2, ПК-18, ПК-19
12. Принятие и исполнение государственных решений на региональном уровне управления	УК-2, ПК-18, ПК-19
13. Принятие и исполнение решений на муниципальном уровне управления	УК-2, ПК-18, ПК-19
14. Борьба с коррупцией в процессе принятия государственных решений	УК-2, ПК-18, ПК-19
15. Коррупционное влияние на принятие государственных решений	УК-2, ПК-18, ПК-19
16. Стили принятия государственных решений	УК-2, ПК-18, ПК-19
17. Кодекс этики госслужащих	УК-2, ПК-18, ПК-19
18. Место административной этики в науке об этике и морали	УК-2, ПК-18, ПК-19
19. Зарубежный опыт принятия решений в системе законодательной власти	УК-2, ПК-18, ПК-19
20. Зарубежный опыт принятия решений в системе исполнительной власти	УК-2, ПК-18, ПК-19
21. Особенности принятие решений на муниципальном уровне в зарубежной практике	УК-2, ПК-18, ПК-19
22. Бюрократические аспекты принятия государственных решений	УК-2, ПК-18, ПК-19
23. Этические проблемы, возникающие в процессе принятия и исполнения ГР	УК-2, ПК-18, ПК-19
24. Политические лидеры	УК-2, ПК-18, ПК-19
25. Классификация лидеров.	УК-2, ПК-18, ПК-19
26. Лоббистская деятельности в процессе принятия и исполнения государственных решений	УК-2, ПК-18, ПК-19
27. Виды лоббизма	УК-2, ПК-18, ПК-19
28. Методы и формы лоббизма	УК-2, ПК-18, ПК-19
29. Эффективность принятия государственных решений: понятие, виды	УК-2, ПК-18, ПК-19
30. Методы оценки эффективности принятия государственных решений	УК-2, ПК-18, ПК-19

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2.

#### Вопросы для собеседования:

Понятие управления и управленческого решения.

Понятие и виды государственных решений.

Структура государственных решений.

Управленческая ситуация: особенности и характеристики.

Приоритетные направления государственного и муниципального управления.

Субъекты государственных решений.

Органы власти как субъекты принятия и исполнения государственных решений.

Факторы, влияющие на принятие управленческого решения.

Темы докладов:

Основные характеристики государственных решений, принятых в Российской Федерации (например: присоединение Республики Крым и города Севастополь, распад СССР, принятие конституции РФ (далее – Конкретное государственное решение)

Тема дискуссии:

К какому виду относятся, конкретные государственные решения. Выбор наиболее значимого государственного решения.

### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-18**

#### **Вопросы для собеседования:**

- Алгоритм разработки и принятия государственных решений.
- Основы оценки и диагностики проблем.
- Целеполагание в государственном и муниципальном управлении.
- Разработка и оценка альтернатив.
- Процедуры и формы принятия государственного решения.
- Порядок исполнения государственных решений.
- Функция контроля в государственном и муниципальном управлении.
- Организационные аспекты разработки решений.
- Технологии законодательного процесса.
- Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
- Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.
- Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений.
- Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями.
- Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.
- Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска.
- Источники рисков в государственном управлении.
- Меры по снижению возможных рисков.

#### **Темы докладов:**

- Причины принятия конкретных государственных решений
- Процесс принятия конкретных государственных решений
- Анализ альтернатив при принятии конкретного государственного решения.
- Оценка рисков при принятии конкретного государственного решения

#### **Тема дискуссии:**

- Оценка цели конкретного государственного решения
- Анализ политических рисков в процессе принятия конкретных государственных решений
- Возможные методы снижения рисков при принятии и исполнении государственных решений
- Особенности ответственности в процессе принятия и исполнения государственных решений
- Нестандартные методы повышения мотивации государственных служащих.

### **5.2.4. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-19**

#### **Вопросы для собеседования:**

- Принципы реализации государственных решений.

Согласование и продвижение государственных решений.  
Стадии процесса реализации государственных решений.  
Сущность и виды ответственности.  
Регламентное управление и разделение ответственности.  
Виды ответственности руководителя.  
Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений.  
Методы повышения мотивации государственных служащих.  
Власть и организационная иерархия при принятии управленческих решений  
Делегирование управленческих полномочий в процессе разработки и реализации государственных управленческих решений.  
Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении.  
Установление норм контроля.  
Средства мониторинга исполнения государственных решений.  
Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении.  
Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.  
Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений.  
Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.  
Особенности оценки эффективности решений в государственном управлении.  
Результативность государственных управленческих решений.  
Требования к системам критериев оценки государственных управленческих решений.  
Количественные и качественные экспертные оценки.

**Тема докладов:**

Процесс реализации конкретного государственного решения  
Критерии оценки качества конкретного государственного решения  
Эффективность конкретного государственного решения  
Последствия принятия конкретного государственного решения, анализ возможных альтернатив развития событий.

**Деловая игра «Управление муниципальным образованием»**

Цель игры: Организовать эффективное управление муниципальным образованием

Цель для команды: Получить максимальную прибыль

Игровая ситуация: В муниципальном образовании функционирует 6-8 промышленных предприятий (команд). Для производства основной продукции предприятия потребляют воду из озера и сливают отработанную воду обратно в это озеро. Предприятие может принять решение сливать очищенную или грязную воду. От принятого решения зависит его прибыль.

**5.2.5. Темы контрольных работ**

Контрольная работа по теме «Анализ процесса принятия и исполнения государственного решения». Студент выбирает любое решение, например: присоединение Республики Крым и города Севастополь, распад СССР, принятие конституции РФ (далее – Конкретное государственное решение).

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист, установленного образца.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы.

Содержание контрольной работы:

- §1 Основные характеристики государственного решения
- §2 Причины принятия государственного решения
- §3 Процесс принятия государственного решения
- §4 Анализ альтернатив при принятии государственного решения
- §5 Оценка рисков при принятии государственного решения
- §6 Процесс реализации государственного решения
- §7 Критерии оценки качества государственного решения
- §8 Эффективность государственного решения

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для вузов. М. : Аспект Пресс, 2014. – 493 с.
2. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009789-3, 100 экз.

### **б) дополнительная литература:**

1. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2004.
2. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
3. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. М.: ГУУ, 2006
4. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
5. Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений. М.: Юнити, 2009.
6. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебное пособие. М.: РИОР, 2010.
7. Левина С.Ш., Турчаева Р.Ю. Управленческие решения: конспект лекций. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
8. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
9. Соколова Л.Е. Разработка управленческого решения: конспект лекций. М.: Высшее образование, 2009.
10. Лукичёва Л.И. Управленческие решения. М.: Омега-Л, 2009.
11. Вертакова Ю.В. Управленческие решения: разработка и выбор. Учеб. пособие. М.: Кнорус, 2005.
12. Лапыгин Ю.Н. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Эксмо, 2009.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://www.opes.ru> – Экспертный канал «Открытая экономика»/ Новости, мнения, интервью, анализ, прогнозы, библиотека;
2. <http://www.aup.ru> – Менеджмент и маркетинг в бизнесе / Электронная библиотека деловой литературы и документов, форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью;
3. <http://www.politcom.ru> – Информационный сайт политических комментариев / Информационно-публицистические материалы, Аналитические материалы;
4. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти;

5. <http://economics.edu.ru> – Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы;
6. <http://www.gks.ru> – Государственная служба государственной статистики

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, компьютерами с доступом к Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО /ОС ННГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Автор (ы) \_\_\_\_\_ Захарова Ю.В.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Яшин С.Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.