

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

**УТВЕРЖДЕНО**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки

**40.04.01 «Юриспруденция»**

Направленность подготовки

**«Юрист органов правосудия, Прокуратуры РФ и  
Следственного Комитета РФ»**

Квалификация (степень) выпускника

**магистр**

Нижний Новгород  
2023

## **1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям образовательного стандарта высшего образования, разработанного в ННГУ (ОС ВО ННГУ).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки «Юриспруденция» проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР- магистерская диссертация).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу 40.04.01 «Юриспруденция», готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; экспертно-консультационной; организационно-управленческой; научно-исследовательской; педагогической, на которые ориентирована программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность «Юрист органов правосудия, Прокуратуры РФ и Следственного Комитета РФ». По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) на ГИА выносятся компетенции:

- итоговый междисциплинарный экзамен: ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК У-1; ПК У-2;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР- магистерская диссертация): УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13.

Обучающийся, успешно освоивший образовательную программу по направлению подготовки высшего образования, разработанную юридическим факультетом ННГУ в соответствии с требованиями образовательных стандартов и не имеющий академической задолженности, допускается к подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации: очная форма обучения – распоряжением декана, очно-заочная и заочная формы обучения – приказом ректора ННГУ.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебными планами направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура).

Для проведения Государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются Государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателя и членов комиссии, которые действуют в течение одного календарного года.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, распорядительным актом утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных лекций/консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Продолжительность заседания Государственной экзаменационной комиссии не должна

превышать 8 часов в день. Для подготовки к каждому государственному экзамену обучающимся предоставляется не менее 7 календарных дней.

### Результаты освоения образовательной программы

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации
			<i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации
			<i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			<i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			<i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	<i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			<i>Уметь:</i> использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			<i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собствен-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации</li> </ul>

		ные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<i>Владеть:</i> навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач
			<i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач
			<i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	<i>Знать:</i> методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
			<i>Уметь:</i> применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
			<i>Владеть:</i> навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели:
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<i>Знать:</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов
			<i>Уметь:</i> оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта
			<i>Владеть:</i> навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<i>Знать:</i> основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
			<i>Уметь:</i> планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
			<i>Владеть:</i> навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<i>Знать:</i> основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения
			<i>Уметь:</i> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности
			<i>Владеть:</i> навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<i>Знать:</i> основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования
			<i>Уметь:</i> представлять результаты проекта и возможности их использования
			<i>Владеть:</i> навыками представления результатов проекта и возможности их использования:
			<i>Знать:</i> основные принципы командной работы

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Уметь:</i> работать в команде на основе стратегии сотрудничества <i>Владеть:</i> навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели	
		УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	<i>Знать:</i> стили управления командной работой <i>Уметь:</i> выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией <i>Владеть:</i> навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией	
			<i>Знать:</i> стратегии межличностного взаимодействия в командной работе	
			<i>Уметь:</i> организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе	
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<i>Владеть:</i> навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе	
			<i>Знать:</i> методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели	
			<i>Уметь:</i> организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели	
			УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<i>Владеть:</i> навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели
				<i>Знать:</i> правила и нормы командной работы
				<i>Уметь:</i> соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы
			УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<i>Владеть:</i> навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы
<i>Знать:</i> показатели оценки эффективности работы команды				
<i>Уметь:</i> оценивать эффективность работы команды				
УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	<i>Владеть:</i> навыками оценки эффективности работы команды			
	<i>Знать:</i> основные принципы командной работы			
	<i>Уметь:</i> работать в команде на основе стратегии сотрудничества			
Коммуникация	УК-4. Способен при-	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государ-	<i>Знать:</i> стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов	
			<i>Уметь:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	

	менять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Владеть:</i> способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<i>Знать:</i> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках
			<i>Уметь:</i> учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках
			<i>Владеть:</i> способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий
		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	<i>Знать:</i> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный
			<i>Уметь:</i> переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке
			<i>Владеть:</i> способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	<i>Знать:</i> основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке
			<i>Уметь:</i> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности
			<i>Владеть:</i> способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей деятельности на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на зна-	<i>Знать:</i> культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России, особенности мировых религий, основные философские и этические концепции
			<i>Уметь:</i> использовать знания об историческом наследии и социокультурных традиций при взаимодействии с различными социальными группами

	межкультурного взаимодействия	ние этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	<i>Владеть:</i> способностью уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	<i>Знать:</i> основные закономерности исторического развития общества с учетом его культурного многообразия
			<i>Уметь:</i> толерантно воспринимать культурное многообразие общества в философском, историческом и социально-этическом контекстах
			<i>Владеть:</i> способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения
		УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	<i>Знать:</i> виды и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
			<i>Уметь:</i> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
			<i>Владеть:</i> способностью находить оптимальные способы преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	<i>Знать:</i> принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий
			<i>Уметь:</i> определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
			<i>Владеть:</i> способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<i>Знать:</i> инструменты и методы управления временем
			<i>Уметь:</i> использовать инструменты и методы управления временем
			<i>Владеть:</i> способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

	и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста
			Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности
			Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности
			Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг
			Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста
Общепрофессиональные компетенции			
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Определяет основные закономерности развития права	Знать: основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права
			Уметь: правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций
			Владеть: системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав
		ОПК-1.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: основные юридические справочно-правовые системы
			Уметь: использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
			Владеть: способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
		ОПК-1.3. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: понятие источников права и основные их виды
			Уметь: оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации
			Владеть: способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
		ОПК-1.4. Сопоставлять изменения законодатель-	Знать: основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения



		ства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<i>Уметь:</i> выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием
			<i>Владеть:</i> способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием
		ОПК-1.5. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы, понятные лицам без юридического образования	<i>Знать:</i> основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу
			<i>Уметь:</i> анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы
			<i>Владеть:</i> способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования
		ОПК-1.6. Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> этапы формирования правовой позиции
			<i>Уметь:</i> сформулировать и аргументировать правовую позицию
			<i>Владеть:</i> способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи
		ОПК-1.7. Подготовка проектов письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> юридические обстоятельства правовой ситуации
			<i>Уметь:</i> разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса
			<i>Владеть:</i> способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<i>Знать:</i> 31 (ОПК-2.1) алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов 32 (ОПК-2.1) перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов
			<i>Уметь:</i> У1 (ОПК-2.1) использовать справочные системы для проверки действительности документов
			<i>Владеть:</i> В1 (ОПК-2.1) навыками определения действительности документов и их юридической силы
		ОПК-2.2. Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству	<i>Знать:</i> 31 (ОПК-2.2) систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
			<i>Уметь:</i> У1 (ОПК-2.2) анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации

			<i>Владеть: В1 (ОПК-2.2)</i> навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству Российской Федерации
		ОПК-2.3. Выявлять конфликт интересов	<i>Знать: З1 (ОПК-2.3)</i> причины и условия появления конфликта интересов
			<i>Уметь: У1 (ОПК-2.3)</i> применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
			<i>Владеть: В1 (ОПК-2.3)</i> навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности
		ОПК-2.4. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых (индивидуальных) актов	<i>Знать: З1 (ОПК-2.4)</i> основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов
			<i>Уметь: У1 (ОПК-2.4)</i> давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов
			<i>Владеть: В1 (ОПК-2.4)</i> методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов <i>В2 (ОПК-2.4)</i> навыками внесения и составления предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов
		ОПК-2.5. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию	<i>Знать: З1 (ОПК-2.5)</i> правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям
			<i>Уметь: У1 (ОПК-2.5)</i> применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права
			<i>Владеть В1 (ОПК-2.5)</i> способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия	ОПК-3.1. Знать основы гражданского, уголовного, административного, процессуального законодательства Российской Федерации	<i>Знать: З1 (ОПК-3.1)</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
			<i>Уметь: У1 (ОПК-3.1)</i> анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности <i>Владеть: В1 (ОПК-3.1)</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности

	пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.2. Искать и анализировать судебную практику	<i>Знать: 3I (ОПК-3.2)</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа
			<i>Уметь: VI (ОПК-3.2)</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику
			<i>Владеть: VI (ОПК-3.2)</i> навыками анализа и оценки решений судов
		ОПК-3.3. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать: 3I (ОПК-3.3)</i> алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов
			<i>Уметь: VI (ОПК-3.3)</i> анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
			<i>Владеть: VI (ОПК-3.3)</i> навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК- 3.4. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<i>Знать: 3I (ОПК-3.4)</i> методы анализа юридических документов
			<i>Уметь: VI (ОПК-3.4)</i> определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			<i>Владеть: VI (ОПК-3.4)</i> навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации
		ОПК-3.5. Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон	<i>Знать: 3I (ОПК-3.5)</i> классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации
			<i>Уметь: VI (ОПК-3.5)</i> согласовывать интересы сторон при составлении документов
			<i>Владеть: VI (ОПК-3.5)</i> способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон
		ОПК-3.6. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	<i>Знать: 3I (ОПК-3.6)</i> способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности
			<i>Уметь: VI (ОПК-3.6)</i> собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения

			<i>Владеть: В1 (ОПК-3.6)</i> способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать: З1 (ОПК-4.1)</i> теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции
			<i>Уметь: В1 (ОПК-4.1)</i> выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов
			<i>Владеть: В1 (ОПК-4.1)</i> навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов
		ОПК-4.2. Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции	<i>Знать: З1 (ОПК-4.2)</i> различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций
			<i>Уметь: У1 (ОПК-4.2)</i> четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения
			<i>Владеть: В1 (ОПК-4.2)</i> навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам
		ОПК-4.3. Аргументированно излагать правовую позицию	<i>Знать: З1 (ОПК-4.3)</i> элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции
			<i>Уметь: У1 (ОПК-4.3)</i> применять методы аргументирования при изложении правовой позиции
			<i>Владеть: В1 (ОПК-4.3)</i> искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации
		ОПК-4.4. Выявлять юридические риски в ходе переговоров	<i>Знать: З1 (ОПК-4.4)</i> понятие юридических рисков и их виды
			<i>Уметь: У1 (ОПК-4.4)</i> идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров
			<i>Владеть: В1 (ОПК-4.4)</i> навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков
		ОПК-4.5. Формирование позиции по судебному спору	<i>Знать: З1 (ОПК-4.5)</i> нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений
			<i>Уметь: У1 (ОПК-4.5)</i> использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора
			<i>Владеть: В1 (ОПК-4.5)</i> навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору

Юридическое письмо		ОПК-4.6. Этика делового общения	<i>Знать: 31 (ОПК-4.6)</i> требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий
			<i>Уметь У1 (ОПК-4.6)</i> демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения
			<i>Владеть В1 (ОПК-4.6)</i> способностью давать оценку этического и неэтичного поведения и делового общения
	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-5.2. Разработка проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов	<i>Знать:</i> правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов
			<i>Уметь:</i> юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники
			<i>Владеть:</i> навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов
		ОПК-5.3. Разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации	<i>Знать:</i> правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
			<i>Уметь:</i> юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники
			<i>Владеть:</i> навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
		ОПК-5.4. Составление процессуальных документов	<i>Знать:</i> правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов
			<i>Уметь:</i> юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов
			<i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов
		ОПК-5.5. Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований	<i>Знать:</i> понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам
			<i>Уметь:</i> определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела
			<i>Владеть:</i> навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела

Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Способен соблюдать этику делового общения	<i>Знать:</i> этические основы юридической деятельности
			<i>Уметь:</i> формулировать требования к профессиональной деятельности юриста
			<i>Владеть:</i> навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста
		ОПК-6.2. Использует техники переговоров и устных выступлений	<i>Знать:</i> различные техники переговоров и устных выступлений
			<i>Уметь:</i> вести переговоры с использованием специальных техник
			<i>Владеть:</i> культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений
		ОПК-6.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	<i>Знать:</i> правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов
			<i>Уметь:</i> выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы
			<i>Владеть:</i> навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов
		ОПК-6.4. Выявляет конфликт интересов	<i>Знать:</i> понятие и содержание конфликта интересов
			<i>Уметь:</i> принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
			<i>Владеть:</i> навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	ОПК-7.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-7.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
			<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов

	деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	<i>Знать:</i> совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности
			<i>Уметь:</i> получать юридически значимую информацию из различных источников
			<i>Владеть:</i> навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий
		ОПК-7.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	<i>Знать:</i> электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности
			<i>Владеть:</i> современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов
		ОПК-7.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации	<i>Знать:</i> перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации
			<i>Уметь:</i> принимать меры по охране конфиденциальной информации
			<i>Владеть:</i> навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации
Профессиональные компетенции			
Нормотворческая деятельность	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности	ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов	<i>Знать:</i> актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно-правовых актов, действующее законодательство и практику
			<i>Уметь:</i> анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем
			<i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу
		ПК-1.2. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права	<i>Знать:</i> природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права
			<i>Уметь:</i> анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников

			<i>Владеть:</i> навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права
		ПК-1.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	<p><i>Знать:</i> основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработке информации</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
		ПК-1.4. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта	<p><i>Знать:</i> источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации</p>
		ПК-1.5. Сопоставляет содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения	<p><i>Знать:</i> природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены</p> <p><i>Уметь:</i> логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</p>



	ПК-2. Спосо-бен вно-сить пред-ложения по измене-нию, до-полнению и отмене действующи-х норма-тивно-пра-вовых ак-тов	ПК-2.1. Сопоставляет из-менения законодательства и правоприменительной практики с ранее действо-вавшим законодатель-ством	<i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных за-конов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в про-фессиональной деятельности
			<i>Уметь:</i> использовать современные информаци-онные технологии для поиска и обработки ин-формации об изменениях законодательства и правоприменительной практики
			<i>Владеть:</i> методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприме-нительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами
		ПК-2.2. По итогам анализа законодательства и судеб-ной практики формули-рует выводы, о целесооб-разности изменения зако-нодательства	<i>Знать:</i> Процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения
			<i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов
			<i>Владеть:</i> навыками анализа перспектив приня-тия разрабатываемого нормативно-правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта
		ПК-2.3. Подготавливает проекты письменных за-ключений по вопросам из-менения и дополнения от-раслевого законодатель-ства	<i>Знать:</i> правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений
			<i>Уметь:</i> разрабатывать, составлять проекты пись-менных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта
			<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информа-ции для подготовки проекта письменных заклю-чений по вопросам изменения и дополнения от-раслевого законодательства
		ПК-2.4. Подготавливает проекты письменных за-ключений по вопросам от-мены нормативно-право-вых актов отраслевого за-конодательства	<i>Знать:</i> правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений
			<i>Уметь:</i> разрабатывать, составлять проекты пись-менных заключений о подготовке отмены норма-тивно-правового акта отраслевого законодатель-ства
			<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информа-ции для подготовки проекта письменных заклю-чений по вопросам отмены нормативно-право-вых актов отраслевого законодательства
		ПК-3.1. Отслеживает из-менения законодательства и судебной практики	<i>Знать:</i> методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законода-тельство и судебную практику

