

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Организация туристской деятельности**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**43.03.02. Туризм**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

**Профиль Экскурсионная деятельность**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

**Заочная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.19 «Организация туристской деятельности» относится к обязательной части, образовательной программы направления подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Экскурсионная деятельность.

Дисциплина предназначена для освоения студентами заочной формы обучения в 6 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	<i>Знать</i> терминологический аппарат и основные социально-экономические категории, используемые в процессе управления объектами туристской сферы. <i>Уметь</i> осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) объектов туристской сферы. <i>Владеть</i> стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) туристского предприятия в материальных ресурсах и персонале.	Вопросы к устному опросу. Тест.
	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	<i>Знать</i> основы организации, планирования и контроля деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. <i>Уметь</i> использовать знания в области планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристских организаций и предприятий. <i>Владеть</i> современными формами развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) туристского предприятия.	Вопросы к устному опросу. Тест.
	ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	<i>Знать</i> основы организации и контроля деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. <i>Уметь</i> осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) туристского предприятия. <i>Владеть</i> технологией оценки качества туристской деятельности по формированию, продвижению и реализации.	Выполнение учебно-исследовательских реферативных работ с мультимедийной презентацией
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	<i>Знать</i> виды, методы и технологии организации деятельности субъектов туристской деятельности в требуемом качестве, классификацию и типологию туристских предприятий. <i>Уметь</i> разрешать проблемные ситуации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами. <i>Владеть</i> навыками деловых и межличност-	Вопросы к устному опросу. Тест.

ной деятельности		ных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе	
	ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.	<p><i>Знать</i> нормы лицензирования и сертификации туристских предприятий, стандарты в туристской индустрии.</p> <p><i>Уметь</i> обеспечивать качество туристских услуг в соответствии со стандартами, нормами и правилами организации туристской деятельности в России и за рубежом.</p> <p><i>Владеть</i> навыками анализа нормативно-правовой базы туристской индустрии.</p>	Вопросы к устному опросу. Тест.
	ОПК-3.3 Разрабатывает туристские маршруты, соответствующие спросу потребителей	<p><i>Знать</i> туристские формальности, паспортно-визовые и таможенные правила.</p> <p><i>Уметь</i> формировать, продвигать и реализовывать туры.</p> <p><i>Владеть</i> навыками разработки туристских маршрутов и программ на основе анализа спроса потребителей.</p>	Выполнение учебно-исследовательских реферативных работ с мультимедийной презентацией

### 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

<b>Трудоемкость</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	4 з.е.
часов по учебному плану, из них	144
<b>Контактная работа, в том числе: аудиторные занятия:</b>	
– занятия лекционного типа	0
– занятия семинарского типа	8
контроль самостоятельной работы	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	9
Экзамен	
<b>Самостоятельная работа</b>	125

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

[illegible]

Тема 3. Классификация и функции туризма. Международный, въездной и внутренний туризм.	13				1							12
Тема 4. Виды туристских организаций. Всемирные международные организации. Международные региональные организации. Органы управления туризмом РФ.	13				1							12
Тема 5. Нормативно-правовая база туристской индустрии.	13				1							12
Тема 6. Формирование, продвижение и реализация туров.	13				1							12
Тема 7. Лицензирование и сертификация туристских предприятий, стандарты в туристской индустрии	13				1							12
Тема 8. Услуги размещения и питания в туризме. Классификация и типология гостиниц.	13				1							12
Тема 9. Туристские формальности. Паспортно-визовые и таможенные правила.	13				1							12
Тема 10. Сертификация экскурсий.	15											15
В том числе текущий контроль	2							2				
<b>Экзамен</b>	<b>9</b>									<b>9</b>		
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>				<b>8</b>			<b>2</b>		<b>9</b>		<b>125</b>

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, консультаций.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении вне-аудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

##### Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Организация туристской деятельности <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=8732>, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>

##### Методические рекомендации к самостоятельной работе

**Подготовка к лекциям, к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах по дисциплине Б.1.О.19 «Организация туристской деятельности» требует специальной подготовки студента для привлечения к активному взаимодействию и успешному восприятию материала.

Для успешного восприятия проблемной лекции и участия в обсуждении необходимо подготовиться по рекомендуемым вопросам, которые носят проблемный характер.

### **Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания значений основных понятий.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- сформулировать краткий, но ёмкий вывод по теме каждого практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины.

### **Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности, подготовки к занятию, написанию отчетности, оценки текущей успеваемости.

#### **Методические рекомендации**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

После завершения изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень

своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после их публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Подготовка к сообщению или к устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы**

Учебно-исследовательская реферативная работа – изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Цель написания учебно-исследовательской реферативной работы – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

#### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

#### ***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

### **Подготовка к промежуточной аттестации: подготовка к экзамену**

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Экзамен проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета, тест).

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче экзамена необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщенном варианте подготовка к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к экзамену;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу  
адреса доступа к документам:  
<https://arz.unn.ru/sveden/document/>  
[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично



тенции (индикаторы достижения)	не зачтено	зачтено		
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b>Умения</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** – 80-100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** – 60-79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** – 40-59% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно»** – менее 40% правильных ответов.

### Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ с мультимедийной презентацией

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – реферативная работа практически не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент не может обосновать выбор источников информации. На дополнительные вопросы практически не отвечает, не может раскрыть суть вопроса собственной работы.

### Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на

вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

#### **Типовые вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенции ОПК-2**

1. Причины и факторы возникновения и развития туризма.
2. Функции, присущие туристскому отдыху.
3. Организации, занимающиеся туризмом в нашей стране.
4. Факторы конкурентоспособности туристского обслуживания.
5. Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах.
6. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
7. История и динамика развития религиозного и паломнического туризма.
8. Европейские туроператоры и их роль на европейском туристском рынке.
9. Социальный туризм- содержание и экономические основы.
10. Таймшер – перспективы мирового развития
11. Инфраструктура туризма: основные составляющие.
12. Страхование в туризме.

#### **Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2**

1. В практике организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов по географическому признаку принято выделять туризм:
  - 1) внутренний и международный;
  - 1) социальный и индивидуальный;
  - 2) самостоятельный и организованный;
  - 3) выездной и въездной;
1. К экстенсивным факторам, влияющим на рост туризма и активизацию процессов обслуживания потребителей (туристов), относятся:
  - 1) повышение уровня образования, культуры, эстетических потребностей населения;
  - 1) изменения политического и правового регулирования; технологические изменения; развитие транспортной инфраструктуры и торговли, а также изменение условий безопасности путешествий;
  - 2) рост численности работников, увеличение количества вовлекаемых в хозяйственный оборот материальных ресурсов, строительство новых объектов туризма с техническим уровнем существующих;
  - 3) повышение квалификации персонала, развитие профессионально-квалификационной структуры, техническое совершенствование материальной базы, индустриализации, технологизации и компьютеризации туризма, рациональное использование имеющихся материальных ресурсов, объектов и маршрутов и т.д.

2. Выберите все правильные варианты ответа. К основным причинам, побуждающим развивать туризм и рекреацию и определяющими содержание процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, ООН и Всемирная туристская организация относят причины
- 1) причины экономического характера;
  - 1) причины идеологического характера;
  - 2) социальные причины;
  - 3) политические причины;
  - 4) причины экологического характера.
3. С точки зрения организации процесса обслуживания потребителей, тех из них, кто, предположительно, может купить продукт или услугу, относят к группе
- 1) Перспективных потребителей;
  - 1) Потенциальных потребителей;
  - 2) Неперспективных потребителей;
  - 3) Лояльных потребителей;
  - 4) Впервые обратившихся потребителей.
4. Потребители, поддерживающие прочные долгосрочные отношения с компанией, организующей процессы их обслуживания, называются
- 1) Надёжные друзья;
  - 1) Перспективные потребители;
  - 2) Партнёры;
  - 3) Лояльные потребители;
  - 4) Постоянные потребители.

**Темы учебно-исследовательских реферативных работ с мультимедийной презентацией  
для оценки сформированности компетенции ОПК-2**

1. Туристский спрос и туристское предложение: анализ сложившейся ситуации в России.
2. Проблема конкурентоспособности современной туристской фирмы.
3. Стандартизация и сертификация как инструменты технического регулирования туристской деятельности.
4. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов и последствия выявленных нарушений.
5. Характеристика и тенденции развития мирового гостиничного комплекса.

**Типовые вопросы для устного опроса  
для оценки сформированности компетенции ОПК-3**

1. Лицензирование и стандартизация туристской деятельности.
2. Классификации туризма.
3. Рекреационные ресурсы.
4. Конкурентоспособность туристской фирмы.
5. Основные тенденции развития мирового гостиничного комплекса.
6. Продвижение и реализация тура.
7. Особенности функционирования ресторанных цепей.

**Типовые тестовые задания  
для оценки сформированности компетенции ОПК-3**

1. Деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая, как правило, на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (турагентом), – это ... деятельность ...

- 1) турпосредническая
- 1) туроператорская
- 2) турменеджерская
- 3) турагентская
1. **В настоящее время стержень правовой системы сферы туризма в рамках социальной политики нашего государства образует**
  - 1) Гражданский кодекс Российской Федерации
  - 1) Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
  - 2) Концепция реорганизации и развития туризма в Российской Федерации;
  - 3) Федеральная целевая программа «Развитие туризма в Российской Федерации».
2. **При принятии решений в организации туристской деятельности следует учитывать функции, обязанности, ответственность и права персонала турфирмы, которые должны быть изложены в**
  - 1) должностных инструкциях
  - 1) нормах квалификации
  - 2) стандартах обслуживания
  - 3) совместных договорах
3. **При организации туристской деятельности необходимо знать, что дипломатическими представительствами иностранных государств ставится отметка в паспорте, дающая право его владельцу на временный въезд на территорию государства с целью туризма и отдыха. Эта отметка называется**
  - 1) туристский режим;
  - 1) дипломатическая виза;
  - 2) туристская виза;
  - 3) туристский ваучер.
4. **Организация работы туристской фирмы по принципу «Куда угодно и когда угодно» делает эту фирму предприятием**
  - 1) полного выбора;
  - 1) Направленность (профиль)ного выбора;
  - 2) широкого выбора;
  - 3) комплексного выбора;
  - 4) многофункционального выбора

