

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. №4)

Рабочая программа дисциплины

Административный процесс

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.10 «Административный процесс» относится к вариативной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 6 семестре, очно-заочной формы обучения в 6 семестре, заочной формы обучения в 6 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ИПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	Знать: основные требования к составлению процессуальных документов. Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления претензий, отзывов, жалоб и иных процессуальных документов.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	Знать: основные требования к предоставлению доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах. Уметь: оценивать относимость, допустимость, достоверность и обоснованность имеющихся в деле доказательств. Владеть: навыками оценки доказательств в административном судопроизводстве.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	Знать: основы административного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях. Уметь: использовать процессуальные административно-правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы

	ИПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства	Знать: источники и нормы административного права Российской Федерации. Уметь: определять подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства. Владеть: навыками определения органа судебной власти в соответствии с типом подведомственности и подсудности спора.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	Знать: законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве. Уметь: использовать основные принципы исполнительного производства в профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.	3 з.е.	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108	108	108
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа	14	6	2
– занятия семинарского типа	30	12	6
– контроль самостоятельной работы	1	1	1
Промежуточная аттестация зачет			4
Самостоятельная работа	63	89	95

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)	Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)	теоретического обучения

							семинары, практические занятия			лабораторные работы										
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
Тема 1. Административный процесс	22	24	21	4	2	2	6	4									12	18	19	
Тема 2. Административные производства	22	22	21	4	2		6	2	2								12	18	19	
Тема 3. Административно- процедурные производства	20	22	21	2	2		6	2	2								12	18	19	
Тема 4. Административно- юрисдикционные производства	20	20	21	2			6	2	2								12	18	19	
Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	23	19	19	2			6	2									15	17	19	
В том числе текущий контроль	1	1	1										1	1	1					
Зачет			4														4			
ИТОГО	108	108	108	14	6	2	30	12	6				1	1	1		4	63	89	95

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Административный процесс» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9044>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);

- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Написание реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Подготовка к контрольным работам

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Методические рекомендации

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими

словами».

6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитывать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщенном варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценивания выполнения контрольных заданий

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Примеры тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Какому понятию соответствует следующее определение: «Регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правонарушения, не находящиеся между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения»?

- 1) Административная юстиция.
- 2) Административный процесс (юрисдикционный подход).
- 3) Административный процесс (управленческий подход).
- 4) Административное производство.

2. Из перечисленных видов административных производств: 1) по жалобам и заявлениям граждан; 2) по делам об административных правонарушениях граждан; 3) по комплектованию личного состава (например, по призыву на военную службы) – административно-юрисдикционными процессами являются:

- 1) 1,2;
- 2) 1,3;
- 3) 2,3;
- 4) 1,2,3.

3. Определение: «Нормативно урегулированный вид деятельности уполномоченных субъектов права по рассмотрению и разрешению определенной категории индивидуальных административных дел» - относится к понятию:

- 1) административный процесс;
- 2) административное производство;
- 3) административная процедура;
- 4) административное расследование.

4. Какое из перечисленных административных производств не входит в число административно-юрисдикционных?

- 1) Производство по комплектованию личного состава (например, по призыву на воинскую службу).
- 2) Производство по жалобам граждан.
- 3) Производство по делам об административных правонарушениях.

5. Какое из перечисленных административных производств является административно-юрисдикционным?

- 1) Производство по приватизации государственного и муниципального имущества.
- 2) Производство по делам об административных правонарушениях.
- 3) Производство по комплектованию личного состава (например, по призыву на воинскую службу).
- 4) Производство по делам о поощрении.

6. Государственные служащие как субъекты административного процесса могут выступать в качестве:

- 1) должностного лица, разрешающего управленческое дело;
- 2) третьего лица;
- 3) стороны административно-правового спора;
- 4) все перечисленное.

7. Обнаружение фактических обстоятельств совершенного административного правонарушения характерно для такой стадии административного производства, как:

- 1) возбуждение дела;
- 2) рассмотрение дела;
- 3) исполнение постановления;
- 4) вынесение постановления.