Право- примени- тельная деятель- ность	ПК-3. Спо- собен при- нимать ре- шения и совершать юридиче- ские дей- ствия в со- ответствии с законода- тельством Российской Федерации		<i>Уметь:</i> выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство
			<i>Владеть:</i> техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств
		ПК-3.2. Определяет пере- чень правовых актов, под- лежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм
			<i>Уметь:</i> квалифицированно определять право- вые нормы, подлежащие применению в кон- кретной сфере юридической деятельности; да- вать правильную оценку фактическим и юриди- ческим обстоятельствам
		ПК-3.3. Подготавливает план действий, направлен- ных на решение постав- ленной задачи	<i>Владеть:</i> способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
			<i>Знать:</i> комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих
		ПК-3.4. Определяет норму права, подлежащую при- менению	<i>Уметь:</i> находить, систематизировать и оцени- вать значимую правовую информацию, требующую отражения в процес- суальных и иных документах, анализировать полученные сведения и форму- лировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документ;
			<i>Владеть:</i> навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направлен- ных на решение поставленной задачи
		ПК-3.4. Определяет норму права, подлежащую при- менению	<i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных за- конов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в про- фессиональной деятельности;
			<i>Уметь:</i> квалифицированно применять норма- тивные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толко- вать применяемую норму права

			<i>Владеть:</i> навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		ПК-3.5. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции
			<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции
			<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи
		ПК-3.6. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов
			<i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации
			<i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов
	ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере
			<i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации
			<i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
		ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов	<i>Знать:</i> методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста
			<i>Уметь:</i> – анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; – точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения

			<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;</li> <li>– навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности</li> </ul>
		ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров	<p><i>Знать:</i> материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения</p> <p><i>Уметь:</i> правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов</p>
		ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав	<p><i>Знать:</i> требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p><i>Уметь:</i> грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина</p>
		ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<p><i>Знать:</i> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p>

			<p><i>Уметь:</i> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p>
			<p><i>Владеть:</i> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
	ПК-5. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	ПК-5.1. Формирует собственную позицию по судебному спору	<p><i>Знать:</i> процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права</p>
			<p><i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями</p>
			<p><i>Владеть:</i> юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p>
		ПК-5.2. Принимает меры, направленные на обеспечение иска	<p><i>Знать:</i> особенности реализации и применения юридических норм</p>
			<p><i>Уметь:</i> давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками анализа правовых перспектив при принятии мер, направленных на обеспечение иска</p>
		ПК-5.3. Осуществляет сбор и представление доказательств	<p><i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств</p>
			<p><i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и представления доказательств</p>
		ПК-5.4. Осуществляет составление процессуальных документов	<p><i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов</p>
			<p><i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов</p>
		ПК-5.5. Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления	<p><i>Знать:</i> виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора</p>
			<p><i>Уметь:</i> применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий</p>
			<p><i>Знать:</i> понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство</p>

		ПК-5.6. Аргументированно излагает правовую позицию	<p><i>Уметь:</i> использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права</p>
		ПК-5.7. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	<p><i>Знать:</i> основные положения, сущность, содержание, основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его реализации и применения</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и реализации норм процессуального права</p>
		ПК-6.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	<p><i>Знать:</i> способы обобщения судебной практики, выявление изменений в законодательстве</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру для выявления изменений законодательства и судебной практики</p> <p><i>Владеть:</i> опытом обобщения и анализа изменений законодательства и правоприменительной практики</p>
		ПК-6.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p><i>Знать:</i> способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах</p>
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-6. Сопроводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-6.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<p><i>Знать:</i> приемы и способы правового регулирования общественных отношений</p> <p><i>Уметь:</i> подбирать адекватные средства правового регулирования правовых отношений</p> <p><i>Владеть:</i> навыками решения правовых коллизий</p>
		ПК-6.4. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	<p><i>Знать:</i> содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</p> <p><i>Владеть:</i> способностью определять коррупционное поведение на основе содержания действующего законодательства РФ</p>
		ПК-6.5. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции	<p><i>Знать:</i> признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения</p> <p><i>Уметь:</i> выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства, выявлять, да-</p>

			вать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
			<i>Владеть:</i> методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
		ПК-6.6. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	<i>Знать:</i> способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			<i>Уметь:</i> проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			<i>Владеть:</i> способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		ПК-6.7. Использует правила построения юридического заключения	<i>Знать:</i> правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности
			<i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения
			<i>Владеть:</i> навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности
Консультационная деятельность	ПК-7. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках	ПК-7.1. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования	<i>Знать:</i> содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике
			<i>Уметь:</i> понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования
			<i>Владеть:</i> навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования
		ПК-7.2. Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> правила составления юридических документов
			<i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями
			<i>Владеть:</i> способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам
		ПК-7.3. Подготавливает заключения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений
			<i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов

	своей профессиональной деятельности	экспертизу проекты документов	<i>Владеть:</i> профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов
		ПК-7.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав	<i>Знать:</i> способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров
			<i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности
			<i>Владеть:</i> способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-7.5. Составляет процессуальные документы	<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов
			<i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы
			<i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы
Организационно-управленческая	ПК-8. Способен организовывать работу правового подразделения в рамках общей стратегии развития	ПК-8.1. Разрабатывает должностные инструкции, ключевые показатели эффективности работников подразделения	<i>Знать:</i> содержания должностных обязанностей работников, систему требований при разработке должностных инструкций и ключевых показателей эффективности работников подразделения
			<i>Уметь:</i> формулировать содержание должностных инструкций, предложения и рекомендации по разработке ключевых показателей эффективности работников подразделения
			<i>Владеть:</i> способностью разрабатывать должностные инструкции и ключевые показатели эффективности работников подразделения
		ПК-8.2. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы подразделения и осуществлять контроль за их выполнением	<i>Знать:</i> основные методы, приемы, средства и методику разработки текущих и перспективных планов работы подразделения
			<i>Уметь:</i> составлять текущий и перспективный план работы и проводить оценку его выполнения
			<i>Владеть:</i> навыками разработки текущих и перспективных планов работы
		ПК-8.3. Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению	<i>Знать:</i> системы взаимодействия с подразделениями с целью определения задач по правовому обеспечению
			<i>Уметь:</i> формулировать обоснованные предложения по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями
			<i>Владеть:</i> способностью формулировать предложения и рекомендации по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями
			<i>Знать:</i> способы и средства организации и контроля деятельности подчиненных работников,



		ПК-8.4. Организует и контролирует деятельность подчиненных работников	способы и методы принятия оптимальных управленческих решений по деятельности подчиненных работников
			<i>Уметь:</i> организовывать, управлять, оценивать и контролировать деятельность подчиненных работников
			<i>Владеть:</i> навыками организации, управления и контроля за работой подчиненных работников
		ПК-8.5. Планирует и организует обучение подчиненных работников	<i>Знать:</i> основные методы, приемы и средства планирования и организации обучения подчиненных работников, системы требований к организации обучения подчиненных работников
			<i>Уметь:</i> составлять план организации обучения подчиненных работников, помогать овладеть навыками применения полученных знаний работниками на практике
			<i>Владеть:</i> традиционными и инновационными технологиями обучения подчиненных работников для планирования и организации их обучения
	ПК-9. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1. Знает методы управления проектами	<i>Знать:</i> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами
			<i>Уметь:</i> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
			<i>Владеть:</i> методиками разработки и управления проектом; методами оценки эффективности проекта
		ПК-9.2. Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления	<i>Знать:</i> систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления
			<i>Уметь:</i> подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений
			<i>Владеть:</i> навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике
		ПК-9.3. Владеет навыками оценки эффективности	<i>Знать:</i> виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений

		принимаемых управленческих решений	<i>Уметь:</i> оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
			<i>Владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций; методами оценки эффективности принимаемых управленческих решений
		ПК-9.4. Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков	<i>Знать:</i> основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков
			<i>Уметь:</i> разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков
			<i>Владеть:</i> методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков
Педагогическая деятельность	ПК-10. Способен осуществлять преподавательскую деятельность по юридическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПК-10.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности	<i>Знать:</i> основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии
			<i>Уметь:</i> проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом
			<i>Владеть:</i> теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; основами планирования образовательного процесса; навыками подготовки и проведения лекционных и практических занятий
		ПК-10.2. Знает содержание преподаваемых юридических дисциплин	<i>Знать:</i> действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; знать особенности методики преподавания отдельных юридических дисциплин
			<i>Уметь:</i> собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации

			<i>Владеть:</i> навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности и навыками обучения данным знаниям
		ПК-10.3. Дает оценку знаниям обучающегося	<i>Знать:</i> формы и методы контроля знаний и умений обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий
			<i>Уметь:</i> уметь контролировать качество усвоенных правовых знаний
			<i>Владеть:</i> методами контроля и самоконтроля образовательного процесса, в т.ч. в системе дистанционного обучения
		ПК-10.4. Осуществляет образовательную деятельность с применением дистанционных технологий	<i>Знать:</i> педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и иной деятельности обучающихся
			<i>Уметь:</i> осуществлять образовательную деятельность с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
			<i>Владеть:</i> навыками обращения с мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, дистанционных образовательных технологий, систем дистанционного обучения
	ПК-11. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся, с применением дистанционных технологий в	ПК-11.1. Применяет прогрессивные методы преподавания включая электронное обучение.	<i>Знать:</i> современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавания, диагностики и оценивания качества образовательного процесса
			<i>Уметь:</i> внедрять инновационные приемы, методики и технологии организации образовательной деятельности обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования
			<i>Владеть:</i> современными методиками и технологиями оптимизации и интенсификации процесса обучения

сфере образования	ПК-11.2. Осуществляет советуемые виды учебной деятельности	<i>Знать:</i> актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей
		<i>Уметь:</i> осуществлять отбор учебного материала с учетом достижений юридической науки и изменениями правового регулирования в соответствии с выбранной специальностью, использовать результаты научных исследований в образовательной деятельности
		<i>Владеть:</i> навыками общения и взаимодействия преподавателя высшей школы с обучающимися
	ПК-11.3. Осуществляет методическое обеспечение учебного курса	<i>Знать:</i> законодательство РФ об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, требования к разработке образовательных программ, включая рабочие программы дисциплин, оценочные и методические материалы
		<i>Уметь:</i> разрабатывать и обновлять рабочие программы, учебные пособия, методические материалы, в том числе оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей)
		<i>Владеть:</i> навыками разработки планов учебных занятий (семинарских, практических занятий, лабораторных работ и др.) с использованием современных педагогических методов и технологий профессионально ориентированного обучения
	ПК-11.4. Использует полученные теоретические знания в научной и практической деятельности	<i>Знать:</i> основные положения законодательства в различных сферах правового регулирования; юридическую терминологию и методологию; основные принципы государственно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти по организации предоставления и оказанию государственных и муниципальных услуг
		<i>Уметь:</i> применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, для использования в практической деятельности и научно-исследовательской работе; использовать усвоенные знания в качестве критерия оценки полученных результатов научных исследований; применять теоретические знания при анализе конкретных жизненных ситуаций; использовать в практической деятельности общеправовую методологию

			<i>Владеть:</i> навыками применения полученных теоретических знаний в научной и практической деятельности; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний
Научно-исследовательская деятельность	ПК-12. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-12.1. Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке	<i>Знать:</i> принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными правоведами; методы выявления перспективных направлений правовых исследований; особенности составления программы исследований
			<i>Уметь:</i> критически анализировать и оценивать научные достижения; выявлять перспективные направления правовых исследований; решать научные и научно-образовательные задачи
			<i>Владеть:</i> навыками обобщения и критической оценки результатов правовых исследований; навыками выявления перспективных направлений правовых исследований; навыками составления программы исследований
		ПК-12.2. Знает основные методы научного исследования в области права	<i>Знать:</i> методы организации и проведения научных исследований в области права
			<i>Уметь:</i> формулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; планировать правовое исследование, прогнозировать его результаты; избирать метод исследования; формулировать результаты исследования
			<i>Владеть:</i> навыками проведения правовых исследований, оценки их результатов; современными методами научного исследования; навыками работы в составе исследовательской группы
		ПК-12.3. Осуществляет научные исследования в области права	<i>Знать:</i> алгоритм проведения научного исследования в области права; соотношение объекта и предмета исследования в области права; требования, предъявляемые к квалифицированным научным исследованиям в области права
			<i>Уметь:</i> формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; формулировать результаты исследования

			<i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу
	ПК-13. Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики	ПК-13.1. Формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований	Знать: структуру и содержание отчетной документации
			Уметь: составлять отчетную документацию, по результатам выполненных исследований
			<i>Владеть:</i> навыками документооборота образовательной организации
		ПК-13.2. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов	<i>Знать:</i> правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.
			<i>Уметь:</i> применять грамотную письменную при составлении различных видов научных отчетов
			<i>Владеть:</i> навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов

	ПК У-1 Способен участвовать в обеспечении законности и	ПК У-1.1. Дает квалификацию фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам	Знать: процедуру квалификации фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам
			Уметь: применять процедуру квалификации фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам
			Владеть: навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам

	правопо- рядка в уго- ловно-пра- вовых и уголовно- процессу- альных от- ношениях	ПК У-1.2. Участвует в производстве следствен- ных и иных процессуаль- ных действий	Знать: Процедуру производства следствен- ных и иных процессуальных действий
			Уметь: осуществлять производство след- ственных и иных процессуальных действий
			Владеть: навыками производства следствен- ных и иных процессуальных действий
		ПК УЮ-1.3. Осуществляет подготовку уголовно-про- цессуальных документов	Знать: процедуру подготовки уголовно-про- цессуальных документов
			Уметь: осуществлять подготовку уголовно- процессуальных документов
			Владеть: навыками подготовки уголовно-про- цессуальных документов
	ПК У-2 Способен определять про- блемы фун- кциониро- вания си- стемы уго- ловной юс- тиции и находить пути их ре- шения	ПК У-2.1. Анализир- ует уголовно-процессу- альное законодательство Российской Федерации и практику его применения	Знать: способы анализа уголовно-процессу- ального законодательства Российской Федерации и практику его применения
			Уметь: применять способы анализа уголовно- процессуального законодательства Российской Федерации и практику его применения
			Владеть: навыками анализа уголовно-процес- суального законодательства Российской Федера- ции и практику его применения
		ПК У-2.2. Аргументи- рованно излагает право- вую позицию	Знать: способы и процедуры аргументирован- ного изложения правовой позиции
			Уметь: применять способы и процедуры аргу- ментированного изложения правовой позиции
			Владеть: навыками применения способов и процедур аргументированного изложения право- вой позиции

### 3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

#### Раздел 1. Актуальные проблемы развития судебной системы России, Организационно-правовой статус Следственного комитета Российской Федерации, Организация деятельности Прокуратуры Российской Федерации

Судебная система РФ на современном этапе. Система, задачи и деятельность органов судейского сообщества. Мировой суд – универсальный государственный судебный орган. Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок организации деятельности суда при передаче дела по судебным инстанциям. Суды общей юрисдикции. Система арбитражных судов. Общие правила судебного делопроизводства и работы архива

Понятие службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Нормативно-правовые основы службы прокурорских работников. Понятие службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Нормативные источники правового регулирования прохождения службы в органах прокуратуры.

