

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол №
« » 20 г.

Рабочая программа дисциплины

«Переговорный процесс и современная дипломатия»

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки
41.04.05 «Международные отношения»

Направленность образовательной программы
Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия решений

Форма обучения
очная

Нижний Новгород
2023 год приема

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Переговорный процесс и современная дипломатия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ООП по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» и осваивается на втором курсе (в 3-м семестре).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижений компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-5. Способен проводить комплексный анализ международных процессов, протекающих на различных системных уровнях, и оценивать их влияние на реализацию национальных интересов Российской Федерации	ПК-5.1. Анализирует современные тенденции международной политики, оценивает конфликтный потенциал современной системы международных отношений	<i>Знать</i> основные политико-правовые аспекты международного взаимодействия <i>Уметь</i> ориентироваться в политико-правовых аспектах международного взаимодействия <i>Владеть</i> навыками выявления актуальные политико-правовые проблемы международного взаимодействия	собеседование, контрольная работа, презентации докладов, сообщений, участие в дискуссиях
	ПК-5.2. Ориентируется в актуальной повестке развития международного сотрудничества и оценивает его перспективы для реализации национальных интересов Российской Федерации.	<i>Знать</i> основные политико-правовые аспекты международного взаимодействия <i>Уметь</i> ориентироваться в политико-правовых аспектах международного взаимодействия <i>Владеть</i> навыками делать комплексную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы	
ПК-6. Способен анализировать и прогнозировать внешнеполитическую деятельность Российской Федерации в условиях меняющегося международного порядка	ПК-6.1. Анализирует внешнеполитические приоритеты Российской Федерации.	<i>Знать</i> основные политико-правовые аспекты международного взаимодействия <i>Уметь</i> ориентироваться в политико-правовых аспектах международного взаимодействия <i>Владеть</i> навыками оценки и аргументированного обоснования международной деятельности России.	собеседование, контрольная работа, презентации докладов, сообщений, участие в дискуссиях

	ПК-6.2. Анализирует позицию Российской Федерации по ключевым международным проблемам с учетом стратегий других ведущих держав.	<i>Знать</i> основные политико-правовые аспекты международного взаимодействия <i>Уметь</i> разрабатывать прогнозы по развитию глобальных и региональных тенденций на кратко-, средне- и долгосрочную перспективы <i>Владеть</i> способами подготовки и разработки прогнозов по развитию глобальных и региональных тенденций на кратко-, средне- и долгосрочную перспективы	
--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа	16
самостоятельная работа	39
КСР*	
Промежуточная аттестация – зачет	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы			Всего	
		из них				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа		
Тема 1. Международные переговоры. Организационная и теоретическая подготовка.		2	2			3
Тема 2. Стратегия и тактика ведения переговоров			2			4
Тема 3. Переговоры во время конфликта и кризиса.		2	2			4
Тема 4. Информационное		2				4

сопровождение переговорного процесса.						
Тема 5. Многосторонняя дипломатия. Многосторонние переговоры.			2			4
Тема 6. Дипломатия как форма и способ реализации внешней политики и международных отношений.		2	2			4
Тема 7. Концепция открытой дипломатии		2	2			4
Тема 8. Институты российской дипломатии и публичная дипломатия.		2	2			4
Тема 9. Публичная дипломатия США (или на примере изучаемой страны).		2	2			4
Тема 10. Подготовка переговоров для установления побратимских и партнёрских отношений (на примере Нижнего Новгорода)		2				4
Итого		16	16			39

3.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Международные переговоры. Организационная и теоретическая подготовка.

Повторение из дисциплины «Ведение переговоров» с курса бакалавриата основных понятий, связанных с типологией, классификацией и функциями международных переговоров. «BATNA». Понятие переговорного поля.

Этапы организационной подготовки в зависимости от уровня визита. Работа «облётных групп», предварительные переговоры. Содержательная подготовка на всех этапах: от разработки концепции переговоров до подготовки информационных материалов (или досье) для делегации.

Тема 2. Стратегия и тактика ведения переговоров

Выбор переговорной стратегии: конфронтационный или партнёрский, жёсткий и мягкий торг. Определение предмета переговоров, стратегических и тактических целей, структурирование основных и вспомогательных задач. Формулировка позиций и интересов. Разработка возможных вариантов взаимоприемлемых решений.

