

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Информатика и информационные технологии

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.03 - Управление персоналом

Направленность образовательной программы

Управление человеческими ресурсами

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.10 Информатика и информационные технологии относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1: Ориентируется в источниках информации для решения задач управления персоналом, грамотно осуществляет поиск информации, реализует принцип критического отношения к данным и источникам информации, определяет уровень их объективности ОПК-2.2: Ориентируется в методах сбора данных о персонале организаций, правильно их применяет, может оценить их качество и соответствие поставленным задачам ОПК-2.3: Понимает современные научные принципы обработки данных, количественного и качественного анализа данных, может осуществлять статистическую обработку и анализ данных	ОПК-2.1: Знать текстовые редакторы и программу электронных таблиц, технологию создания приложений в них для решения стандартных задач профессиональной деятельности; современные информационные технологии управления информацией и работы с ней в приложениях MS Office: Excel, Word, PowerPoint, Access и др. ОПК-2.2: Уметь работать с компьютером как средством поиска и управления информацией и использовать мировую сеть INTERNET для поиска и доступа к необходимой информации; создавать приложения в текстовых редакторах и программе электронных таблицах, электронные презентации на основе информационной и библиографической культуры. Уметь работать в сервисах систем управления базами данных (СУБД). ОПК-2.3: Владеть практическими навыками создания	Практическая задача Тест	Экзамен: Контрольные вопросы Практическое задание

		приложений в текстовых редакторах и программе электронных таблиц, электронных презентаций с учетом основных требований информационной безопасности; практическими навыками управления информацией и ее обработки с применением информационных технологий в приложениях MS Office: Excel, Word, PowerPoint и др.		
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1: Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в практике управления персоналом ОПК-5.2: Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств ОПК-5.3: Использует информационные технологии для статистического анализа информации в контексте решения профессиональных задач	ОПК-5.1: Знать компьютерные системы для подготовки всех основных видов документов: текстов, таблиц, диаграмм, презентаций и правила оформления с помощью них научно-технических отчетов, презентаций, научные публикации по результатам выполненных исследований. ОПК-5.2: Уметь применять современные компьютерные программы подготовки научных отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований. ОПК-5.3: Владеть навыками применения компьютерных программ для подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по проведенным исследованиям.	Практическая задача Тест	Экзамен: Контрольные вопросы Практическое задание
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2: Разрабатывает оперативные и (или) технические задания по	ОПК-6.1: Уметь применять современные компьютерные программы подготовки научных отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований.	Практическая задача	Экзамен: Практическое задание

профессиональной деятельности.	управлению персоналом с учётом принципов работы соответствующих информационных технологий	ОПК-6.2: Владеть навыками применения компьютерных программ для подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по проведенным исследованиям.		
--------------------------------	---	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	24
- КСР	2	2
самостоятельная работа	58	74
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О
Тема 1. Введение в информатику	9	10	1		2	2	3	2	6	8
Тема 2. Сетевые информационные технологии	9	11	1	1	2	2	3	3	6	8
Тема 3. Пакет программ MS Office. Комплектации и версии пакетов. MS WORD – программа создания и обработки текстов.	12	11	2	1	4	2	6	3	6	8

Тема 4. MS EXCEL	12	13	2	1	4	4	6	5	6	8
Тема 5. Технологии создания презентаций. Презентации в формате PDF. MS POWERPOINT	14	11	2	1	4	2	6	3	8	8
Тема 6. Система управления базами данных MS Access.	20	17	4	1	8	6	12	7	8	10
Тема 7. Программа MS Outlook.	12	11	2	1	4	2	6	3	6	8
Тема 8. Электронная записная книжка MS OneNote.	9	11	1	1	2	2	3	3	6	8
Тема 9. Облачные технологии. Создание учетной записи MS.	9	11	1	1	2	2	3	3	6	8
Аттестация	36	36								
КСР	2	2					2	2		
Итого	144	144	16	8	32	24	50	34	58	74

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение в информатику: предмет информатики, понятие информации, виды и единицы измерения информации. Вычислительная техника как средство автоматизации обработки информации. Основы работы ЭВМ: ЭВМ как совокупность аппаратных и программных средств. Понятие информационной технологии. Сетевые информационные технологии. Мировая сеть Интернет.