Система органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Система и структура органов прокуратуры, порядок их организации. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ

Отбор кандидатов, профессиональная подготовка и назначение на должности прокурорских работников. Подбор и прием кадров. Требования к кандидатам по ФЗ «О прокуратуре». Аттестация и назначение на должности.

Правовое положение прокурорских работников. Понятие и особенности правового статуса прокурора. Поощрения и ответственность прокуроров. Прекращение службы в прокуратуре.

Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокурорских работников. Рабочее время и время отдыха прокурорских работников.

Планирование работы в органах прокуратуры.

Этика поведения прокурорского работника. Профилактика коррупционных правонарушений в прокуратуре РФ. Кодекс этики. Профилактика коррупции.

Принципы организации деятельности следственного комитета РФ.

Законодательство и иные нормативно правовые акты о Следственном комитете РФ.

Организация документационной работы по привлечению к трудовой деятельности в Следственный комитет высококвалифицированных специалистов.

Следственная деятельность и ее особенности.

Организационная структура Следственного комитета РФ.

Следственный комитет в системе правоохранительных органов.

## **Раздел 2. Уголовная политика России**

### **Тема 1. Развитие науки уголовной политики**

Уголовно-политические идеи Древнего мира, Средневековья, Нового времени. Зарождение научных основ уголовной политики: предпосылки, направления, дискуссии. Уголовная политика в контексте размежевания и синтеза уголовно-правовых школ. Периодизация истории отечественной науки уголовной политики. Политизация и деполитизация науки уголовной политики. История уголовной политики в лицах.

### **Тема 2. Социально-криминологическая ситуация как предпосылка формирования уголовной политики**

Основные показатели преступности в современной России: зарегистрированная и латентная преступность. Общая характеристика ведущих тенденций преступности. Понятие, направления, средства, состояние и оценка социального контроля над преступностью. Показатели судимости в стране и их оценка. Криминотропные риски. Криминологическое прогнозирование развития преступности.

### **Тема 3. Понятие уголовной политики**

Основные подходы к определению уголовной политики: дискуссия о терминах и объеме понятия. Предмет и метод уголовной политики. Проблема субъекта уголовной политики. Содержание и сущность уголовной политики. Цель и парадигмы уголовной политики. Направления (структура) уголовной политики. Формы реализации уголовной политики. Принципы уголовной политики. Общие оценки современной уголовной политики России.

### **Тема 4. Нормативное обеспечение уголовной политики**

Правовая сущность уголовной политики. Прав человека и уголовная политика. Нормативная основа уголовной политики, ее роль и значение. Конституция РФ, международно-



правовые акты, федеральные законы, подзаконные акты о борьбе с преступностью; их система и взаимосвязь. Региональные системы правовых актов и их роль в борьбе с преступностью. Локальное правотворчество в сфере противодействия преступности.

#### **Тема 5. Уголовное законодательство как основа уголовной политики**

Общая характеристика современного российского уголовного законодательства, его конституционные и международные основы. Профилактические и криминогенные возможности уголовного закона. Криминализация и декриминализация: понятие, критерии, принципы, правила. Пенализация и депенализация: понятие, критерии, принципы, правила. Дифференциация уголовно-правового воздействия: средства, меры, направления, содержание, возможности совершенствования. Системность уголовного закона. Достаточность, пробельность, избыточность уголовного закона. Реформирование уголовного закона: достоинства, просчеты, пределы. Качество уголовного закона: понятие и критерии. Уголовно-правовая футурология.

#### **Тема 6. Реализация уголовной политики**

Понятие и формы реализации уголовной политики. Правотворчество, правоприменение и правовое воспитание. Значение и возможности программно-целевого подхода к реализации уголовной политики; федеральные, региональные и местные программы противодействия преступности. Ресурсное, кадровое, материальное обеспечение реализации уголовной политики. Взаимодействие государства и общества в реализации уголовной политики. Роль и возможности институтов гражданского общества и гражданских инициатив в реализации уголовной политики. Содержание и проблемы реализации отдельных направлений уголовной политики (уголовная политика в области охраны человека, в сфере экономики, в области защиты государственных интересов и др.).

#### **Тема 7. Эффективность уголовной политики**

Понятие, основные показатели и критерии эффективности уголовной политики. Цена преступности и цена борьбы с ней. Экономический подход к оценке эффективности уголовной политики. Социальные издержки и результаты борьбы с преступностью. Контроль над уголовной политикой: международный, парламентский, судебный, общественный.

#### **Тема 8. Уголовное право и уголовный закон: актуальные вопросы теории и практики**

Понятие уголовного права, предмет, методы, принципы, задачи, система, уровни уголовно-правового регулирования. Место уголовного права в системе права. Пробелы в уголовном праве.

Понятие уголовного закона, признаки и структура, принципы и задачи, действие во времени и пространстве, по кругу лиц, обратная сила и экстрадиция.

Проблемы толкования на практике уголовного закона, соотношение уголовно-правовой нормы и статьи закона, проблемы применения санкций.

#### **Тема 9. Преступления против личности: вопросы квалификации**

Понятие и виды преступлений против личности, их место в структуре Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации.

Преступления против жизни и здоровья: понятие, виды, отграничение от смежных преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации.

Преступления против свободы, чести и достоинства личности: понятие, виды, отграничение от смежных преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации.

Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности: понятие, виды, отграничение от смежных преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации.

Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина: понятие, виды, отграничение от смежных преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации.

Преступления против семьи и несовершеннолетних: понятие, виды, отграничение от смежных преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации.

#### **Тема 10. Преступления в сфере экономики: особенности конструирования и квалификации**

Понятие и виды преступлений в сфере экономики, их место в структуре Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации. Отличие конструирования от смежных преступлений.

Преступления против собственности: понятие, виды, отграничение от смежных преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации, а также изменения в УК РФ.

Преступления против экономической деятельности: понятие, виды, отграничение от смежных преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации, а также изменения в УК РФ.

Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях: понятие, виды, отграничение от смежных преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации, а также изменения в УК РФ.

#### **Тема 11. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка: актуальные вопросы квалификации**

Преступления против общественной безопасности: понятие, виды, отграничение от смежных преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации, а также изменения в УК РФ.

Преступления против здоровья населения и общественной нравственности: понятие, виды, отграничение от смежных преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации, а также изменения в УК РФ.

Экологические преступления: понятие, виды, отграничение от смежных преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации, а также изменения в УК РФ.

Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта: понятие, виды, отграничение от смежных преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации, а также изменения в УК РФ.

Преступления в сфере компьютерной информации: понятие, виды, отграничение от смежных преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации, а также изменения в УК РФ.

#### **Тема 12. Преступления против государственной власти: вопросы законодательной регламентации и квалификации**

Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства: понятие, виды, отграничение от смежных составов преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации, а также изменения в УК РФ.

Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления: понятие, виды, отграничение от смежных составов преступлений, особенности квалификации, учитывая теоретические и практические рекомендации, а также изменения в УК РФ.

Преступления против правосудия: понятие, виды, отграничение от смежных составов преступлений, особенности квалификации.

Преступления против порядка управления: понятие, виды, отграничение от смежных составов преступлений, особенности квалификации.

### **Тема 13. Преступления против военной службы, против мира и безопасности человечества: вопросы квалификации**

Преступления против военной службы: понятие, виды, отграничение от смежных составов преступлений, особенности квалификации.

Преступления против мира и безопасности человечества: понятие, виды, отграничение от смежных составов преступлений, особенности квалификации.

## **Раздел 3. Уголовное преследование в Российском уголовном процессе**

### **Тема 1. Место и роль уголовного преследования в правоприменительной деятельности государства**

Уголовное преследование в системе правовых форм осуществления функций государства. Уголовное преследование в условиях реализации конституционного принципа разделения властей. Должностное уголовное преследование и обвинение в уголовном процессе: понятие, соотношение, единство и дифференциация процессуальной формы

### **Тема 2. Современная процедура и пути оптимизации осуществления уголовного преследования в досудебном производстве**

Общая теория уголовного преследования, осуществляемого в досудебном производстве. Нормативная регламентация непосредственного осуществления уголовного преследования в досудебном производстве. Оптимизация процессуальной формы руководства досудебным уголовным преследованием.

### **Тема 3. Теоретические и прикладные аспекты осуществления уголовного преследования в судебных стадиях уголовного процесса**

Отдельные аспекты осуществления уголовного преследования в стадии назначения судебного заседания. Процессуальное положение прокурора, осуществляющего уголовное преследование в суде. Должностные лица прокуратуры, правомочные выступать в качестве государственного обвинителя. Современные проблемы осуществления прокурором уголовного преследования в форме поддержания государственного обвинения. Процессуальная самостоятельность прокурора, участвующего в судебном разбирательстве. Порядок и последствия отказа прокурора от обвинения. Особенности участия прокурора в рассмотрении дел судами с участием присяжных заседателей. Процессуальное положение прокурора в суде апелляционной и кассационной инстанций.

### **Тема 4. Проблемные вопросы, возникающие при толковании и применении общих положений УПК РФ**

Теоретические аспекты понимания сущности уголовного преследования. Виды уголовного преследования.

Проблемные вопросы реализации процессуального статуса свидетеля и потерпевшего. Свидетельский иммунитет.

Проблемные вопросы реализации процессуального статуса подозреваемого, обвиняемого.

Обеспечение реализации права участников уголовного судопроизводства на квалифицированную юридическую помощь.

Процессуальная самостоятельность следователя в условиях состязательного уголовного судопроизводства. Ведомственный процессуальный контроль, прокурорский надзор, судебный контроль за его деятельностью.

Уголовно-процессуальное принуждение в деятельности следователя.

Пределы принуждения в деятельности следователя. Факторы, влияющие на характер и пределы принуждения.

Правовые и организационные вопросы избрания следователем меры пресечения. Оценка доказательств о причастности лица к совершению преступления. Основания избрания меры пресечения в отношении подозреваемого.

Правовые и организационные вопросы заключения лица под стражу.

Пределы принуждения при производстве следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав граждан на неприкосновенность личности и жилища.

Проблемные вопросы применения следователем иных мер процессуального принуждения.

Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.

#### **Раздел 4. Правовые и организационные вопросы, возникающие в ходе досудебного производства**

##### **Тема 1. Правовые и организационные вопросы возбуждения уголовных дел**

Правовые и организационные вопросы возбуждения уголовных дел.

Развитие научных взглядов о существовании и развитии стадии возбуждения уголовного дела.

Выбор средств проверки сообщения о преступлении (производство следственных действий, истребование и представление материалов, проведение инвентаризаций, ревизий, исследований, изъятие документов).

Основания возбуждения уголовных дел по отдельным видам преступлений.

Особенности возбуждения уголовного дела в отношении лица.

Вопросы реализации общих условий предварительного расследования

Правовые и организационные вопросы реализации общих условий предварительного расследования.

Проблемные вопросы определения подследственности. Конкуренция подследственности.

Правовые и организационные вопросы расследования уголовного дела группой следователей.

Правовые и организационные вопросы взаимодействия следователя с органом дознания.

Исчисление, основания и порядок продления сроков предварительного следствия.

Процессуальные и организационные вопросы соединения и выделения уголовных дел. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела.

Проблемные вопросы взаимодействия следователя и органа дознания. Характер поручений следователя органу дознания. Содержание и объем поручаемой работы. Требования, предъявляемые к форме поручения.

##### **Тема 2. Производство следственных действий**

Теория уголовного процесса о понятии и системе следственных действий.

Основания производства следственных действий. Оценка следователем доказательств

при определении основания производства следственного действия.

Общий порядок производства следственных действий.

Допрос как наиболее распространенное следственное действие. Порядок фиксации показаний. Дословная запись показаний.

Требования, предъявляемые к протоколу следственного действия.

Привлечение следователем лица в качестве обвиняемого.

Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого. Своевременность привлечения лица в качестве обвиняемого.

Предмет и пределы доказывания на момент привлечения лица в качестве обвиняемого, оценка собранных доказательств.

Содержание обвинительного тезиса по уголовным делам об отдельных видах преступлений. Формулирование обвинительного тезиса по многоэпизодным и групповым делам.

Организация процедуры предъявления обвинения.

Деятельность следователя при окончании расследования уголовных дел.

Прекращение следователем уголовного дела и уголовного преследования. Проблемы выбора основания при прекращении уголовных дел.

Основания, условия и порядок прекращения уголовных дел по нереабилитирующим основаниям. Порядок прекращения уголовных дел по реабилитирующим основаниям. Прекращение уголовного преследования.

Требования, предъявляемые к постановлению о прекращении уголовного дела.

Действия следователя при направлении уголовного дела в суд с обвинительным заключением.

Форма ознакомления участников процесса с материалами уголовного дела. Организация ознакомления с материалами дела нескольких обвиняемых, нескольких потерпевших, других участников.

Типичные нарушения прав обвиняемого, защитника, потерпевшего, других участников процесса на ознакомление с материалами дела.

Основные правила составления обвинительного заключения (обвинительного акта).

### **Тема 3. Правовые и организационные вопросы, возникающие в ходе судебного производства**

Правовые и организационные вопросы назначения и подготовки судебного заседания.

Предварительное слушание: теория и практика.

Проблемы применения общих условий судебного разбирательства.

Структура судебного разбирательства: теория, законодательство, практика.

Требования, предъявляемые к приговору. Процедура постановления приговора.

Дифференциация форм судебного разбирательства. Обычная и упрощенные формы судебного разбирательства. Особый порядок судебного разбирательства.

Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

Разбирательство в суде с участием присяжных заседателей.

Производство в суде апелляционной инстанции: общие условия, основные черты, порядок.

Проблемы, возникающие при проверке законности, обоснованности, справедливости вступивших в законную силу судебных решений.

