



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
президиумом Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю  
ПМ.02 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И  
ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.06 Финансы

**Квалификация выпускника**

Финансист

**Форма обучения**

Очная

2025 г.

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», Профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 г. № 731н), Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н), Профессиональным стандартом «Экономист предприятия» (утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н), Профессиональным стандартом «Консультант по налогам и сборам» (утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 г. № 722н), Профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками» (утвержден приказом Минтруда России от 30 августа 2018 года № 564н)

Автор:

Преподаватель СПО ИНЭК

Карпова А.М..

Утверждено Методической комиссией ИНЭК (Председатель к.э.н. доцент С.Д. Макарова)  
12.11.2024 г. протокол №5

**Программа согласована:**

Начальник отдела анализа и планирования  
отраслей социальной сферы Министерства финансов  
Нижегородской области  
Гришунина Инна Александровна

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	<b>24</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика ПП.02.01. относится к профессиональному модулю блока ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации и обязательна для освоения на 2-ом курсе обучения.

Производственная практика (практика по профилю специальности) опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин общего гуманитарного социально-экономического, а также общепрофессионального и профессионального циклов.

Прохождение производственной практики (практики по профилю специальности) является необходимой основой для прохождения производственной практики (преддипломной) и подготовки выпускной квалификационной работы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в расширении круга формируемых умений, навыков, практического опыта и их усложнения по мере перехода от одного этапа практики к другому.

Производственная практика обеспечивает целостность подготовки специалистов среднего звена по направлению «Финансы» к выполнению трудовых функций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности ВД.02 «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации».

### 1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики

**Цель** производственной практики - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общих и профессиональных компетенций специальности на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

**Результатом** производственной практики является освоение знаний, умений, приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации».

общих компетенций (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте Уметь распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

	составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <p>Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Знать</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p> <p>Уметь</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи,</p>

	составлять план проекта
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь</p> <p>Применять профессиональную документацию при решении поставленных задач в исследуемой области</p>

Профессиональных компетенций (ПК): ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	<p>-знать</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</p> <p>Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</p> <p>Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации;</p> <p>Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации</p> <p>-уметь:</p>

	<p>Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</p> <p>Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;</p> <p>Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</p> <p>Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</p> <p>Применять информационные технологии для обработки экономических данных;</p> <p>Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;</p> <p>Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>-иметь практический опыт:</p> <p>сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</p> <p>выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;</p> <p>подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p>
<p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>-знать</p> <p>роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;</p> <p>содержание статистической сводки;</p> <p>значение группировок и их виды;</p> <p>способы исчисления относительных и средних величин;</p>

	<p>методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов; методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации -уметь: проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии -иметь практический опыт: использования статистических методов и способов для проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности</p>
--	--



	<p>организации;</p> <p>проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</p> <p>расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;</p> <p>проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;</p> <p>подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>определения резервов повышения эффективности деятельности организации</p>
<p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации</p>	<p>-знать</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие</p>

	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p> <p>-уметь:</p> <p>определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;</p> <p>проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий;</p> <p>определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;</p> <p>идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;</p> <p>использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя</p>
--	---

	<p>преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков</p> <p>-иметь практический опыт:</p> <p>определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;</p> <p>идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;</p> <p>мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;</p> <p>качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;</p> <p>учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;</p> <p>систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков</p> <p>хранения информации, формирования баз данных</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации</p>	<p>знать:</p> <p>критерии, применяемые при оценке финансовых рисков;</p> <p>критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</p> <p>информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;</p> <p>методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;</p> <p>методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;</p> <p>принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);</p> <p>принципы и правила выбора метода, техники</p>

	<p>оценки комплексного уровня финансовых рисков;  возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;  анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков</p> <p>уметь:</p> <p>определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;  применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;  осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;  определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;  осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;  формировать "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;  идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;  использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;  анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;  оценки вероятности отдельных видов</p>
--	--

	<p>финансового риска;</p> <p>оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;</p> <p>оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;</p> <p>определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;</p> <p>установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;</p> <p>мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;</p> <p>мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</p> <p>описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;</p> <p>выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;</p> <p>принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;</p> <p>определения последствий (угроз и возможностей);</p> <p>формирования сводного отчета о финансовых рисках</p>
--	--

### 1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

72 часа

2 — недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения
ОК 1 – ОК03, ОК 09 ПК 2.1 –ПК 2.4	<b>Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</b>	72 часа, 2 недели	4 семестр

## **2.2. Содержание практики**

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Вид деятельности	Вид работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</p>	<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ к разделу 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации.</li> <li>2. Ознакомиться со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации.</li> <li>3. Описать систему управления финансами организации.</li> <li>4. Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка).</li> <li>5. Оценить финансовую структуру капитала организации.</li> <li>6. Описать политику управления собственным капиталом организации.</li> <li>7. Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса.</li> <li>8. Описать политику управления заемным капиталом организации.</li> <li>9. Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса.</li> <li>10. Определить цену заемного капитала.</li> <li>11. Рассчитать показатели финансового рычага.</li> <li>12. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации.</li> <li>13. Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации.</li> <li>14. Провести расчет амортизации.</li> <li>15. Рассчитать чистые активы организации.</li> <li>16. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств).</li> <li>17. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами.</li> <li>18. Определить состав производственных запасов в организации.</li> <li>19. Определить состав дебиторской задолженности организации.</li> </ol>	<p><b>МДК 02.01 Финансы организации</b>  Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации  Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации  Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации  Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью  Тема 1.5. Организация денежных расчетов  Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок  Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений  Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации  Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации  Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>72/2</p>

	<p>20. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала.</p> <p>21. Определить состав доходов и расходов организации.</p> <p>22. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете.</p> <p>23. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>24. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции.</p> <p>25. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты.</p> <p>26. Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации.</p> <p>27. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах.</p> <p>28. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли.</p> <p>29. Сформировать чистую прибыль организации.</p> <p>30. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации.</p> <p>31. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации.</p> <p>32. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации.</p> <p>33. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации.</p> <p>34. Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям.</p> <p>35. Определить чистый денежный поток организации.</p> <p>36. Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации.</p> <p>37. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации.</p> <p>38. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>39. Определить требования к поставщикам, основную документацию.</p> <p>40. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг.</p> <p>41. Проведение контроля закупочной деятельности.</p> <p>42. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации.</p> <p>43. Изучить порядок и виды кредитования организации.</p> <p>44. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков.</p>		
--	--	--	--



	<p>45. Рассчитать кредитную нагрузку организации.</p> <p>46. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств.</p> <p>47. Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации.</p> <p>48. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования.</p> <p>49. Описать виды страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>50. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля.</p> <p>51. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации.</p> <p>52. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации.</p> <p>53. Рассчитать показатели движения основных средств организации.</p> <p>54. Оценить эффективность использования основных средств организации.</p> <p>55. Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации.</p> <p>56. Рассчитать показатели движения рабочей силы.</p> <p>57. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации.</p> <p>58. Провести анализ финансового состояния организации.</p> <p>59. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости).</p> <p>60. Провести оценку вероятности банкротства.</p> <p>61. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации.</p> <p><b>Виды работ к разделу 2:</b></p> <p>62. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей</p> <p>63. Определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации.</p> <p>64. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации.</p>	<p><b>МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации</b></p> <p>Тема 2.1. Риск как экономическая категория</p> <p>Тема 2.2. Виды и классификация рисков</p> <p>Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента</p> <p>Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации.</p>	
--	--	--	--

	<p>65. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков.</p> <p>66. Количественная оценка финансовых рисков организации.</p> <p>67. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов.</p> <p>68. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности.</p> <p>69. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки.</p> <p>70. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков.</p> <p>71. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию.</p> <p>72. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках.</p> <p>Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации.</p>		
--	---	--	--

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

1. - программа производственной практики;
2. - договор об организации практики;
3. – предписание на практику;
4. – индивидуальное задание;
5. – дневник практики;
6. – аттестационный лист;
7. – характеристика;
8. – отчет по практике.

#### **3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В ходе практик обучающиеся ведут Дневник о прохождении практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

##### **Требования к ведению Дневника по практике:**

- Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики.

**Структура Дневника производственной практики (представлена в положении о практике):**

- Форма титульного листа
- Форма дневника.

По окончании практики (в период ее проведения) обучающий обязан подготовить отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

Зачет выставляется по результатам проверки отчетной документации и защиты **отчета по практике**.

Требования к отчету: объем отчета должен составлять 20-25 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

**Рекомендуемая структура отчета об производственной практике.**

Данная структура отчета о производственной практике является приблизительной и может быть адаптирована студентом с учетом специфики выбранной темы, направления исследования по согласованию с руководителем.

- 1) Титульный лист
- 2) Индивидуальное задание
- 3) Введение

Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

- 4) Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики по специальностям СПО. В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных учебных заданий (аналитических, методологических, расчетных) и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

- 5) Заключение.

Заключение содержит авторские обобщения по содержанию отчета о производственной практике, формулировку основных результатов производственной практики.

6) Список использованных источников. Список начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия (по алфавиту), периодические издания (по алфавиту), адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

- 7) Приложения.

Являются обязательным разделом отчета по практике.

В приложения выносятся вспомогательные материалы и документы, относящиеся к тексту отчета о производственной практике, но содержательно не обязательные для включения в текст самого отчета (либо имеющие большой объем).

При написании дневника и отчета изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается. Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение начинается с нового листа. Если приложение занимает более одного листа А4, то на следующей странице пишется «Продолжение Приложения №...».

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах

всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисовочная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура управленческого аппарата» или Рисунок 1.1. Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены, сшиты и собраны в отдельную папку.

Отчет сдается на проверку в течение прохождения практики.

Защита отчета по практике должна быть проведена в течение двух недель после окончания практики.

Защита отчета проходит в следующем порядке:

1. Сдача отчета научному руководителю от ИНЭК ННГУ;
2. Редакция внесенных им изменений в соответствии с требованиями руководителя;
3. Краткое изложение материала по полученному практическому опыту (аналитические данные по материалам) при защите отчета.

### **3.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

Практика проводится в организациях, имеющих договоры с ННГУ им. Н.И. Лобачевского, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов и материалы для выполнения программы практики.

Базовыми местами прохождения практики являются:

- экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности (кроме индивидуальных предпринимателей);

- кредитные организации;
- страховые организации;
- прочие финансовые институты.

При выборе базы производственной практики целесообразно учитывать критерии оценки наиболее важных сторон организации:

- соответствие основных направлений деятельности организации направленности подготовки обучающихся;
- наличие квалифицированного руководства;
- оснащенность организации современным учебно-материальным оборудованием и применение прогрессивных образовательных технологий;
- возможность сбора необходимого материала для отчета по производственным практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для проведения производственной практики необходимы рабочие места, обеспечивающие выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Для сбора необходимой информации в целях выполнения индивидуального задания практики и написания отчета студенты используют библиотечный фонд.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

### **3.4. Перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики**

#### **Основная литература:**

##### **Основная литература:**

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18624-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565549> (дата обращения: 25.03.2025).

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564763> (дата обращения: 25.03.2025).

3. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567348> (дата обращения: 25.03.2025).

4. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 415 — URL: <https://urait.ru/bcode/565749/p.415>

5. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539404>

##### **Дополнительная литература:**

1. Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545021>

2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536810>.

#### **Нормативно-правовые документы:**

- 1.. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689) (в действующей редакции).
10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791).
11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790).

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

### **3.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения**

Руководитель производственной практики студентов по представлению заведующего кафедрой назначается распоряжением директора института из числа преподавателей, имеющих высшее образование, соответствующее профилю практики и опыт практической деятельности, соответствующий специальности обучающегося.

*Руководство ИНЭК (по среднему профессиональному образованию, воспитательной и социальной работе)*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики; рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.
- организует и руководит работой по созданию программ практики студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

*Преподаватель – руководитель производственной практики:*

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

- контролирует ведение документации по практике;
- оценивает общие и профессиональные компетенции студента, приобретенные им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе образовательного учреждения.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности обучающегося по производственной практике являются:

- 1) Дневник о ходе практики за каждый день;
- 2) Отчет по практике с приложениями.

Возможны приложения в виде графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядных образов изделий, подтверждающие приобретение обучающимся первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики, дневник практики, отчет по практике, защита отчета, - должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

#### **Уровни освоения профессиональных компетенции – балльная оценка дифференцированного зачета**

##### **Знания:**

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации;



- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы, способы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- методику расчета основных показателей;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства;
- виды хозяйственных резервов.

Критерии оценивания (дескрипторы)			
неудовлетворительн о	удовлетворительно	«хорошо»	«отлично»
Не зачтено	Зачтено		
отсутствие знаний материала; наличие грубых ошибок в знаниях материала	знание материала с негрубыми ошибками	знание материала с рядом заметных или незначительных погрешностей	знание материала без ошибок и погрешностей; углубленное знание материала без ошибок и погрешностей

#### Умения:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, принимать участие в разработке инвестиционных проектов, проводить оценку эффективности последних;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы, способы и приемы экономического анализа;
- использовать информационные технологии в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и оценки ее эффективности;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ использования основных производственных фондов организации;
- осуществлять анализ эффективности использования материальных ресурсов;
- осуществлять анализ эффективности использования трудовых ресурсов;
- осуществлять анализ себестоимости продукции (работ, услуг);
- проводить анализ финансовых результатов;
- определять показатели рентабельности;
- определять основные показатели финансового состояния организации
- формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа.

Критерии оценивания (дескрипторы)			
неудовлетворительн о	удовлетворительно	«хорошо»	«отлично»
Не зачтено	Зачтено		
отсутствие умений	Умения показаны с с грубыми ошибками; применение умений затруднительно	Умения показаны с незначительными ошибками; при проведении присутствует частичное умение	присутствуют умения, проявляются без ошибок

Преподаватель-руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Руководитель практики от организации-места прохождения практики осуществляет анализ промежуточных результатов, полученных в ходе проведения практики, оказывает методическую и консультационную помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры оценивает в ходе проведения зачета результаты выполнения студентами программы практики. Защита результатов практики, как правило, состоит в кратком докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. Для обеспечения более полного и наглядного ответа дневник-отчет может быть дополнен наглядными материалами, являющимися результатом сбора информации в организации (в виде приложения к дневнику-отчету). Такие материалы, как правило, представляются в виде схем, таблиц, графиков, в которых емко сосредоточены и представлены необходимые статистические и иные данные. Руководитель оценивает качество выполнения индивидуальных заданий и отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровень теоретических знаний студентов, позволяющих эффективно выполнять работу на рабочих местах в трудовых коллективах (в т.ч. знание требований соответствующих документов организации и функциональных обязанностей, выполняемых на своих рабочих местах);
- практические результаты проведенных работ;
- качество ответов студентов на вопросы комиссии по существу отчета;
- соответствие полученных умений, знаний предусмотренным профессиональными стандартами трудовым функциям.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики включает:

- 1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики (выставляется руководителем организации – базы прохождения практики);
- 2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры (дается руководителем практики от кафедры);
- 3) оценка результатов защиты отчета о прохождении практики (дается руководителем практики от кафедры).

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	Задания по производственной практике выполнены полностью в соответствии с учебно-методическим пособием по производственной практике, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, на защите отчета полностью ориентируется в работе, отвечает на все поставленные вопросы, все необходимые компетенции сформированы на высоком уровне
Хорошо	Задания по производственной практике в основном объеме выполнены с незначительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по производственной практике, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета в целом ориентируется в работе, отвечает на основные вопросы по работе, необходимые компетенции сформированы на среднем уровне
Удовлетворительно	Задания по производственной практике выполнены в минимальном объеме и/или со значительными ошибками в соответствии с учебно-методическим пособием по производственной практик, практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета ориентируется в работе недостаточно хорошо, отвечает не на все вопросы по работе, необходимые минимальные компетенции сформированы
Неудовлетворительно	Задания по производственной практике выполнены частично, практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, на защите отчета не ориентируется в работе, на поставленные вопросы не отвечает, необходимые компетенции не сформированы

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И КРЕДИТА

Отчет по производственной практике

по ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка  
финансовых рисков организации

Исполнитель:

направление подготовки \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_

Научный руководитель:

(подпись)

Руководитель практики:

(подпись)

Н.Новгород,  
202\_ г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО**

**Институт экономики**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Обучающийся (ФИО)** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_ 38.02.06 «Финансы» \_\_\_\_\_

### Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место практики (структурное подразделение базы практики)	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении руководителя практики от факультета/института/фил иала, подпись	Отметка о выполнении руководителя практики от базы практики, подпись

Руководитель практики от  
факультета/института/филиала \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ МП  
(дата) (ФИО, должность)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ МП  
(дата) (ФИО, должность)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ курс специальность 38.02.06 «Финансы»

Успешно/неуспешно прошел производственную практику

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации и юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Оценка о выполнении каждого вида работ руководителем практики от базы практики
1) Осуществление сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для подготовки отчета по практике	
2) Использование нормативно-правовой и технической документации в ходе исследования	
3) Изучение и подготовка общей характеристики	
4) Выполнение индивидуального задания	
5) Оформление содержания, введения, заключения и списка литературы	
6) Формирование отчета по практике со всеми документами и приложениями	
<b>Общая оценка</b>	

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	_____ (подпись руководителя практики)
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	_____ (подпись руководителя практики)
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	_____ (подпись руководителя практики)
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	_____ (подпись руководителя практики)
ПК 2.3	Определять ситуации (контекст) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	_____ (подпись руководителя практики)
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	_____ (подпись руководителя практики)

(в перечне указываются все компетенции, предусмотренные программой практики; руководитель практики отмечает знаком «+» и своей подписью те компетенции, которыми, по его мнению овладел аттестуемый)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) МП



## ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(заполняется руководителем практики от базы практики с указанием степени теоретической подготовки обучающегося, качества выполненной им работы, соблюдением дисциплины, недостатков (если таковые имеются))

Обучающийся (ФИО) \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

проходил практику в \_\_\_\_\_

За указанный период прохождения практики \_\_\_\_\_

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_МП  
(ФИО, должность)