**Темы учебно-исследовательских реферативных работ с мультимедийной презентацией  
для оценки сформированности компетенции ОПК-3**

1. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов.
1. Международное туристское право.
1. Страхование в туризме. Страховой взнос, медицинское страхование, страховые риски.
1. Факторы и перспективы развития экологического туризма.
1. Основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.
1. Рекреационное районирование России.
1. Принципы организации санаторно-курортного дела
1. Классификация природных, лечебных ресурсов.
1. Состояние и перспективы развития рынка услуг предприятий питания как составной части туристской индустрии.
1. Паспортно-визовые вопросы и их решение: общезаграничный паспорт и порядок его оформления.

**Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)**

№	Вопрос	Код
---	--------	-----

		<b>формируемой компетенции</b>
1.	Туристский спрос и туристское предложение.	ОПК-2
2.	Тур как основной продукт деятельности туроператора. Технология проектирования тура.	ОПК-2
3.	Основное содержание деятельности туроператора по формированию тура.	ОПК-2
4.	Деятельность турагента по продвижению и реализации тура.	ОПК-2
5.	Конкурентоспособность туристской фирмы	ОПК-2
6.	Лицензирование в обеспечении безопасности и качества услуг туристской индустрии	ОПК-2
7.	Техническое регулирование как новая форма организационно-правового регулирования установления требований к качеству и безопасности, оценки качества продукции и услуг	ОПК-2
8.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов и последствия выявленных нарушений.	ОПК-2
9.	Стандартизация в организациях туристской индустрии: организация работ, объекты стандартизации, стандарт организации, его применение, порядок разработки.	ОПК-2
10.	Средства размещения туристов.	ОПК-2
11.	Классификация гостиниц и других средств размещения туристов.	ОПК-2
12.	Типология гостиниц.	ОПК-2
13.	Структура типового гостиничного предприятия.	ОПК-2
14.	Характеристика и тенденции развития мирового гостиничного комплекса.	ОПК-2
15.	Услуги предприятий питания как составная часть туристской индустрии.	ОПК-2
16.	Состояние и перспективы развития рынка услуг предприятий питания как составной части туристской индустрии.	ОПК-2
17.	Сущность туристских формальностей.	ОПК-3
18.	Паспортно-визовые вопросы и их решение: общегражданский паспорт и порядок его оформления.	ОПК-3
19.	Порядок оформления и получения выездных виз.	ОПК-3
20.	Шенгенская виза.	ОПК-3
21.	Безвизовый или упрощенный въезд в страну.	ОПК-3
22.	Таможенный контроль при въезде и выезде.	ОПК-3
23.	Таможенные запреты.	ОПК-3
24.	Санитарно-эпидемиологический контроль.	ОПК-3
25.	Показатели экскурсионного обслуживания, подтверждаемые при сертификации.	ОПК-3
26.	Нормативные документы, на соответствие которым сертифицируются экскурсии.	ОПК-3
27.	Требования по обеспечению безопасности туристов на экскурсиях.	ОПК-3
28.	Оформление документации на экскурсионный маршрут.	ОПК-3
29.	Специфические требования к проектированию услуги "экскурсия".	ОПК-3
30.	Оформление результатов проектирования услуги "экскурсия", технологическая документация	ОПК-3

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Жираткова, Ж.В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж.В. Жираткова, Т.В. Рассохина, Х.Ф. Очилова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12370-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-476412#page/1>
1. Игнатьева, И.Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И.Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-turistskoy-deyatelnosti-470587#page/1>

2. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / Косолапов А.Б. – Москва : КноРус, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-406-08510-3. – URL: <https://www.book.ru/view/5/89b921df0cf21288668db37d454a0b00>

**б) дополнительная литература:**

1. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: учеб. пособие / А.Ю. Баранова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 180 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002229>
1. Быстров, С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие / С. Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. А. Быстров. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 399 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355721>
2. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355943>
1. Севрюков, И.Ю. Организация туристской деятельности на региональном рынке : учебное пособие / Севрюков И.Ю., Щетинина Н.А., Попова А.А., под ред. – Москва : Русайнс, 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-4365-5937-7. – URL: <https://www.book.ru/view/5/9c57cc95698bd34310883ec3e35dc3b6>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)
1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

- обеспечение Yandex Browser;
- программное обеспечение LibreOffice;
- программное программное обеспечение «КонсультантПлюс».

***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система «Znanium» <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «Организация туристской деятельности» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (ОС ННГУ) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

Кандидат психологических  
наук, доцент

Болотин Ю.Е.

Рецензент (ы):

Кандидат исторических наук

Бодрин А.В.

Кафедра социальной работы, сервиса и туризма  
зав. кафедрой  
д.п.н., доцент

Акутина С.П.

Председатель МК психолого-педагогического факультета  
преподаватель

Николаева Л.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.