### 3.1. Карта компетенций к государственному экзамену по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Правоприменительная деятельность	ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	<i>Знать:</i> методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику
			<i>Уметь:</i> выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство
			<i>Владеть:</i> техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств
		ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм
			<i>Уметь:</i> квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам
			<i>Владеть:</i> способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

		ПК-3.3. Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи	<i>Знать:</i> комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих
			<i>Уметь:</i> находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах; анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы
			<i>Владеть:</i> навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи
		ПК-3.4. Определяет норму права, подлежащую применению	<i>Знать:</i> современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности
			<i>Уметь:</i> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права
			<i>Владеть:</i> навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		ПК-3.5. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции
			<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции

			<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи
		ПК-3.6. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов
			<i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации
			<i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов
	ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере
			<i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации
			<i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
		ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов	<i>Знать:</i> методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста
			<i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</li> </ul>



			<p><i>Владеть:</i> навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности</li> </ul>	
			<p>ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</p>	<p><i>Знать:</i> материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения</p>
				<p><i>Уметь:</i> правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом</p>
				<p><i>Владеть:</i> навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов</p>
			<p>ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, администра-</p>	<p><i>Знать:</i> требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p>
<p><i>Уметь:</i> грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения</p>				

		тивных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами;</li> <li>– навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина</li> </ul>
		ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<i>Знать:</i> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
			<i>Уметь:</i> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
			<i>Владеть:</i> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
	ПК-5. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	ПК-5.1. Формирует собственную позицию по судебному спору	<i>Знать:</i> процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права
			<i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями
			<i>Владеть:</i> юридической терминологией, навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений
		ПК-5.2. Принимает меры,	<i>Знать:</i> особенности реализации и применения юридических норм

		направленные на обеспечение иска	<i>Уметь:</i> давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска
			<i>Владеть:</i> навыками анализа правовых перспектив для принятия мер, направленных на обеспечение иска
		ПК-5.3. Осуществляет сбор и представление доказательств	<i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств
			<i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике
			<i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и представления доказательств
		ПК-5.4. Осуществляет составление процессуальных документов	<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов
			<i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы
			<i>Владеть:</i> навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов
		ПК-5.5. Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления	<i>Знать:</i> виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора
			<i>Уметь:</i> применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий
			<i>Владеть:</i> навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий

		ПК-5.6. Аргументированно излагает правовую позицию	<i>Знать:</i> понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство
			<i>Уметь:</i> использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора
			<i>Владеть:</i> навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права
		ПК-5.7. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	<i>Знать:</i> основные положения, сущность, содержание, основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его реализации и применения
			<i>Уметь:</i> анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру
			<i>Владеть:</i> навыками анализа и реализации норм процессуального права
	ПК У-1 Способен участвовать в обеспечении законности и правопорядка в уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношениях	ПК У-1.1. Дает квалификацию фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам	<i>Знать:</i> процедуру квалификации фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам
			<i>Уметь:</i> применять процедуру квалификации фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам
			<i>Владеть:</i> навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам
			<i>Знать:</i> Процедуру производства следственных и иных процессуальных действий

		ПК У-1.2. Участвует в производстве следственных и иных процессуальных действий	Уметь: осуществлять производство следственных и иных процессуальных действий
			Владеть: навыками производства следственных и иных процессуальных действий
		ПК УЮ-1.3. Осуществляет подготовку уголовно-процессуальных документов	Знать: процедуру подготовки уголовно-процессуальных документов
			Уметь: осуществлять подготовку уголовно-процессуальных документов
			Владеть: навыками подготовки уголовно-процессуальных документов
	ПК У-2 Способен определять проблемы функционирования системы уголовной юстиции и находить пути их решения	ПК У-2.1. Анализирует уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	Знать: способы анализа уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и практику его применения
			Уметь: применять способы анализа уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и практику его применения
			Владеть: навыками анализа уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и практику его применения
		ПК У-2.2. Аргументированно излагает правовую позицию	Знать: способы и процедуры аргументированного изложения правовой позиции
			Уметь: применять способы и процедуры аргументированного изложения правовой позиции
			Владеть: навыками применения способов и процедур аргументированного изложения правовой позиции

### 3.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на государственный итоговый междисциплинарный экзамен

№ вопроса	Содержание вопроса	ПК -3	ПК-4	ПК-5	ПК У-4	ПК У2
1.	Правосудие в РФ и в странах романо-германской правовой системы.	+	+			
2.	Правосудие в РФ и в странах англо-саксонской правовой системы.	+	+			
3.	Правосудие в РФ и в странах мусульманской правовой системы.	+	+			
4.	Судебная система Российской Федерации на современном этапе.	+	+			
5.	Статус судьи в Российской Федерации.	+	+			
6.	Роль и место прокуратуры в государственно-правовой системе Российской Федерации.	+	+			
7.	Цели, задачи, функции (надзорные и ненадзорные) прокуратуры.	+	+			
8.	Система прокуратуры и структура ее органов. Компетенция Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации, городов и районов. Специализированные прокуратуры.	+	+			
9.	Статус прокуроров в Российской Федерации.	+	+			
10.	Порядок прохождения службы в органах прокуратуры.	+	+			
11.	Роль и место Следственного Комитета РФ в государственно-правовой системе Российской Федерации.	+	+			
12.	Система и структура Следственного Комитета Российской Федерации.	+	+			
13.	Порядок прохождения службы в Следственном Комитете Российской Федерации.	+	+			

14.	Цели, задачи и функции Следственного Комитета Российской Федерации.	+	+			
15.	Процессуальная независимость следователя Следственного Комитета РФ. Взаимодействие следователя Следственного Комитета РФ с представителями других государственных органов.	+	+			
16.	Понятие, система, содержание, назначение и цели уголовного процесса.	+	+	+		
17.	Уголовное преследование: понятие, содержание и цели. Этапы уголовного преследования.	+	+	+		
18.	Участники уголовного процесса: понятие, основания классификации, виды. Суд как участник уголовного процесса.	+	+	+		
19.	Прокурор как участник уголовного процесса.	+	+	+		
20.	Участники уголовного процесса со стороны защиты.	+	+	+		
21.	Проблемные вопросы реализации процессуального статуса потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого.	+	+	+		
22.	Квалифицированная юридическая помощь. Участие защитника в уголовном процессе: понятие, момент допуска и формы участия.	+	+	+		
23.	Доказательства в уголовном процессе: понятие, виды (источники доказательств), характеристика.	+	+	+		
24.	Доказывание в уголовном процессе: понятие, этапы, субъекты, цели и средства.	+	+	+		
25.	Принуждение в уголовном процессе: понятие, основания, виды и цели.	+	+	+		
26.	Меры пресечения: понятие, основание, виды, мотивы, цели. Заключение под стражу как мера пресечения.	+	+	+		
27.	Прокурорский надзор в досудебном производстве: понятие, цели, объект, предмет и пределы. Соотношение прокурорского и ведомственного надзора в досудебном производстве.	+	+	+		

28.	Предварительное расследование: понятие, структура и формы окончания.	+	+	+		
29.	Следственные действия: понятие, система, общие правила производства, судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий, протокол следственного действия, удостоверение факта отказа от подписи или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста, переводчика, понятых.	+	+	+		
30.	Производство судебной экспертизы: основания, виды, порядок. Проблемы оценки экспертного заключения	+	+	+		
31.	Развитие науки уголовной политики				+	+
32.	Понятие и сущность уголовной политики				+	+
33.	Уголовная политика и уголовное право				+	+
34.	Структура и основные направления уголовной политики				+	+
35.	Цель и принципы уголовной политики				+	+
36.	Формы реализации уголовной политики				+	+
37.	Проблемы субъекта уголовной политики				+	+
38.	Криминологическая ситуация в РФ: общая оценка				+	+
39.	Социальный контроль над преступностью в РФ: общая оценка				+	+
40.	Права человека и уголовная политика				+	+
41.	Конституционные основы уголовной политики. Нормативное обеспечение уголовной политики			+	+	+



42.	Организационное обеспечение уголовной политики			+	+	+
43.	Криминализация и декриминализация			+	+	+
44.	Дифференциация уголовно-правового воздействия			+	+	+
45.	Качество уголовного закона: понятие и критерии			+	+	+
46.	Программно-целевой подход в реализации уголовной политики			+	+	+
47.	Роль и возможности институтов гражданского общества в реализации уголовной политики			+	+	+
48.	Понятие и критерии эффективности уголовной политики			+	+	+
49.	Контроль над реализацией уголовной политики			+	+	+
50.	Управление уголовной репрессией			+	+	+
51.	Либерализация и гуманизация уголовной политики: основание, формы, пределы.			+	+	+
52.	Убийство: понятие, виды и проблемы квалификации.		+	+	+	+
53.	Понятие и виды преступлений против здоровья. Проблемы квалификации отдельных видов преступлений против здоровья.		+	+	+	+
54.	Изнасилование: понятие, признаки и проблемы разграничения с иными преступлениями против половой неприкосновенности и половой свободы личности.		+	+	+	+
55.	Террористический акт: понятие и признаки. Отличие террористического акта от диверсии, от акта международного терроризма.		+	+	+	+
56.	Государственная измена и шпионаж: уголовно-правовая характеристика и проблемы квалификации.		+	+	+	+

57.	Уголовная ответственность за экстремистскую деятельность.		+	+	+	+
58.	Преступления против порядка управления: понятие, виды, проблемы квалификации.		+	+	+	+
59.	Понятие и виды преступлений против военной службы, проблемы квалификации отдельных видов преступлений.		+	+	+	+
60.	Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества, проблемы квалификации отдельных видов преступлений		+	+	+	+

### 3.3. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

#### Перечень вопросов, выносимых на итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки

1. Правосудие в РФ и в странах романо-германской правовой системы.
2. Правосудие в РФ и в странах англо-саксонской правовой системы.
3. Правосудие в РФ и в странах мусульманской правовой системы.
4. Судебная система Российской Федерации на современном этапе.
5. Статус судьи в Российской Федерации.
6. Роль и место прокуратуры в государственно-правовой системе Российской Федерации.
7. Цели, задачи, функции (надзорные и ненадзорные) прокуратуры.
8. Система прокуратуры и структура ее органов. Компетенция Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации, городов и районов. Специализированные прокуратуры.
9. Статус прокуроров в Российской Федерации.
10. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры.
11. Роль и место Следственного Комитета РФ в государственно-правовой системе Российской Федерации.
12. Система и структура Следственного Комитета Российской Федерации.
13. Порядок прохождения службы в Следственном Комитете Российской Федерации.
14. Цели, задачи и функции Следственного Комитета Российской Федерации.

15. Процессуальная независимость следователя Следственного Комитета РФ. Взаимодействие следователя Следственного Комитета РФ с представителями других государственных органов.
16. Понятие, система, содержание, назначение и цели уголовного процесса.
17. Уголовное преследование: понятие, содержание и цели. Этапы уголовного преследования.
18. Участники уголовного процесса: понятие, основания классификации, виды. Суд как участник уголовного процесса.
19. Прокурор как участник уголовного процесса.
20. Участники уголовного процесса со стороны защиты.
21. Проблемные вопросы реализации процессуального статуса потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого.
22. Квалифицированная юридическая помощь. Участие защитника в уголовном процессе: понятие, момент допуска и формы участия.
23. Доказательства в уголовном процессе: понятие, виды (источники доказательств), характеристика.
24. Доказывание в уголовном процессе: понятие, этапы, субъекты, цели и средства.
25. Принуждение в уголовном процессе: понятие, основания, виды и цели.
26. Меры пресечения: понятие, основание, виды, мотивы, цели. Заключение под стражу как мера пресечения.
27. Прокурорский надзор в досудебном производстве: понятие, цели, объект, предмет и пределы. Соотношение прокурорского и ведомственного надзора в досудебном производстве.
28. Предварительное расследование: понятие, структура и формы окончания.
29. Следственные действия: понятие, система, общие правила производства, судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий, протокол следственного действия, удостоверение факта отказа от подписи или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста, переводчика, понятых.
30. Производство судебной экспертизы: основания, виды, порядок. Проблемы оценки экспертного заключения
31. Развитие науки уголовной политики
32. Понятие и сущность уголовной политики
33. Уголовная политика и уголовное право
34. Структура и основные направления уголовной политики
35. Цель и принципы уголовной политики
36. Формы реализации уголовной политики
37. Проблемы субъекта уголовной политики
38. Криминологическая ситуация в РФ: общая оценка
39. Социальный контроль над преступностью в РФ: общая оценка
40. Права человека и уголовная политика

41. Конституционные основы уголовной политики. Нормативное обеспечение уголовной политики
42. Организационное обеспечение уголовной политики
43. Криминализация и декриминализация
44. Дифференциация уголовно-правового воздействия
45. Качество уголовного закона: понятие и критерии
46. Программно-целевой подход в реализации уголовной политики
47. Роль и возможности институтов гражданского общества в реализации уголовной политики
48. Понятие и критерии эффективности уголовной политики
49. Контроль над реализацией уголовной политики
50. Управление уголовной репрессией
51. Либерализация и гуманизация уголовной политики: основание, формы, пределы.
52. Убийство: понятие, виды и проблемы квалификации.
53. Понятие и виды преступлений против здоровья. Проблемы квалификации отдельных видов преступлений против здоровья.
54. Изнасилование: понятие, признаки и проблемы разграничения с иными преступлениями против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
55. Террористический акт: понятие и признаки. Отличие террористического акта от диверсии, от акта международного терроризма.
56. Государственная измена и шпионаж: уголовно-правовая характеристика и проблемы квалификации.
57. Уголовная ответственность за экстремистскую деятельность.
58. Преступления против порядка управления: понятие, виды, проблемы квалификации.
59. Понятие и виды преступлений против военной службы, проблемы квалификации отдельных видов преступлений.
60. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества, проблемы квалификации отдельных видов преступлений.

### 3.4. Критерии оценивания ответа на государственном итоговом междисциплинарном экзамене по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Показатели оценивания	Критерии оценивания	оценка
Нулевой уровень- компетенции не сформированы	Отсутствие знаний у студента в рамках вопросов материала или отказ от ответа. Студент показал фрагментарные знания, знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Недостаточно полный объем знаний; знание части основной литературы; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях	удовлетворительно
Средний уровень	Полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения; освоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях	хорошо
Высокий уровень знаний	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам экзаменационного материала для проведения экзамена; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы экзаменационного материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин экзаменационного материала; полное освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку	отлично

### **3.5. Методические рекомендации по подготовке к государственному итоговому междисциплинарному экзамену**

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится устно по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по билетам с вопросами по разделам программы государственного экзамена. Полнота знаний на государственном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, владение опытом и выраженность личной готовности к профессиональному самосовершенствованию оцениваются по ответам на дополнительные вопросы.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более 45 минут. Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссией.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В ходе проведения экзамена заполняется отдельный протокол приема экзамена на каждого экзаменуемого, в который вносятся вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и результаты экзамена. Протоколы Государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена подписывают Председатель государственной экзаменационной комиссии и секретарь. По результатам госэкзамена оформляется ведомость с указанием экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 2).

При объявлении оценок дается общая характеристика ответов обучающихся, отмечаются наиболее полные и творческие ответы, характеризуется уровень усвоения обучающимися теоретического материала и сформированности компетенций.

Подготовка к ГИА должна быть начата с понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного юриста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию терминологии помогут, прежде всего, нормативные правовые акты, в которых даны такие термины, а также различные источники, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Изучение вопросов требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий права, отдельных аспектов, в том числе проблемных, анализа правоприменительной практики.

По каждому вопросу итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки студент должен показать:

- уровень освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Подготовку следует начать с изучения нормативных правовых актов, а затем переходить к рекомендованной учебной и научной литературе. Конспектирование – одна из основных форм подготовки, которая позволяет сформировать полноценный материал для ответа и запомнить его в процессе написания.

Для того чтобы продемонстрировать на государственном экзамене уровень знаний, умений и владения навыками студент в процессе подготовки к ГИА должен ознакомиться с соответствующей темой программы, осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; выяснить проблему применения нормы или ее неоднозначное толкование в юридической науке или практике; быть готовым привести аргументы для решения проблемных аспектов темы (если есть руководящие разъяснения правоприменительной практики – знать их основные положения).

Студенты должны правильно ориентироваться в действующем уголовном законодательстве, грамотно толковать и применять его положения.

При подготовке ответа для того, чтобы отследить изменения в законодательстве, следует обращаться к Интернет-ресурсам: Системе Консультант плюс; системе Гарант.

Бесспорным условием успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода обучения, в процессе которого складывается юридическое мышление и формируются компетенции. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний.

### **3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену**

#### *Основная литература*

1. Кабанов П.А. и др. Политическая криминология : учебное пособие для вузов / В. Г. Анненкова, П. А. Кабанов, Г. И. Райков, Д. К. Чирков ; под общей редакцией П. А. Кабанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 87 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13429-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/459093>
2. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470468>.
3. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12767-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470469>.
4. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471828>.

5. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472714>

6. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томина [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/453288>.

7. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томина [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/453289>.

#### *Дополнительная литература*

1 Егорова, Е. В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493352>.

2. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470639>.

3. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-10674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470640>.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть. Учебно-методический комплекс : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 649 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11726-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495991>.

5. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03283-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488553>.

6. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — Москва : Юрайт, 2020. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02456-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450400>.

#### *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*



2. Электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com)
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
5. Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### 4. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем и рецензентом.

##### 4.1. Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации
			<i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации
			<i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			<i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			<i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи

	стратегию действий	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	<i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			<i>Уметь:</i> использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			<i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками
			<i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации
			<i>Владеть:</i> навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач
			<i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач
			<i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	<i>Знать:</i> методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
			<i>Уметь:</i> применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
			<i>Владеть:</i> навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные	<i>Знать:</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
			<i>Уметь:</i> оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта

		способы с точки зрения соответствия цели проекта	<i>Владеть:</i> навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<i>Знать:</i> основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
			<i>Уметь:</i> планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
			<i>Владеть:</i> навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<i>Знать:</i> основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения
			<i>Уметь:</i> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности
			<i>Владеть:</i> навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<i>Знать:</i> основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования
			<i>Уметь:</i> представлять результаты проекта и возможности их использования
			<i>Владеть:</i> навыками представления результатов проекта и возможности их использования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая ко-	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> основные принципы командной работы
			<i>Уметь:</i> работать в команде на основе стратегии сотрудничества
			<i>Владеть:</i> навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели
			<i>Знать:</i> стили управления командной работой, стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.

	мандную страте- гию для дости- жения постав- ленной цели	УК-3.2. Выбирает стиль управления рабо- той команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и инте- ресы других участников	<i>Уметь:</i> выбирать стиль управления работой команды в соответ- ствии с ситуацией, организовать продуктивное межличностност- ное взаимодействие в командной работе <i>Владеть:</i> навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией
		УК-3.3. Анализирует возможные послед- ствия личных действий в социальном взаи- модействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<i>Знать:</i> методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели
			<i>Уметь:</i> организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для до- стижения поставленной цели
			<i>Владеть:</i> навыками продуктивного межличностностного взаимо- действия в командной работе
		УК-3.4. Осуществляет обмен информа- цией, знаниями и опытом с членами ко- манды; оценивает идеи других членов ко- манды для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> правила и нормы командной работы
			<i>Уметь:</i> соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы
			<i>Владеть:</i> навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установлен- ные правила командной работы; несет лич- ную ответственность за результат	<i>Знать:</i> показатели оценки эффективности работы команды
			<i>Уметь:</i> оценивать эффективность работы команды
			<i>Владеть:</i> навыками применения правил и норм командной ра- боты, принятия личной ответственности за результат командной работы
		УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	<i>Знать:</i> основные принципы командной работы

			<i>Уметь:</i> работать в команде на основе стратегии сотрудничества
			<i>Владеть:</i> навыками оценки эффективности работы команды
Коммуни- кация	УК-4. Способен применять со- временные ком- муникативные технологии, в том числе на иностран- ном(ых) языке(ах), для академического и профессио- нального взаи- модействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в за- висимости от цели и условий партнер- ства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодей- ствия	<i>Знать:</i> стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов
			<i>Уметь:</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуа- циям взаимодействия
			<i>Владеть:</i> способностью выбирать и адаптировать речь, стиль об- щения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на госу- дарственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики офици- альных и неофициальных писем и на ино- странном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социо- культурных различий	<i>Знать:</i> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках
			<i>Уметь:</i> учитывать особенности стилистики официальной и не- официальной переписки на русском и иностранном языках
			<i>Владеть:</i> способностью вести деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных различий
		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Рос- сийской Федерации на иностранный	<i>Знать:</i> особенности и правила перевода официальных и профес- сиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Россий- ской Федерации на иностранный
			<i>Уметь:</i> переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке

			<i>Владеть:</i> способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный
		УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	<i>Знать:</i> основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке
			<i>Уметь:</i> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности
			<i>Владеть:</i> способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей деятельности на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать раз-нообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	<i>Знать:</i> культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России, особенности мировых религий, основные философские и этические концепции
			<i>Уметь:</i> использовать знания об историческом наследии и социокультурных традиций при взаимодействии с различными социальными группами
			<i>Владеть:</i> способностью уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения

		УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	<i>Знать:</i> основные закономерности исторического развития общества с учетом его культурного многообразия
			<i>Уметь:</i> толерантно воспринимать культурное многообразие общества в философском, историческом и социально-этическом контекстах
			<i>Владеть:</i> способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения
		УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	<i>Знать:</i> виды и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
			<i>Уметь:</i> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
			<i>Владеть:</i> способностью находить оптимальные способы преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	<i>Знать:</i> принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий
			<i>Уметь:</i> определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
			<i>Владеть:</i> способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий
	УК-6. Способен	УК-6.1. Использует инструменты и методы	<i>Знать:</i> инструменты и методы управления временем



Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<i>Уметь:</i> использовать инструменты и методы управления временем
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<i>Владеть:</i> способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
			<i>Знать:</i> методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста
			<i>Уметь:</i> определять приоритеты и цели собственной деятельности
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<i>Владеть:</i> способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста
			<i>Знать:</i> требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности
<i>Уметь:</i> оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг			
			<i>Владеть:</i> способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста
Общепрофессиональные компетенции			
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практи-	ОПК-1.1. Определяет основные закономерности развития права	<i>Знать:</i> основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права
			<i>Уметь:</i> правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций

	тики и предлагать оптимальные варианты их решения		<i>Владеть:</i> системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав
		ОПК-1.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> основные юридические справочно-правовые системы
			<i>Уметь:</i> использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
			<i>Владеть:</i> способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
		ОПК-1.3. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> понятие источников права и основные их виды
			<i>Уметь:</i> оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации
			<i>Владеть:</i> способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
		ОПК-1.4. Сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<i>Знать:</i> основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения
			<i>Уметь:</i> выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием
			<i>Владеть:</i> способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием
			<i>Знать:</i> основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу

		ОПК-1.5. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы, понятные лицам без юридического образования	<i>Уметь:</i> анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы
			<i>Владеть:</i> способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования
		ОПК-1.6. Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> этапы формирования правовой позиции
			<i>Уметь:</i> сформулировать и аргументировать правовую позицию
			<i>Владеть:</i> способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи
		ОПК-1.7. Подготовка проектов письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> юридические обстоятельства правовой ситуации
			<i>Уметь:</i> разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса
			<i>Владеть:</i> способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных	ОПК-2.1. Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<i>Знать:</i> 31 (ОПК-2.1) алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов 32 (ОПК-2.1) перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов
			<i>Уметь:</i> У1 (ОПК-2.1) использовать справочные системы для проверки действительности документов
			<i>Владеть:</i> В1 (ОПК-2.1) навыками определения действительности документов и их юридической силы

	(индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2. Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству	<i>Знать: 3I (ОПК-2.2)</i> систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
			<i>Уметь: УI (ОПК-2.2)</i> анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации
			<i>Владеть: ВI (ОПК-2.2)</i> навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству Российской Федерации
		ОПК-2.3. Выявлять конфликт интересов	<i>Знать: 3I (ОПК-2.3)</i> причины и условия появления конфликта интересов
			<i>Уметь: УI (ОПК-2.3)</i> применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
			<i>Владеть: ВI (ОПК-2.3)</i> навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности
		ОПК-2.4. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых (индивидуальных) актов	<i>Знать: 3I (ОПК-2.4)</i> основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов
			<i>Уметь: УI (ОПК-2.4)</i> давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов

			<p><i>Владеть: В1 (ОПК-2.4)</i> методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов;</p> <p><i>В2 (ОПК-2.4)</i> навыками внесения и составления предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов</p>
		ОПК-2.5. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию	<p><i>Знать: З1 (ОПК-2.5)</i> правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p>
			<p><i>Уметь У1 (ОПК-2.5)</i> применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права</p>
			<p><i>Владеть В1 (ОПК-2.5)</i> способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><i>Знать: З1 (ОПК-4.1)</i> теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции</p>
			<p><i>Уметь: В1 (ОПК-4.1)</i> выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов</p>
			<p><i>Владеть: В1 (ОПК-4.1)</i> навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов</p>

		ОПК-4.2. Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции	<i>Знать: З1 (ОПК-4.2)</i> различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций
			<i>Уметь: У1 (ОПК-4.2)</i> четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения
			<i>Владеть: В1 (ОПК-4.2)</i> навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам
		ОПК-4.3. Аргументированно излагать правовую позицию	<i>Знать: З1 (ОПК-4.3)</i> элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции
			<i>Уметь: У1 (ОПК-4.3)</i> применять методы аргументирования при изложении правовой позиции
			<i>Владеть: В1 (ОПК-4.3)</i> искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации
		ОПК-4.4. Выявлять юридические риски в ходе переговоров	<i>Знать: З1 (ОПК-4.4)</i> понятие юридических рисков и их виды
			<i>Уметь: У1 (ОПК-4.4)</i> идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров
			<i>Владеть: В1 (ОПК-4.4)</i> навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков

		ОПК-4.5. Формирование позиции по судебному спору	<i>Знать: З1 (ОПК-4.5)</i> нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений
			<i>Уметь: У1 (ОПК-4.5)</i> использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора
			<i>Владеть: В1 (ОПК-4.5)</i> навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору
		ОПК-4.6. Этика делового общения	<i>Знать: З1 (ОПК-4.6)</i> требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий
			<i>Уметь У1 (ОПК-4.6)</i> демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения
			<i>Владеть В1 (ОПК-4.6)</i> способностью давать оценку этического и неэтичного поведения и делового общения
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать	ОПК-6.1. Способен соблюдать этику делового общения	<i>Знать:</i> этические основы юридической деятельности
			<i>Уметь:</i> формулировать требования к профессиональной деятельности юриста
			<i>Владеть:</i> навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста
		ОПК-6.2. Использует техники переговоров и устных выступлений	<i>Знать:</i> различные техники переговоров и устных выступлений
			<i>Уметь:</i> вести переговоры с использованием специальных техник
			<i>Владеть:</i> культурой ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений

	меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	<i>Знать:</i> правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы правовых актов
		ОПК-6.4. Выявляет конфликт интересов	<i>Уметь:</i> выявлять дефектные нормы, содержащие коррупциогенные факторы
			<i>Владеть:</i> навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов
			<i>Знать:</i> понятие и содержание конфликта интересов <i>Уметь:</i> принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов <i>Владеть:</i> навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
		ОПК-7.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> интерфейс различных информационно-справочных систем
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
			<i>Владеть:</i> навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов



	сти с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	<i>Знать:</i> совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности
			<i>Уметь:</i> получать юридически значимую информацию из различных источников
			<i>Владеть:</i> навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий
		ОПК-7.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	<i>Знать:</i> электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов
			<i>Уметь:</i> осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности
			<i>Владеть:</i> современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов
		ОПК-7.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации	<i>Знать:</i> перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации
			<i>Уметь:</i> принимать меры по охране конфиденциальной информации
			<i>Владеть:</i> навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации
Профессиональные компетенции			

Нормотворческая деятельность	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности	ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов	<i>Знать:</i> актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практику
			<i>Уметь:</i> анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем
			<i>Владеть:</i> способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;
		ПК-1.2. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права	<i>Знать:</i> природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;
			<i>Уметь:</i> анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников
			<i>Владеть:</i> навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права
		ПК-1.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	<i>Знать:</i> основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработки информации

			<p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
		ПК-1.4. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта	<p><i>Знать:</i> источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта</p>
			<p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации</p>
		ПК-1.5. Сопоставляет содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</li> <li>– процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены</li> </ul>

			<i>Уметь:</i> логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты
			<i>Владеть:</i> навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения
	ПК-2. Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих нормативно-правовых актов	ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством	<i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности
			<i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики
			<i>Владеть:</i> методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами
		ПК-2.2. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, о целесообразности изменения законодательства	<i>Знать:</i> Процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения
			<i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов
			<i>Владеть:</i> навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта

		ПК-2.3. Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства	<i>Знать:</i> правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений
			<i>Уметь:</i> разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта
			<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства
		ПК-2.4. Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства	<i>Знать:</i> правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений
			<i>Уметь:</i> разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства
			<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-6. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в	ПК-6.1. Отслеживает изменений законодательства и судебной практики	<i>Знать:</i> ., способы обобщения судебной практики, выявление изменений в законодательстве
			<i>Уметь:</i> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру для выявления изменений законодательства и судебной практики
			<i>Владеть:</i> опытом обобщения и анализа изменений законодательства и правоприменительной практики
		ПК-6.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<i>Знать:</i> способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы
			<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем

	них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		<i>Владеть:</i> навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах
		ПК-6.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<i>Знать:</i> приемы и способы правового регулирования общественных отношений
			<i>Уметь:</i> подбирать адекватные средства правового регулирования правовых отношений
			<i>Владеть:</i> навыками решения правовых коллизий
		ПК-6.4. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	<i>Знать:</i> содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции
			<i>Уметь:</i> анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства РФ о противодействии коррупции
			<i>Владеть:</i> способностью определять коррупционное поведение на основе содержания действующего законодательства РФ
		ПК-6.5. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции	<i>Знать:</i> признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения
			<i>Уметь:</i> выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
			<i>Владеть:</i> методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
		ПК-6.6. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	<i>Знать:</i> способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			<i>Уметь:</i> проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			<i>Владеть:</i> способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

		ПК-6.7. Использует правила построения юридического заключения	<i>Знать:</i> правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности
			<i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения
			<i>Владеть:</i> навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности
Консультационная деятельность	ПК-7. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-7.1. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования	<i>Знать:</i> содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике
			<i>Уметь:</i> понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования
			<i>Владеть:</i> навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования
		ПК-7.2. Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> правила составления юридических документов
			<i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями
			<i>Владеть:</i> способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам
		ПК-7.3. Подготавливает заключения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений
			<i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов
			<i>Владеть:</i> профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов

Организа- ционно- управлен- ческая	ПК-8. Способен организовывать работу право- вого подразделе- ния в рамках об- щей стратегии развития	ПК-7.4. Оказывает правовую помощь органи- зациям и физическим лицам в ходе перегово- ров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллек- туальных прав	<i>Знать:</i> способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров
		ПК-7.5. Составляет процессуальные доку- менты	<i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности
			<i>Владеть:</i> способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности
			<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов
			<i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные доку- менты
			<i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы
		ПК-8.1. Разрабатывает должностные инструк- ции, ключевые показатели эффективности ра- ботников подразделения	<i>Знать:</i> содержания должностных обязанностей работников, си- стему требований при разработке должностных инструкций и клю- чевых показателей эффективности работников подразделения
			<i>Уметь:</i> формулировать содержание должностных инструкций, предложения и рекомендации по разработке ключевых показателей эффективности работников подразделения
			<i>Владеть:</i> способностью разрабатывать должностные инструкции и ключевые показатели эффективности работников подразделения
		ПК-8.2. Разрабатывает текущие и перспектив- ные планы работы подразделения и осу- ществлять контроль за их выполнением	<i>Знать:</i> основные методы, приемы, средства и методику разработки текущих и перспективных планов работы подразделения
			<i>Уметь:</i> составлять текущий и перспективный план работы и про- водить оценку его выполнения
			<i>Владеть:</i> навыками разработки текущих и перспективных планов работы
			<i>Знать:</i> системы взаимодействия с подразделениями с целью опре- деления задач по правовому обеспечению