Тактические приёмы при стратегиях «торга»: «оказание давления», «расстановка ложных акцентов», «выдвижение требований в последнюю минуту», «выдвижение требований по возрастающей», «салями» и другие. При партнёрском подходе: «постепенное повышение сложности вопросов», «пакет предложений» и др. Тактические приёмы двойственного характера: «коалиционная и блоковая тактика», «тактика избегания», «пробный шар», «возвращение к дискуссии».

Тема 3. Переговоры во время конфликта и кризиса

Особенности подготовки переговоров во время конфликта и кризиса. Создание условий для начала переговорного процесса. Сложности приёма решений в кризисной ситуации. Ситуационный анализ и «мозговой штурм». Преимущества и «подводные камни» групповых решений.

Рассмотрение проблемы установления эффективной коммуникации в кризисных и конфликтных ситуациях на конкретных исторических примерах: Карибский кризис, конфликты на Ближнем Востоке и др. Посредничество на переговорах. «Добрые услуги». «Челночная дипломатия» и роль Г. Киссинджера.

Анализ позиций и интересов противника. Проблема «сохранения лица» при выходе из конфликта и кризиса. Разработка возможных вариантов взаимоприемлемых решений.

Тема 4. Информационное сопровождение переговорного процесса

Дипломатическая служба и современные формы взаимодействия со СМИ. Информационно-аналитические функции дипломатической службы. Основные направления и формы информационной работы в системе дипломатической службы. Зарубежная практика информационного обеспечения внешней политики. Информационные задачи России. Требования к работе с внешнеполитической информацией.

Работа над PR-сопровождением переговорного процесса: анализ обстановки, отбор каналов массовой коммуникации, выбор техник воздействия на общественное мнение, «раскрутка» темы, выработка инструкций и тезисов участникам переговоров по вопросам контактов с прессой, проведение брифингов и подходы к прессе по итогам переговоров.

Тема 5. Многосторонняя дипломатия. Многосторонние переговоры.

Понятие многосторонней дипломатии и её роль в международных отношениях. Роль ООН как центральной универсальной организации международной дипломатии. Многосторонняя дипломатия и особенности ведения переговорного процесса.

Структура и технология проведения многосторонних переговоров. Переговоры в универсальных международных межправительственных организациях. Порядок и сложности принятия решений: простым большинством голосов, квалифицированным большинством, консенсусом и путём аккламации.

Тема 6. Дипломатия как форма и способ реализации внешней политики и международных отношений.

Дипломатическая и консульская служба. Венская конвенция 1961 г., венская конвенция 1963 г. Органы внешних сношений государств. Дипломатические представительства. Консульские учреждения. Представительства государств при международных организациях. Дипломатические и консульские функции, связанные с ведением переговоров.

Подготовка внешнеполитической информации и предъявляемые к ней требования (суть проблемы, её состояние на текущий момент, возможное развитие событий, значение для России, выводы и предложения). Об основных информационно-аналитических материалах, направляемых загранучреждениями, и особенностях их подготовки (годовой политический отчёт, политические письма, справки, информации, записи бесед сотрудников и т.д.). Работа с ними как с источниками информации при принятии политического решения.

Тема 7. Концепции открытой дипломатии.

Становление современной модели дипломатии. Дипломатия в конце XX – начале XXI века. Изменение контекста международных отношений. Дипломатия и общественное мнение. Соотношение открытости и секретности в дипломатии. Идея неформальных встреч «у камина» лидеров ведущих государств и их трансформация в «Группы шести», G-7, G-8.

Открытость дипломатии и проблема безопасности. Тайные каналы дипломатической переписки и прецедент WikiLeaks.

Тема 8. Публичная дипломатия в России. Институты российской дипломатии

Публичная и культурная дипломатия как канал влияния на общественное мнение других стран и инструмент межкультурной коммуникации: улучшение имиджа страны, влияние на элиту другого государства и систему принятия политических решений, экономические цели, создание благоприятного отношения к представителям национальных деловых кругов.

Институты российской дипломатии.

Тема 9. Публичная дипломатия США (и/или на примере ЕС, Израиля, Китая и ряда других стран)

Публичная дипломатия США как механизм реализации внешнеполитических задач. Ведомства стратегического уровня публичной дипломатии – президент, Белый дом, СНБ; политического – отделы Госдепартамента; контролирующего – комиссии Конгресса. Информационные, культурные, образовательные, цифровые проекты. Информационные каналы публичной дипломатии: «Свободная Европа/Свобода», «Голос Америки», «Настоящее время».

Тема 10. Подготовка переговоров для установления побратимских и партнёрских отношений (на примере Нижнего Новгорода)

Практико-ориентированный раздел. Подготовка к встрече зарубежных делегаций в администрации города Нижнего Новгорода. Решение организационных вопросов: бронирование отелей, выбор места и времени для встречи делегации и проведения переговоров. Разработка «дорожной карты» по организации встречи зарубежных делегаций (встречающие, транспорт, планы рассадки и т.д.) Подготовка культурной программы. Информационное сопровождение. Подготовка информационных сообщений, пресс и пост-релизов, поддерживающих комментариев. Проведение переговоров в парадигме партнёрского подхода. Заключение соглашений о

Подготовка информационных материалов для участия в мероприятии главы города Нижнего Новгорода. Подготовка вступительного слова, тезисов выступления, тезисов для общения с прессой.

Практические (семинарские) занятия организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает презентации докладов, сообщений, участие в дискуссиях. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие указанных в п.2 РПД компетенций, а также практических навыков в рамках задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем ООП: в рамках подготовки рекомендаций в рамках управленческой деятельности в сфере международного взаимодействия и внешней политики, подготовки материалов для прикладного анализа в сфере международного взаимодействия и внешней политики (консультационный тип задач).

Промежуточная аттестация (зачёт) проходит в традиционных формах с учетом итогов текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для обучающихся

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы логичнее начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям, материалам периодических изданий и другим источникам информации. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимые материалы для учебной и научной работы. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках, а также уметь пользоваться поисковыми системами в интернете.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии в деле изучения других дисциплин и для последующего написания выпускной квалификационной работы.

Изучение тем самостоятельной подготовки

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности. Изучение вопросов очередной темы требует усвоения необходимых теоретических положений, определение проблемных моментов, ориентирования в соответствующих фактах и событиях, и способности их обобщать и анализировать.

Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях.

На семинарских занятиях в своем выступлении студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо ознакомиться с соответствующей темой в рамках изучаемой дисциплины, с вопросами, вынесенными на семинарские занятия; изучить рекомендованные материалы по данной теме, в том числе и лекционные; осмыслить круг смежных вопросов, связанных с рассматриваемой проблемой и логику их рассмотрения; подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Темы / вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения на семинарских занятиях

Раздел 1. Международные переговоры. Организационная и теоретическая подготовка.

Цели и возможности использования международных переговоров. Переговоры в структуре внешнеполитических инструментов. Типы международных переговоров. Регулирование переговорной деятельности в международных отношениях.

Раздел 2. Стратегия и тактика ведения переговоров

Структура переговорного процесса. Соотношение стратегии и тактики. Виды тактических приемов.

Раздел 3. Переговоры во время конфликта и кризиса.

Подготовка к переговорам: определение места, состава участников и повестки дня. Значение выбора процедуры, варианты процедур переговоров. Прогнозирование и выбор стратегии. Тактика ведения переговоров. Психологическая подготовка к переговорам. Ведение досье.

Раздел 4. Информационное сопровождение переговорного процесса.

Зарубежная практика информационного обеспечения внешней политики (на примере страны специализации или изучаемого языка). Проследить по новостийной повестке государственных средств массовой коммуникации реализацию основных информационных задач Российской Федерации.

Раздел 5. Многосторонняя дипломатия. Многосторонние переговоры.

Особенности двусторонних и многосторонних переговоров. Многосторонние переговоры: проблема структуризации, формирования процедуры. Специфические тактики многосторонних переговоров. Коалиции на переговорах.

Раздел 6. Дипломатия как форма и способ реализации внешней политики и международных отношений.

Дипломатическая и консульская служба. Понятие дипломатического и консульского права. Развитие дипломатического и консульского права. Венская конвенция 1961 г., венская конвенция 1963 г. Внутригосударственное законодательство о внешних сношениях государства. Органы внешних сношений государств. Внутригосударственные органы внешних сношений государств. Зарубежные органы внешних сношений.

Раздел 7. Концепция открытой дипломатии

Становление современной модели дипломатии. Дипломатия в конце XX – начале XXI века. Изменение контекста международных отношений. Дипломатия и общественное мнение. Дипломатия и высокие технологии, проблема безопасности.

Раздел 8. Публичная дипломатия в России. Институты российской дипломатии

Российское понимание публичной дипломатии: основные термины, понятия и определения. Система публичной дипломатии России: направления работы и институты

Раздел 9. Публичная дипломатия США (ЕС, Израиля, Китая и др.)

Публичная дипломатия как элемент внешней политики. Студенты готовят доклады / презентации по публичной дипломатии страны изучения или любой страны на выбор.

Раздел 10. Подготовка переговоров для установления побратимских и партнёрских отношений (на примере Нижнего Новгорода)

Переговоры в парадигме партнёрских отношений. Развитие международных и межрегиональных связей Нижнего Новгорода. Соглашения об установлении побратимских отношений, об установлении межмуниципального сотрудничества, о присоединении к международным соглашениям. Понятия: города – побратимы, города – партнёры.

Практические занятия.

В ходе практических занятий студенты применяют полученные теоретические знания на практике.

План практического занятия

Этап 1. Подготовка

На практическом семинаре предполагается рассмотреть кейс «Переговоры об установлении дипломатических отношений между СССР и ФРГ в 1955 году». Для этого студенты должны самостоятельно изучить предложенный преподавателем материал - стенограммы переговоров и переписки Н. Хрущёва и канцлера ФРГ К. Аденауэра на

русском и немецком языке, документальные съемки визита, фото, воспоминания участников переговоров и другие источники.

Этап 2. Переговоры: организационные моменты

На втором этапе имитируется процесс подготовки к проведению переговоров, формулируется процедура переговоров, определяется повестка дня.

Половина группы представляет сторону немецкой делегации, другая половина – советской. Из этого противостояния выстраивается система аргументации и контраргументации. Стороны выстраивают позицию, определяют стратегию, продолжают сбор информации, выдвигают предложения.

Этап 3. Переговорный процесс.

Студенты анализируют действия участников делегаций и выстраивают альтернативные траектории поведения и риторики, выявляют тактические приёмы, которые использовали обе стороны на переговорах.

Этап 4. Заключение соглашения.

Стороны согласовывают основные положения и детали соглашения, формулируют и подписывают заключительный документ. Или объясняют, по каким причинам он был не подписан. Согласовываются вопросы, связанные с воплощением в жизнь достигнутого соглашения.

Этап 5. Заключение.

Участники совместно разбирают и оценивают процесс и достигнутые результаты.

Подготовка самостоятельной творческой (контрольной) работы

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой (контрольной) работы, которая представляет собой оригинальное произведение, посвященное проблемному вопросу деятельности, связанной с ведением переговорного процесса. Творческая (контрольная) работа не является рефератом и должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала с опорой на факты, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Объем работы должен составлять не более 10000 печатных знаков. В тексте при цитировании и использовании определенных данных должны быть оформлены постраничные сноски. При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, логичность выводов и предложений, качество используемого практического материала, а также уровень грамотности и владение терминологией (общей и специальной). Одновременно отмечаются ее положительные стороны и недостатки, а в случае необходимости указываются вопросы, подлежащие доработке.

Подготовка к контрольным работам

На семинарских занятиях предусмотрено написание контрольных работ, предполагающих итоговый контроль по одному или нескольким разделам дисциплины. Контрольные работы, представляют собой тестовые задания, призванные проверить усвоение студентами соответствующих знаний, умений и навыков в рамках изучения тем дисциплины.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету

Бесспорным фактором успешного освоения дисциплины является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к зачёту будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по предмету. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачёту по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это

позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачёту, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, проконсультироваться с преподавателем.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине,

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Знания	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми	Продemonstrированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продemonstrированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продemonstrированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonstrирован творческий подход к решению нестандартных задач

	наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	грубые ошибки	недочетами	недочетами	недочетов.		
--	--	---------------	------------	------------	------------	--	--

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»; продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
• Международные переговоры. Типология	ПК-5, ПК-6
2. Функции, виды классификации международных переговоров	ПК-5, ПК-6
3. Специфика переговоров на высшем и высоком уровне	ПК-6, ПК-5
4. Стратегия и тактика международных переговоров	ПК-5, ПК-6
5. Тактические приёмы при стратегии торга	ПК-5

6.	Тактические приёмы при стратегии партнёрства	ПК-5
7.	«Добрые услуги» и челночная дипломатия	ПК-5, ПК-6
8.	Политические переговоры в условиях конфликта и кризиса	ПК-5, ПК-6
9.	Как организуется работа по редактированию проектов заключительных документов	ПК-5, ПК-6
10.	Раскройте понятие различных фаз переговоров	ПК-5
11.	Особенности организации многосторонних переговоров	ПК-5, ПК-6
12.	Многосторонняя дипломатия	ПК-5, ПК-6
13.	Подготовка к переговорам: ключевые моменты	ПК-6
14.	Проблема выработки переговорной позиции	ПК-5, ПК-6
15.	Подготовка к переговорам: организационная и содержательная	ПК-5, ПК-6
16.	Структура переговоров. Основные этапы	ПК-5
17.	Итоговые документы переговоров. Ратификация	ПК-5, ПК-6
18.	Прогнозирование в дипломатической службе	ПК-5, ПК-6
19.	Информационно-аналитические функции дипслужбы	ПК-5, ПК-6
20.	Внешнеполитическая информация. Характеристика	ПК-5, ПК-6
21.	Компоненты информационных документов дипкорпуса	ПК-5, ПК-6
22.	Виды документов, направляемых загранучреждениями	ПК-5
23.	Интересы и позиции сторон на переговорах	ПК-5, ПК-6
24.	Публичная дипломатия России	ПК-5,
25.	Концепция открытой дипломатии: история и перспектива	ПК-5, ПК-6
26.	Институты публичной дипломатии США	ПК-5,
27.	Институты российской дипломатии	ПК-5,
28.	Переговоры в международных организациях	ПК-5, ПК-6
29.	Роль инструкций для переговоров	ПК-5, ПК-6
30.	Система публичной дипломатии России: направления работы	ПК-5

5.2.3. Типовые задания

Для оценки **знаний по компетенции ПК-5**. Способен проводить комплексный анализ международных процессов, протекающих на различных системных уровнях, и оценивать их влияние на реализацию национальных интересов Российской Федерации

Для оценки **знаний по компетенции ПК-5**

1. Объясните, каким образом соотносятся между собой понятия стратегия и тактика ведения переговоров

2. Раскройте понятие «челночной дипломатии». Опишите с какими историческими событиями связано его появление.
3. Объясните, каким образом отличается подготовка переговоров в момент кризиса и военного конфликта
4. Определите факторы, от которых зависит эффективность убеждения

Расскажите о методах ведения переговорного процесса

Типология переговорного процесса.

Расскажите об особенностях организации многосторонних переговоров

Что такое публичная дипломатия?

Назовите отличия при подготовке переговоров во время конфликта и в кризис
Перечислите протокольные мероприятия государственного визита.

Для оценки **умений по компетенции ПК-5**

Объясните

1. Основные стадии подготовки переговоров
2. Основные цели деятельности институтов публичной дипломатии
3. Как определить выбор тактических приёмов при стратегии торга
4. Особенности подготовки государственного визита
5. Решение организационных вопросов: где, когда и как проводить переговоры
6. Основные требования, предъявляемые к информации, направляемой внешнеполитическими ведомствами

Для оценки **навыков по компетенции ПК-5**

Перечислите дипломатические функции согласно Венской конвенции 1961 года, Венской конвенции 1963 г.

Расскажите о стадиях ведения переговорного процесса.

Перечислите их.

Дайте определение «полномочий»

Для оценки знаний по компетенции ПК-6 Способен анализировать и прогнозировать внешнеполитическую деятельность Российской Федерации в условиях меняющегося международного порядка

Объясните

1. Разницу в организации переговоров при конфликте и кризисе
2. Концепцию открытой дипломатии и её взаимосвязь с проблемой безопасности
3. Подготовка к переговорам: выбор стратегии и тактики
4. Основные стадии подготовки переговоров
5. Решение организационных вопросов: где, когда и как проводить переговоры
6. Подготовка персонала к проведению переговоров

Для оценки **умений по компетенции ПК-6**

Что необходимо учитывать при подготовке информационно-аналитических материалов для делегации?

- 1) позиции сторон
- 2) ВАТНА
- 3) достоверность информации
- 4) актуальность
- 5) своевременность информации

- 6) значение для России
- 7) выводы и предложения

Для оценки **навыков по компетенции ПК-6**

Какие факторы и обстоятельства следует учитывать при подготовке к переговорному процессу?

- 8) виды итоговых документов на переговорном процессе
- 9) тактические приёмы ведения переговоров
- 10) выбор стратегии ведения переговоров
- 11) состав делегации
- 12) другие факторы

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

- Лебедева М.М. Технология ведения переговоров: учеб. пособие для студентов вузов / М.М. Лебедева. - М.: Аспект Пресс, 2018. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705713.html>
- Зонова Т.В. Дипломатия: Модели, формы, методы: учебник для вузов / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - М.: Аспект Пресс, 2019. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707502.html>
- Дубинин Ю.В. Мастерство переговоров: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Международные отношения» / Дубинин Ю.В. - Изд. третье, доп. - М.: Международные отношения, 2009. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313425.html>
- Попов В.И. Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия - наука и искусство: курс лекций / В.И. Попов - 2-е изд., доп. - М.: Международные отношения, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313630.html>
- Дипломатическая служба: Учебное пособие / Под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2019.
- Публичная дипломатия зарубежных стран: Учебное пособие / Под ред. А.Н. Панова и О.В. Лебедевой. – М.: Издательство «АспектПресс», 2019.
- Лебедева О.В. Институты многосторонней дипломатии: Учеб.пособие для вузов / О.В. Лебедева. – М.: Издательство «АспектПресс», 2019.

б) дополнительная литература:

- Лебедева О.В. История дипломатической службы России / О.В. Лебедева. – М.: Издательство «АспектПресс», 2020.
- Лебедева О.В. Современные методы и практики дипломатии / О.В. Лебедева. – М.: Издательство «АспектПресс», 2021
- Фишер, Роджер Переговоры без поражения. Гарвардский метод / Роджер Фишер, Уильям Юри, Брюс Паттон; пер. с англ. Татьяны Новиоквой. – 9-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020.
- Богучарский Е.М. Этнокультура и дипломатия: учеб. пособие / Богучарский Е.М. - М.: МГИМО, 2011. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807562.html>
- И.С. Алексеев Искусство дипломатии: не победить, а убедить / И.С. Алексеев. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2015. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019821.html>

- Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие / В.В. Демидов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 369 с. – (Высшее образование: Магистратура)
- Василенко И.А., Василенко Е.В. Личностный стиль за столом международных переговоров. – М.: АспектПресс. 2012 - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706772.html?ysclid=lewhn4ozct791678050>
- Абашидзе А.Х., Федоров М.В. Право внешних сношений: учебное пособие / А.Х. Абашидзе, М.В. Федоров - М.: Международные отношения, 2009. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313357.html>
- Чуркин В.И. Трудности перевода. Воспоминания. Москва, Абрис, 2020 г. – 440 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Интернет-ресурсы:

Сайт ООН <http://www.un.org>

Сайт Министерства иностранных дел России <http://www.mid.ru>

Сайт Вестника МГИМО-Университета МИД России <http://www.vestnik.mgimo.ru/>

Сайт журнала «Международные процессы» <http://www.intertrends.ru>

Сайт Вестника МГИМО-Университета МИД России <http://www.vestnik.mgimo.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран для презентаций на аудиторных занятиях. Доступ к сети Интернет для внеаудиторной самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Сведения о лицензионном обеспечении

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клав. Oklich320M, мышь A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190, 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131, 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738, 00216-57600-47723-AA240 00216-576000-47723-AA518, 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft office 2016: 00340-93324-12686-AA829

	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662
107 (разъездное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944, 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877, 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, Акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия)
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клав.Oklich320M, мышьA4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873, 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738, 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению 41.04.05 Международные отношения.

Автор (ы)	к.и.н., ст.преподаватель Новикова М.В.	
Рецензент (ы)		
Заведующий кафедрой	д.полит.н., чл-корр. РАН Громыко Ал.А.	

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории от « ____ » _____ 20__ года, протокол № ____