Тема 2. Сетевые информационные технологии: работа в сети Интернет. Информационные ресурсы Интернет. Гиперссылки. Понятие Web-страницы, сайта, Web-сервера. URL-адрес. Браузеры. Электронная почта. Поиск информации в сети. Поисковые машины и тематические каталоги. Вирусы и антивирусные средства.

Тема 3. Пакет программ MS Office. Комплектации и версии пакетов.

MS WORD – программа создания и обработки текстов. Работа с абзацами текста. Оформление текста: номера страниц, колонки текста, колонтитулы. : Закладки, сноски, примечания, перекрестные ссылки. Работа со стилями и списками. Работа с таблицами. Работа с графикой. Объекты WordArt. Диаграммы и графики. Формулы и вставка символов. : Шаблоны и формы. Создание оглавлений. Создание указателей.

Контрольное задание

Тема 4. MS EXCEL: Настройка рабочей области. Работа с рабочими книгами. Связанные и внедренные объекты. Обмен данными. Базы данных. Фильтрация и сортировка таблиц. Построение и редактирование диаграмм. Колонтитулы. Составление итоговых отчетов. Структурирование рабочих листов. Консолидация данных. Построение сводных таблиц. Анализ и распределение данных: подбор параметра, поиск решения.

Контрольное задание

Тема 5. Технологии создания презентаций. Презентации в формате PDF. MS POWERPOINT: Создание и демонстрация электронных презентаций.

Контрольное задание: презентация на заданную тему.

Тема 6. Система управления базами данных MS Access. Основные этапы создания базы данных. Создание таблиц и их нормализация, схемы данных. Создание запросов, форм и отчетов.

Итоговое контрольное задание.

Тема 7. Программа MS Outlook. Органайзер и электронная почта. Сканирование и распознавание документов. Технологии обмена файлами различного объема.

Тема 8. Электронная записная книжка MS OneNote. Создание записной книжки. Разделы и страницы. Синхронизация данных.

Тема 9. Облачные технологии. Создание учетной записи MS. Пакет программ MS Office 365.

Контрольное задание.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

В рамках реализации компетентностного подхода на лабораторных занятиях предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

На лабораторных занятиях по темам 6, 7 и 9 применяется проектный метод обучения студентов: в начале изучения тем создаются постоянные коллективы студентов, состоящие из двух или трех человек. Студенты на своем рабочем месте выполняют проект – задание, предложенное группе, и предъявляют результаты своей работы преподавателю. Преподаватель контролирует выполнение работы студентами, консультирует их и принимает результаты работы. При этом к каждому студенту коллектива предъявляются одинаковые требования.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей.

В основу организации самостоятельной работы студентов положен компетентностный подход (компетенции, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины «Информатика и информационные технологии». С этой целью выделены три блока заданий для самостоятельной работы студентов, которые направлены на формирование конкретных профессиональных компетенций. Все задания для самостоятельной работы предполагают следующие уровни сложности. Первый уровень – дословное и преобразующее воспроизведение информации. Второй уровень – самостоятельные работы по образцу. Третий уровень – реконструктивно-самостоятельные работы. Четвертый уровень – эвристические самостоятельные работы. Пятый уровень – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения заданий самостоятельной работы студентам предлагается организовать свою работу в рамках когнитивных и метакогнитивных учебных стратегий. Когнитивные стратегии включают в себя учебные действия, направленные на обработку и усвоение учебной информации. К когнитивным учебным стратегиям относятся:

- повторение (заучивание, переписывание, подчеркивание, выделение, обозначение и др.);
- элаборация (конспектирование, подбор примеров, сравнение, установление межпредметных связей, использование дополнительной литературы, перефразирование, составление понятийного дерева и др.);
- организация (группирование по темам, составление классификации, таблиц, схем, написание резюме и др.).

Метакогнитивные стратегии подразумевают организацию и управление учебной деятельностью. К метакогнитивным стратегиям относятся:

- планирование (составление плана, логика построения содержания, постановка цели, реализация цели и др.);
- наблюдение (оценка достигнутого, ответы на вопросы для самоконтроля, применение теории на практике, составление тезисов по теме, обращение к другим научным источникам и др.);
- регуляция (самоконтроль, самооценка, использование дополнительных ресурсов, волевая

регуляция, определенная последовательность выполнения задания и др.).