		ПК-8.3. Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению	<p><i>Уметь:</i> формулировать обоснованные предложения по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями</p> <p><i>Владеть:</i> способностью формулировать предложению и рекомендации по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями</p>
		ПК-8.4. Организует и контролирует деятельность подчиненных работников	<p><i>Знать:</i> способы и средства организации и контроля деятельности подчиненных работников, способы и методы принятия оптимальных управленческих решений по деятельности подчиненных работников</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать, управлять, оценивать и контролировать деятельность подчиненных работников</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации, управления и контроля за работой подчиненных работников</p>
			<p><i>Знать:</i> основные методы, приемы и средства планирования и организации обучения подчиненных работников, системы требований к организации обучения подчиненных работников</p> <p><i>Уметь:</i> составлять план организации обучения подчиненных работников, помогать овладеть навыками применения полученных знаний работниками на практике</p> <p><i>Владеть:</i> традиционными и инновационными технологиями обучения подчиненных работников для планирования и организации их обучения</p>
		ПК-8.5. Планирует и организует обучение подчиненных работников	
	ПК-9. Способен принимать опти-	ПК-9.1. Знает методы управления проектами	<p><i>Знать:</i> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами</p>

	мальные управ- ленческие реше- ния		<i>Уметь:</i> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
			<i>Владеть:</i> методиками разработки и управления проектом; методами оценки эффективности проекта
		ПК-9.2. Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления	<i>Знать:</i> систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления
			<i>Уметь:</i> подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений
			<i>Владеть:</i> навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике
		ПК-9.3. Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений	<i>Знать:</i> виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений
			<i>Уметь:</i> оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
			<i>Владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций; методами оценки эффективности принимаемых управленческих решений

		ПК-9.4. Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков	<i>Знать:</i> основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков
			<i>Уметь:</i> разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков
			<i>Владеть:</i> методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков
Педагогическая деятельность	ПК-10. Способен осуществлять преподавательскую деятельность по юридическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПК-10.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности	<i>Знать:</i> основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии
			<i>Уметь:</i> проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом
			<i>Владеть:</i> теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; основами планирования образовательного процесса; навыками подготовки и проведения лекционных и практических занятий
		ПК-10.2. Знает содержание преподаваемых юридических дисциплин	<i>Знать:</i> действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; знать особенности методики преподавания отдельных юридических дисциплин

			<i>Уметь:</i> собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации
			<i>Владеть:</i> навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности и навыками обучения данным знаниям
		ПК-10.3. Дает оценку знаниям обучающегося	<i>Знать:</i> формы и методы контроля знаний и умений обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий
			<i>Уметь:</i> уметь контролировать качество усвоенных правовых знаний
			<i>Владеть:</i> методами контроля и самоконтроля образовательного процесса, в т.ч. в системе дистанционного обучения
		ПК-10.4. Осуществляет образовательную деятельность с применением дистанционных технологий	<i>Знать:</i> педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и иной деятельности обучающихся
			<i>Уметь:</i> осуществлять образовательную деятельность с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы

			<i>Владеть:</i> навыками обращения с мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, дистанционных образовательных технологий, систем дистанционного обучения
	ПК-11. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования	ПК-11.1. Применяет прогрессивные методы преподавания включая электронное обучение	<i>Знать:</i> современные методики и технологии организации образовательной деятельности, преподавания, диагностики и оценивания качества образовательного процесса
			<i>Уметь:</i> внедрять инновационные приемы, методики и технологии организации образовательной деятельности обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования
			<i>Владеть:</i> современными методиками и технологиями оптимизации и интенсификации процесса обучения
		ПК-11.2. Осуществляет советуемые виды учебной деятельности	<i>Знать:</i> актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей
			<i>Уметь:</i> осуществлять отбор учебного материала с учетом достижений юридической науки и изменениями правового регулирования в соответствии с выбранной специальностью, использовать результаты научных исследований в образовательной деятельности
			<i>Владеть:</i> навыками общения и взаимодействия преподавателя высшей школы с обучающимися
		ПК-11.3. Осуществляет методическое обеспечение учебного курса	<i>Знать:</i> законодательство РФ об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, требования к разработке образовательных программ, включая рабочие программы дисциплин, оценочные и методические материалы

			<p><i>Уметь:</i> разрабатывать и обновлять рабочие программы, учебные пособия, методические материалы, в том числе оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей)</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками разработки планов учебных занятий (семинарских, практических занятий, лабораторных работ и др.) с использованием современных педагогических методов и технологий профессионально ориентированного обучения</p>
		ПК-11.4. Использует полученные теоретические знания в научной и практической деятельности	<p><i>Знать:</i> основные положения законодательства в различных сферах правового регулирования; юридическую терминологию и методологию; основные принципы государственно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти по организации предоставления и оказанию государственных и муниципальных услуг</p>
			<p><i>Уметь:</i> применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, для использования в практической деятельности и научно-исследовательской работе; использовать усвоенные знания в качестве критерия оценки полученных результатов научных исследований; применять теоретические знания при анализе конкретных жизненных ситуаций; использовать в практической деятельности общеюридическую методологию</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками применения полученных теоретических знаний в научной и практической деятельности; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний</p>

Научно-исследовательская деятельность	ПК-12. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-12.1. Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке	<i>Знать:</i> принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными правоведами; методы выявления перспективных направлений правовых исследований; особенности составления программы исследований
			<i>Уметь:</i> критически анализировать и оценивать научные достижения; выявлять перспективные направления правовых исследований; решать научные и научно-образовательные задачи
			<i>Владеть:</i> навыками обобщения и критической оценки результатов правовых исследований; навыками выявления перспективных направлений правовых исследований; навыками составления программы исследований
		ПК-12.2. Знает основные методы научного исследования в области права	<i>Знать:</i> методы организации и проведения научных исследований в области права
			<i>Уметь:</i> формулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; планировать правовое исследование, прогнозировать его результаты; избирать метод исследования; формулировать результаты исследования
			<i>Владеть:</i> навыками проведения правовых исследований, оценки их результатов; современными методами научного исследования; навыками работы в составе исследовательской группы
		ПК-12.3. Осуществляет научные исследования в области права	<i>Знать:</i> алгоритм проведения научного исследования в области права; соотношение объекта и предмета исследования в области права; требования, предъявляемые к квалифицированным научным исследованиям в области права

			<p><i>Уметь:</i> формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; формулировать результаты исследования</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу</p>
	ПК-13. Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения оте-	ПК-13.1. Формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований	Знать: структуру и содержание отчетной документации
			Уметь: составлять отчетную документацию, по результатам выполненных исследований
			Владеть: навыками документооборота образовательной организации
		ПК-13.2. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов	Знать: правила письменной речи при составлении различных видов научных отчетов.
			Уметь: применять грамотную письменную при составлении различных видов научных отчетов
			Владеть: навыками грамотной письменной речи при составлении различных видов научных отчетов



	чественной и за- рубежной юри- дической науки, и практики		
--	--	--	--

#### 4.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

Квалификационное задание	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
1. Определить план подготовки ВКР	+		+															+					
2. Определить методологию и методику исследования		+																	+			+	
3. Аргументировать актуальность темы ВКР, ее теоретическую и практическую значимость																							+

4. Привести формулировки и анализ понятий предметной области						+														+	+		
5. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения, в том числе коррупционного.					+																		
6. Продемонстрировать при написании ВКР навыки добросовестного исполнения обязанностей. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории						+																	
7. Проанализировать нормативную правовую и эмпирическую базу, используемую в ходе выполнения ВКР							+																
8. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР								+															
9. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования										+			+										
10. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования									+														
11. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом																+							
12. Сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме ВКР								+															
13. Знать методы и способы выявления,										+		+				+							

оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению																							
14.Оформить ВКР в соответствие с требованиями. Изложить текст работы грамотно, научным языком														+									
15.Продemonстрировать при написании ВКР навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем													+										
16. Продemonстрировать навыки правильной оценки фактических и юридических обстоятельств					+																		
17. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании ВКР				+																			

### **4.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

#### **4.3.1. Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы**

1. Определить план подготовки ВКР.
2. Определить методологию и методику исследования.
3. Аргументировать актуальность темы ВКР, ее теоретическую и практическую значимость.
4. Привести формулировки и анализ понятий предметной области.
5. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения, в том числе коррупционного.
6. Продемонстрировать при написании ВКР навыки добросовестного исполнения обязанностей. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.
7. Проанализировать нормативную правовую, теоретическую и эмпирическую базы, используемые в ходе выполнения ВКР.
8. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.
9. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативных правовых актов при выполнении исследования.
10. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.
11. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
12. Сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме ВКР.
13. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.
14. Оформить ВКР в соответствии с требованиями. Изложить текст работы грамотно, научным языком.
15. Продемонстрировать при написании ВКР навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем.
16. Продемонстрировать навыки правильной оценки фактических и юридических обстоятельств.
17. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании ВКР.

#### **4.3.2. Примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему)?
4. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
5. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
6. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
7. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?

8. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)
9. Где Вы проходили преддипломную практику, и чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практики?
10. Какие основные нормативные правовые документы являются основой для написания темы ВКР?
11. Какие основные проблемы можно выделить по теме исследования? (если студент не отразил их в процессе защиты или назвал не все)?
12. Что стало источником примеров из практики?
13. Какие выводы можно сделать по результатам проведенного историко-правового или сравнительно-правового исследования (если такие заявлялись)?
14. Имеет ли студент публикации или выступал на конференции по теме ВКР за период обучения?
15. Имеет ли студент желание продолжить работу над выбранной темой?

#### **4.3.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)**

##### **Актуальные проблемы развития судебной системы России, Организационно-правовой статус Следственного комитета Российской Федерации, Организация деятельности Прокуратуры Российской Федерации**

1. Организационно-правовой статус апелляционных, кассационных и специализированных судов в РФ.
2. Судебная реформа 2018 года.
3. Система, задачи и деятельность органов судейского сообщества в РФ.
4. Правовой статус судьи в РФ.
5. Актуальные вопросы судейского нормотворчества в РФ.
6. Организационно-правовой статус прокуратуры РФ.
7. Правовой статус прокурора в РФ.
8. Служба в органах прокуратуры РФ: организационные и правовые основания.
9. Специальные прокуратуры в РФ.
10. Юридическая ответственность прокурорских работников.
11. Организационно-правовой статус Следственного Комитета РФ.
12. Служба в Следственном Комитете РФ: требования к занятию должности, порядок прохождения и увольнения.
13. Юридическая ответственность сотрудников Следственного Комитета РФ.
14. Роль Следственного Комитета РФ в противодействии коррупции.
15. Сотрудничество Следственного Комитета РФ с другими государственными органами.

##### **Уголовная политика России**

1. Понятие и сущность уголовной политики.
2. Основные подходы к определению уголовной политики в науке
3. Соотношение уголовной политики с уголовным правом
4. Принципы уголовной политики
5. Качество уголовного закона, недостатки законодательной техники
6. Криминализация и декриминализация: состояние и просчеты
7. Пенализация и депенализация: состояние и просчеты

8. Дифференциация и индивидуализация уголовной ответственности: состояние и просчеты
9. Нормы с административной преюдицией в уголовном праве: вопросы законодательной регламентации.
  10. Имплементация норм международного права в уголовное право России.
  11. Институт судимости: правовая природа и дискуссионные вопросы.
  12. Совершение преступления с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия, как признак состава преступления.
  13. Насилие в уголовном праве: понятие, виды, проблемы квалификации.
  14. Тяжкие последствия, как оценочная категория в уголовном праве.
  15. Преступления, совершаемые в отношении малолетних и несовершеннолетних: проблемы квалификации.
  16. Информация как объект уголовно-правовой охраны: дискуссионные и проблемные аспекты.
  17. Неоконченное преступление: понятие, виды, особенности квалификации.
  18. Экссесс исполнителя и других соучастников преступления:
  19. Квалификация преступлений, связанных с посягательством на жилище.
  20. Учение об ошибках в уголовном праве: понятие, виды, значение для квалификации.
  21. Гражданско-правовые категории в уголовном праве: содержание и значение для квалификации.
  22. Виновное и невиновное причинение вреда в уголовном праве.
  23. Конкуренция норм в уголовном праве.
  24. Особенности уголовной ответственности женщин.
  25. Формы вины в уголовном праве России и зарубежных стран.
  26. Понятие и вопросы квалификации вовлечения и склонения в уголовном праве.
  27. Правовая природа уголовно-правовой конфискации имущества и ее отграничение от изъятия имущества в уголовно-процессуальном и административном порядке.
  28. Уголовное право и нормы морали: взаимодействие и соотношение.
  29. Финансово-правовые категории в Особенной части уголовного права.
  30. Причинная связь в уголовном праве.
  31. Оценочные категории в уголовном праве.
  32. Прикосновенность к преступлению: понятие, виды, отличие от соучастия в преступлении.
  33. Особенности бланкетных диспозиций в уголовном праве.
  34. Квалификация преступлений по совокупности и в случаях сопряженности одного преступления с другим.
  35. Система наказаний по УК РФ: законодательная регламентация и вопросы совершенствования.
  36. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины: вопросы законодательного регулирования и квалификации.
  37. Категория «беспомощное состояние» в российском уголовном праве.
  38. Совокупность преступлений и назначение наказания за нее: вопросы теории и практики.

### **Проблемы уголовного процесса**

1. Обеспечение социально-правовой защиты свидетелей и потерпевших.
2. Проблемы обеспечения прав и законных интересов потерпевших от преступления.
3. Законность и обоснованность привлечения лица в качестве обвиняемого.
4. Истина, как цель доказывания.

5. Развитие системы доказательств в уголовном судопроизводстве.
6. Правовое регулирование первоначального этапа уголовного судопроизводства.
7. Особенности досудебного производства по отдельным (например экономическим, имущественным, против личности и др.) категориям уголовных дел.
8. Правовые и организационные вопросы осуществления дознания в сокращенной форме.
9. Дифференциация форм судебного разбирательства.

### **Уголовное преследование в российском уголовном процессе**

1. Должностное уголовное преследование в российском уголовном процессе.
2. Частное уголовное преследование в российском уголовном процессе.
3. Процессуальная самостоятельность следователя в осуществлении уголовного преследования.
4. Досудебное уголовное преследование в российском уголовном процессе.
5. Предварительное следствие как процессуальная форма досудебного уголовного преследования.
6. Дознание как процессуальная форма досудебного уголовного преследования.
7. Прокурорское уголовное преследование в досудебном производстве.
8. Поддержание государственного обвинения как форма судебного уголовного преследования.

### **Проблемы судебно-экспертной деятельности**

1. Экспертные методики комплексных экспертиз живых лиц и их виды.
2. Правовые и организационные проблемы использования специальных познаний в уголовном процессе.
3. Теоретические и процессуальные основы назначения судебной экспертизы в уголовном процессе.
4. Современные тенденции развития экспертологии.
5. Методологические принципы судебной экспертизы. Основы правовой регламентации судебно-экспертной деятельности.
6. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях.
7. Методологические особенности экспертизы живых лиц.
8. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертизы в уголовном процессе.
9. Комплексная судебная психолого-лингвистическая экспертиза в уголовном процессе: особенности назначения и проведения.
10. Комплексная судебная сексолого-психолого-психиатрическая экспертиза в уголовном процессе: особенности назначения и проведения.

