

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Основы бухгалтерского учёта

---

Уровень высшего образования

Специалитет

---

Направление подготовки / специальность

40.05.03 - Судебная экспертиза

---

Направленность образовательной программы

Криминалистические экспертизы

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.25 Основы бухгалтерского учёта относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1: Знает основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>УК-10.2: Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>УК-10.3: Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p> <p>УК-10.4: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УК-10.1:</p> <p>Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>Владеть: навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики</p> <p>УК-10.2:</p> <p>Знать: основы экономики</p> <p>Уметь: решать социальные и профессиональные задачи</p> <p>Владеть: способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>УК-10.3:</p> <p>Знать: основы экономики</p> <p>Уметь: решать социальные и профессиональные задачи</p> <p>Владеть: способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>УК-10.4:</p> <p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования.</p> <p>Уметь: применять методы</p>	<p>Задачи</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>Владеть: способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.</p>		
<p>ОПК-7: Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований</p>	<p>ОПК-7.1: Применяет методики судебных экспертиз и исследований в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2: Организует работу по подготовке, проведению и сдаче результатов судебных экспертиз и исследований</p> <p>ОПК-7.3: Обобщает в пределах компетенции экспертную практику и на этой основе разрабатывает методические рекомендации по вопросам организации проведения судебных экспертиз</p>	<p>ОПК-7.1:</p> <p>Знать: методики судебных экспертиз и исследований</p> <p>Уметь: применять методики судебных экспертиз и исследований на практике</p> <p>Владеть: навыками применения экспертных методик для решения диагностических и идентификационных задач экспертиз и исследований</p> <p>ОПК-7.2:</p> <p>Знать: требованиями федерального законодательства, ведомственных правовых актов к подготовке, проведению и сдаче результатов судебных экспертиз и исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста, справки о предварительном исследовании, обобщать и формулировать выводы по теме исследования</p> <p>Владеть: навыками ведения делопроизводства в судебно-экспертных учреждениях, регистрации и учета документов, контроля их</p>	<p>Задачи</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>исполнения</p> <p><b>ОПК-7.3:</b>  Знать: основы взаимодействия экспертов с сотрудниками следственных и оперативных подразделений в процессе предварительного и экспертного исследования при раскрытии и расследовании преступлений  Уметь: организовывать работу группы специалистов и комиссии экспертов  Владеть: навыками организации работы группы специалистов и комиссии экспертов</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>16</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>32</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>23</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о	о	о	о	о

	Ф О	Ф О	Ф О	Ф О	Ф О
Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации.1	3	1	1	2	1
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учёта.	3	1	1	2	1
Тема 3. Характеристика объектов бухгалтерского учёта.	12	2	6	8	4
Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета.	3	1	1	2	1
Тема 5. Балансовое обобщение информации.	13	2	6	8	5
Тема 6. Документирование хозяйственных фактов.	4	1	2	3	1
Тема 7. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	3	1	1	2	1
Тема 8. Бухгалтерские счета и двойная запись	17	4	8	12	5
Тема 9. Инвентаризация имущества и обязательств	3	1	1	2	1
Тема 10. Основы бухгалтерского учёта хозяйственных процессов.	7	1	4	5	2
Тема 11. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.	3	1	1	2	1
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	16	32	49	23

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации.

Определение хозяйственного учёта и его место в системе управления. Измерители, применяемые в учёте. Единицы учёта. Виды хозяйственного учёта.

Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учёта.

Определение бухгалтерского учёта, его задачи и функции.

Принципы бухгалтерского учёта. Заинтересованные пользователи бухгалтерской отчётности. Виды бухгалтерского учёта.

Тема 3. Характеристика объектов бухгалтерского учёта.

Определение и состав объектов бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учёта по составу и назначению. Классификация объектов бухгалтерского учёта по источникам образования.

Хозяйственные факты, процессы, доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.

Тема 5. Балансовое обобщение информации.

Понятие бухгалтерского баланса и балансовых построений.

Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Функции баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.

Тема 6. Документирование хозяйственных фактов.

Определение и характеристика документов. Классификация документов. Организация документооборота.

Тема 7. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.

Оценка хозяйственных средств.

Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Тема 8. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Бухгалтерские счета: определение, строение и порядок записей. Механизм двойственного отражения хозяйственных операций на счетах. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. План счетов бухгалтерского учёта: понятие, построение и содержание. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию и отношению к балансу. Классификация счетов бухгалтерского учёта по структуре и назначению.

Тема 9. Инвентаризация имущества и обязательств.

Определение и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.

Оценка результатов инвентаризации.

Тема 10. Основы бухгалтерского учёта хозяйственных процессов.

Хозяйственные процессы: виды и задачи учёта. Бухгалтерский учёт процесса снабжения. Бухгалтерский учёт процесса производства. Бухгалтерский учёт процесса продаж. Формирование и учёт финансовых результатов организации.

Тема 11. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта.

Характеристика организации бухгалтерского учёта и учётной политики. Учётные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учёте. Формы

бухгалтерского учёта. ФЗ «О бухгалтерском учёте»: характеристика и регулирование методики и организации бухгалтерского учёта. Бухгалтерский аппарат на предприятия, его структура и функции.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Теория бухгалтерского учёта" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6308>).

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-10:**

**Задача 1.** Развитие хозяйственного учёта в древних цивилизациях.

Задание: изучить развитие хозяйственного учёта в Древнем Египте, Древней Месопотамии, Древней Греции и Риме и выявить отличительные признаки: возникновение учёта; кто занимался учётной деятельностью, где фиксировались данные учёта (в каких носителях информации), другие.

**Задача 2.** Развитие хозяйственного учёта в эпоху Средневековья.

Задание: изучить развитие хозяйственного учёта в Средневековых Италии, Франции, Германии, других странах и выявить отличительные признаки: возникновение учёта; кто занимался учётной деятельностью, где фиксировались данные учёта (в каких носителях информации), другие.

**Задача 3.** Принципы бухгалтерского учёта.

Задание. Найдите и проанализируйте в нормативных актах и научных работах состав принципов бухгалтерского учёта и их характеристику. Решение оформить в виде таблицы.

№ п/п	Наименование принципа	Характеристика	Источник

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

#### Задача 4.

Классификация хозяйственных средств по составу и назначению ООО «Темп». ООО «Темп» на отчётную дату имеет следующие виды хозяйственных средств по составу и назначению.

Таблица

#### Состав хозяйственных средств ООО «Темп»

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1.	Оборудование, используемое в основном производстве	950 000
2.	Строительные материалы	98 500
3.	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	420 000
4.	Здания и сооружения	2 000 500
5.	Задолженность покупателей	69 500
6.	Исключительное право на полезную модель	95 000
7.	Расчетный счет	456 650
8.	Изделия, не прошедшие всех стадий обработки	86 600
9.	Сырье и материалы	152 300
10.	Предоставленный другой организации заём на 1год	200 000
11.	Наличные деньги в кассе	25 000
12.	Транспортные средства	2 698 000
13.	Свидетельство на знак обслуживания	40 000
14.	Незавершённое строительство здания	223 420
15.	Покупные полуфабрикаты	52 300

16.	Земельный участок	3 000 000
17.	Выпущенная из производства готовая продукция	235 456
18.	Задолженность подотчетных лиц	23 000
19.	Хозяйственный инвентарь	108 774
20.	Отложенные налоговые активы	15 000

### Задание.

На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку хозяйственных средств предприятия по видам. Решение представить в таблице следующей формы:

1. Таблица

2. Группировка имущества ООО «Темп» на отчётную дату

3. по составу и назначению

№ п/п Наименование объекта		Сумма, руб.	Внеоборотные средства				
			ОС	КВ	ДВМЦ	НМА	ДФВ ОНА
1	2	3	4	5	6	7	8 9

4. Продолжение таблицы

№ п/п Наименование объекта		Сумма, руб.	Оборотные средства			
			Запасы	ДЗ	ДС и ДЭ	КФВ
1	2	3	10	11	12	13

Где:

ОС – основные средства;

КВ – капитальные вложения;

ДВМЦ – доходные вложения в материальные ценности;

НМА – нематериальные активы;

ДФВ – долгосрочные финансовые вложения;



ОНА – отложенные налоговые активы;

ДЗ – дебиторская задолженность;

ДС и ДЭ – денежные средства и денежные эквиваленты;

КФВ – краткосрочные финансовые вложения.

**Задача 5.** Классификация хозяйственных средств по источникам образования. ООО «Темп» на отчётную дату имеет следующие виды источников образования хозяйственных средств.