Задания первого и второго уровней самостоятельной работы – общеобразовательные и опираются на базовые учебные стратегии (повторения, элаборации), поэтому в одинаковой мере могут быть использованы для формирования всех профессиональных компетенций.

Первый уровень самостоятельных работ: письменные ответы на вопросы, определение понятий «своими словами».

Второй уровень самостоятельных работ: составление профессионального мини-гlossария по теме; домашние контрольные работы.

Третий уровень самостоятельных работ: конспектирование научной литературы по заданной теме, аннотирование научной литературы по актуальным проблемам исследования.

Четвертый уровень самостоятельных работ: подготовка обзора по теме «Применение информационных технологий в современных исследованиях в области Управление персоналом», изучение научных журнальных работ отечественных и зарубежных исследователей по актуальным проблемам исследования с восстановлением промежуточных выкладок.

Пятый уровень самостоятельных работ: выполнение учебно-исследовательской (проектной) работы.

Качество выполнения самостоятельных работ студентов осуществляется на основе нескольких видов контроля. Корректирующий контроль осуществляется преподавателем во время индивидуальных занятий в виде собеседования или тестовой проверки. Констатирующий контроль происходит по заранее составленным индивидуальным планам изучения дисциплины или выполнения определенного задания для оценки результатов завершающих этапов самостоятельной работы. Самоконтроль осуществляется самим студентом по мере изучения дисциплины по составленным программным вопросам. Итоговый контроль представляет собой аттестацию студентов по всем видам работы.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом в системе обучения студента, поскольку способствует самоорганизации, развитию навыка управления временем и самостоятельного решения задач. Основными формами самостоятельной работы студентов являются: подготовка к семинарским занятиям, составление конспекта, подготовка к выступлению на семинаре, подготовка доклада (презентации), написание контрольной работы (эссе).

Подготовка к семинарским занятиям. Данный тип самостоятельной работы предполагает освоение той литературы, которая указана в планах семинарских занятий. Освоение литературы происходит согласно сформулированным к семинарским занятиям вопросам, которые являются своего рода ориентирами при отборе главного из прочитанного.

Составление конспекта. Конспект представляет собой сжатое изложение основных идей, изложенных в учебной литературе. Задачей, стоящей перед студентом при написании конспекта, является формулирование собственных идей на основе прочитанного. Цитирование уместно лишь тогда, когда нужно привести слова автора, например, когда дается определение, приводятся цифры или факты, предлагается аргументация положений. Объем конспекта – 3-4 страницы. Таким образом должен быть подготовлен каждый вопрос семинарского занятия.

Подготовка к выступлению на семинаре. Выступление должно быть по существу затронутых вопросов. При этом важно ссылаться на источники и литературу, из которых заимствовался материал. Желательно прокомментировать заимствованное из прочитанной литературы, раскрыть его сильные и слабые стороны. Ответ должен быть емким и не превышать пяти минут. В заключении важно обобщить сказанное, используя речевые клише.

Подготовка доклада. Выступление с докладом на семинаре – одна из форм, давно и успешно апробированных преподавательской практикой. Она позволяет одновременно решить целый комплекс задач: прежде всего она позволяет студенту основательно изучить интересующий его вопрос; затем предоставляет возможность изложить материал в компактном и доступном виде; далее – привнести в текст полемическую заостренность; наконец, приобрести необходимые навыки презентации.

Доклад должен быть рассчитан на 10 минут выступления. Он должен содержать в себе три основные части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении необходимо обосновать важность и актуальность рассматриваемого вопроса. При этом нужно не забыть об ярких, запоминающихся примерах, фактах, цифрах, которые помогут заинтересовать публику, привлечь внимание слушателей. В основной части следует раскрыть тему доклада. Важным является сопровождение рассматриваемых положений своими комментариями. В заключении следует сделать краткие выводы.

Подготовка презентации. Доклад обучающегося может сопровождаться презентацией.

Вначале нужно подготовить текст выступления, который включает в себя три части: введение, основную часть и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы, рассматривается степень ее разработанности, формулируется цель и задачи исследования, определяется теоретическая и практическая значимость работы. В основной части раскрывается содержательная сторона темы. В заключении делаются выводы. Текст должен составлять 5-6 страниц.