### **Проблемы квалификации преступлений, подследственных Следственному комитету Российской Федерации**

1. Прикосновенность к преступлению в уголовном праве России: понятие, проблемы квалификации.
2. Проблемы квалификации преступлений, совершенных в соучастии.
3. Деятельное раскаяние в уголовном праве: вопросы теории и практики.

4. Административная преюдиция в уголовном праве.
5. Квалификация деяний, связанных с фактическими ошибками.
6. Правила и проблемы квалификации конкурирующих и смежных норм.
7. Проблемы ответственности за преступления, совершенные в состоянии аффекта: уголовно-правовой и криминологический аспекты.
8. Уголовно-правовая охрана личной свободы человека: теория и практика.
9. Уголовная ответственность за нарушение права на свободу совести и вероисповедания.
10. Проблемы квалификации убийств, сопряженных с иными преступлениями.
11. Преступления, посягающие на телесную неприкосновенность (ст.ст.116-117 УК РФ)
12. Ответственность за наемничество в уголовном праве России и зарубежных стран
13. Уголовная ответственность за доведение до самоубийства.
14. Уголовно-правовая охрана частной жизни.
15. Проблемы квалификации преступлений против военной службы.
16. Проблемы квалификации преступлений террористической направленности.
17. Проблемы квалификации преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

#### **Оперативно-розыскное обеспечение предварительного расследования и судебного следствия**

1. Криминалистические особенности профессиональной защиты от обвинения в суде.
2. Оперативно-розыскные мероприятия, ограничивающие конституционные права граждан: стандарты Европы и Российское законодательство.
3. Оперативно-розыскные мероприятия, ограничивающие конституционные права граждан, особенности их проведения.
4. Оперативный эксперимент как особый вид оперативно-розыскного мероприятия.
5. Оперативно-технические мероприятия.
6. Контролируемая поставка как комплексное оперативно-розыскное мероприятие.
7. Розыскная работа как часть оперативно-розыскной деятельности.
8. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.
9. Формы использования специальных знаний в следственных действиях и оперативно-розыскных мероприятиях
10. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью.

#### **Криминологическое обеспечение противодействия преступности**

1. Наказуемость преступления и наказание преступника.
2. «Политическая цель наказания» в противодействии преступности.
3. Коррупция как «фоновое явление» преступности.
4. Организованность как признак преступления и преступности.
5. Компромисс в противодействии преступности.
6. Проблема человека в криминологии.
7. Преступность как угроза национальной безопасности.
8. Преступление как объект криминологического изучения.
9. Криминологическое обоснование антикриминального (уголовного, антикоррупционного, антиэкстремистского и т.п.) законодательства.
10. Профилактика правонарушений (преступлений): теоретический, правовой, эмпирический аспекты.



### **Актуальные проблемы досудебного производства в уголовном процессе России**

1. Язык уголовного судопроизводства.
2. Уголовно-процессуальные акты.
3. Проверка сообщений о преступлениях.
4. Документы предварительного расследования.
5. Правовые и организационные проблемы процессуальной самостоятельности следователя.
6. Ограничение конституционных прав личности при производстве следственных действий.
7. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования.

### **Проблемы теории доказательств**

1. Теория познания как основа теории доказательств. Особенности уголовно-процессуального доказывания.
2. Цель уголовно-процессуального доказывания.
3. Понятие и значение доказательств в уголовном процессе.
4. Источники доказательств.
5. Свойства доказательств. Относимость. Допустимость. Достоверность. Достаточность совокупности доказательств.
6. Классификация доказательств: основание и значение.
7. Предмет и пределы доказывания в уголовном судопроизводстве.
8. Особенности предмета доказывания по отдельным категориям дел.
9. Выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления. Профилактическая деятельность следователя.
10. Проблемы использования в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.
11. Процесс доказывания. Элементы процесса доказывания.
12. Способы собирания доказательств. Участие в собирании доказательств подозреваемого, обвиняемого, защитника, потерпевшего.
13. Понятие и значение оценки доказательств.
14. Проблемные вопросы оценки доказательств в следственной и судебной практике.
- Оценка косвенных доказательств.
15. Свобода оценки доказательств.
16. Правила оценки доказательств. Признание доказательства недопустимым.
17. Оценка достаточности доказательств для принятия уголовно-процессуальных решений.
18. Показания подозреваемого: понятие, предмет, значение, оценка.
19. Показания обвиняемого: понятие, предмет, значение, оценка.
20. Показания свидетеля: понятие, предмет и значение, оценка.
21. Показания потерпевшего: понятие, предмет и значение.
22. Заключение и показания эксперта.
23. Заключение и показания специалиста.
24. Вещественные доказательства.
25. Протоколы следственных и судебных действий (судебного заседания): понятие, значение и оценка.
26. Документы как доказательства: понятие, значение и оценка. Отличие документов от вещественных доказательств.

### **Актуальные проблемы судебной медицины и психиатрии**

1. Законы развития криминалистики и место закона криминалистической трансформации достижений судебной медицины в совершенствовании методов использования судебно-медицинских знаний.
2. Доказательственное значение нозологического и синдромного судебно-медицинского диагнозов в судебной практике.
3. Юридическое значение современных научных концепций и системы понятий, составляющие теоретическую базу судебной медицины.
4. Версионная деятельность следователя и эксперта, построенная на кибернетической модели саморегуляции отдельных систем организма.
5. Проблема разграничения смежных составов при квалификации по ст. 105 и ст. 111 ч. 4 УК РФ и возможности ее решения на основе понятия срыва гомеостаза саморегулирующихся жизненно важных систем при внешнем повреждении.
6. Уголовно-правовое и криминалистическое значение судебно-медицинского установления патогенеза и танатогенеза при производстве судебно-медицинской экспертизы.
7. Доказательственное значение компьютерных методов моделирования пато- и танатогенеза на основе общепатологических и компенсаторно-приспособительных процессов при различных повреждающих воздействиях внешних факторов.
8. Достоинства и упущения действующих медицинских критериев оценки степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека.
9. Причины и последствия экспертной ошибки в судебной медицине и ее правовая оценка.
10. Расследования преступлений, совершенных при оказании медицинской помощи. .
11. Статистические методы принятия решений в криминалистике и судебно-медицинской диагностике.
12. Базы знаний по судебной медицине и использование их следственными органами
13. Экспертные системы в судебной медицине.
14. Судебно-медицинские знания как основа криминалистического моделирования механизма причинения смерти.
15. Законодательная регламентация деятельности судебных психиатров при проведении судебно-психиатрической экспертизы, принудительных мер медицинского характера, лечения осужденных.
16. Признаки и способы распознавания основных психических расстройств в судебно-следственной практике.
17. Психиатрическая помощь и принципы её оказания, структура.
18. Основания недобровольной психиатрической помощи.
19. Заключение судебно – психиатрической экспертизы, оценка следствием и судом.
20. Задачи судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе.
21. Законодательные гарантии прав лиц с психическим расстройством самостоятельно защищать свои права и законные интересы в уголовном судопроизводстве.
22. Критерии невменяемости, ограниченной вменяемости обвиняемых, подсудимых, вопросы перед экспертами – психиатрами.
23. Основания экспертного решения об обвиняемых с расстройством личности о правоприменении в соответствии с нормой об «ограниченной вменяемости».
24. Основания применения принудительных мер медицинского характера, цели.

### **Законодательная техника в уголовном праве**

1. Современные научные подходы к композиции Общей части уголовного закона.
2. Современные научные подходы к композиции Особенности части уголовного закона.

3. Юридикo-техничecкий анализ cистемы квалифицирующих признаков в cтaтьях Ocoбeннoй чacти Угoлoвнoгo кoдeкca Рocсийcкoй Фeдepaции, cодepжaщих cocтaвы пpecтуплeний пpoтив жизни и здoрoвья.
4. Пpoблeмы oбecпeчeния «экoнoмии тeкcтa» угoлoвнoгo зaкoнa.
5. Пpaвoвыe акcиoмы, пpeзумпции и фикции в Угoлoвнoм кoдeкce Рocсийcкoй Фeдepaции.
6. Юридикo-техничecкий анализ дicпoзиций cтaтeй Ocoбeннoй чacти Угoлoвнoгo кoдeкca Рocсийcкoй фeдepaции, cодepжaщих cocтaвы пpecтуплeний тeppopиcтичecкoгo хaрaктepa.
7. Юридикo-техничecкий анализ cанкций cтaтeй Ocoбeннoй чacти Угoлoвнoгo кoдeкca Рocсийcкoй фeдepaции, cодepжaщих cocтaвы пpecтуплeний пpoтив coбcтвeннocти.
8. Юридикo-техничecкий анализ cанкций cтaтeй Ocoбeннoй чacти Угoлoвнoгo кoдeкca Рocсийcкoй фeдepaции, cодepжaщих cocтaвы пpecтуплeний тeppopиcтичecкoгo хaрaктepa.
9. Юридикo-техничecкий анализ cанкций cтaтeй Ocoбeннoй чacти Угoлoвнoгo кoдeкca Рocсийcкoй фeдepaции, зaпpeщaющих oбopoт нaркoтичecких cpeдcтв.
10. Юридикo-техничecкий анализ cанкций cтaтeй Ocoбeннoй чacти Угoлoвнoгo кoдeкca Рocсийcкoй фeдepaции, cодepжaщих cocтaвы кoppупциoннoх пpecтуплeний.

#### 4.3.5. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень оценивания	Критерий оценивания	оценка
Нулевой уровень - компетенции не сформированы	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационной работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично.	удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне.	хорошо
Высокий уровень	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.	отлично

#### **4.4.Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите**

Выпускная квалификационная работа является составной частью Государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем в рамках магистерской программы по направлению подготовки «Юриспруденция», в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом Государственной итоговой аттестации.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- пройти преддипломную практику;
- выполнить индивидуальный учебный план;
- пройти Государственную итоговую аттестацию в форме экзамена по магистерской программе;
- после выполнения выпускной квалификационной работы передать готовую выпускную квалификационную работу и электронную версию на выпускающую кафедру не позднее 7 дней до дня защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выносимые на публичную защиту. В выпускной квалификационной работе должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В работе, носящей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные студентом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

В магистерской диссертации по юриспруденции автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в области юридических наук. Он должен проявить свою научную эрудицию, профессионально излагать специальную информацию, проявить широкие познания в различных отраслях права научно аргументировать и защищать свою точку зрения..

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность и творческий подход к исследованию;
- научно-практическая значимость работы;
- наличие у автора собственных суждений по дискуссионным вопросам темы;
- грамотность языка и единство стиля изложения;
- четкое построение и логическая последовательность изложения материала;
- содержание обоснования и аргументации полученных результатов
- однозначность толкования терминов и определений;
- общепринятость сокращений и условных обозначений;

Процесс выполнения магистерской диссертации включает в себя следующие этапы:

- выбор темы исследования, согласование с научным руководителем, написание заявления;
- утверждение темы исследования;
- изучение требований, предъявляемых к магистерским диссертациям в целом;
- составление плана магистерской диссертации и графика ее написания;

- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение научной литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования, уточнение плана работы;
- изучение необходимого эмпирического материала: нормативно-правовых актов; исторических источников; судебной практики; правоприменительной практики; публикаций в средствах массовой информации, Интернет-ресурсов и т.п.
- обобщение и научно-теоретический анализ эмпирического материала;
- написание авторского варианта магистерской диссертации;
- последующая доработка и оформление работы в соответствии с указаниями научного руководителя;
- предзащита работы на кафедре;
- окончательное оформление магистерской диссертации;
- предоставление оформленной работы на кафедру, регистрация, подготовка отзыва научным руководителем
- проверку в системе Антиплагиат;
- рецензирование работы;
- защита работы.

Тематика магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор может производиться из перечня примерных тем (проблем) диссертационных исследований, имеющегося на кафедре. Магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Избрание темы одного наименования несколькими магистрантами при одном научном руководителе не допускается; при разных руководителях это возможно, но темы при этом согласовываются и корректируются.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой с указанием выбранной темы и фамилии научного руководителя.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации информируются руководитель магистерской программы и деканат.

При обнаружении в выпускной квалификационной работе неправомерного заимствования выпускающая кафедра проверяет электронный вариант работы на лицензионной программе «Антиплагиат», доступ к которой обеспечивает Управление информатизации ННГУ. Форматы представления выпускных квалификационных работ для проверки программой «Антиплагиат» txt, doc, rtf или pdf с возможностью доступа к тексту. Рекомендуемый *процент оригинального текста* для ВКР устанавливается локальным актом факультета. Для магистерской диссертации процент оригинальности должен составлять **не менее 50**.

На основании анализа содержания работы научный руководитель пишет отзыв (приложение 1) и не позднее, чем за 5 дней до защиты, предоставляет на выпускающую кафедру отзыв о работе обучающегося. В отзыве научный руководитель отмечает ее достоинства, недостатки, наличие или отсутствие неправомерного заимствования и оценивает работу. Отзыв и отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат» вкладываются в магистерскую диссертацию.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, ННГУ (в котором выполнена выпускная квалификационная работа). Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (Приложение 5). Если выпускная квалификационная работа носит междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается юридическим факультетом ННГУ.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, передает работу, отзыв, рецензию и результаты проверки с использованием программы «Антиплагиат» секретарю Государственной аттестационной комиссии.

### Структура и содержание магистерской диссертации

*Структура работы должна содержать:*

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание с указанием номеров страниц;
- ✓ перечень терминов, принятых сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- ✓ введение;
- ✓ основная часть (главы, параграфы, пункты);
- ✓ заключение;
- ✓ библиографический список
- ✓ приложение (при необходимости).

**Титульный лист**, первый лист диссертации, заполняется по приведенной форме.

В **содержании** приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Названия подразделов и пунктов – с отступом (1 см).

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в содержание, но не нумеруются.

**Введение.** Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало — введение. Введение к диссертации — наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы.

Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению. Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация.

**Актуальность** выбранной темы – краткое (1-2 с.) изложение сути проблемной ситуации, границы между знанием и незнанием о предмете исследования, необходимости и своевременности решения задачи в соответствии с требованиями практик.

**Цель и задачи исследования** - определение цели и конкретных задач, способствующих достижению цели.

**Объект и предмет исследования** определяются темой диссертации.

**Методы исследования** – конкретные методы, которые использованы при проведении исследовательской работы (например, исторический, сравнительно - правовой, логико-юридический, социологический и др.).

**Научная новизна** – степень разработанности, те новые результаты теоретического характера, которые получены в процессе исследований.

**Теоретическая и практическая значимость** – связана с решением научных, законодательских, правоприменительных и преподавательских задач. Новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы в практической деятельности;

**Нормативная правовая и эмпирическая основы исследования** – это положения Конституции РФ, федеральные конституционные Законы, федеральные законы, ведомственные нормативные правовые акты, международные акты, постановления и определения Конституционного Суда РФ и Пленумов Верховного Суда РФ. Важнейшей составляющей данной информационной основы являются результаты практики: статистические данные различных уровней и масштабы; материалы уголовных дел; примеры, отражающие практику разрешения споров, правоприменительную практику при квалификации преступлений, результаты проведенного анкетирования и интервьюирования.