8. Данные, указывающие на наличия события административного правонарушения, являются поводом к возбуждению дела об административном правонарушении, если они:

- 1) непосредственно обнаружены должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях;

- 2) содержаться в сообщениях и заявлениях физических и юридических лиц;
- 3) содержатся в материалах, поступивших из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений;
- 4) все перечисленное.

9. Если правонарушение совершено лицом в состоянии крайней необходимости, то производство по делу об административном правонарушении:

- 1) должно быть прекращено;
- 2) может быть прекращено по усмотрению органа, осуществляющего производство;
- 3) может осуществляться только в случаях, установленным законом;
- 4) должно осуществляться, а данное обстоятельство рассматривается как смягчающее.

10. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу – это:

- 1) законный представитель;
- 2) потерпевший;
- 3) свидетель;
- 4) эксперт

Примерные варианты практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенции ПК-6

Задача №1

ОАО «Международный аэропорт «Уфа», предъявило иск к Средневолжскому линейному управлению внутренних дел на транспорте МВД России о признании недействительным отказа в выдаче лицензии на приобретение служебного оружия и патронов к нему. Отказ управления в выдаче лицензии, был мотивирован тем, что общество не является субъектом, имеющим право на приобретение оружия. Судом установлено, что общество, имеет лицензию на осуществление деятельности по обеспечению авиационной безопасности.

Проанализируйте ситуацию со ссылками на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики. Правомерны ли действия линейного управления? Каково должно быть решение суда?

Задача №2

Гражданин Завьялов, имеющий физические недостатки (отсутствие мизинца на правой руке и указательного пальца на левой), обратился 12 января 2011 года в лицензионно-разрешительное подразделение с заявлением о выдаче ему лицензии на приобретение в целях самообороны газового пистолета.

Однако в выдаче лицензии на приобретение газового оружия ему было отказано на том основании, что он в 2010 году дважды совершил административные правонарушения по ст.ст.20.1 и 20.21 КоАП РФ.

15 февраля 2011 года Завьялова поместили в медицинский вытрезвитель, где у него обнаружили газовый пистолет с патронами. Газовое оружие и патроны у Завьялова были изъяты и переданы в отдел полиции, сам же он после вытрезвления был отпущен домой, а материалы, свидетельствующие о ношении газового оружия без разрешения органов внутренних дел, были направлены в административную комиссию.

Какую правовую оценку можно дать действиям участников событий?

Задача №3

23 марта гражданин Лисецкий, имеющий неоконченное высшее юридическое образование, подал на имя начальника отдела полиции заявление с просьбой о выдаче лицензии на частную сыскную деятельность, к которому были приложены анкета, медицинская справка, фотографии, а также справка о том, что он в течении двух лет работал внештатным сотрудником отдела полиции.

4 апреля начальник отдела передал документы на рассмотрение начальнику дежурной части. 28 апреля, не дождавшись ответа на свое заявление, Лисецкий явился к начальнику отдела полиции, который сказал ему, что 4 апреля документы были переданы начальнику дежурной части. Последний заявил, что лицензию выдать не может, так как Лисецкому только 21 год, тогда как лицензию может получить лицо старше 21 года, кроме того, Лисецкий не имеет трехгодичного стажа работы в следственных подразделениях.

Лисецкий подал на имя начальника отдела жалобу, считая, что отказ в выдаче лицензии необоснован. 7 мая он получил от начальника отдела письмо, где указывалось, что жалоба признана необоснованной и удовлетворению не подлежит.

Какие нарушения были допущены участниками этого дела?

Задача №4

ООО «Триал» обратилось в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным совместного приказа Федеральной службы по валютному и экспортному контролю, Федеральной таможенной службы и Центрального Банка РФ, установившего особый порядок совершения экспортно-импортных операций с цветными металлами.

В суде представитель ООО «Триал» заявил, что данный приказ является незаконным, поскольку не прошел государственную регистрацию в Министерстве юстиции РФ.

Представитель Федеральной службы по валютному и экспортному контролю в суде пояснил, что данный приказ не нуждается в регистрации, поскольку он представляет собой незначительно измененный ранее изданный приказ, который зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ, кроме того, совместные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов регистрации не подлежат.

Дайте правильный ответ по ситуации.

Задача №5

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан обратилось в суд с исковым заявлением о ликвидации местной мусульманской религиозной организации Махалля и исключении ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

В обоснование своих требований истец указал, что в ходе ревизии установлено неисполнение Религиозной организацией предусмотренной Федеральными законами "О свободе совести и религиозных объединений" и "О некоммерческих организациях" обязанности ежегодно информировать орган, принявший решение о ее государственной регистрации, о продолжении своей деятельности, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. Указанная информация не представлена Религиозной организацией за 2006 - 2009 гг.

28 августа 2009 г. Управлением в адрес ответчика вынесено предупреждение об устранении этого нарушения в срок до 30 сентября 2009 г., которое не было исполнено.

Указанные обстоятельства, по мнению истца, свидетельствуют о неоднократном нарушении Религиозной организацией требований федеральных законов и являются основанием для ее ликвидации.

Какое решение должен вынести суд? Назовите основания для ликвидации религиозной организации?

Задача №6

Гражданин Сидоров приобрел в автоцентре «АвтоВАЗ-Уфа» автомобиль ВАЗ-2114. В автоцентре вместе с автомобилем ему были переданы паспорт транспортного средства и договор купли-продажи транспортного средства.

Куда необходимо обратиться гражданину Сидорову для регистрации права собственности на автомобиль? Каковы сроки и порядок регистрации?

Задача № 7

Заселившись в купленную им квартиру, К. подал заявление о регистрации его по месту жительства, приложив к заявлению паспорт и договор купли-продажи. К. было отказано в

регистрации, так как он не снялся с регистрационного учета по прежнему месту жительства, не предъявил военный билет и не встал на воинский учет по новому месту жительства.

Правомерен ли отказ в регистрации?

Задача №8

Граждане Российской Федерации Хабибуллин и Арсланова пришли в орган записи актов гражданского состояния с целью подать заявление о заключении брака.

В роли руководителя органа записи актов гражданского состояния разъясните порядок регистрации брака.

Кейс-метод

по т. 3 «Административно-процедурные производства»

Задача №1

Прокурор района В. объявил младшему советнику юстиции Сидорову строгий выговор за неоднократное курение на рабочем месте. Сидоров не согласился с примененной к нему мерой воздействия и направил в прокуратуры субъекта жалобу, содержащую следующие доводы:

«... если В. считает, что я нарушил какие-либо правила пожарной безопасности, то я совершил деяния предусмотренные ч.1 ст.20.4 КоАП РФ, то он должен был в соответствии со ст.28.3 КоАП РФ составить протокол установленной формы и передать его для рассмотрения уполномоченным лицам, перечисленным в ст.23.34 КоАП РФ. В соответствии с действующим законодательством только указанные лица должны установить мою вину, а также остальные обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении, перечисленные в ст.26.1 КоАП РФ, и затем вынести адекватное наказание. Дополнительно сообщаю, что КоАП РФ не предусматривает в качестве наказания за действия, подпадающие под признаки ч.1 ст.20.4 КоАП РФ, строгий выговор...»

Подготовьте ответ на данное сообщение.

Задача №2

11 января 2011 года судебным приставом-исполнителем на основании постановления, выданного ИФНС России по Республике Башкортостан, было вынесено постановление о возбуждении исполнительного производства о взыскании с должника - Крестьянского (фермерского) хозяйства "Смена" налогов, сборов, пеней в размере 11 000 рублей.

В указанном постановлении должнику - КФХ "Смена" был установлен срок для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе (5 дней со дня получения данного постановления). Документы об уплате суммы долга по исполнительному производству в отдел судебных приставов представлены не были, 9 апреля 2011 года судебным приставом-исполнителем КФХ "Смена" вынесено предписание в срок до 14 апреля 2011 года оплатить сумму долга.

Вместе с тем, судебным приставом-исполнителем по факту неисполнения исполнительного документа о погашении задолженности в отношении КФХ "Смена" был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Директор КФХ «Смена» обжаловал решение и обратился в суд.

Какое решение должен вынести суд?

Задача №3

Сотрудник ФССП г. Тверь Петров систематически опаздывал на работу. Со своими служебными обязанностями Петров не справлялся. На неоднократные замечания начальника отдела не реагировал. Объяснения писать отказывался.

Каким образом необходимо поступить в данной ситуации? Составьте необходимые документы.

Задача №4

Глава администрации области объявил строгий выговор прокурору области за систематическое невыполнение его указаний; предупреждение о неполном служебном

соответствии за низкую раскрываемость тяжких уголовных преступлений – начальнику УВД области; снял с должности за систематическое употребление спиртных напитков в служебное время начальника Департамента финансов области.

Правомерны ли действия главы администрации в отношении перечисленных должностных лиц?

Задача №5

Гражданин Иванов, считая, что незаконными действиями были нарушены его права, 30 июня направил жалобу в вышестоящий орган. По истечении 30 дней не получив ответ по своей жалобе Иванов направил аналогичную жалобу в суд.

Оцените совершенные действия с точки зрения законодательства и подготовьте разъяснение гражданину Иванову.

Задача №6

Гражданин Васечкин, обжалуя свои нарушенные права при обращении в вышестоящий орган просил удовлетворить и моральный вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц. Орган, рассматривающий жалобу, отказал в её удовлетворении. Васечкин обратился в суд. Суд удовлетворил жалобу, но отказал в возмещении морального вреда сославшись на то, что необходимо в рамках гражданского судопроизводства подать в суд исковое заявление.

Все ли перечисленные решения и действия должностных лиц являются правомерными?

Задача № 7

Сержант срочной службы, находясь в отпуске, нарушил общественный порядок (появился на службе в нетрезвом состоянии). Военный комендант по месту нахождения объявил ему выговор, о чем сообщил ему и в часть по месту прохождения службы. По совету друзей служащий решил обжаловать этот приказ в суд, пояснив, что совершил административное правонарушение, не связанное с несением службы, тем более находясь в отпуске. Вернувшись в часть, он никому не сообщил о случившемся.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Задача № 8

Супруги Кочетовы решили переехать на постоянное место жительства в США, в связи, с чем ими были поданы заявление о выдаче загранпаспортов и все необходимые документы. Через три месяца и два дня, так и не получив ответа, супруги обратились с жалобой в суд, который вынес постановление о предоставлении Кочетовым загранпаспортов. Однако во время рассмотрения жалобы судом Кочетову был предъявлен гражданский иск. Сославшись на это обстоятельство, ОВД оказал супругам в выдаче паспортов.

Оцените правомерность действий.

Задача № 9

Пискунова А., защищаясь от пытавшихся ее ограбить нетрезвых молодых людей, применила аэрозольное устройство, снаряженное раздражающим веществом. В итоге один из нападавших с сильными отеками слизистых оболочек лица был доставлен в больницу. И хотя было признано, что Пискунова А. действовала в состоянии необходимой обороны, сотрудники полиции стали выяснять вопрос, была ли у Пискуновой лицензия на право приобретения аэрозольного устройства. Поскольку такой лицензии она не получала, сотрудники полиции конфисковали у нее устройство. Посчитав действия сотрудников полиции незаконными, Пискунова обжаловала их в вышестоящий орган внутренних дел.

Дайте правовую оценку казусу. Как бы вы разрешили эту жалобу?

Кейс-метод

по т. 5 «Производства по делам об административных правонарушениях»

Задача 1

Инспектор ГИБДД составил протокол о нарушении Правил дорожного движения гражданином Невезучим и, поскольку водитель был не в состоянии уплатить штраф на месте изъял его водительское удостоверение. Невезучий обратился с жалобой к начальнику ГИБДД,

полагая, что инспектор нарушил требования КоАП РФ, которые запрещают применять меры, не предусмотренные Кодексом, а КоАП РФ такого административного наказания, как изъятие водительского удостоверения, не предусматривает.

Поскольку начальник ГИБДД в жалобе отказал, Невезучий обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора ГИБДД незаконными, поскольку согласно ч.3 ст.35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Каково Ваше мнение по данному вопросу?

Задача №2

Сержант полиции Колосков Н. Г., являясь сотрудником ДПС МВД России, возвращался вечером домой. Возле подъезда на лавочке сидели восемнадцатилетний Петриков и семнадцатилетний Куликов. При этом они распивали спиртные напитки, громко кричали, нецензурно выражались. Колосков Н. Г. представился сотрудником полиции, попросил предъявить документы. Они ответили отказом. Поскольку сержант полиции знал молодых людей, он стал оформлять в отношении них протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.1 и ст. 20.20 КоАП РФ. Оформив протоколы, Колосков Н. Г. сказал, чтобы утром Петриков и Куликов явились в районный отдел полиции для рассмотрения дела об административном правонарушении начальником отдела. Утром Колосков Н. Г. передал протоколы об административных правонарушениях начальнику. Начальник отдела указал, что Колосков Н. Г. не имел права оформлять данные протоколы, а поэтому он не может на их основании привлечь к ответственности Петрикова и Куликова.

Прокомментируйте ситуацию.

Задача №3

23 января 2011 г. сотрудниками полиции была задержана группа молодых людей (четыре человека, в их числе двое несовершеннолетних) по мотиву появления в общественном месте в нетрезвом виде. Опрятно одетые молодые люди, выходя из станции метро «Уральская», громко смеялись, от них пахло алкоголем. Был составлен один протокол об административном правонарушении в отношении указанных молодых людей по ст. 20.21 КоАП РФ. 24 января 2011 г. начальник отдела полиции Ленинского района г. Екатеринбурга наложил административный штраф на каждого в размере 500 рублей.

В жалобе в областной суд молодые люди указали, что общественный порядок не нарушали, выпили только по бутылке пива, смеялись, так как было хорошее настроение, никто из них не шатался, не падал. Все шли на вокзал провожать друга. Областной суд постановление отменил, а жалобу удовлетворил, так как в деле отсутствует акт о тестировании на алкоголь.

Допущены ли по этому поводу процессуальные нарушения?

Задача №4

Военнослужащий Сидоров, возвращавшийся на личном автомобиле со свадьбы друга, был остановлен на посту ДПС с целью проверки документов. Инспектор сказал Сидорову, что тот пьян, составил протокол об административном правонарушении, квалифицируя состав ст. 12.8 КоАП, изъясил у Сидорова водительское удостоверение, а также отстранил от управления транспортным средством. Автомобиль был поставлен на охраняемую стоянку, а Сидорову было сказано, чтобы он завтра явился в ОВД для разбирательства по совершенному им административному правонарушению.

Ваше мнение по данной ситуации? Правомерны ли действия инспектора ДПС?

Задача №5

Возвращаясь на личном автомобиле с работы, Морозов не справился с управлением, в результате чего автомобиль занесло на обочину, а Морозова выбросило из машины. При падении он ударился головой и потерял сознание. Все произошло на глазах у граждан, возвращавшихся с охоты. Они перевязали пострадавшего, положили его на заднее сиденье, но, видя, что тот не приходит в сознание, решили, что необходимо его отвезти в больницу. Один из охотников - Теплов - в состоянии опьянения сел за руль и повез Морозова. При въезде во двор

больницы он наехал на створку ворот, разбил фару и помял крыло автомобиля. Но жизнь Морозова была спасена. Начальник отдела ГИБДД рассмотрел дело и оштрафовал Теплова в соответствии с ч. 1 ст. 12.8 КоАП.

Имеются ли здесь нарушения норм производства по делам об административных правонарушениях?

Задача №6

Граждане Республики Беларусь Антонюк и Бульбаш были задержаны участковым уполномоченным полиции при проверке соблюдения паспортного режима. Оказалось, что они уже на протяжении двух месяцев проживают у своего знакомого Васильева без оформления пребывания по данному адресу. Участковый составил протокол в отношении данных лиц по ст. 18.8 КоАП и предупредил о возможности административного выдворения.

Законны ли действия должностного лица?

Задача №7

Гражданин Васильев был остановлен сотрудниками полиции для проверки документов, в ходе которой выяснилось, то гражданин Воробьев не имеет при себе паспорта и находится в состоянии опьянения.

Какие административно-процессуальные действия вправе совершить сотрудники ГИБДД. Составьте необходимые процессуальные документы.

Задача №8

Петров, будучи в пьяном виде, на остановке общественного транспорта приставал к незнакомым девушкам. При этом громко выражался нецензурной бранью, на замечания граждан не реагировал. На требования прибывшего наряда полиции прекратить правонарушение Петров не реагировал. На неоднократные предложения сотрудников полиции пройти в отдел полиции отвечал отказом и нецензурной бранью, при доставлении оказал неповиновение.

Раскройте порядок действий сотрудников органов внутренних дел. Оформите соответствующие документы.

Задача №9

Постановлением судьи 17-летнему Шилову за злостное неповиновение законному требованию сотрудника полиции было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 10 суток. Участвующий в рассмотрении дела защитник Шилова обратил внимание судьи, что его подзащитному нет 18 лет и к нему не может быть применен административный арест. Судья мотивировал назначение данного наказания 2 обстоятельствами: 1) особой дерзостью поведения Шилова с сотрудником полиции и 2) Шилов занимается предпринимательской деятельностью и по решению органа опеки и попечительства был объявлен полностью дееспособным (эмансипированным).

Дайте правовую оценку данной ситуации. От имени адвоката подготовьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.

Тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Административный процесс как подотрасль административного права.
2. Административный процесс: содержание, признаки, назначение.
3. Принципы административного процесса.
4. Субъекты административного процесса: понятие и признаки.
5. Соотношение административного процесса и административной юрисдикции.
6. Характеристика административно-процессуального законодательства.
7. Конституционное разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и ее субъектов в области административно-процессуального законодательства.

8. Особенности нормативного регулирования различных видов административно-процессуальной деятельности
9. Проблемы систематизации законодательства об административно-процессуальной деятельности.
10. Понятие, структура, стадии административного производства.
11. Соотношение административного процесса и административных производств.
12. Индивидуально-административное дело: понятие и содержание.
13. Виды и основания классификации административно-процедурного производства (общая характеристика).
14. Виды и содержание административно-юрисдикционного производства:
15. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти (нормотворческое производство).
16. Регистрационное производство.
17. Лицензионно-разрешительное производство.
18. Техничко-регулятивное производство.
19. Производство по заявлениям, предложениям граждан, организаций, общественных объединений.
20. Поощрительное производство.
21. Дисциплинарная ответственность государственных служащих как способ охраны прав и законных интересов участников отношений в сфере исполнительной власти.
22. Виды дисциплинарных взысканий и правила их назначения.
23. Дисциплинарное производство: понятие и его значение.
24. Стадии дисциплинарного производства: возбуждение дела о дисциплинарном проступке, служебное расследование, рассмотрение дела, вынесение решения, обжалование.
25. Меры процессуального обеспечения при назначении дисциплинарного взыскания.
26. Конституционное право на жалобу.
27. Значение обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении.
28. Соотношение административного и судебного обжалования, юридические приоритеты.
29. Подача жалобы. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб граждан, процессуальные сроки в обжаловании.
30. Решение по жалобе, его виды. Вступление в силу решений по жалобе.
31. Правила назначения административных наказаний.
32. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
33. Понятие и значение доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.
34. Виды доказательств. Их установление и закрепление. Способы установления фактических обстоятельств правонарушения.
35. Административное расследование.
36. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором.
37. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

**Примерные вопросы к зачету
для оценки сформированности компетенций ПК-6**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Понятие и особенности административного процесса.	ПК-6
2.	Принципы административного процесса.	ПК-6
3.	Структура административного процесса (виды производств и	ПК-6

	процедур).	
4.	Субъекты административно-процессуального права.	ПК-6
5.	Понятие процедуры регистрации.	ПК-6
6.	Правовая основа регистрационного производства.	ПК-6
7.	Стадии регистрационного производства.	ПК-6
8.	Процедурные сроки в регистрационном производстве.	ПК-6
9.	Правовая основа лицензировано-разрешительного производства.	ПК-6
10.	Стадии лицензировано-разрешительного производства.	ПК-6
11.	Правовая основа производства по принятию нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.	ПК-6
12.	Стадии производства по принятию нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.	ПК-6
13.	Субъекты производства по принятию нормативных документов федеральными органами исполнительной власти и их административно-процессуальный статус.	ПК-6
14.	Понятие производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
15.	Ходатайства в производстве по делам об административных правонарушениях	ПК-6
16.	Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.	ПК-6
17.	Прокурорский надзор при производстве по делу об административном правонарушении.	ПК-6
18.	Издержки по делу об административном правонарушении.	ПК-6
19.	Понятие участника производства по делам об административных правонарушениях как субъекта административного процесса и его отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
20.	Административно-процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.	ПК-6
21.	Административно-процессуальный статус потерпевшего.	ПК-6
22.	Административно-процессуальный статус законных представителей физического лица, законных представителей юридического лица.	ПК-6
23.	Административно-процессуальный статус защитника и представителя.	ПК-6
24.	Административно-процессуальный статус свидетеля.	ПК-6
25.	Административно-процессуальный статус специалиста и эксперта.	ПК-6
26.	Административно-процессуальный статус переводчика.	ПК-6
27.	Административно-процессуальный статус прокурора.	ПК-6
28.	Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	ПК-6
29.	Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.	ПК-6
30.	Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.	ПК-6
31.	Доказательства. Источники доказательств.	ПК-6
32.	Экспертиза. Взятие проб и образцов.	ПК-6
33.	Вещественные доказательства.	ПК-6
34.	Понятие мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	ПК-6
35.	Правовая основа применения мер обеспечения производства по делу	ПК-6

	об административном правонарушении.	
36.	Основания, порядок и пределы применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	ПК-6
37.	Субъекты применения, порядок и сроки оформления применения мер.	ПК-6
38.	Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
39.	Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
40.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
41.	Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.	ПК-6
42.	Рассмотрение дела об административном правонарушении.	ПК-6
43.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
44.	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
45.	Правовая основа производства применения мер административного пресечения.	ПК-6
46.	Субъекты производства по применению мер административного пресечения.	ПК-6
47.	Производство по рассмотрению обращения граждан. Понятие и виды.	ПК-6
48.	Порядок рассмотрения обращений граждан.	ПК-6
49.	Обращения, не подлежащие рассмотрению.	ПК-6
50.	Понятие дисциплинарного производства.	ПК-6
51.	Правовая основа дисциплинарного производства.	ПК-6
52.	Стадии дисциплинарного производства: возбуждение, рассмотрение, пересмотр решения, исполнение решения.	ПК-6
53.	Административно-процессуальный статус участников дисциплинарного производства.	ПК-6
54.	Доказательства и доказывание в дисциплинарном производстве.	ПК-6

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты:

- 1 Бюллетень Совета Федерации №271 (410) от 25.02.2015 г. стр. 4.
- 2 Официальный сайт «Российская газета», Федеральный выпуск № 6620 от 11 марта 2015 г..
- 3 Федеральный закон от 08.03.2015 № 23—ФЗ О «внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации»
- 4 Федеральный закон от 08.03.2015 N 22-ФЗ «О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации».
- 5 Официальный сайт Государственной Думы СФ РФ. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. Хронология принятия Кодекса об административном судопроизводстве РФ.

а) основная литература:

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474478> (дата обращения: 16.06.2021).

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474479> (дата обращения: 16.06.2021).

б) дополнительная литература:

1. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Салищева, Д. С. Дубровский, С. З. Женетль, М. А. Штатина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. <https://urait.ru/viewer/8C0B1A67-EACA-4718-8D5F-4096441AF299#page/1>
2. Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=409079>
3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467785>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
5. Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/
6. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru
7. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
8. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Учебный зал судебных заседаний.

Программа дисциплины **Административный процесс** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №349-ОД).

Автор(ы):

К.Ю.Н.

Самохвалов И. Ю.

Рецензент (ы):

К.Ю.Н., доцент

Попова С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права от 17.11.2021 года, протокол № 10

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

2

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.