После того, как текст готов, следует выделить в нем наиболее важные положения. Именно они должны составить содержательную сторону слайдов. На техническом уровне это обеспечивает программа Power Point. Желательно, чтобы на слайде не было больше 25-30 слов. Схемы, таблицы приветствуются. Но они должны быть компактными, удобными для восприятия. На заключительном слайде нужно указать информационный ресурс, который был использован при подготовке презентации. 15-16 слайдов – это хорошая презентация.

Проводятся самостоятельные работы. Самостоятельная работа по темам 5 и 8 представляет собой разработку презентации по заданной теме и электронных блокнотов с синхронизацией данных на различных гаджетах с имитацией работы в разных точках земного шара с единой базой документов в индивидуальном порядке или в группе сотрудников.

Опросы проходят, как правило, в устной форме с демонстрацией практически выполненных работ.

Зачеты по темам проводятся по факту выполнения контрольных заданий в соответствующих прикладных программах. В письменной форме. Допуском к зачету является выполнение всех лабораторных заданий по теме, а также успешно выполненные самостоятельные работы.

Формы самостоятельной работы по дисциплине:

1. Подготовка к лабораторным занятиям, в частности выполнение заданий и решение задач, выдаваемых на самостоятельную подготовку. Выполнение аудиторных и домашних самостоятельных работ.
2. Работа с литературой по информатике.
3. Самостоятельное изучение отдельных вопросов теории.
4. Выполнение студентами в составе творческого коллектива проектов.

Виды самостоятельной работы по дисциплине:

1. Самостоятельное решение задач с использованием информационных технологий.

2. Самостоятельная работа под руководством преподавателя.
3. Самостоятельная работа в творческих группах.
4. Самостоятельное изучение теории по учебникам и методическим пособиям.
5. Подготовка к лабораторным занятиям и активное участие в них.

Контроль самостоятельной работы осуществляется преподавателем по результатам выполнения индивидуальных заданий, по активности работы студента в творческой группе, выполнению контрольных заданий и по контрольным вопросам.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Информатика: Учебное пособие / Под. ред. Б.Е. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 410 с. <http://www.znaniyum.com/>.
2. Каймин В.А. Информатика: Учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 285 с. <http://www.znaniyum.com/>.
3. Абрамов А.А., Шуремов С.Б., Афанасьев С.Б. Информатика для экономистов: Учебное пособие. Рег. номер 444.12.07 от 04.06.12. <http://www.unn.ru>

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

Задача 1.

1. MS WORD: Создать документ WORD.
2. Вставить в него 1 примечание, 2 сноски, 2 перекрестные ссылки.
3. Создать оглавление.
4. Обновить оглавление, в документе должно быть 3 главы, в каждой главе – 2 параграфа.

Задача 2.

1. MS WORD: Создайте многоуровневый список, содержащий 3 уровня.
2. Измените нумерацию уровня 1 на буквенную.
3. Измените положение номера и отступ текста.
4. Создайте пользовательский стиль списка и примените его к многоуровневому списку.

Задача 3.

1. MS WORD: Создать документ, в котором будет многоуровневый список.
2. Понизить и повысить некоторые уровни списка.
3. Создать шаблон на основе существующего документа.

Задача 4.

1. MS WORD: Создать документ, в котором будет 2 главы, 4 параграфа и 3 подпараграфа.
2. Вставить в документ 2 сноски, 1 примечание и оглавление.

Задача 5.

1. MS WORD: Создать документ, в котором будет 2 главы и 3 параграфа.
2. Вставить в документ 2 сноски, 1 перекрестную ссылку и предметный указатель.

Задача 6.

1. POWERPOINT: Создать презентацию, содержащую 6 слайдов, используя 2 других готовых презентации.
2. Дополнить презентацию одним слайдом.
3. Создать единый фон для слайдов.

Задача 7.

1. POWERPOINT: Создать презентацию, содержащую 3 слайда.
2. Дополнить презентацию одним слайдом.
3. Вставить номера слайдов.
4. Применить режим автоматической смены слайдов.

Задача 8.

1. Создать 3 рисунка либо использовать готовые рисунки.
2. Вставить эти рисунки в документ WORD.
3. Создать копию документа с тремя рисунками.
4. В файле-копии удалить второй рисунок.
5. Расположить два рисунка в одной строке и между рисунками в строке ввести текст.

Задача 9.