**Результаты** (положения), выносимые на защиту, т.е. те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяют оценить значимость и качество выполненной научной работы.

**Апробация результатов** отражает участие в семинарах и конференциях (перечислить на которых обсуждались основные положения работы).

**Основная часть работы.** Состоит из нескольких глав и параграфов (как правило, 2-3 главы). Главы магистерской диссертации — это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы, и название должно отражать эту подчиненность.

Основная часть работы содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, подтверждение результатов исследования с указанием их практического приложения и перспектив. Конкретное содержание их зависит от проблематики работы и круга исследуемых вопросов.

В разделах логично и аргументировано, в соответствии с избранной структурой, раскрывается тема диссертации, с достаточной степенью детализации рассматриваются методы исследования, обсуждаются и обобщаются полученные результаты.

Основная часть работы должна иметь следующие составляющие:

- аналитический обзор;
- научная (теоретическая) составляющая;
- научно-практическая составляющая;
- прикладная составляющая.

Аналитический обзор – определение современного состояния степени разработанности выбранной для исследования темы, критическая оценка существующих методов и средств решения. Обзор является базой для обоснования и изложений задачи как развития существующих подходов, а также обоснованием актуальности темы магистерской диссертации.

Научная (теоретическая) составляющая включает в себя предлагаемые методы и подходы к решению задач, выполненную последовательность действий и полученные теоретические результаты.



Научно-практическая составляющая включает в себя практическую реализацию результатов.

Прикладная составляющая должна подтверждать достоверность полученных результатов и эффективность их использования, практическую значимость.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмена юридических терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

При изложении различных научных точек зрения отдельных положений из теоретических источников необходимо указывать авторов и их работы, исходные данные (оформление сносок). Заимствование текста из ранее опубликованных произведений без ссылки на источник (то есть плагиат) не допускается и может явиться основанием для переработки материала, а также недопуска к защите по заключению руководителя или снятия работы с защиты.

**Заключение** – последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно содержать выводы и предложения, которые по своей сути вытекают из анализа поставленных проблем (освещенных последовательно в главах и параграфах). Они уточняют или развивают соответствующие научные позиции, либо направлены на совершенствование законодательства и практики его применения. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

**Библиографический список.** Список необходим для обоснования правильности теоретических и практических выводов, изложенных в работе. Он дает представление об уровне исследовательской деятельности, о соответствии источников разрабатываемой проблеме, об их современности и о научной позиции автора по избранной теме.

В библиографический список включаются источники, изученные в процессе подготовки работы, в том числе, в обязательном порядке, и те, на которые он ссылается по ходу написания работы.

Список литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы (например: материалы судебной, следственной, прокурорской практики и др.).

**Приложения.** В приложения включаются вспомогательные материалы при условии, что использование их в тексте основной части перегрузит ее содержание, отвлечет от целостного восприятия теоретических и практических положений работы. В качестве приложений могут быть таблицы, схемы, диаграммы, анкеты, опросные листы и иные вспомогательные пояснения, расчеты и т.д. При написании работы по тексту должны быть ссылки на конкретные приложения с указанием на их номер и страницу.

### **Правила оформления магистерской диссертации**

Рекомендуемый объем магистерской диссертации должен составлять примерно **80-100** страниц, не считая приложений (схем, диаграмм, инструментария научного исследования).

Текст диссертации набирается на компьютере, на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20мм, справа – 15мм, слева 30 мм, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный.

Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05 – 2008 (Библиографическая ссылка). Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в документах.

По месту расположения в документе ссылка должна быть:

- *Подстрочная* (вынесенная из текста вниз полосы документа (в сноску)).

Подстрочная библиографическая ссылка (**сноска**) оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде цифр (порядковых номеров), и располагают на верхней линии шрифта.

Примеры библиографического описания:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144-145.

Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения/ (Е.П. Циндяйкина и др.); под ред. И.С. Цыпкина. М.:Юрист, 2006. С.305.

...из журналов

Егоров В. В. Упущенные возможности экономического роста России // Экономика. 2003. № 2. С.13.

Повторные библиографические ссылки на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для поиска сведения указаны в первичной ссылке.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами:

«Там же», «Ibid»; «Указ. соч.»; «Цит. по », «Op. cit.»

Ссылки на электронные ресурсы.

Для электронных ресурсов удаленного доступа вместо слов «Режим доступа» используется *аббревиатура «URL»* – унифицированный указатель ресурса. После электронного адреса в *круглых скобках* приводят слова (*дата обращения*), указывают число, месяц, год.

Например:

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций //Военное право: сетевой журнал. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2023).

или

Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru>

На нормативные правовые акты в юридической науке принято ссылаться по источнику их официального опубликования. Это «Собрание законодательства Российской Федерации»; «Российская газета», «Парламентская газета». При первой ссылке на «Собрание законодательства Российской Федерации» указывается полное название журнала, год издания, номер, столбец.

Например, Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 12. Ст. 3546. При повторной ссылке допускается сокращение: СЗ РФ. 2009. № 12. Ст. 3546.

В списке источников права и научной литературы необходимо указывать как первую официальную публикацию нормативного правового акта, так и последнюю официальную публикацию.

Например, Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ //СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005; СЗ. 2593; 2009. № 51. Ст. 5778.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Текст должен быть выровнен по ширине.

Каждый раздел магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

## **ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК.

Первое слово предоставляется студенту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем докладе выступающий раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п. Язык доклада должен характеризоваться краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования.

Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его: убрать лишнюю информацию, устранить многословие, исправить речевые ошибки, грамотно рассчитать предполагаемое время, затрачиваемое на доклад, акцентируя внимание на основных положениях. Студенту необходимо предварительно отрепетировать доклад, обсудить его с научным руководителем. Подготовленный текст можно использовать на защите.

Начать свое выступление следует со слов: «Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...».

При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.». Этим подчеркивается скромность студента, а также то, что он ценит оказываемую ему помощь.

В докладе должны быть логические паузы (чтобы мысли слушающих могли следовать за мыслями студента), ударения на наиболее значимых моментах. Студенту следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада.

В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по защите за внимание: «Доклад окончен. Спасибо за внимание!»

### **Речевые клише для составления доклада:**

«Во введении обосновывается (указывается, отмечается), что...»

«Мы подчеркиваем (делаем вывод, указываем), что...»

«Вторая глава содержит (включает)...»

«В третьей главе приведены (проанализированы, рассмотрены)...»

«Нами уделено большое внимание...»

«Важной проблемой в научной литературе является...»

«Вместе с тем возникает ряд проблем, не получивших всестороннего рассмотрения (изучения) в научной литературе...»

«Доказано, что...»

«Установлено, что...»

«Большой объем изученной нами научной литературы, посвященной... позволяет сделать вывод, что (о том, что)...»

«Представляется своевременным...»

«Заслуживает внимания...».

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной квалификационной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, чёткости и убедительности доклада.

Ответы на вопросы членов комиссии должны быть краткими и содержательными и начинаться словами: «Благодарю за вопрос». На вопрос не обязательно отвечать мгновенно. Можно помолчать и обдумать ответ. Хорошим способом собраться с мыслями и выиграть время на обдумывание является возможность попросить уточнить вопрос. При ответе на вопрос уместно сослаться на авторитетное мнение, к которому близка ваша позиция, или сослаться на то, что в виду ограниченности объема исследования вы не могли детально остановиться на данной проблематике, вне сомнения заслуживающей внимания в вашей дальнейшей научной деятельности.

Далее зачитывается отзыв научного руководителя, оглашается процент оригинальности и рецензия на работу.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по:

- содержанию работы;
- оформлению работы;
- докладу магистранта;
- ответам на вопросы при защите;
- отзыву научным руководителем;
- результатам проверки в системе «Антиплагиат»;
- отзыву рецензента.

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, простым большинством определяет уровень сформированности компетенций и выставляет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанными в п. 4.3.5. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава.

В ходе проведения защиты заполняется отдельный протокол на каждого студента. В протокол вносятся мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о защищаемой магистерской диссертации, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе Государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Также в протокол могут вноситься особые мнения членов комиссии. По результатам защиты ВКР оформляется ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 3).

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции интегрированная оценка не может быть положительной.

По окончании ГИА Государственная экзаменационная комиссия по итогам обсуждения оформляет сводную ведомость сформированности компетенций (Приложение 4). В ведомости отражается:

- оценка сформированности компетенций по результатам государственного экзамена,
- оценка сформированности компетенций, отраженная в отзыве научного руководителя и отзыве рецензента,
- оценка сформированности компетенций по результатам защиты магистерской диссертации.

По результатам сдачи госэкзамена и защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации. Решение оформляется Протоколом о присвоении квалификации.

Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квали-

фикационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на **апелляцию**.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии является Ректор или лицо, назначенное приказом Ректора. В состав апелляционной комиссии включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о имевшем место, по его мнению, нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу,
- отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания,
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Во втором случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный деканом, согласованный с председателем государственной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена,

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для подготовки к ГИА имеются компьютерные классы, где есть возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Для проведения ГИА имеются в наличии кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами и другим оборудованием.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Автор:

д.ю.н., профессор кафедры уголовного права  
и процесса

\_\_\_\_\_ Е.С. Леханова

Рецензент: первый заместитель руководителя Следственного управления по Нижегородской области Следственного комитета Российской Федерации \_\_\_\_\_ Д.Г. Канонеров

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от 10.03.2023, протокол № 7.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**на выпускную квалификационную работу студента по выполнению задач**  
**Государственной итоговой аттестации**

*Фамилия, имя, отчество студента*

тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

магистр

*нужное указать*

направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)** (представлена в Приложении к отзыву научного руководителя)

Объём заимствований из общедоступных источников **считать допустимым /не допустимым** - проверка в системе «Антиплагиат» показала \_\_\_\_\_ % оригинальности текста

**Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям<sup>1</sup>**

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	Актуальная /невысока актуальность
2. Соответствие содержания теме	Соответствует/ соответствует не в полной мере/ не соответствует
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	Поставленные вопросы решены полностью/ частично/ не полностью
4. Новизна	Имеется
5. Возможности внедрения и опубликования работы	Заслуживает опубликования /внедрения
6. Практическая значимость	Имеется
7. Оценка личного вклада автора	Авторский вклад присутствует

[illegible]

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись      Расшифровка подписи

112



Приложение  
к отзыву научного руководителя

**на выпускную квалификационную работу студента**

Ф.И.О.

**Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)**

Задания	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции (указать уровень –высокий/средний/низкий)
1. Определить план подготовки ВКР 2. Определить методологию и методику исследования. 3. Аргументировать актуальность темы ВКР, ее теоретическую и практическую значимость. 4. Привести формулировки и анализ понятий предметной области 5. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения, в том числе коррупционного 6. Продемонстрировать при написании ВКР навыки добросовестного исполнения обязанностей. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	
7. Проанализировать нормативную правовую и эмпирическую базу, используемую в ходе выполнения ВКР. 8. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР. 9. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативных правовых актов при выполнении исследования 10. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования. 11. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом. 12. Сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме ВКР.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7	

<p>13..Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.</p> <p>14. Оформить ВКР в соответствии с требованиями. Изложить текст работы грамотно, научным языком.</p> <p>15.Продемонстрировать при написании ВКР навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем.</p> <p>16.Продемонстрировать навыки правильной оценки фактических и юридических обстоятельств.</p> <p>17. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании ВКР</p>	<p>УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-6</p>	
--	---	--

*Подпись*

ФИО

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

**Ведомость государственной итоговой аттестации № \_\_\_\_**  
**Государственный экзамен**

Факультет (институт) \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций (экзаменационная оценка)	Уровень сформированности компетенций	Подпись председателя ГЭК	Подписи членов ГЭК
1	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
2	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		
...	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
...	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

**Ведомость государственной итоговой аттестации № \_\_\_\_\_**  
**Защита выпускной квалификационной работы**

Факультет (институт) \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки	Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций (оценка)	Уровень сформированности компетенций	Подпись председателя ГЭК	Подписи членов ГЭК
.	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
.	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		
.	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
.	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

**Сводная ведомость**  
сформированности компетенций  
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № группы \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Ф.И.О.  Код компе тенции	1. Иванов И.И.	2. Петров С.С.	3.	...								12. Цветочкина А.А.
УК-1	+	+	+									
УК-2	+	+	+									
УК-3	+	+	+									
УК-4	+	+	+									
УК-5	+	+	+									
УК-6	+	+	+									
ОПК-1	+	+	+									
ОПК-2	+	+	+									
ОПК-3	+	+	+									
ОПК-4	+	+	+									
ОПК-5	+	+	+									
ОПК-6	+	+	+									
ОПК-7	+	+	+									
ОПК-1	+	+	+									
ПК-1	+	+	+									
ПК-2	+	+	+									
ПК-3	+	+	+									
ПК-4	+	+	+									
ПК-5	+	+	+									
ПК-6	+	+	+									
ПК-7	+	+	+									
ПК-8	+	+	+									

<b>ПК-9</b>	+	+	+									
<b>ПК-10</b>	+	+	+									
<b>ПК-11</b>	+	+	+									
<b>ПК-12</b>	+	+	+									
<b>ПК-13</b>	+	+	+									
<b>ПК У -1</b>	+	+	+									
<b>ПК У -2</b>	+	+	+									

Особые мнения комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)  
 Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

*Фамилия, имя, отчество студента*

тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

магистр

направление подготовки: \_\_\_\_\_

40.04.01 «Юриспруденция»

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу) (представлена в Приложении к отзыву рецензента)**

### Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	<i>соответствует</i>
2. Соответствие содержания работы заявленной теме	<i>соответствует</i>
3. Полнота проработки вопросов	<i>соответствует не в полной мере</i>
4. Новизна	<i>присутствует</i>
5. Наличие оригинальных разработок	<i>Имеется/ не имеется</i>
6. Качество анализа	<i>Высокое/ достаточное/ отсутствует</i>
7. Практическая значимость и применимость результатов на практике	<i>Имеется практическое применение</i>

**Недостатки работы:**

Обобщенная оценка содержательной части  
выпускной квалификационной работы (*письменно*): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:

ВКР установленным в ОПОП требованиям *соответствует.*

Рецензент:

Полное наименование должности и основного  
места работы, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Фамилия, имя, отчество студента

**Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)**

Задания	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции (указать уровень –высокий/средний/низкий)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить план подготовки ВКР</li> <li>2. Определить методологию и методику исследования.</li> <li>3. Аргументировать актуальность темы ВКР, ее теоретическую и практическую значимость.</li> <li>4. Привести формулировки и анализ понятий предметной области</li> <li>5. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения, в том числе коррупционного</li> <li>6. Продемонстрировать при написании ВКР навыки добросовестного исполнения обязанностей. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.</li> </ol>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Проанализировать нормативную правовую и эмпирическую базу, используемую в ходе выполнения ВКР.</li> <li>8. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.</li> <li>9. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативных правовых актов при выполнении исследования</li> <li>10. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.</li> <li>11. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</li> <li>12. Сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме ВКР.</li> </ol>	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7	

<p>13..Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.</p> <p>14. Оформить ВКР в соответствии с требованиями. Изложить текст работы грамотно, научным языком.</p> <p>15.Продemonстрировать при написании ВКР навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем.</p> <p>16.Продemonстрировать навыки правильной оценки фактических и юридических обстоятельств.</p> <p>17. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании ВКР</p>	<p>УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-6</p>	
--	---	--

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи