

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол от

«24» декабря 2025 г. № 15

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид практики- учебная/ производственная/преддипломная)

Ознакомительная практика

(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

Направление подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа

- Экономические экспертизы _

(указывается наименование)

Квалификация

- судебный эксперт _

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения

- очная _

(очная/очно-заочная/заочная)

Нижегород

2026 год

Программа составлена на основании ОС ВО ННГУ по направлению 40.05.03 Судебная экспертиза.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Юматов В.А., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой судебной экспертизы юридического факультета ННГУ им. Н. И. Лобачевского

(подпись)

Радбиль Т.Б., д.филол.н., профессор, профессор кафедры судебной экспертизы юридического факультета ННГУ им. Н. И. Лобачевского

(подпись)

Заведующий кафедрой _____

к.ю.н., доцент В.А. Юматов

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 17.11.2025 года, протокол № 2.

1. Цель практики

Целью ознакомительной практики специалистов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций, развитие знаний, умений и навыков обучающихся по профилю профессиональной деятельности.

Задачами ознакомительной практики являются:

- формирование профессиональной позиции эксперта, мировоззрения, стиля поведения, профессиональной этики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности эксперта и специалиста;
- закрепление и углубление у обучающихся творческих знаний, приобретение ими навыков работы в соответствующих юридических организациях и правоохранительных органах России;
- формирование знаний в области теории и практики криминалистического следоведения, возможностей использования и применения современных технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации, изъятия и исследования различных объектов в ходе расследования и предупреждения преступлений, целесообразности и необходимости назначения судебных экспертиз в различных следственных ситуациях, оценка экспертных заключений с процессуальной точки зрения в пределах компетенции судебного эксперта.
- развитие навыков исследовательской работы путем сбора и обобщения эмпирического материала.
- закрепление и углубление теоретических знаний законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов России, законодательных и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регламентирующих деятельность экспертно-криминалистических подразделений;
- ознакомление со структурой, формами и методами деятельности учреждений и организаций, в работе которых специализируется студент;
- ознакомление с основными направлениями, целями и задачами работы эксперта: анализ и определение места и значения каждого вида деятельности в конкретной организации с учетом её специфики;
- ознакомление со спецификой основных методов экспертного исследования и требованиями к ним;
- приобретение практических навыков в использовании специальных знаний при производстве процессуальных действий, а также оперативно-розыскных мероприятий, в учётно-регистрационной деятельности и при производстве экспертиз и исследований;
- практическое освоение основных методов обнаружения, фиксации, изъятия и сохранения следов и иных материальных объектов;
- приобретение навыков составления соответствующих нормативных документов;
- проявление умений и способностей к исследовательской работе (обобщению, учету, анализу, прогнозированию, планированию и др. методам информационно-аналитической работы с использованием научно-технических средств и новейших компьютерных технологий);
- освоение профессиональной этики, осознание своих профессиональных интересов и склонностей.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы
108 часов
2 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: правоприменительной деятельности, ценностно-мотивационной ориентации, разработки и реализации проектов.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) контактную работу – проведение практических занятий и консультаций (90 часов).

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час.

б) иную работу (самостоятельную работу – выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике) – 17 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах. Овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями в процессе учебной практики базируется на освоении цикла дисциплин, включенных в базовую часть подготовки специалистов, таких как «История», «Философия», «Логика», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Русский язык в деловой документации», «Правоохранительные органы», «Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований», «Правоохранительные органы», «Судебная фотография и видеозапись» и др.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.05.03 «Судебная экспертиза» (квалификация «судебный эксперт»).

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 2 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в следующих организациях:

- Юридическая клиника юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского;
- Судебный департамент Нижегородской области;
- Палата адвокатов Нижегородской области;
- Управление федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области;
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;
- Прокуратура Нижегородской области.

С данными учреждениями и организациями заключены соответствующие договоры.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о системном и критическом мышлении, разработке и реализации проектов, ценностно-мотивационной ориентации, правоприменительной деятельности; учатся выполнять профессиональные задания и применять на практике полученные знания, умения и навыки, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки по профилю специализации.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам	Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Владеть: навыками поиска информации для решения

	запросов, критически оценивая надежность источников информации	поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения типичных задач Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели. Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы	Знать: основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения. Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеть: навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.

	решения задач	
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования. Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования. Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования
ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства и права, традиционные ценности российского общества	Знать: традиционные ценности российского общества Уметь: выявлять основные этапы исторического развития Российского государства и права Владеть: навыками анализа закономерностей исторического развития Российского государства и права
	ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества	Знать: различные этапы развития общества Уметь: определять место России и ее роль в контексте всеобщей истории Владеть: навыками анализа места России и ее роли в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества
	ОПК-1.3. Обладает навыками формирования мотивов профессионально-служебной деятельности, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Знать: основные ценностно-мотивационные принципы профессионально-служебной деятельности Уметь: формировать гражданскую позицию, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга Владеть: навыками формирования мотивов профессионально-служебной деятельности, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формирует ценностно-мотивационную ориентацию на основе этики профессиональной деятельности	Знать: основы этики профессиональной деятельности Уметь: формировать ценностно-мотивационную ориентацию на основе этики профессиональной деятельности Владеть: анализом мировоззренческих, личностно, социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук
	ОПК-2.2. Использует знания гуманитарных	Знать: основы анализа социально значимых проблем и процессов Уметь: использовать принципы, законы и методы

	и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач	гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач Владеть: навыками анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук
ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-3.1. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Знать: значение юридических терминов и категорий Уметь: использовать юридические термины и категории в соответствующем контексте Владеть: навыками использования юридических терминов и категорий в устной и письменной речи
	ОПК-3.2. Анализирует и толкует нормы права	Знать: различные способы толкования права Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права
	ОПК-3.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	Знать: содержание методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений Уметь: осуществлять юридическую квалификацию правонарушений, разграничивать различные виды правонарушений Владеть: навыками применения методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений
ОПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы	ОПК-4.1. Обеспечивает порядок организации документооборота, правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов	Знать: порядок организации документирования и документооборота, правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов Уметь: организовывать свою деятельность в соответствии с правилами и порядком подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов Владеть: навыками организации своей деятельности в соответствии с правилами и порядком подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов
	ОПК-4.2. Составляет и оформляет процессуальные и служебные документы в соответствии с направленностью будущей профессии	Знать: перечень процессуальных и служебных документов в соответствии с направленностью будущей профессии Уметь: составлять и оформлять процессуальные и служебные документы Владеть: навыками разработки процессуальных и служебных документов в контексте будущей профессиональной деятельности
ОПК ОС-10. Способен анализировать основные направления научных исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области судебной экспертизы	ОПК ОС-10.1. Анализирует и использует статистические методы	Знать: способы обработки и статистического анализа данных для решения профессиональных задач Уметь: использовать в работе методы обработки и статистического анализа данных для решения профессиональных задач Владеть: навыками обработки и статистического анализа данных для решения профессиональных задач
	ОПК ОС-10.2. Проводит и публикует научные исследования в области судебной экспертизы	Знать: современные направления научных исследований в области судебной экспертизы Уметь: определять и формулировать проблемные вопросы, осуществлять выбор методов научного исследования Владеть: навыками самостоятельной работы с источниками научной информации
	ОПК ОС-10.3. Составляет обзоры и	Знать: требования, предъявляемые к составлению обзоров и отчетов об исследованиях в области

отчёты об исследованиях в области судебной экспертизы	судебной экспертизы	Уметь: осуществлять сбор и систематизацию исходных данных для составления отчётов об исследованиях в области судебной экспертизы Владеть: навыками составления отчётов об исследованиях в области судебной экспертизы
ОПК ОС-10.4. Оформляет научные документы в соответствии с государственными стандартами	Знать: требования стандартов по оформлению научных документов Уметь: оформлять научные документы в соответствии с требованиями стандартов Владеть: навыками приведения в соответствие требованиям и нормам стандартов разработанные научные документы	

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	-проведение организационного собрания; -получение индивидуального задания; -проведение инструктажа руководителем практики.	2 часа 1 час 1 час
2	Основной	1. Ознакомление с основными направлениями работы органа или учреждения в котором проходит стажировку обучающийся; 2. Ознакомление со структурой и внутренним распорядком работы органа и учреждения в котором осуществляется прохождения практики; 3. Изучение основных положений должностных инструкций сотрудников подразделения в котором обучающийся проходит практику; 4. Изучение и конспектирование основных положений нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность органа или учреждения в котором проходит стажировку обучающийся; 5. Изучение порядка ведения делопроизводства; 6. Ознакомление с порядком приема и регистрации материалов, направляемых на экспертизу; 7. Ознакомление с особенностями хранения и выдачи вещественных доказательств; 8. Ознакомление с материально-технической базой подразделения в	6 часов 10 часов 14 часов 12 часов 10 часов 10 часов 10 часов 10 часов

		котором обучающийся проходит стажировку; 9. Изучение возможности и тактико-технические данные технических средств имеющихся в органе или учреждении, используемых при производстве экспертных исследований; -изучение научной литературы - сбор и анализ необходимой документации	20 часов
3	Заключительный	- формирование отчета - сдача зачета по практике	2 часа
	ИТОГО:		1 курс 108 часов / 2 недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения ознакомительной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Письменный отчет – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Отчет составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчет включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации; в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) результаты выполнения индивидуального задания.

2. Индивидуальное задание (Приложение № 1)

3. Совместный рабочий график (план) (Приложение № 5)

4. Предписание на практику, выданное деканатом, с датами её начала и окончания, заверенное печатями юридического факультета ННГУ и организации прохождения практики (Приложение № 2).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется зачет).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Аверьянова, Т. В. Судебная экспертиза. Курс общей теории : монография / Т. В. Аверьянова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-013-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177861>

2. Россинская, Е. Р. Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология) : учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин ; под ред. Е.Р. Россинской. — 2-е изд., перераб и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-716-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175118> (дата обращения: 03.03.2025).

3. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е.Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174258> (дата обращения: 03.03.2025).

03.03.2025).

4. Россинская, Е. Р. Криминалистика / Россинская Е.Р., - 2-е изд. - М.:Юр. НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2025. - 608 с. ISBN 978-5-00156-408-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185763> (дата обращения: 03.03.2025).

5. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник / под ред. Н. П. Яблокова, И. В. Александрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 752 с. - ISBN 978-5-91768-830-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179447> (дата обращения: 03.03.2025).

6. Бессонов, А. А. История становления российской криминалистики : монография / А.А. Бессонов, Ю.В. Трунцевский, А.В. Шмонин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 393 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2137535. - ISBN 978-5-16-019784-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137535> (дата обращения: 03.03.2025).

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15542/
2. Волынский, А. Ф. Криминалистика и криминалистическая деятельность. Избранное : научное издание / А. Ф. Волынский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2019. - 426 с. — (Серия «Научные школы Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя»). - ISBN 978-5-238-03287-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359045> (дата обращения: 03.03.2025).
3. Назначение судебных экспертиз : учебное пособие / под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.Н. Карагодина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 227 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1853497. - ISBN 978-5-16-020670-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187447> (дата обращения: 03.03.2025).
4. Яблоков, Н. П. Криминалистика: природа, система, методологические основы : монография / Н. П. Яблоков, А. Ю. Головин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Норма, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-040-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1093252> (дата обращения: 03.03.2025).
5. Учебно-методическое пособие «Методическое руководство по прохождению практики». В.В. Воронин, А.В. Камелов, П.В. Петров, В.А. Юматов. Фонд образовательных электронных ресурсов. 1464.17.11 21.04.2017г. <http://www.unn.ru/books/resources.html>

7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
4. Справочная правовая система «Гарант»
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. СПС «КонсультантПлюс».
2. СПС «Гарант».
3. Стандартный пакет офисных программ корпорации Microsoft (Word, Excel, Access).
4. Пакет прикладных статистических программ (ППП) Statistica корпорации StatSoft.
5. ОС Windows XP, браузер (Internet Explorer не ниже версии 6.0).
6. Автоматизированные рабочие места (АРМ): следователь (дознаватель), адвокат.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Практика проводится в организациях, оснащённых лабораториями по исследованию объектов судебной экспертизы в соответствии с ОС ВО ННГУ:

- судебной фотографии и видеозаписи;
- трасологических исследований;
- криминалистического исследования документов.

Все лаборатории оснащены техническими средствами, приборами и оборудованием, а также расходными материалами и другими специализированными материальными запасами, обеспечивающими реализацию всех заявленных в стандарте ОС ВО ННГУ компетенций.

Специализированные аудитории
Лупа криминалистическая 3-4 ^х
Линейка металлическая (ГОСТ 427-75)
Штангенциркуль (250 ГОСТ 166-80)
Микроскоп бинокулярный (МСП-10, МСП-11)
МСКК-5
Цифровой фотоаппарат
АРМ «Эксперта-трасолога»
Весы электронные
Лазерный принтер
Цифровой мультимедийный проектор
АРМ «Эксперта-криминалиста»
Персональный компьютер
Оптический сканер
Коллекция натуральных образцов объектов исследования

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения

на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по ознакомительной практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства
			Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
1	УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации	Собеседование Проверка отчёта по практике
			УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	Собеседование Проверка отчёта по практике
			УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Владеть: навыками поиска информации для решения	Собеседование Проверка отчёта по практике

				поставленной задачи по различным типам запросов	
			УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения	Собеседование Проверка отчёта по практике
			УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения типичных задач Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки	Собеседование Проверка отчёта по практике
2	УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели. Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели	Собеседование Проверка отчёта по практике
			УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта	Собеседование Проверка отчёта по практике

			УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Собеседование Проверка отчёта по практике
			УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения. Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеть: навыками навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.	Собеседование Проверка отчёта по практике
			УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования. Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования. Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования	Собеседование Проверка отчёта по практике
3	ОПК-1	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории	ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства и права, традиционные ценности российского общества	Знать: традиционные ценности российского общества Уметь: выявлять основные этапы исторического развития Российского государства и права Владеть: навыками анализа закономерностей исторического развития Российского	Собеседование Проверка отчёта по практике

		<p>формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>		<p>государства и права</p>	
			<p>ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества</p>	<p>Знать: различные этапы развития общества Уметь: определять место России и ее роль в контексте всеобщей истории Владеть: навыками анализа места России и ее роли в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества</p>	<p>Собеседование Проверка отчёта по практике</p>
			<p>ОПК-1.3. Обладает навыками формирования мотивов профессионально-служебной деятельности, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p>Знать: основные ценностно-мотивационные принципы профессионально-служебной деятельности Уметь: формировать гражданскую позицию, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга Владеть: навыками формирования мотивов профессионально-служебной деятельности, основываясь на патриотизме и ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p>Собеседование Проверка отчёта по практике</p>
4	ОПК-2	<p>ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует мировоззренческие, личностно, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, формирует ценностно-мотивационную ориентацию на основе этики профессиональной</p>	<p>Знать: основы этики профессиональной деятельности Уметь: формировать ценностно-мотивационную ориентацию на основе этики профессиональной деятельности Владеть: анализом мировоззренческих, личностно, социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук</p>	<p>Собеседование Проверка отчёта по практике</p>

			деятельности		
			ОПК-2.2. Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач	Знать: основы анализа социально значимых проблем и процессов Уметь: использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач Владеть: навыками анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук	Собеседование Проверка отчёта по практике
5	ОПК-3	ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-3.1. Оперировать юридическими понятиями и категориями ОПК-3.2. Анализирует и толкует нормы права	Знать: значение юридических терминов и категорий Уметь: использовать юридические термины и категории в соответствующем контексте Владеть: навыками использования юридических терминов и категорий в устной и письменной речи Знать: различные способы толкования права Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права	Собеседование Проверка отчёта по практике Собеседование Проверка отчёта по практике
			ОПК-3.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	Знать: содержание методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений Уметь: осуществлять юридическую квалификацию правонарушений, разграничивать различные виды правонарушений Владеть: навыками применения методики квалификации и	Собеседование Проверка отчёта по практике

				разграничения различных видов правонарушений	
6	ОПК-4	ОПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы	ОПК-4.1. Обеспечивает порядок организации документооборота, правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов	Знать: порядок организации документирования и документооборота, правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов Уметь: организовывать свою деятельность в соответствии с правилами и порядком подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов Владеть: навыками организации своей деятельности в соответствии с правилами и порядком подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов	Собеседование Проверка отчёта по практике
			ОПК-4.2. Составляет и оформляет процессуальные и служебные документы в соответствии с направленностью будущей профессии	Знать: перечень процессуальных и служебных документов в соответствии с направленностью будущей профессии Уметь: составлять и оформлять процессуальные и служебные документы Владеть: навыками разработки процессуальных и служебных документов в контексте будущей профессиональной деятельности	Собеседование Проверка отчёта по практике
7	ОПК ОС-10	ОПК ОС-10. Способен анализировать основные направления научных исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области судебной экспертизы	ОПК ОС-10.1. Анализирует и использует статистические методы	Знать: способы обработки и статистического анализа данных для решения профессиональных задач Уметь: использовать в работе методы обработки и статистического анализа данных для решения профессиональных задач Владеть: навыками обработки и	Собеседование Проверка отчёта по практике

				статистического анализа данных для решения профессиональных задач	
			ОПК ОС-10.2. Проводит и публикует научные исследования в области судебной экспертизы	Знать: современные направления научных исследований в области судебной экспертизы Уметь: определять и формулировать проблемные вопросы, осуществлять выбор методов научного исследования Владеть: навыками самостоятельной работы с источниками научной информации	Собеседование Проверка отчёта по практике
			ОПК ОС-10.3. Составляет обзоры и отчёты об исследованиях в области судебной экспертизы	Знать: требования, предъявляемые к составлению обзоров и отчётов об исследованиях в области судебной экспертизы Уметь: осуществлять сбор и систематизацию исходных данных для составления отчётов об исследованиях в области судебной экспертизы Владеть: навыками составления отчётов об исследованиях в области судебной экспертизы	Собеседование Проверка отчёта по практике
			ОПК ОС-10.4. Оформляет научные документы в соответствии с государственными стандартами	Знать: требования стандартов по оформлению научных документов Уметь: оформлять научные документы в соответствии с требованиями стандартов Владеть: навыками приведения в соответствие требованиям и нормам стандартов разработанные научные документы	Собеседование Проверка отчёта по практике

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме,	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

			объеме	но некоторые с недочетами			
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	х) задач. Требуется повторное обучение	(профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой низкий	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего достаточный	Высокий	Очень высокий

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

Зачтено	Полностью выполнено индивидуальное задание, выполнены все предусмотренные виды работ, результаты оформлены в виде письменного отчета.
Не зачтено	Индивидуальное задание не выполнено, имеются пропуски периода прохождения практики, отчет не подготовлен.

Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие «незачет», считаются имеющими академическую задолженность и при необходимости направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет.

Отчет это аналитический документ, отражающий достижение целей практики в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 3-4 страниц машинописного текста. Отчет не должен повторять дневник. В отчете студент в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы практики.

Наиболее целесообразная структура отчета содержит следующие разделы:

1) Место и время прохождения практики. Описание структуры, целей и задач органа (учреждения, организации), меры, обеспечивающие выполнение задач практики.

2) Нормативная основа, регулирующая организационную деятельность органа государственной власти (местного самоуправления) и содержание работы структурных подразделений.

3) Степень выполнения программы практики.

4) Описание выполненных работ с указанием их объема.

5) Анализ заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных управленческих решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работа практикант, а также предложения по совершенствованию практики работы органа государственной власти (органа местного самоуправления).

6) Список и краткая характеристика государственных и муниципальных органов власти, с которыми также сотрудничал практикант.

7) Сопоставление теоретических положений с реальной практикой.

8) Указания на затруднения, которые встречались на практике, эффективность помощи, оказанной руководителями практики, а также замечания и положения по улучшению организации практики.

9) Какую пользу студенту принесла практика в закреплении теоретических положений.

10) Краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания (если оно было).

11) Заключение: собственная оценка практики, предложения и рекомендации по ее совершенствованию.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по ознакомительной практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Основы философских знаний, общие стороны природы, общества, мышления, законы их развития.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10

2.	Методы научного познания истории; различные подходы к периодизации и оценке явлений всемирной и отечественной истории; движущие силы и закономерности исторического процесса.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
3.	Основы анализа социально значимых проблем и процессов.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
4.	Нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
5.	Психологические основы профессионального общения сотрудников правоохранительных органов;	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
6.	Причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности и психологические основы их предупреждения и разрешения.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
7.	Психологические требования к личности сотрудника правоохранительных органов.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
8.	Основы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения информации, постановки исследовательских задач и выбору путей их решения.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
9.	Теоретические основы и содержание науки управления, организацию системы управления в экспертных учреждениях.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
10.	Принципы обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
11.	Роль физической культуры в развитии личности человека.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
12.	Особенности теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
13.	Основы физической культуры и здорового образа жизни.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
14.	Особенности юридической лексики; правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов; нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
15.	Особенности коммуникативного поведения устного и письменного общения	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
16.	Стратегии и тактики иноязычного коммуникативного поведения.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
17.	Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения в процессе решения задач профессионально-служебной деятельности;	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
18.	Состав, функции и конкретные возможности справочно-информационных, информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия экспертных решений.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
19.	Правовая основа уголовно-процессуальных доказательств и сущность доказывания.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10

20.	Основные положения отраслевых юридических и специальных наук.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
21.	Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях;	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
22.	Основные принципы действия нормативных правовых актов и правовых актов;	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
23.	Классификация и общая характеристика методов и технических средств, применяемых при проведении экспертных исследований;	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
24.	Основные физические, физико-химические и химические методы анализа, применяемые при проведении экспертных исследований	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
25.	Основы метрологии: методы и технические средства, используемые для получения количественных характеристик объектов криминалистического исследования, включая международную систему единиц измерения СИ.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
26.	Современные информационные, правовые системы и их возможности	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10
27.	Передовые технологии для эффективного решения общепрофессиональных задач	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК ОС-10

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента(студентки)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
—
Факультет/институт/филиал

_____ форма _____ обучения

Направление/специальность

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от факультета/института/филиала

— _____
подпись

_____ И.О. Фамилия

Ознакомлен

Студент

— _____
подпись

_____ И.О. Фамилия

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»**

Юридический факультет

Кафедра _

Отчет

по учебной практике

в _

(наименование организации)

Студента (ки) _

курса _

группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _

Руководитель практики

по месту прохождения _

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

_____ (ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление/специальность _____

на основании договора направляется для прохождения **учебной**

_____ (или
указать иное название практики)

практики

в _____

(указать название организации - базы практики)

сроком на _____ нед.

Начало практики _____ 20__ г. Конец практики _____ 20__ г.

Директор института, филиала/Декан
факультета

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Дата выдачи « _____ » _____

201__ г.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике
«_» __ 201 г.

Окончил практику
«_» __ 201 г.

(подпись, печать учреждения)

(подпись, печать учреждения)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем от базы практики)

(Степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина. Замечания руководителя по недостаткам)

Оценка руководителя от базы практики _
прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

(печать организации)

ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет защищен «_» __ _ 20 г.

Общая оценка за практику _

Руководитель практики _

Заведующий кафедрой _