1. MS WORD: Создать документ WORD, в который вставить объект WordArt.
2. Создать два рисунка в Paint, один из которых внедрить в документ WORD, а другой вставить в документ как связанный объект.
3. Отредактировать внедренный и связанный объекты.

Задача 10.

1. POWERPOINT: Создать презентацию, содержащую 3 слайда.
2. Дополнить презентацию одним слайдом.
3. Вставить номера слайдов.
4. Применить эффекты анимации.

Задача 11.

1. Сделать Вырезку с экрана, осуществить обрезку в программе Paint.
2. Вставить объект в документ MS Word, копировать рисунок и осуществить обтекание, полученных рисунков одного справа, а другого слева.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

Задача 1.

1. Создать нерегулярную таблицу.

2. Построить по данным таблицы круговую диаграмму и гистограмму.

Задача 2.

1. Создать нерегулярную таблицу.

2. Построить по данным таблицы круговую диаграмму и гистограмму.

Задача 3.

1. MS EXCEL: Создать таблицу (образец выдается преподавателем).

2. Построить диаграмму и график с двумя осями.

Задача 4.

Используя большую таблицу (выдается в виде файла), провести сортировку данных от А до Я и от Я до А.

Задача 5.

Используя большую таблицу результатов сдачи вступительных экзаменов (выдается в виде файла), создать сводную диаграмму сдачи экзамена по Русскому языку и распределением результата по районам.

Задача 6.

Используя большую таблицу (выдается в виде файла), провести сортировку трех столбцов (Фамилия, Имя и Отчество) по возрастанию.

Задача 7.

Используя большую таблицу результатов сдачи вступительных экзаменов (выдается в виде файла), создать сводную таблицу сдачи экзамена по Информатике и распределением результата по районам.

Задача 8.

Используя большую таблицу (выдается в виде файла), провести группировку строк по фамилиям на буквы А, В и К.

Задача 9.

Используя большую таблицу (выдается в виде файла), провести разбиение и фиксацию окон.

Задача 10.

Используя большую таблицу (выдается в виде файла), провести фильтрацию автофильтром всех мужчин с именем Александр.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Задача 1.

1. В ячейке D24 укажите приемлемую для студентов *Плату с каждого* и рассчитайте минимальное *Число студентов*, при котором предлагаемая образовательная услуга будет безубыточной.
2. Для известного *Числа студентов* рассчитайте *Плату с каждого*, чтобы получить необходимую Вам *Прибыль*.
3. Задайте *Плату за 1 час практики* равной *Плате за 1 час лекции*, укажите известное *Число студентов*, установленную *Плату с каждого* и определите такую *Плату за 1 час лекции (и практики)*, при которой вы получите определенную *Прибыль*.

	С	D	E
22	Расчет платы за учебный курс		
23	Число студентов	10	10
24	Плата с каждого	1 000,00р.	1000
25	Всего (приход)	10 000,00р.	=D23*D24
26	Итого приход)	8 000,00р.	=D25*80%
27	Число лекций в часах	36,00р.	36
28	Число практики в часах	36,00р.	36
29	Плата за 1 час лекции	75,00р.	75
30	Плата за 1 час практики	60,00р.	=D29*80%
31	Всего (расход)	4 860,00р.	=D27*D29+D28*D30
32	Итого (расход)	6 706,80р.	=D31*138%
33	Прибыль	1 293,20р.	=D26-D32

Рис. Образец расчетной таблицы

Задача 2.

1. Осуществите сканирование и распознавание документа в программе FineReader, сохранить документ в файле MS Word и отформатировать этот документ.
2. Откройте почтовую программу MS Outlook и отправьте письмо нескольким адресатам, запросив уведомление о прочтении

Задача 3.

Используя большую таблицу (выдается в виде файла), провести фильтрацию автофильтром всех женщин по фамилии на букву К.

Задача 4.

Используя большую таблицу результатов сдачи вступительных экзаменов (выдается в виде файла), создать сводную диаграмму сдачи экзамена по Русскому языку и распределением результата по районам.

Задача 5.

1. MS EXCEL: Создать регулярную таблицу со столбцами: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество, Возраст, Оклад. Заполнить таблицу пятью фамилиями и остальными данными.
2. Построить по данным таблицы гистограмму и круговую диаграмму.

Задача 6.

