

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума Ученого совета от
«14» декабря 2021 г. протокол № 4

Рабочая программа дисциплины

Права человека

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Государственно-правовой профиль

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная / очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Права человека» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Права человека» относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	<i>Знать:</i> поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений <i>Владеть:</i> навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения	Сравнительная таблица изменений и дополнений законодательства. Опрос, выполнение заданий в ЭУК
	ПК-1.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации; природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов; <i>Уметь:</i> логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на	Опрос, выполнение заданий в ЭУК

		соответствие с законодательством <i>Владеть</i> : способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах	
	ПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов	<i>Знать</i> : особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; <i>Уметь</i> : обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; <i>Владеть</i> : особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;	Опрос, выполнение заданий в ЭУК
	ПК-1.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	<i>Знать</i> : основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; <i>Уметь</i> : обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; <i>Владеть</i> : навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм	Опрос, выполнение заданий в ЭУК
ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<i>Знать</i> : процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены <i>Уметь</i> : искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием <i>Владеть</i> : навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;	Опрос, выполнение заданий в ЭУК

	ПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов <i>Уметь:</i> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять проекты письменных заключений <i>Владеть:</i> методикой подготовки проектов письменных заключений; навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для решения правовых вопросов	Экспериментальная модель регулирования общественных отношений, нацеленной на достижение заданного результата. Опрос, выполнение заданий в ЭУК
	ПК-2.3. Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства	<i>Знать:</i> источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере <i>Уметь:</i> использовать юридическую терминологию при формулировании заключения относительно соблюдения законодательства <i>Владеть:</i> способностью анализа и критической оценки правовых явлений	Проект письменного заключения по вопросам правового обеспечения и защиты прав и свобод граждан. Опрос, выполнение заданий в ЭУК
	ПК-2.4 Знает правила документооборота	<i>Знать:</i> сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами <i>Уметь:</i> пользоваться современными автоматизированными системами управления документооборотом <i>Владеть:</i> методами анализа правовых документов	Опрос, выполнение заданий в ЭУК
	ПК-2.5. Составляет процессуальные документы	<i>Знать:</i> виды и правила составления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений <i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять, и оформлять юридические документы <i>Владеть:</i> навыками подготовки юридических процессуальных документов	Опрос, выполнение заданий в ЭУК

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	32	20
- занятия лекционного типа	16	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	14
самостоятельная работа	39	51
КСР	1	1
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Все го (час ы)	в том числе													Самостоятельная работа обучающегося, часы		
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы															
		из них															
		Занятия лекционного типа						Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего			
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Права человека: понятие и сущность.	10	10		2	2		2					4	2		6	8	
Тема 2. Основы правового статуса личности.	8	6		2			2	2				4	2		4	4	

Тема 3. Структура и содержание прав человека.	35	37		8	2		8	8				16	10		19	27	
Тема 4. Гарантии прав человека.	18	18		4	2		4	4				8	6		10	12	
Контроль самостоятельно й работы	1	1															
Итого	72	72		16	6		16	14							39	51	

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа по учебной дисциплине включает в себя:

- анализ лекционного материала
- ознакомление с литературой, рекомендуемой для изучения;
- подготовка вопросов на обсуждение на семинарских занятиях;
- выполнение практических заданий для представления и обсуждения результатов на семинарских занятиях;
- выполнение тестов и заданий в электронном управляемом курсе.

Контроль за самостоятельной работой обучающегося осуществляется в рамках семинарских занятий и в системе электронного обучения ННГУ.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Права человека / бакалавриат (ПЧ)» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2956> созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний в объеме, соответствующий	Уровень знаний в объеме, соответствующий	Уровень знаний в объеме, соответствующий	Уровень знаний в объеме, превышающий

	теоретическо го материала. Невозможнос ть оценить полноту знаний вследствие отказа обучающего я от ответа	требований. Имели место грубые ошибки.	Допущено много негрубых ошибки.	щем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	ем программе подготовки. Допущено несколько несущественны х ошибок	щем программе подготовки, без ошибок.	м программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальны х умений. Невозможнос ть оценить наличие умений вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстр ированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстр ированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстри рованы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстр ированы все основные умения, реше ны все основные задачи с отдельными несуществен ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстр ированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможнос ть оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ированы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ирован творческий подход к решению нестандартн ых задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»

	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Понятие и сущность прав человека	ПК-2
2. Развитие идеи прав человека. Поколения прав человека	ПК-2
3. Источники прав человека	ПК-2
4. Система прав человека. Классификации прав человека	ПК-2
5. Конституционные принципы прав человека	ПК-2
6. Личные (гражданские) права человека	ПК-2
7. Право на жизнь	ПК-1
8. Право на достоинство и неприкосновенность личности	ПК-1
9. Право на неприкосновенность частной жизни	ПК-1
10. Право на свободу перемещения и выбора места жительства	ПК-1
11. Свобода совести	ПК-1
12. Свобода мысли и слова	ПК-1
13. Политические права и свободы человека	ПК-1
14. Право на объединение	ПК-1
15. Право на публичные манифестации	ПК-2
16. Право на участие в управлении делами общества и государства	ПК-2
17. Право на обращение в государственные и муниципальные органы	ПК-1
18. Система социально-экономических прав граждан	ПК-1
19. Право на свободу предпринимательской деятельности	ПК-2
20. Право частной собственности	ПК-1
21. Свобода труда	ПК-1
22. Право на социальное обеспечение	ПК-2
23. Право на образование	ПК-2
24. Право на защиту здоровья и медицинскую помощь	ПК-2
25. Право на жилище	ПК-1
26. Право на пользование достижениями культуры	ПК-1
27. Творческие свободы	ПК-1
28. Обязанности граждан. Обязанность соблюдать законы государства	ПК-2
29. Обязанность платить законно установленные налоги и сборы	ПК-2

30. Обязанность по защите страны	ПК-1
31. Необходимые ограничения прав граждан.	ПК-1
32. Конституционные гарантии прав граждан	ПК-2
33. Общие гарантии прав граждан	ПК-2
34. Конституционные гарантии правосудия	ПК-2

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-1.

1. Что из перечисленного относится к личным (гражданским) правам гражданина РФ?

- 1) право участвовать в управлении делами государства
- 2) право на свободу и личную неприкосновенность
- 3) право на личную и семейную тайну
- 4) право участвовать в отправлении правосудия

2. Найдите в приведённом списке основные конституционные обязанности гражданина РФ

- 1) забота о памятниках истории и культуры
- 2) получение социального обеспечения по возрасту
- 3) уплата законно установленных налогов и сборов
- 4) участие в выборах в органы местного самоуправления

3. Что из перечисленного относится к личным (гражданским) правам гражданина РФ?

- 1) право на социальное обеспечение
- 2) право на жизнь
- 3) право на жилище
- 4) право на защиту чести и доброго имени

4. Что из перечисленного относится к группе социально-экономических прав гражданина РФ?

- 1) право на социальное обеспечение по возрасту
- 2) право на жизнь
- 3) право на свободу и личную неприкосновенность
- 4) право на отдых

5. Что из перечисленного ниже относится к политическим правам (свободам) гражданина РФ?

- 1) обращение в органы государственной власти
- 2) доступ к государственной службе
- 3) защита Отечества
- 4) получение квалифицированной юридической помощи

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-2.

1. Что из перечисленного по Конституции РФ относится к обязанностям человека и гражданина?

- 1) православное вероисповедание
- 2) уплата налогов и сборов
- 3) участие в выборах органов государственной власти
- 4) получение высшего образования

2. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям гражданина РФ?

- 1) сохранение исторического и культурного наследия
 - 2) защита Отечества
 - 3) участие в управлении делами государства
 - 4) выбор рода деятельности и профессии
- Правильный ответ: 12

3. Что из перечисленного относится к группе социально-экономических прав гражданина РФ?

- 1) право на социальное обеспечение по старости
- 2) право на жизнь
- 3) право на жилище
- 4) право на защиту чести и доброго имени

4. Что из перечисленного ниже относится к личным (гражданским) правам гражданина РФ?

- 1) право на социальное обеспечение
- 2) право на неприкосновенность частной жизни
- 3) право на защиту чести и доброго имени
- 4) право на жилище

5. Что из перечисленного относится к группе культурных свобод и прав гражданина РФ?

- 1) свобода творчества
- 2) сохранение исторического и культурного наследия
- 3) сохранение природы и окружающей среды
- 4) доступ к культурным ценностям

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-1

- разработка сравнительной таблицы изменений и дополнений законодательства

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-2

- разработка экспериментальной модели регулирования общественных отношений, нацеленной на достижение заданного результата

- подготовка проекта письменного заключения по вопросам правового обеспечения и защиты прав и свобод граждан

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Гулин, Е. В. Права человека : учебное пособие / Е.В. Гулин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —DOI: <https://doi.org/10.12737/16327>. - ISBN 978-5-369-01503-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1639816> (дата обращения: 29.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Права человека : учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-578-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405421> (дата обращения: 29.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Снежко, О. А. Защита социальных прав граждан: теория и практика : монография / О. А. Снежко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006655-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078337> (дата обращения: 29.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468889> (дата обращения: 29.06.2021).

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477982> (дата обращения: 29.06.2021).

3. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474426> (дата обращения: 29.06.2021).

4. Права человека: между прошлым и будущим : монография / под ред. Т. А. Васильевой, Н. В. Варламовой, Н. В. Колотовой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 448 с. — DOI 10.12737/1405584. - ISBN 978-5-00156-180-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405584> (дата обращения: 29.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Электронный управляемый курс «Права человека / бакалавриат (ПЧ)» // - <https://e-learning.unn.ru/course/view?id=2956>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Автор:

Кирюшина Наталья Юрьевна, доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Заведующий кафедрой:

Петров Александр Васильевич, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021, протокол № 4.