

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Учёного совета ННГУ,  
протокол No 4 от 14.12.2021 г.

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 39.03.02. «Социальная работа»

Профиль «Организация социальной работы с различными группами населения»

Квалификация:  
бакалавр

Форма обучения:  
очная, заочная

Нижний Новгород

2022 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта высшего образования ННГУ по направлению 39.03.02. – «Социальная работа»

**СОСТАВИТЕЛИ:** к.с.н., доцент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН  
А.В. Мигунова, к.с.н., доцент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН  
И.А. Исакова, к.с.н., ассистент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН  
Т.Н. Захаркина, к.с.н., ассистент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН  
А.Л. Янак

---

(подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / д.с.н., проф. С.А. Судьин

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН 9.11.2021, протокол No 2.

## 1. Цель практики

*Целями* учебной (ознакомительной) практики бакалавров является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

*Задачами* учебной (ознакомительной) практики являются:

- развитие знаний о деятельности государственных социальных служб и учреждений, предоставляющих социальные услуги гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- знакомство с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в решении актуальных социальных проблем в регионе;
- развитие мотивации к участию в добровольческой деятельности;
- обеспечение адаптации к избранной профессии специалиста по социальной работе;
- определение направлений последующего профессионального развития в области социальной работы.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика – часть, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и является обязательной для прохождения в 1-м семестре первого года обучения.

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения: стационарная/ выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

Прохождение практики очной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу – практические занятия – 8 часов,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – часов (работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики) – 99 часов.

Прохождение практики заочной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу – практические занятия – 8 часов,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – часов (работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики) – 99 часов.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 1 семестр
заочная	1 год обучения

Практика проводится в профильных организациях и в структурных подразделениях ННГУ.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *учебной* (ознакомительной) практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о межкультурном разнообразии населения, специфических проблем и потребностей различных групп населения, дальнейшей траектории саморазвития в рамках профессиональной и волонтерской деятельности, обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, планировании и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг и контролю их качества, прогнозировании, проектировании и моделировании в социальной работе; учатся выполнять оценку спектра трудных жизненных ситуаций социально уязвимых категорий населения, деятельности социальных служб различного профиля и применять на практике приемы активного слушания, методы планирования и диагностики, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки развития толерантности, тайм-менеджмента, оформления и ведения документации.

**Таблица 1**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>ЗНАТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные разделы исторической, культурологической, этической и философской наук, направления и показатели социокультурной динамики общества</li></ul> <b>УМЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• учитывать межкультурное и межэтническое разнообразие условий функционирования общества.</li></ul> <b>ВЛАДЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками развития толерантного отношения к межкультурному и межэтническому разнообразию общества.</li></ul>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы тайм-менеджмента и целеполагания, жизненные циклы и кризисы развития личности;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбирать наиболее оптимальные варианты и траектории развития личности в соответствии с профессиональными требованиями и индивидуальными склонностями;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками самоорганизации, планирования и осуществления саморазвития;</li> <li>приемами выявления и совершенствования собственного потенциала, личностных и профессиональных качеств.</li> </ul>
ПК-1: Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные принципы социальной диагностики и правовые основы ее реализации;</li> <li>различные типы клиентов социальной работы;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять потребности граждан в различных социальных услугах и иных мерах социальной поддержки;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками использования методов диагностики социальной ситуации клиента.</li> </ul>
ПК-2: Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы планирования, прогнозирования и профилактики;</li> <li>типы социальных услуг, доступных нуждающимся в социальном сопровождении, социальной поддержке и социальной помощи;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>планировать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки и социальной помощи;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками прогнозирования и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</li> </ul>
ПК-3: Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы социального управления и менеджмента в социальной сфере;</li> <li>правовые основы предоставления социальных услуг населению;</li> <li>систему учреждений, предоставляющих социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальном сопровождении;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>реализовывать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки в соответствии с требованиями социального законодательства РФ;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками организации и администрирования деятельности социальных служб и организаций.</li> </ul>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК 4: Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы комплексной оценки качества жизни различных групп населения с целью постановки социального диагноза и разработки программы социальной защиты и поддержки, оценки качества и эффективности социальных услуг;</li> <li>основы менеджмента и систему стандартизации качества в социальной работе как основу реализации социального обслуживания населения;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять на практике знания нормативно-правовых актов, регламентирующих соответствие мер социальной поддержки нуждающихся граждан установленным нормам;</li> <li>использовать полученные в ходе исследований результаты, анализировать данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;</li> <li>осуществлять ведение документации в организациях, реализующих меры социальной защиты и поддержки граждан;</li> <li>разрабатывать модели оценки и оценивать качество, эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе стандартизации;</li> <li>навыками изучения уровня и условий жизни населения с последующим анализом их соответствия социальным нормативам.</li> </ul>
ПК-5: Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пользоваться методами проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками разработки проектов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.</li> </ul>

## 5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

**Таблица 2**

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение организационного собрания и инструктажа руководителем практики;</li> <li>- получение комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики – ознакомление с учебно-методической и нормативной правовой документацией, обеспечивающей прохождение практики;</li> <li>- планирование реализации практического обучения.</li> </ul>	2 часа

	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с учреждениями систем социальной защиты, образования, здравоохранения: посещение определенных учреждений или организация встреч со специалистами профильных служб на факультете;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий в рамках практической работы, формирование отчета по практике;</li> <li>- консультации с руководителем практики.</li> </ul>	<p>99 часов</p> <p>6 часов</p>
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предъявление обучающимся результатов работы по практике (отчет по практике) и комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- оценка результатов прохождения практики.</li> </ul>	1 час
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108 часов / 2 недели</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения *учебной* (ознакомительной) практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- рабочий график (план) (Приложение 2)
- предписание (Приложение 3) .

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

- Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция) Доступ через [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» Доступ через <https://allgosts.ru/search>;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013) Доступ через [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
- Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 20.07.2012) «Об общественных объединениях» Доступ через [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
- Федеральный закон Российской Федерации от 11.08.1995 года № 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Доступ через [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### 7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Социальная работа: словарь терминов / под общ.ред. авт.-сост. Е.Н. Приступы ; пер. Е.Н. Приступы, П.А. Степичева, М.С. Фироновой. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 232 с. Доступ через [www.znaniyum.ru](http://www.znaniyum.ru).

2. Холостова Е.И. Энциклопедия инновационных практик социально ориентированных некоммерческих организаций: Энциклопедия / Под ред. Холостова Е.И. - М.: Дашков и К, 2017. – 848 с. ISBN 978-5-394-02849-6 Доступ через [www.znanium.ru](http://www.znanium.ru).

3. Певная М.В. Социальная работа: представления о профессии / М.В. Певная, Я.В. Дидков-ская // Социологические исследования. 2011. № 4. С. 92-96. Доступ через: <http://elibrary.ru/>

4. Шмелева Н.Б. Введение в профессию "Социальная работа" / Шмелева Н.Б. - М.: Дашков и К, 2017. - 222 с.: ISBN 978-5-394-01246-4. Доступ через [www.znanium.ru](http://www.znanium.ru).

### **7.3 Ресурсы сети Интернет.**

<https://rosmintrud.ru> – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ

[www.minsocium.ru](http://www.minsocium.ru) – Официальный сайт Министерства социальной политики Нижегородской области

официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/>;

правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>;

научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>;

научная электронная библиотека [www.znanium.ru](http://www.znanium.ru).

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

- электронная библиотечная система Elibrary.ru
- электронная библиотечная система znanium.com
- электронная библиотечная система [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- Информационная правовая система «КонсультантПлюс».

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

# 1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной (ознакомительной) практике

№ № п/ п	Код компете нции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>ЗНАТЬ:</b> основные разделы исторической, культурологической, этической и философской наук, направления и показатели социокультурной динамики общества.	<i>Материалы встреч</i>
			<b>УМЕТЬ:</b> учитывать межкультурное и межэтническое разнообразие условий функционирования общества.	<i>Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»</i>
			<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками развития толерантного отношения к межкультурному и межэтническому разнообразию общества.	<i>Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»</i>
2	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ЗНАТЬ:</b> основы тайм-менеджмента и целеполагания, жизненные циклы и кризисы развития личности.	<i>Материалы встреч</i>
			<b>УМЕТЬ:</b> выбирать наиболее оптимальные варианты и траектории развития личности в соответствии с профессиональными требованиями и индивидуальными склонностями.	<i>Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»</i>
			<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками самоорганизации, планирования и осуществления саморазвития; приемами выявления и совершенствования собственного потенциала, личностных и профессиональных качеств	<i>Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»; Общие выводы по итогам практики</i>
3	ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и	<b>ЗНАТЬ:</b> основные принципы социальной диагностики и правовые основы ее реализации; различные типы клиентов социальной работы.	<i>Материалы встреч, Анализ нормативно-правовых документов</i>
			<b>УМЕТЬ:</b> определять потребности граждан в различных социальных услугах и иных мерах социальной поддержки.	<i>Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»</i>

№ № п/ п	Код компете нции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		государственной социальной помощи	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками использования методов диагностики социальной ситуации клиента.	<i>Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»</i>
4	ПК-2	Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<b>ЗНАТЬ:</b> основы планирования, прогнозирования и профилактики; типы социальных услуг, доступных нуждающимся в социальном сопровождении, социальной поддержке и социальной помощи.	<i>Материалы встреч, Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»</i>
			<b>УМЕТЬ:</b> планировать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки и социальной помощи.	<i>Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»</i>
			<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками прогнозирования и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<i>Материалы встреч, Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»; Анализ нормативно-правовых документов</i>
5	ПК-3	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<b>ЗНАТЬ:</b> основы социального управления и менеджмента в социальной сфере; правовые основы предоставления социальных услуг населению; систему учреждений, предоставляющих социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальном сопровождении.	<i>Материалы встреч; Анализ нормативно-правовых документов</i>
			<b>УМЕТЬ:</b> реализовывать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки в соответствии с требованиями социального законодательства РФ.	<i>Материалы встреч; Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»</i>
			<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками организации и администрирования деятельности социальных служб и организаций.	<i>Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»</i>

№ № п/ п	Код компете нции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
6	ПК-4:	С п о с о б е н к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	<b>ЗНАТЬ:</b> основы комплексной оценки качества жизни различных групп населения с целью постановки социального диагноза и разработки программы социальной защиты и поддержки, оценки качества и эффективности социальных услуг; основы менеджмента и систему стандартизации качества в социальной работе как основу реализации социального обслуживания населения.	<i>Материалы встреч; Анализ нормативно-правовых документов</i>
			<b>УМЕТЬ:</b> применять на практике знания нормативно-правовых актов, регламентирующих соответствие мер социальной поддержки нуждающихся граждан установленным нормам; использовать полученные в ходе исследований результаты, анализировать данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы; осуществлять ведение документации в организациях, реализующих меры социальной защиты и поддержки граждан; разрабатывать модели оценки и оценивать качество, эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг.	<i>Материалы встреч; Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»; Анализ нормативно-правовых документов</i>
			<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе стандартизации; навыками изучения уровня и условий жизни населения с последующим анализом их соответствия социальным нормативам.	<i>Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»; Анализ нормативно-правовых документов</i>
7	ПК-5:	С п о с о б е н к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий	<b>ЗНАТЬ:</b> основы проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов.	<i>Материалы встреч; Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»</i>

№ № п/ п	Код компете нции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		жизнедеятельности граждан	<b>УМЕТЬ:</b> пользоваться методами проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов.	Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»
			<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками разработки проектов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.	Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:**

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		Зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям м. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям м, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям м. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции и полностью соответствует требованиям м. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач

<b>Уровень сформир ованност и компете нций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	Низкий		Достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции достигнуты. Полностью выполнено индивидуальное задание, выполнены все предусмотренные виды работ, результаты оформлены в виде письменного отчета.
Не зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции не достигнуты. Индивидуальное задание не выполнено. Имеются пропуски периода прохождения практики, отчет подготовлен неполностью, имеет фрагментарный характер.

### 10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

#### 10.2.1. Требования к отчету по практике

Основное содержание портфолио должно быть изложено не более чем на 50 машинописных страницах.

Структурными элементами портфолио являются:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Общие выводы по итогам практики;
- Список используемой литературы;
- Приложения.

Титульный лист (образец титульного листа представлен в Приложении 4).

Оглавление (образец оформления оглавления представлен в Приложении 5) с обозначением номеров страниц.

Основная часть состоит из нескольких разделов. Количество разделов и их содержание определяются видом и типом практики.

Список используемой литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, может также включаться в общую структуру отчета. Оформляется по стандартным библиографическим требованиям.

Приложения включают в себя документы, использовавшиеся студентом в процессе практики или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4, оборотная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе номер страницы не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, сверху листа по центру.

Дополнительные требования к оформлению: в начале каждого абзаца ставится отступ 1,25 от левого края (абзацный отступ); интервалы после абзацев удаляются; выравнивание текста по ширине; жирный шрифт используется только для заголовков (в тексте жирный шрифт

не допускается).

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами/ жирным шрифтом и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1. в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страниц;
2. подстрочные ссылки (сноски), которые располагаются внизу страницы под чертой.

Список используемой литературы включает исключительно те источники, на которые есть сноски в тексте, и может состоять из трех основных рубрик, которые располагаются в следующем порядке:

1. Официальные документы (нормативно-правовые акты).
2. Литературные источники: учебники, учебные пособия, монографии, статьи (в т.ч. газетные).
3. Электронные ресурсы (например, официальные страницы учреждений и ведомств).

Внутри рубрик материалы располагаются строго по алфавиту (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов либо по названию сочинений, если автор не указан). В библиографическом описании источников, доступ к которым осуществляется через электронные ресурсы, или же сами электронные ресурсы указываются раздел (название страницы/ источника), затем название электронного ресурса, затем ссылка на ресурс и дата обращения к нему.

Список литературы имеет порядковую нумерацию.

*Официальные документы*

1.ФЗ от 29.12.06 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Доступ через: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=149064>. (Дата обращения: 11.05.2020 г.).

*Монографии и статьи*

2. Алексеева Л.С. О насилии над детьми в семье // Социологические исследования. – 2003. – №4. – С. 78-85.

3. Добренъков, В.И. Социология: В 3 т. Т. 1: Методология и история / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 400 с. ISBN 5-16-000363-0.

*Электронные ресурсы*

4. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://мвд.рф/>. (Дата обращения: 03.05.2020 г.).

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения (заголовок приложения указывается в оглавлении).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и жестко скреплен. Материал предоставляется в скоросшивателе.

### **10.2.2 Задания для промежуточной аттестации**

## **Задания для оценки сформированности компетенции УК-5, ПК-5**

### **1. «Материалы встреч»**

Раздел «Материалы встреч» включает в себя характеристики учреждений, которые посетили студенты в период практики». Характеристика каждого посещенного учреждения должна включать в себя следующие пункты:

- Дата встречи;
- Полное название учреждения;
- Адрес учреждения;
- Дата создания учреждения;
- Руководитель учреждения (ФИО, должность);
- ФИО и должности тех, с кем состоялась встреча;
- Цель деятельности учреждения;
- Клиенты учреждения;
- Территория действия учреждения;
- Режим работы учреждения;
- Структура учреждения (отделения – краткая характеристика деятельности);
- Виды услуг, предоставляемых учреждением;
- Реализуемые учреждением социальные проекты;
- Сотрудничество учреждения с государственным, частным и некоммерческим сектором при реализации своей деятельности;
- Ведомственная принадлежность учреждения;
- Финансирование деятельности учреждения (основные и дополнительные источники);
- Впечатления и комментарии студента.

Название пишется по центру, жирным шрифтом, без кавычек и нумерации раздела. Далее свободный пробел и затем следует дата и текст раздела отчета, согласно пунктам.

### **2. «Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)».**

При написании эссе необходимо руководствоваться следующими вопросами и указаниями:

- 1) Выберите и укажите какую-либо категорию клиентов (например, дети-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; многодетные семьи; безработные граждане);
- 2) Кратко охарактеризуйте проблемы и потребности выбранной категории клиентов;
- 3) Какие государственные социальные службы г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области предлагают помощь данной категории клиентов?
- 4) Какого рода услуги предоставляют им указанные социальные службы?
- 5) Какие специалисты участвуют в процессе оказания помощи данной категории клиентов?
- 6) Каковы роль и функции социального работника в оказании помощи данной категории клиентов?
- 7) Каковы личностные и профессиональные требования, предъявляемые к специалисту по социальной работе?
- 8) Какие некоммерческие организации г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области участвуют в решении проблем выбранной Вами категории клиентов?
- 9) Какие услуги предлагают данные НКО?
- 10) Видите ли Вы отличия в деятельности государственных и некоммерческих организаций? Если да, то какие?
- 11) Готовы ли Вы принять участие в деятельности НКО в качестве волонтера? Чем Вас привлекает или не привлекает добровольческая деятельность? Есть ли особая сфера деятельности, которая Вам интересна?

### **Задания для оценки сформированности компетенции УК-6**

1. «Материалы встреч»;
2. «Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»;
3. **«Общие выводы студента по итогам практики».**

При написании итоговых выводов студент руководствуется следующими вопросами: Что я узнал о себе, моем знании предмета? Каковы мои личные профессиональные изменения? Есть ли какие-либо пробелы (дефициты) в моем профессиональном знании? Как я могу изменить это? Что прошло хорошо? Почему? Есть ли что-нибудь в этом опыте, что я могу использовать в будущем? Что шло не так хорошо? Мог я что-то сделать, чтобы предупредить это? Есть ли что-то, что я мог бы сделать иначе? Возникло ли у меня удовлетворение от опыта обучения? Если да, почему? Если нет, почему? Что благоприятствовало и что мешало (затрудняло) обучению(е)? Как вы оцениваете пройденную вами практику? Ваши пожелания.

### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1**

1. «Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»;
2. **«Анализ нормативно-правовых документов».**

Необходимо ознакомиться со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 12.01.1996 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Выпишете определения основных терминов из каждого закона.

Кроме того, выполните ряд заданий: 1) назовите основные виды социальных услуг, предоставляемых гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в социальных службах; 2) перечислите цели, для достижения которых могут создаваться некоммерческие организации; 3) назовите формы некоммерческих организаций; 4) назовите организационно-правовые формы общественных объединений; 5) назовите участников благотворительной деятельности; 6) перечислите формы благотворительных организаций.

3. **«Общие выводы студента по итогам практики».**

### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-3, ПК-4**

1. «Материалы встреч»;
2. Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»;
3. **«Анализ нормативно-правовых документов».**

Приложение 1. Бланк индивидуального задания на практику

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ) ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/ филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_  
подпись

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

**Рабочий график (план) проведения практики**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»  
603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

### ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся

Институт/факультет

Форма обучения

Код спец-ти/направления подготовки

Специальность/направление подготовки

Курс

Вид (тип) практики

Место прохождения практики

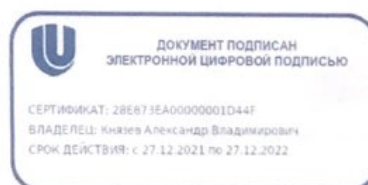
Начало практики

Окончание практики




Получение электронного документа с ЭЦП,  
проверка действительности ЭЦП по QR коду.

Проректор по  
учебной работе



Князев А.В.

### ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практической подготовке при реализации практики  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Окончил практическую подготовку при реализации практики  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

(подпись ответственного лица от профильной  
организации, печать профильной организации)

(подпись ответственного лица от профильной  
организации, печать профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:**

\_\_\_\_\_  
(прописью)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от ННГУ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук  
Кафедра общей социологии и социальной работы

**ПОРТФОЛИО ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

студента 1 курса дневного отделения  
направления подготовки «Социальная работа» – 39.03.02

**Иванова Ивана Ивановича**

Руководитель практики:  
Сидорова Е.Н., к.с.н., доцент кафедры  
общей социологии и социальной работы ФСН ННГУ

Нижний Новгород  
2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Материалы встреч .....	2
2. Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)».....	7
3. Анализ нормативно-правовых документов.....	16
Общие выводы по итогам практики.....	23
Список используемой литературы.....	25
Приложение 1. Название.....	26
Приложение 2. Название .....	28