1. MS EXCEL: Создать регулярную таблицу со столбцами: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество, Возраст, Оклад. Заполнить таблицу пятью фамилиями и остальными данными.
2. Построить по данным таблицы гистограмму и круговую диаграмму.
3. Произвести экспорт таблицы и диаграмм в документ MS Word.
4. Отформатировать документ и создать средствами MS Office сайт, поместив его на локальном компьютере.

Задача 7.

1. Используя большую таблицу результатов сдачи вступительных экзаменов (выдается в виде файла), провести фильтрацию расширенным фильтром:
2. Отобразить строки таблицы с абитуриентами, которые получили все пятерки.

Задача 8.

1. Используя большую таблицу результатов сдачи вступительных экзаменов (выдается в виде файла), провести фильтрацию расширенным фильтром:
2. Отобразить строки таблицы с абитуриентами, которые не имеют троек и сортировать отфильтрованную таблицу:
 - а. по фамилии,
 - б. затем по сумме набранных баллов.

Задача 9.

1. Используя большую таблицу результатов сдачи вступительных экзаменов (выдается в виде файла), провести фильтрацию расширенным фильтром:
2. Отобразить строки таблицы с абитуриентами, которые не имеют двоек и получили хотя бы одну пятёрку.

Задача 10.

1. Используя большую таблицу результатов сдачи вступительных экзаменов (выдается в виде файла), провести фильтрацию расширенным фильтром:
2. Отобразить строки таблицы с абитуриентами, которые не имеют двоек.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
отлично	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
очень хорошо	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
хорошо	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
удовлетворительно	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.
неудовлетворительно	При решении стандартных задач не продemonстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Информация – это... Выберите правильный ответ
 - 1) сообщения, находящиеся в памяти компьютера
 - 2) сообщения, хранящиеся в хранилищах данных
 - 3) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений (+)
 - 4) сообщения, зафиксированные на машинных носителях

2. Выберите все расширения текстовых файлов:

1) exe;

2) txt; (+)

3) bmp;

4) avi;

5) gif;

6) doc; (+)

7) wav.

3. Рассортируйте устройства на устройства ввода и вывода информации:

А) монитор, Б) клавиатура, В) мышь, Г) принтер, Д) сканер, Е) CD-ROM,

Ж) модем, З) микрофон, И) дисковод, К) наушники.

Ответ: Б,В,Д,Ж,З,И – ввод; А,Г,Е,Ж,И,К - вывод

4. Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?

1) Проводник (+)

2) Сопровождающий

3) Менеджер файлов

4) Windows commander

5. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?

1) Только один

2) Не более трех

3) Сколько необходимо

4) Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера (+)

6. Программное обеспечение, автоматически собирающее и классифицирующее информацию о сайтах в Internets выдающее ее по запросу пользователей. Примеры: AltaVista, Google, Excite, Northern Light и др. В России – Rambler, Yandex, Apart.

1) Поисковая машина (+)

2) База знаний

3) База данных

4) Форум

7. Формат адреса сетевого узла, в котором указывается имя сервера, на котором сохраняется файл, путь к каталогу файла и собственно имя файла.

1) URL (+)

2) HTTP

3) FTP

4) UFO

8. Устройство, совмещающее в себе функции экрана и графического планшета, это

1) мультимедийная доска (+)

2) плоттер

3) сканер

4) графопостроитель

9. Информационной моделью движения поезда является:

1) наличие дороги;

2) количество вагонов поезда;

3) присутствие начальника поезда;

4) расписание (+)

10. С какой целью используется процедура сортировки данных?

- 1) Для ввода данных
- 2) Для передачи данных
- 3) Для получения итогов различных уровней (+)
- 4) для контроля данных

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

1. Определите, какая из программ является графическим редактором:

- 1) Word;
- 2) Excel;
- 3) Paint; (+)
- 4) Access.

2. Как называется процесс разбиения изображения или звука на фрагменты меньшего размера:

- 1) моделирование;
- 2) формализация;
- 3) дискретизация; (+)
- 4) кодирование.

3. Что означает, если отдельные слова в документе Word подчеркнуты красной волнистой линией?

- 1) Это означает, что шрифтовое оформление этих слов отличается от принятых в документе
- 2) Это означает, что эти слова занесены в буфер обмена и могут использоваться при наборе текста
- 3) Это означает, что в этих словах необходимо изменить регистр их написания
- 4) Это означает, что по мнению Word в этих словах допущены ошибки (+)

4. Объектом, позволяющим вносить формулы в документ, является...

- 1) Microsoft Equation (+)
- 2) Microsoft Excel
- 3) Microsoft Graph
- 4) Microsoft Access

5. С какой целью осуществляется кодирование информации

- 1) Сокращение трудовых затрат при вводе информации (+)
- 2) Упрощение вычислительных операций
- 3) Упрощение процедур сортировки данных (+)
- 4) Удобства процедур оформления управленческих документов (+)
- 5) Упрощение процедур передачи данных

6. Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым

- 1) Текстовые процессоры (+)
- 2) Табличные процессоры (+)
- 3) Трансзакционные системы
- 4) Системы управления базами данных (+)
- 5) Управляющие программные комплексы
- 6) Мультимедиа и Web-технологии (+)
- 7) Системы формирования решений
- 8) Экспертные системы
- 9) Графические процессоры (+)

7. Укажите функции электронного документооборота

- 1) Решение прикладных задач

2) Хранение электронных документов в архиве (+)

3) Поиск электронных документов в архиве (+)

4) Организация решения транзакционных задач

5) Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения (+)

6) Мониторинг выполнения распоряжений (+)

7) Организация решения аналитических задач

8. Определите, как называется сеть, которая объединяет компьютеры установленные в одном помещении или одном здании:

1) глобальная;

2) региональная;

3) локальная; (+)

4) корпоративная.

9. Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях:

1) Локальные LAN (Local Area Net) (+)

2) Сети железных дорог

3) Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network) (+)

4) Глобальная (Wide Area Network) (+)

5) Сети автомобильных дорог

6) Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks) (+)

7) Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network) (+)

10. Сопоставьте буквы и цифры:

А) Браузер;

Б) Электронная почта;

В) Поисковый сервер;

Г) Всемирная паутина. 1) WWW

2) Yandex

3) Internet Explorer

4) Outlook Express

Ответ: А-3; Б-4; В-2; Г-1

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	90-100% верных ответов
отлично	80-89% верных ответов
очень хорошо	70-79% верных ответов
хорошо	60-69% верных ответов
удовлетворительно	50-59% верных ответов
неудовлетворительно	40-49% верных ответов
плохо	ниже 39% верных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний	Уровень знаний ниже	Минимально	Уровень знаний в	Уровень знаний в	Уровень знаний в	Уровень знаний в

	теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	минимальных требований. Имели место грубые ошибки	допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Компьютерная система и программное обеспечение.
2. Данные и информация.
3. Каковы виды и свойства информации?
4. Кодирование информации.
5. Охарактеризуйте программное обеспечение ЭВМ: Операционные системы и утилиты, системы программирования и прикладные программы.
6. Каковы информационные ресурсы Интернет?
7. Что такое гиперссылка?
8. Что такое Web-страница, сайт, Web-сервер?
9. Что представляют собой URL-адрес?
10. Что такое доменное имя?
11. Что такое браузер? Современные браузеры.
12. Как пересылается информация по электронной почте?
13. MS WORD: Установки параметров текста, создание документа и режимы отображения документа на экране. Автозамена. Обработка текста: редактирование и форматирование, выделение фрагментов и действия над фрагментами. Работа с абзацами текста.
14. MS WORD: Оформление текста: номера страниц, колонки текста, колонтитулы. Закладки, сноски, примечания, перекрестные ссылки.
15. MS WORD: Какие типы графики существуют? Дайте им характеристику. Какой тип графики в MS WORD?
16. MS WORD: Как создать рисунок, и какие существуют способы расположения рисунка в тексте?

17. MS WORD: Что представляет собой объект WordArt?
18. MS WORD: Как создать формулы и вставить символы в текст?
19. MS WORD: Для чего предназначены списки? Каковы их виды? Порядок создания.
20. MS WORD: Как создать таблицу? Регулярные и нерегулярные таблицы
21. MS WORD: Шаблоны. Создание и использование форм.
22. MS WORD: Создание документов в режиме слияния.
23. MS WORD: Создание оглавлений и указателей.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

24. MS WORD: Главный документ.
25. POWERPOINT: Создание и демонстрация электронных презентаций.
26. MS EXCEL: Ввод, редактирование и форматирование данных. Составление формул. Работа с рабочими книгами. Связанные и внедренные объекты. Обмен данными между EXCEL и другими приложениями.
27. MS EXCEL: Настройка рабочей области. MS EXCEL: Построение и редактирование диаграмм. Настройка параметров страниц. Колонтитулы.
28. MS EXCEL: Базы данных. Фильтрация и сортировка таблиц.
29. MS EXCEL: Составление итоговых отчетов и структурирование рабочих листов.
30. MS EXCEL: Консолидация данных: ее назначение и процедура консолидации.
31. MS EXCEL: Анализ и распределение данных: подбор параметра,
32. MS EXCEL: Таблицы подстановки данных. Анализ данных с помощью Диспетчера сценариев.
33. MS Access. Основные этапы создания базы данных. MS Access.
34. MS Access. Создание таблиц и их нормализация, схемы данных
35. MS Access. Схемы данных.
36. MS Access. Создание запросов и их назначение.
37. MS Access. Создание форм и их назначение.

38. MS Access. Создание отчетов.
39. . Программа MS Outlook. Органайзер и планирование мероприятий. Оповещение групп о мероприятиях.
40. Программа MS Outlook. Электронная почта.
41. Технологии обмена файлами различного объема.
42. Электронная записная книжка MS OneNote. Синхронизация данных в блокноте.
43. Online MS Office. Назначение, порядок работы и возможности.
44. Создание облачного хранилища MS. Порядок обмена информацией.
45. Пакет программ MS Office 365. Состав и назначение.
46. Вирусы и технологии защиты от вирусов. Антивирусные программы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Оценка	Критерии оценивания
	Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Билеты для экзамена

=====

Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского
Институт экономики и предпринимательства
Кафедра университетского менеджмента и инноваций в образовании
Дисциплина «Информатика и информационные технологии»

БИЛЕТ № 1

1. Теоретический вопрос:

Виды и свойства информации. Кодирование информации.

2. Практическая задача:

MS EXCEL: Используя большую таблицу (выдается в виде файла), провести сортировку:

- по фамилиям от А до Я и от Я до А;
- в пределах фамилий на букву К провести сортировку по именам от А до Я.

Зав. кафедрой _____ Бедный А.

Экзаменатор _____

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского
Институт экономики и предпринимательства
Кафедра университетского менеджмента и инноваций в образовании
Дисциплина «Информатика и информационные технологии»

БИЛЕТ № 8

1. Теоретический вопрос:

1. Электронная записная книжка MS OneNote. Синхронизация данных в блокноте.

2. Практическая задача:

MS EXCEL: Используя большую таблицу (выдается в виде файла), провести группировку строк по фамилиям на буквы А, В и К.

Зав. кафедрой _____ Бедный А.

Экзаменатор _____

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра университетского менеджмента и инноваций в образовании

Дисциплина «Информатика и информационные технологии»

БИЛЕТ № 16

1. Теоретический вопрос:

Создание облачного хранилища MS. Порядок обмена информацией.

2. Практическая задача:

MS EXCEL: Создать регулярную таблицу со столбцами: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество, Возраст, Оклад. Заполнить таблицу пятью фамилиями и остальными данными. Построить по данным таблицы гистограмму и круговую диаграмму.

Зав. кафедрой _____ Бедный А.Б.

Экзаменатор _____

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
очень хорошо	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.
хорошо	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
удовлетворительно	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами
неудовлетворительно	При решении стандартных задач не продemonстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Каймин Виталий Адольфович. Информатика : Учебник / Международный институт экономики и менеджмента. - 6-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 285 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-003778-3. - ISBN 978-5-16-102877-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=615442&idb=0>.
2. Одинцов Борис Ефимович. Информатика : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2016. - 410 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9558-0230-5. - ISBN 978-5-16-005108-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=742243&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Абрамов Александр Алексеевич. Информатика для экономистов : учебное пособие / А. А. Абрамов, Е. Л. Шуремов, С. Б. Афанасьев ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2012. - 143 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=851186&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение:

1. Система Windows.
2. Microsoft Office версий 2007, 2010, 2013 или 2016.

Интернет-ресурсы:

3. <http://www.znanium.com/>
4. <http://www.unn.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.03 - Управление персоналом.

Автор(ы): Часнык Леонтий Николаевич, кандидат технических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Бедный Александр Борисович, кандидат социологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.