Таблица

**Состав источников формирования имущества ООО «Темп»**

№ п/п	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	1 000 000
2.	Долгосрочный кредит банка	4 000 000
3.	Переоценка внеоборотных активов	500 600
4.	Резервный капитал	100 000
5.	Краткосрочные кредиты	230 000
6.	Займы со сроком погашения 2 года	456 200
7.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	358 900
8.	Нераспределенная прибыль	986 570
9.	Добавочный капитал	980 230
10.	Задолженность по налогам и сборам	56 450
11.	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	500 000
12.	Задолженность внебюджетным фондам	55 345
13.	Задолженность по оплате труда	625 705
14.	Целевые финансирования	700 000
15.	Задолженность прочим кредиторам	120 000

16.	Отложенные налоговые обязательства	100 000
17.	Краткосрочные займы	280000

### Задание.

На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку источников образования хозяйственных средств ООО «Темп». Решение представить в таблице следующей формы:

Таблица

Состав источников образования хозяйственных средств ООО «Темп»  
на отчётную дату

№ п/п	Наименование источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.	Собственные источники					
			УК	РК	ДК	НП	ЦФ	
						(НУ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.	Заёмные источники					
			долгосрочные			краткосрочные		
			Д Кр	ЗД	ОНО	ККр	ЗК	КЗ
1	2	3	9	10	11	12	13	14

Где:

УК – уставный капитал;

РК – резервный капитал;

ДК – добавочный капитал;

НП (НУ) – нераспределённая прибыль (непокрытый убыток);

ЦФ – целевые финансирования;

Д Кр – долгосрочные кредиты;

ЗД – займы долгосрочные;

ОНО – отложенные налоговые обязательства;

ККр – краткосрочные кредиты;

ЗК – займы краткосрочные;

КЗ – кредиторская задолженность.

**Задача 6.** В конце отчётного периода (на 31 декабря отчётного года) в ООО «Темп» составляется бухгалтерский баланс.

**Задание.** На основании данных классификации хозяйственных средств по составу и назначению и по источникам их образования ООО «Темп» (см. задания № 2 и 3, компетенция ОК-12) составить бухгалтерский баланс в таблице нижеприведённой формы:

Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

**Задача 7.** Остаток денежной наличности за предыдущий день в ООО «Лето» составили 25 000 рублей (вписывают в графу «Приход»). В течение рабочего дня по кассе были произведены хозяйственные операции на основании кассовых документов:

1. Получена выручка наличными денежными средствами от ООО «Зета» за выполненные работы по установке кондиционеров в сумме 45 700 руб. (приходный кассовый ордер №1085).
2. Сдана на расчетный счет выручка, полученная от заказчика – ООО «Зета» в сумме 45 700 руб. (расходный кассовый ордер № 2678, объявление на взнос наличных).
3. Приняты к учету наличные денежные средства, полученные из банка по чеку № 8255321 в сумме 415 000 рублей на заработную плату, командировочные и хозяйственные расходы (ПКО №1086).
4. Выданы из кассы наличные денежные средства в сумме 3 500 рублей под отчет Степанову И.Т. на командировочные расходы на основании приказа руководителя № 70 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201X г. (РКО №2679)
5. Выданы из кассы наличные денежные средства в сумме 1 500 рублей под отчет Носовой Е.С. на приобретение канцтоваров (РКО №2680).
6. Возмещены из кассы расходы работника Топоркова М.Р. на покупку запчастей для служебного автомобиля в сумме 456 рублей по товарному и кассовому чекам (РКО №2681).

7. По платежной ведомости № 107 выдана заработная плата работникам организации в сумме 395 020 руб. Осталась невыданной сумма – 4 480 руб. (РКО №2682).

8. Работником организации Семеновым О.Г. возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы 2 500 руб. на основании авансового отчета, товарного и кассового чека (ПКО №1087).

9. Из кассы по заявлению работника (с резолюцией руководителя) выдана ссуда работнице Петровой М.Т. в сумме 10 000 руб. (РКО №2683).

**Задание:**

1. Заполнить лист кассовой книги (таблица) ООО «Лето» за один рабочий день (на 11 декабря 20\_\_ года).

Таблица

**Лист кассовой книги (отчет кассира)**

Касса за «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ док.	От кого получено или кому выдано	№ корресп. счета	Приход		Расхо д
			руб.	коп.	ру ко б. п.
	Остаток на начало дня...				

Итого за день \_\_\_\_\_ Х \_\_\_\_\_

Остаток на конец дня,

\_\_\_\_\_ Х \_\_\_\_\_

в т.ч. на зарплату

\_\_\_\_\_ Х \_\_\_\_\_

Кассир \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

1. Рассчитать оборот по приходу, оборот по расходу и остаток наличных денежных средств на конец дня (в том числе на заработную плату). Остаток денежных средств на конец

дня рассчитывается по формуле: остаток денежных средств на конец дня = Остаток ДС на начало дня + Приход ДС в течение дня – Расход ДС в течение дня.

3. Определить, выполнялся ли лимит остатка наличных денежных средств по кассе (лимит утверждён в сумме 25 000 рублей).

**Задача 8.** Для проведения инвентаризации в ООО «Альта» назначена инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель: начальник отдела снабжения: Антонов Петр Иванович.

Члены комиссии: зав. складом: Авдонин Геннадий Иванович;

кладовщик: Боброва Наталья Васильевна;

бухгалтер: Семенова Антонина Владимировна.

Инвентаризации подлежат товарно-материальные ценности, находящиеся на складе № 1. К инвентаризации приступить «21» \_\_\_\_ 201X г. и окончить «24» \_\_ 201X г. Причина инвентаризации – смена материально-ответственного лица. Инвентаризационные материалы сдаются в бухгалтерию не позднее \_\_\_\_.

Данные для выполнения задания:

При проверке фактического наличия ценностей на складе на момент инвентаризации оказалось:

1. Стальной уголок 40х50/ 20 погонных метров (п.м.)	ном. № 1232
2. Пруток металлический 20 мм 10 п.м.	«-» № 1233
3. Рельсы R 75 – по 12 м 8 штук	«-» № 1287
4. Обод металлический 0,10 см. 1 5 п.м.	«-» № 0856
5. Швеллер стальной №12 10 п.м.	«-» № 5234
6. Провод электрический УОНИ 56 п.м.	«-» № 7043

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 по состоянию на «21» \_\_ 201X г. числятся следующие товарно-материальные ценности:

1. Стальной уголок 40х50 /20 п.м.	ном. № 1232	цена 65 руб.
2. Пруток металлический 20 мм 10 п.м.	«-» № 1233	цена 50 руб.
3. Рельсы R 75 – по 12 м 10 штук	«-» № 1287	цена 230 руб.
4. Обод металлический 0,10 см. 1 5 п.м.	«-» № 0856	цена 70 руб.
5. Швеллер стальной №12 10 п.м.	«-» № 5234	цена 220 руб.
6. Провод электрический УОНИ 54 п.м.	«-» № 7043	цена 50 руб.

Задание:

1. Составить инвентаризационную ведомость по форме, приведенной в таблице.

**Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей**

№ п/п	Номенклатурный №	Материал, сорт и размер	Ед. изм.	Цена	Фактическое наличие		По данным бух. учёта	
					кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Составить сличительную ведомость составить форме, приведенной в таблице:

**Сличительная ведомость материалов склада № 1**

по состоянию на « » \_\_\_\_\_ 201X г.

№ п/п	Номенклатурный №	Материал, сорт и размер	Ед. изм.	Цена	Фактическое наличие		Наличие по учетным регистрам		Разница между фактическим наличием и наличием по учетным регистрам			
					кол-во	сумма	кол-во	сумма	недостачи		излишки	
									кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Бухгалтер:**

**Члены инвентаризационной комиссии:** \_\_\_\_\_

3. Оценить результаты проведённой инвентаризации.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100 % - Задания выполнены верно и оформлены в соответствии с требованиями
отлично	90% - Задания выполнены, в целом, верно и оформлены в соответствии с требованиями
очень хорошо	81 - 89% - Задания выполнены, в целом, верно и оформлены в соответствии с требованиями. Допускаются небольшие погрешности
хорошо	70 - 80% - Основная часть заданий (расчетов) выполнена верно и оформлена в соответствии с требованиями. Допущены отдельные ошибки в расчетах и ходе решения задачи
удовлетворительно	56 - 69% - Задание выполнено с существенными ошибками в расчетах (наполовину), нарушены требования при оформлении результатов решений
неудовлетворительно	40 - 55% - Основная часть заданий и расчетов не выполнена или выполнена неверно и требует серьезной доработки
плохо	39% и менее - Основная часть заданий и расчетов не выполнена или выполнена неверно

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-10:

1. Какие виды учета вы знаете?
2. Какие измерители применяются в учете?
3. Дайте определение номенклатурного номера и приведите примеры номенклатурных номеров по материалам?
3. Что представляет собой оперативный учет?
4. Дайте характеристику статистического учета.
5. Дайте определение бухгалтерского учёта и назовите отличительные черты бухгалтерского учёта от оперативного и статистического.
6. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
7. Назовите задачи бухгалтерского учета.
8. Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
9. Что означает понятие "принцип бухгалтерского учета"?
10. Перечислите и охарактеризуйте допущения бухгалтерского учета.
11. Охарактеризуйте внешних пользователей бухгалтерской информации.

12. Охарактеризуйте внутренних пользователей бухгалтерской информации.
13. Дайте определение и перечислите объекты бухгалтерского учета.
14. Как классифицируется имущество организации?
15. Перечислите хозяйственные средства по составу и назначению.
16. Перечислите хозяйственные средства по источникам их образования.
17. Дайте характеристику источников собственных средств организации.
18. Из чего складываются заемные источники средств организации?
19. Что представляют собой факты хозяйственной жизни?
20. Охарактеризуйте виды доходов и расходов организации.
21. Что является предметом бухгалтерского учета как науки и вида практической деятельности?
22. Какие общенаучные методы используются в бухгалтерском учёте?
23. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
24. Охарактеризуйте основные элементы метода бухгалтерского учета.
25. Охарактеризуйте элемент метода бухгалтерского учёта «другая бухгалтерская отчётность» и перечислите формы бухгалтерской финансовой отчётности.

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:**

1. Дайте характеристику понятия «балансовое обобщение»?
2. Раскройте функции бухгалтерского баланса.
3. Дайте определение понятию бухгалтерская статья»?
4. Назовите части и разделы бухгалтерского баланса?
4. В чем состоит различие между брутто- и нетто-оценкой?
5. Каковы типы фактов хозяйственной деятельности, влияющие на структуру баланса?
  1. Дайте характеристику документа как источника первичной учетной информации.
  2. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов.
  3. По каким признакам классифицируются первичные учетные документы?
  4. Перечислите основные требования, предъявляемые к первичным документам.
  5. Для чего разрабатывается график документооборота?
  6. Каковы общие правила изъятия первичных документов?
  7. Какие виды оценки применяются в бухгалтерском учёте?
  8. Что такое себестоимость?
  9. Как формируются затраты по экономическим элементам?
  10. Что такое калькуляция себестоимости?
  11. В чем сущность нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?



12. Каков порядок оценки объектов основных средств?
13. Какова стоимостная оценка материально-производственных запасов?
14. Назовите способы оценки готовой продукции.

21. Дайте характеристику понятия «Счёт бухгалтерского учёта»?
22. Что такое активный счёт и каким образом считается сальдо на конец отчётного периода по этому счёту?
23. Дайте характеристику пассивного счёта.
24. Что такое двойная запись, каково ее значение?
25. Раскройте содержание бухгалтерской записи. Что такое простая и сложная проводка?
26. На какие группы делятся счета бухгалтерского учета по степени детализации информации?
27. В чем выражается взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
28. Каково назначение классификации счетов по экономическому содержанию?
29. Что такое План счетов бухгалтерского учета?
30. Что такое инвентаризация, каковы ее цели и функции?
31. Назовите объекты инвентаризации имущества и обязательств.
32. Перечислите виды инвентаризации имущества и обязательств.
33. Каков порядок проведения инвентаризации?
34. В каких случаях результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными?
35. Назовите виды производственных запасов.
36. Дайте характеристику процесса снабжения.
37. На каких счетах ведётся учёт производственных запасов?
38. Какие выделяют виды затрат по элементам?
39. Приведите общую схему учёта затрат на производство.
40. На каких счетах ведётся учёт затрат на производство?
41. На каких счетах ведётся учёт процесса продаж?
42. Дайте определение учетных регистров и перечислите их виды?
43. Перечислите виды бухгалтерских ошибок.
44. Раскройте содержание способов выявления и исправления ошибочных бухгалтерских записей.
45. В чем сущность хронологической и систематической регистрации?
46. Дайте определение понятию «форма бухгалтерского учета».
47. Назовите основные особенности журнально-ордерной формы учета.
48. В чем специфика автоматизированной обработки учетных данных?

49.Ф3 «О бухгалтерском учёте»: характеристика и регулирование методики и организации бухгалтерского учёта.

50.Дайте характеристику бухгалтерской профессии.

51.Что включает в себя понятие "этика бухгалтера"?

**Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

**5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-10:**

1. *Элементы метода бухгалтерского учёта включают:*

- а) документирование, инвентаризация, группировка, калькулирование, балансовое обобщение;
- б) документирование, группировка, бухгалтерские счета, балансовое обобщение;
- в) документирование, инвентаризация, оценка, калькулирование, бухгалтерские счета, двойная запись; балансовое отражение, другая бухгалтерская отчётность.

2. *Метод бухгалтерского учета включает в себя:*

- а) оценку, калькуляцию, инвентаризацию, принципы учета, счета и баланс.
- б) документирование, инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойную запись, баланс и другие формы бухгалтерской отчетности.
- в) формы бухгалтерского учета, первичные документы и учетные регистры.

г) полноту, объективность, достоверность, нейтральность и рациональность.

3. *Бухгалтерский учет является частью:*

- а) финансового учета;
- б) статистического учета;
- в) хозяйственного учета;
- г) первичного учета.

4. *В зависимости от функций управления различают информацию:*

- а) плановую и учётную;
- б) плановую, нормативную, учётную и аналитическую;
- в) плановую, нормативную, учётную, аналитическую, перспективную.

5. *Хозяйственный учёт – это:*

- а) система наблюдения, измерения, регистрации, обработки и передачи информации о фактах и явлениях хозяйственной деятельности, необходимая для управления предприятием;
- б) система наблюдения, измерения, обработки и передачи информации о фактах и явлениях хозяйственной деятельности, необходимая для управления предприятием;
- в) система регистрации, обработки и передачи информации о фактах и явлениях хозяйственной деятельности, необходимая для управления предприятием.

6. *Трудовой измеритель является:*

- а) показателем количества затраченного труда в единицу времени и выражается в чел/днях, чел/часах;
- б) показателем количества затраченного труда в единицу времени и выражается только в чел/часах;
- в) укрупнённым учётным измерителем.

7. *Статистический учёт ведётся:*

- а) только сплошным способом;
- б) только выборочным способом;
- в) как сплошным, так и выборочным способом.

8. *Функции бухгалтерского учёта включают:*

- а) информационная, контрольная, аналитическая;
- б) информационная, контрольная;
- в) информационная, контрольная, аналитическая, обратной связи.

9. *Внутренние пользователи отчётности используют:*

- а) данные как внутренней, так и внешней бухгалтерской отчётности;
- б) только данными внутренней отчётности;
- в) данные как внутренней, так и внешней бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности.

10. *В ФЗ-402 определено, что каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению:*

- а) первичным учётным документом;
- б) регистром учёта;
- в) приказом по организации.

**5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:**

1. *Владельцем электронной цифровой подписи хозяйствующего субъекта является:*

- а) вышестоящий орган;
- б) хозяйствующий субъект;
- в) должностное лицо хозяйствующего субъекта;
- г) федеральное казначейство.

2. *Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если:*

- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту.

3. *Субсчет - это:*

- а) способ промежуточной группировки аналитических счетов;
- б) счет аналитического учета;
- в) счёт синтетического учёта.

4. *В рабочий план счетов организации включаются:*

- а) синтетические счета, используемые организацией;
- б) синтетические счета и субсчета, открываемые к синтетическим счетам;

в) полный перечень синтетических счетов, субсчетов и счетов аналитического учета, применяемых организацией.

5. *План счетов бухгалтерского учета – это:*

- а) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете;
- б) совокупность синтетических и аналитических счетов;
- в) перечень синтетических счетов и рекомендуемых субсчетов.

6. *Забалансовые счета нужны для:*

- а) учета объектов в двух оценках;
- б) обособленного учета и контроля за собственным имуществом;
- в) учета средств, не принадлежащих организации, условных прав;
- г) учета хозяйственных средств, взятых в аренду.

7. *Под полной фактической себестоимостью продукции понимается:*

- а) нормативная (плановая) себестоимость продукции;
- б) сметная себестоимость производства и продажи продукции
- в) фактическая себестоимость производства и продажи продукции;
- г) фактическая производственная себестоимость продукции.

8. *При погашении с расчетного счета задолженности поставщикам:*

- а) валюта бухгалтерского баланса не изменяется;
- б) валюта бухгалтерского баланса уменьшается;
- в) валюта бухгалтерского баланса увеличивается.

9. *Задолженность учредителям по выплате доходов учитывается:*

- а) в разделе баланса II «Оборотные активы»;
- б) в разделе баланса III «Капитал и резервы»;
- в) в разделе баланса IV «Долгосрочные обязательства»;
- г) в разделе баланса V «Краткосрочные обязательства».

10. В круглых скобках, как отрицательная величина, в бухгалтерском балансе приводится показатель:

- а) непокрытого убытка;
- б) нераспределенной прибыли;
- в) кредиторской задолженности по налогам;
- г) амортизации основных средств.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100%
отлично	90%
очень хорошо	81-89%
хорошо	70-80%
удовлетворительно	56-69%
неудовлетворительно	40-55%
плохо	39% и менее

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	знаний вследствие отказа обучающегося от ответа		много негрубых ошибок	подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок	подготовк и. Ошибок нет.	
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»
--	--------------	---

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-10**

Определение хозяйственного учёта и его место в системе управления

Измерители, применяемые в учёте. Единицы учёта.

Виды хозяйственного учёта.

Определение бухгалтерского учёта, его задачи и функции.

Принципы бухгалтерского учёта.

Заинтересованные пользователи бухгалтерской отчётности.

Виды бухгалтерского учёта.

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.

Элементы метода бухгалтерского учета.

Характеристика организации бухгалтерского учёта и учётной политики.

ФЗ «О бухгалтерском учёте»: характеристика и регулирование методики и организации бухгалтерского учёта.

Бухгалтерский аппарат на предприятии, его структура и функции.

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-7**

Определение и состав объектов бухгалтерского учета.

Классификация объектов бухгалтерского учёта по составу и назначению.

Классификация объектов бухгалтерского учёта по источникам образования.

Хозяйственные факты, процессы, доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.

Понятие бухгалтерского баланса и балансовых построений.

Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Функции баланса.

Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.

Определение и характеристика документов.

Классификация документов.

Организация документооборота.



Оценка хозяйственных средств.

Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Бухгалтерские счета: определение, строение и порядок записей.

Механизм двойственного отражения хозяйственных операций на счетах.

Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета.

Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта.

План счетов бухгалтерского учёта: понятие, построение и содержание.

Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию и отношению к балансу.

Классификация счетов бухгалтерского учёта по структуре и назначению.

Определение и виды инвентаризации.

Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.

Оценка результатов инвентаризации.

Хозяйственные процессы: виды и задачи учёта.

Бухгалтерский учет процесса снабжения.

Бухгалтерский учёт процесса производства.

Бухгалтерский учёт процесса продаж.

Формирование и учёт финансовых результатов организации.

Учётные регистры и их классификация.

Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учёте.

Формы бухгалтерского учёта.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы, продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, предусмотренном рабочей программой дисциплины
не зачтено	Компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, в основном, сформированы, продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, предусмотренном рабочей программой дисциплины, хотя бы одна компетенция не сформирована

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

## Основная литература:

1. Устюгова Ю. В. Основы бухгалтерского учёта : учебное пособие / Устюгова Ю. В. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 113 с. - Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом Забайкальского государственного университета. - Книга из коллекции ЗабГУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-9293-2703-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829289&idb=0>.

## Дополнительная литература:

1. Лебедева Е. С. Основы бухгалтерского учёта: Практикум / Лебедева Е. С., Янушкина Ю. И. - Москва : РТУ МИРЭА, 2022. - 83 с. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=804416&idb=0>.

## Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»
6. 1С:Бухгалтерия. Базовая версия

## Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.03 - Судебная экспертиза.

Автор(ы): Козменкова Светлана Вячеславовна, доктор экономических наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Юматов Василий Алексеевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024 г., протокол № 3.